

**Eiropas Savienības
struktūrfondu un Kohēzijas fonda
vadības informācijas sistēmas**

BIZNESA ROKASGRĀMATA

Biežāk uzdotie jautājumi

**Par 2004.-2006.gada un
2007.-2013.gada plānošanas periodiem**

**ES fondu vadošā iestāde
v.1.16. (10/2016)**



LIETOTIE SAĪSINĀJUMI

AI	Atbildīgā iestāde
CP	Cits publiskais finansējums
DP	Darbības programma
ECB	Eiropas Centrālā banka
EK	Eiropas Komisija
ERAF	Eiropas Reģionālās attīstības fonds
ES	Eiropas Savienība
ES fondi	Eiropas Sociālais fonds, Eiropas Reģionālās attīstības fonds, Kohēzijas fonds
ESF	Eiropas Sociālais fonds
FM	Finanšu ministrija
FS	Finansējuma saņēmējs
IK	Izdevumu kategorija
IMS	Eiropas Komisijas izveidota un Eiropas Krāpšanas apkarošanas biroja uzturēta datu apmaiņas sistēma
IUB	Iepirkumu uzraudzības birojs
KF	Kohēzijas fonds
LB	Latvijas Banka
MI	Maksājumu iestāde
MK	Ministru kabinets
MP	Maksājumu pieprasījums
OLAF	Eiropas Krāpšanas apkarošanas birojs
PBF	Pašvaldības budžeta finansējums
PF	Privātais finansējums
PPĪV	Pārbaudes projekta īstenošanas vietās
PVN	Pievienotās vērtības nodoklis
SI	Sadarbības iestāde
SI ID	Starpniekinstitūcijas izdevumu deklarācija
VBF	Valsts budžeta finansējums
VIAA	Valsts izglītības attīstības aģentūra
VID	Valsts ieņēmumu dienests
VIDM	Vides ministrija
VIS	Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēma
VK	Valsts kase
VRAA	Valsts reģionālās attīstības aģentūra

IZMAIŅU SARAKSTS

Datums	Versija	Apraksts
08.2012	1.06	<ul style="list-style-type: none"> • Papildināta apakšsadaļa „1.2. Projekta statuss”; • Aktualizēta apakšsadaļa „1.5. Reģions”; • Izveidota jauna apakšsadaļa „9.4. Maksājuma pieprasījuma precizēšana”; • Izveidota jauna apakšsadaļa „10.3. Iepirkumu pirmspārbaudes ievade VIS”; • Papildināta apakšsadaļa „11.1. Neatbilstību ievade VIS”; • Dzēsta apakšsadaļa „11.2. Neatbilstības bez finansiālas ietekmes”; • Izveidota jauna apakšsadaļa „11.3. Neatbilstību atgūšana pakāpeniski”; • Papildināta apakšsadaļa „12.1. Atgūšanas veids un saistība ar sadaļu „Neatbilstības”” ar atgūšanas veidu „Ieturēts, samazinot projekta attiecināmās izmaksas”.
10.2012.	1.07	<ul style="list-style-type: none"> • Papildināta apakšsadaļa „9.8. Apstiprinātie izdevumi, veiktais maksājums” ar avansa un deklarējamā avansa maksājuma ievades nosacījumu; • Papildināta apakšsadaļa „9.12. Deklarējamā avansa dzēšana”; • Papildināta apakšsadaļa „9.13. Nedeklarējamā avansa dzēšana”; • Papildināta apakšsadaļas „10.2. Pārbaudes projektu īstenošanas vietās” PPĪV lauka „Pārbaudes rezultāts” satura nosacījumi. • Papildināta apakšsadaļa „10.3. Iepirkumu pirmspārbaudes ievade VIS”; • Papildināta apakšsadaļa „11.1. Neatbilstību ievade VIS” ar jauniem atklāšanas metodes klasifikatoriem un nosacījumiem par neatbilstību gadījuma slēgšanu; • Papildināta apakšsadaļa „11.2. Pārsūdzēta neatbilstība”; • Dzēsta sadaļa „12.4. Atgūšanas datums”; • Atjaunota apakšsadaļa „13.3. Projekta līmeņa rādītāji, aktuālā vērtība”; • Papildināta apakšsadaļa „14.12. Pārskati” ar jauniem pārskatiem.

03.2013.	1.08	<ul style="list-style-type: none"> • Apakšsadaļā „1.2. Projekta statuss” papildināta informācija par statusu „Pabeigts”; • Izveidota jauna apakšsadaļa „2.2. Sadarbības partneri”; • Papildināta apakšsadaļa „3.2. Tehniska rakstura līguma grozījumi”; • Izveidota apakšsadaļa „9.6. Dalītais maksājums”; • Papildināta apakšsadaļa „9.11. Maksājumu ievade atbilstoši maksājuma veidam” ar skaidrojumu par maksājuma veida „Noslēguma maksājums” pielietošanu; • Precizēta apakšsadaļa „10.1. Revīzijas iestādes veiktās pārbaudes”; • Papildināts apakšsadaļas „10.2. Pārbaudes projektu īstenošanas vietās” lauka „Pārbaudes veikšanas datums.” skaidrojums; • Papildināts apakšsadaļas „10.2. Pārbaudes projektu īstenošanas vietās” situācijas „Projektā veikta PPĪV, konstatēta atkāpe. Projektā laužts līgums ar ES fondu FS.” skaidrojums lauka „Novēršanas datums” aizpildīšanai; • Precizēta apakšsadaļa „10.3. Iepirkumu pirmspārbaudes ievade VIS”; • Papildināta apakšsadaļa „11.1. Neatbilstību ievade VIS” ar informāciju par neatbilstības datu ievades termiņu, kā arī papildināta ar informāciju par neatbilstības summas ievadi avansa atmaksas gadījumos; • Papildināts apakšsadaļas „12.1. Atgūšanas veids un saistība ar sadaļu „Neatbilstības”” skaidrojums par deklarējamā avansa atmaksu; • Papildināta apakšsadaļa „12.2. Apstiprinātie izdevumi, veiktais maksājums” ar informāciju par atgūstamā un atgūtā maksājuma summas ievadi avansa atmaksas gadījumos; • Apakšsadaļā „12.7. Avansa atmaksas atspoguļošana VIS” dzēsts punkts par avansa atmaksas ievadi VIS (izbeigts līgums vai radušies ietaupījumi).
05.2013.	1.09	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēta apakšsadaļas „10.2. Pārbaudes projektu īstenošanas vietās” un „10.3. Iepirkumu pirmspārbaudes ievade VIS” atbilstoši izmaiņām VIS.
05.2013.	1.10	<ul style="list-style-type: none"> • Precizēts skaidrojums laukam „Atbildīgais(-ie) par novēršanu” apakšsadaļās „10.2. Pārbaudes projektu īstenošanas vietās” un „10.3. Iepirkumu pirmspārbaudes

		ievade VIS”.
08.2013.	1.11	<ul style="list-style-type: none"> • Apakšsadaļā „10.2. Pārbaudes projektu īstenošanas vietās” mainīts lauka „Konstatētā atkāpe” un lauka „Atbildīgais(-ie) par novēršanu” saturs; • Apakšsadaļā „10.3. Iepirkumu pirmspārbaudes ievade VIS” pievienoti trīs jauni Iepirkuma procedūras veidi, kā arī papildināts lauka „Atbildīgais(-ie) par novēršanu” saturs; • Aktualizēta apakšsadaļa „11.1. Neatbilstību ievade VIS” atbilstoši jaunākajām izmaiņām VIS.
03.2014	1.12	<ul style="list-style-type: none"> • Visas atsauces uz LVL aizstātas ar atsaucēm uz EUR. • Precizēts apakšsadaļas „1.5. Reģions” saturs, nosakot iestāžu atbildību par precīzu un korektu datu ievadi un uzkrāšanu VIS. • Sadaļa „3. Līgums un līguma grozījumi” papildināta ar jaunu apakšsadaļu „3.3. Līguma grozījumu EUR un LVL summas” atbilstoši jaunākajām izmaiņām VIS saistībā ar pāreju uz EUR. • Sadaļa „4. Projekta budžeta kopsavilkums” papildināta ar jaunu apakšsadaļu „4.2. Projekta budžeta kopsavilkuma EUR un LVL summas” atbilstoši jaunākajām izmaiņām VIS saistībā ar pāreju uz EUR. • Sadaļa „6. Finansēšanas plāns” papildināta ar jaunu apakšsadaļu „Finansēšanas plāna EUR un LVL summas” atbilstoši jaunākajām izmaiņām VIS saistībā ar pāreju uz EUR. • Sadaļa „9. Maksājuma pieprasījums” papildināta ar jaunu apakšsadaļu „9.16. Maksājuma pieprasījuma EUR un LVL summas” skaidrojot maksājumu pieprasījumu summu ievadīšanas kārtību un jaunākās izmaiņas VIS saistībā ar pāreju uz EUR. • Apakšsadaļā „10.2. Pārbaudes projektu īstenošanas vietās” precizēts lauka „Konstatētā atkāpe” saturs, skaidrota lauka „Atkāpes veids” aizpildīšanas kārtība un papildināta informācija par nepilno pārbaudi. • Apakšsadaļa „10.3. Iepirkumu pirmspārbaudes ievade VIS” papildināta ar atsauci uz Publisko iepirkumu likuma 8.2.pantu. • Aktualizēta apakšsadaļa „11.1. Neatbilstību ievade VIS”

		<p>atbilstoši jaunākajām izmaiņām VIS saistībā ar pāreju uz EUR un precizēta lauka „Ziņojuma/lēmuma datums”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apakšsadaļā „11.2. Pārsūdzēta neatbilstība” precizētas prasības attiecībā uz lauka „Piezīmes” aizpildīšanu. • Apakšsadaļā „12.1. Atgūšanas veids un saistība ar sadaļu „Neatbilstības”” precizēta lauku „Ieturēts no nākamā maksājuma” un „Ieturēts no kārtējā maksājuma” aizpildīšanas kārtība. • Precizēts apakšsadaļas „12.3. Atgūstamā maksājuma ieturēšana no nākamā maksājuma pieprasījuma” saturs atbilstoši apakšsadaļā „12.1. Atgūšanas veids un saistība ar sadaļu „Neatbilstības”” veiktajiem precizējumiem attiecībā uz lauku aizpildīšanas kārtību. • Aktualizēta apakšsadaļa „12.6. Atgūstamā maksājuma EUR un LVL summa” atbilstoši jaunākajām izmaiņām VIS saistībā ar valūtas konvertāciju. • Precizēts apakšsadaļas „12.7. Avansa atmaksas atspoguļošana VIS” saturs, papildu skaidrojot neatbilstību sadaļas aizpildīšanas nosacījumus avansa atmaksas gadījumā. • Precizēts apakšsadaļas „12.10. Atgūšanas datums, kad neatbilstoši veiktie izdevumi tiek ieturēti” saturs atbilstoši veiktajiem precizējumiem apakšsadaļā 12.1. Atgūšanas veids un saistība ar sadaļu „Neatbilstības”. • Sadaļa „14. Atskaites, Datu analīzes rīks” papildināta ar jaunu apakšsadaļu „14.12. EUR un LVL summas datu analīzes rīka atskaitēs” atbilstoši VIS datu ievades nosacījumiem saistībā ar pāreju uz EUR.
09.2014	1.13	<ul style="list-style-type: none"> • Apakšsadaļa “1.2. Projekta statuss” papildināta ar nosacījumiem, kad izmantojams projekta statuss “Pārtraukts uzraudzības periodā”. • Apakšsadaļā “1.5. Reģions” papildus skaidroti projektu īstenošanas vietas aizpildīšanas nosacījumi un ieviests jauns klasifikators “Visa reģiona teritorija”. • Papildināta apakšsadaļa “9.4. Maksājuma pieprasījuma precizēšana”. • Precizēta apakšsadaļa “10.2. Pārbaudes projektu īstenošanas vietās”, skaidrojot nosacījumus statusa “Procesā” izmantošanai, kā arī ieviesti lauka “Atkāpes

		<p>veids” klasifikatori.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Precizēti apakšsadaļas “10.3 Iepirkumu pirmspārbaudes ievade VIS” lauka “Atkāpes veids” klasifikatori.
10.2015	1.14	<ul style="list-style-type: none"> • Precizēti apakšsadaļas 10.2 “Pārbaudes projektu īstenošanas vietās”, lauku “Piezīmes” un “ Rezultāts” aizpildīšanas skaidrojums, kā arī precizēts skaidrojums, par to, kas ir atbildīgais par atkāpes novēršanu. • Precizēts apakšsadaļas “10.3 Iepirkumu pirmspārbaudes ievade VIS” IP ievades VIS vispārīgais skaidrojums un skaidrojums par lauka “Piezīmes” aizpildīšanu.
03.2016	1.15	<ul style="list-style-type: none"> • Precizēts apakšsadaļas “1.2. Projekta statuss” skaidrojums statusam “Pārtraukts uzraudzības periodā”. • Precizēts apakšsadaļas “11.1. Neatbilstību ievade VIS” skaidrojums klasifikatora pielietojumam neatbilstībām ar veidu “Aizdomas par krāpšanu vai organizēto noziedzību” un “Anulēta neatbilstība”.
10.2016	1.16	<ul style="list-style-type: none"> • Sadaļa “1.2. Projekta statuss” papildināta ar skaidrojumu par projektu statusa attēlošanu projektiem, kuriem nav nodrošināta funkcionalitāte.

SATURS

1.	Projekta pamatdati	11
1.1.	Projekta identifikācijas numurs.....	11
1.2.	Projekta statuss.....	11
1.3.	Projekta apstiprināšanas / noraidīšanas datums	12
1.4.	Projekta veids – Lielais/mazais projekts vienā aktivitātē	12
1.5.	Reģions.....	12
2.	Projekta iesniedzējs un sadarbības partneri.....	14
2.1.	Projekta iesniedzēju tipi	14
2.2.	Sadarbības partneri.....	14
3.	Līgums un līguma grozījumi	15
3.1.	Līguma grozījumi.....	15
3.2.	Tehniska rakstura līguma grozījumi.....	15
3.3.	Līguma grozījumu EUR un LVL summas	16
4.	Projekta budžeta kopsavilkums	17
4.1.	Izdevumu kategorijas	17
4.2.	Projekta budžeta kopsavilkuma EUR un LVL summas.....	17
5.	Izdevumu plāns.....	18
5.1.	Budžeta programmas.....	18
6.	Finansēšanas plāns	19
6.1.	Sadaļā „Finansēšanas plāns” atspoguļojamā informācija	19
6.2.	Finansēšanas plāna EUR un LVL summas	19
6.3.	Finansēšanas plāns pēc noslēguma maksājuma veikšanas	19
7.	Mērķa grupas	20
7.1.	Gads, datu atjaunošana.....	20
8.	Horizontālās prioritātes	21
8.1.	Vienlīdzīgas iespējas	21
8.2.	Informācijas sabiedrība	22
8.3.	Teritorijas līdzsvarota attīstība	22
8.4.	Rīgas starptautiskā konkurētspēja	23
8.5.	Ilgtspējīga attīstība/vides aizsardzība.....	24
8.6.	Makroekonomiskā stabilitāte	25
9.	Maksājuma pieprasījums	26
9.1.	Maksājuma pieprasījuma pārskata periods	26
9.2.	Atkārtots iesniegšanas datums	26
9.3.	Maksājuma pieprasījuma manuālās summas	26
9.4.	Maksājuma pieprasījuma precizēšana.....	26

9.5.	Viens maksājuma pieprasījums, vairāki maksājumi	26
9.6.	Dalītais maksājums	27
9.7.	Maksājumu pieprasījuma koriģēšana ar maksājumu ar mīnusa zīmi.....	27
9.8.	Maksājuma pieprasījuma statuss, ja netiek veikts maksājums.....	27
9.9.	Apstiprinātie izdevumi, veiktais maksājums.....	27
9.10.	Izdevumu kategorijas	28
9.11.	Faktiskais sadalījums starp izdevumu kategorijām.....	28
9.12.	Maksājumu ievade atbilstoši maksājuma veidam	28
9.13.	Deklarējamā avansa dzēšana.....	29
9.14.	Nedeklarējamā avansa dzēšana	29
9.15.	Maksājums FS pēc līdzekļu saņemšanas no EK	30
9.16.	Maksājuma pieprasījuma EUR un LVL summas.....	31
10.	Projekta pārbaudes	32
10.1.	Revīzijas iestādes veiktās pārbaudes.....	32
10.2.	Pārbaudes projektu īstenošanas vietās	32
10.3.	Iepirkumu pirmspārbaudes ievade VIS	36
10.4.	Pārbaudes datu, atkāpju datu ievade VIS	40
10.5.	Pārbaudes statusi	41
11.	Konstatētās neatbilstības	42
11.1.	Neatbilstību ievade VIS	42
11.2.	Pārsūdzēta neatbilstība	46
11.3.	Neatbilstību atgūšana pakāpeniski	47
12.	Atgūstamie maksājumi	48
12.1.	Atgūšanas veids un saistība ar sadaļu „Neatbilstības”	48
12.2.	Apstiprinātie izdevumi, veiktais maksājums.....	49
12.3.	Atgūstamā maksājuma ieturēšana no nākamā maksājuma pieprasījuma.....	49
12.4.	Viena atgūstamā summa, dažādi atgūšanas datumi un veidi	50
12.5.	Atgūstamā maksājuma automatiskais sadalījums	50
12.6.	Atgūstamā maksājuma EUR un LVL summas	50
12.7.	Avansa atmaksas atspoguļošana VIS	50
12.8.	Atgūstamais maksājums un maksājuma pieprasījums sasaiste.....	51
12.9.	Atgūstamais maksājums, izdevumu kategorijas	51
12.10.	Atgūšanas datums, kad neatbilstoši veiktie izdevumi tiek ieturēti	51
12.11.	Atgūstamā maksājuma dzēšana vai anulēšana	51
12.12.	Atgūstamais/atgūtais maksājums, ja pārsūdzēta neatbilstība.....	51
12.13.	Atgūstamā/atgūtā maksājuma ievades termiņš	52
13.	Rādītāji	53
13.1.	Hierarhijas līmeņa rādītāji, aktuālā vērtība	53

13.2.	Aktivitātes līmeņa rādītāja aktuālā vērtība.....	54
13.3.	Projekta līmeņa rādītāji, aktuālā vērtība.....	55
13.4.	2007.-2013.gada ES fondu projektu rādītāju datu aizpilde.....	55
13.5.	2004.-2006.gada Struktūrfondu projektu rādītāju datu aizpilde	56
13.6.	2004.-2006.gada Kohēzijas fonda projektu rādītāju datu aizpilde.....	56
13.7.	Rādītāju ievades termiņi.....	56
14.	Atskaites, Datu analīzes rīks	57
14.1.	Izdevumu kategoriju grupa	57
14.2.	Dubultais finansējums.....	57
14.3.	AI/SI datu kvalitātes pārbaudes pieprasījumi	57
14.4.	VI datu kvalitātes pārbaudes pieprasījumi	57
14.5.	Apstiprināto projektu, noslēgto līgumu, pabeigto projektu atlase	57
14.6.	Attiecināmie, neattiecināmie izdevumi sadalījumā pa IK.....	58
14.7.	Maksājuma pieprasījumā pieprasītā, apstiprinātā, izmaksātā summa.....	58
14.8.	Pārbaudes, konstatētās atkāpes	59
14.9.	Neatbilstības, EK ziņojums.....	59
14.10.	Neatbilstības bez informācijas par turpmāko rīcību.....	60
14.11.	Papildus datu atlases filtri	60
14.12.	EUR un LVL summas datu analīzes rīka atskaitēs	61
14.13.	Pārskati.....	61

1. PROJEKTA PAMATDATI

1.1. Projekta identifikācijas numurs

- VIS projekta identifikācijas numurs tiek piešķirts atbilstoši šādam algoritmam:
 - darbības programmas numurs/;
 - prioritāte.pasākums.aktivitāte.apakšaktivitāte/ (*ja apakšaktivitātes nav, tad pēdējā zīme 0*);
 - gada, kurā projekts ir iesniegts, pēdējie divi cipari/;
 - projekta iesniegumu atlases veids/ (*APIA – atklāta projektu iesniegumu atlase; IPIA – ierobežota projektu iesniegumu atlase*);
 - iestāde, kas slēdz līgumu/;
 - projekta secīgs kārtas numurs sadalījumā pa gadiem/ (*katrai aktivitātei vai apakšaktivitātei*).

Svarīga informācija:

Ņemot vērā to, ka prioritātes numurs DP norādīts ar diviem cipariem (piem., 1 DP gadījumā 1.1., nevis 1), arī projekta numurā prioritātes numurs jānorāda ar diviem cipariem. Tas nozīmē, ka projekta numura ģenerēšanas algoritmā ir jāparedz, ka aiz pirmās slīpsvītras prioritātes numurs jānorāda ar diviem cipariem, piem., 1.1., nevis vienu ciparu. Precīzam projekta numura ģenerēšanas algoritmam ir jāveido šāds projekta numurs: 1DP/1.1.2.3.4/08/APIA/LM/001.

1.2. Projekta statuss

- Ja projekts apstiprināts ar nosacījumu, VIS sistēmā projektam pamatdatu sadaļā jānorāda projekta statuss „Apstiprināts” un papildus jāieliek atzīme laukā „Apstiprināts ar nosacījumu”. Ja FS izpilda nosacījumus un tiek slēgts līgums vai vienošanās ar FS, projekta statuss tiek mainīts uz „Līgums/Lēmums” un laukā „Izpildes datums” tiek norādīta informācija par to, kad tika izpildīti izvirzītie nosacījumi. Ja FS neizpilda nosacījumus, projekta statuss tiek mainīts uz „Noraidīts”.

Svarīga informācija

Laukā „Izpildes datums” norāda faktisko nosacījumu izpildes datumu (ja nosacījumi izpildīti) nevis datumu līdz kuram FS jāveic nosacījumu izpilde.

- VIS projekta statusu „Atsaukts” projektam jānorāda, ja tas tiek atsaukts un vēl nav noslēgts līgums par projekta īstenošanu.
- VIS projekta statusu „Pārtraukts” projektam jānorāda, ja bijis noslēgts līgums par projekta īstenošanu un tas tiek lauzts.
- VIS projekta statusu „Pabeigts” projektam jānorāda tikai pēc tam, kad veikts noslēguma maksājums FS. Projekta statusu „Pabeigts” nedrīkst uzstādīt projektam, kuram ir beidzies projekta īstenošanas laiks, bet vēl nav veikts noslēguma maksājums FS. Uzstādot projekta statusu „Pabeigts” projektā faktiski uzsākas pēcuzaudzības periods. Gadījumā, kad pēcuzaudzības rezultātā tiek attiecināts un izmaksāts finansējums, projekta statusa „Pabeigts” maiņas datums netiek mainīts.
- Projektiem, kuriem nav nodrošināta funkcionalitāte, t.sk. projektiem, kuriem pagarināts īstenošanas termiņš un posmos dalītajam projektam, norāda statusu “Līgums/lēmums”. Projekta statusu uz “Pabeigts” nomaina pēc AI/SI pārliecības

gūšanas par projekta mērķu sasniegšanu. Izņēmums ir CFLA administrētie projekti (Nr.3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/003; 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/015; 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/019; 3DP/3.2.2.1.1/13/IPIA/CFLA/008, Nr.3DP/3.1.5.3.1/09/IPIA/VSMTVA/013; Nr.3DP/3.1.5.3.1/11/IPIA/VEC/012), kuriem, ņemot vērā iestrādāto funkcionalitāti par projekta statusu un noslēguma maksājuma ievades automātisko pārbaudi VIS, ir statuss “Pabeigts”.

- VIS projekta statusu “Pārtraukts uzraudzības periodā” izmantojams gadījumos, kad projekts ir bijis pabeigts, bet uzraudzības perioda laikā konstatēto trūkumu dēļ projekts tiek pārtraukts un tiek pieņemts lēmums par visa finansējuma atgūšanu. Šāda projekta statusa maiņa ir veicama tādiem projektiem, kuru izdevumi ir izņemami no deklarācijas, bet visos pārējos gadījumos projekta statuss jāatstāj “Pabeigts”.

Svarīga informācija

Laukā „Izmainīts”, kas atrodas blakus laukam „Projekta statuss”, datums nedrīkst būt agrāks kā noslēguma maksājuma veikšanas datums.

1.3. Projekta apstiprināšanas / noraidīšanas datums

- Precīzākai pārskatu un datu analīzes rīka darbībai VIS projekta pamatdatu sadaļā ir ieviests lauks „Projekta apstiprināšanas / noraidīšanas datums”, kas jāaizpilda pie projekta apstiprināšanas vai tā noraidīšanas.

1.4. Projekta veids – Lielais/mazais projekts vienā aktivitātē

- Atbilstoši VIS iestrādātajai funkcionalitātei vienas aktivitātes ietvaros vienlaicīgi nav iespējams ievadīt gan lielos, gan mazos projektus. Ja VIS aktivitātes ietvaros pirmais projekts tiek ievadīts kā mazais projekts, tad arī visus sekojošos projektus varēs ievadīt tikai kā mazos projektus. Vēršam jūsu uzmanību, ka situācija var būt pretēja un gadījumā, ja pirmais projekts aktivitātes ietvaros tiks ievadīts kā lielais, katru tam sekojošo projektu būs iespēja ievadīt tikai kā lielo projektu.

Lai risinātu līdzīgus gadījumus, veicot datu ievadi lielie projekti jāvada kā mazie projekti un papildus informācija par „**EK lēmumu**”, „**Ieviešanas nosacījumiem**” un „**Iepirkuma līgumiem**” jā saglabā dokumentu glabātuvē un jānorāda saite uz dokumentiem projekta pamatdatu laukā „Atsauce uz XX veidlapu”.

1.5. Reģions

- Lai izvairītos no datu neprecizitātēm, sagatavojot atskaites datu analīzes rīkā un/vai pārskatos, ievadot projekta informāciju par reģionu(-iem), kurā tiek īstenots projekts, jāpiemēro šāda pieeja:
 - (1) Ja projekts tiek īstenots visos reģionos – VIS pie projekta informācijas sadaļā „Plānošanas reģions” jānorāda „Visa Latvija”, nevis visi reģioni atsevišķi, turklāt norādot kā reģionu “Visa Latvija” informācija par pašvaldībām nav jāievada.
 - (2) Ja projekts tiek īstenots mazāk kā piecos reģionos – VIS pie projekta informācijas sadaļā „Plānošanas reģions” jānorāda visi atbilstošie reģioni, kuros tiek īstenots projekts.
 - (3) Ja projekts tiek īstenots „Rīgā” vai „Rīgas reģionā”, AI/SI jāizvērtē abu teritoriālo vienību ievades pamatojums, norādot tikai vienu no šīm teritoriālajām vienībām.
 - (4) Ja projekta īstenošanas reģions norādīts “Rīga”, arī kā projekta īstenošanas pašvaldība jānorāda “Rīga”.

(5) VIS sadaļas „Plānošanas reģions” un „Pašvaldība” nav automātiski sasaistītas, tāpēc katram ievadītajam reģionam, kurā tiek īstenots projekts, ir jābūt ievadītai vismaz vienai atbilstošai pašvaldībai, un katrai ievadītajai pašvaldībai jābūt ievadītam reģionam. Ja projekts tiek īstenots viena reģiona vairākās pašvaldībās, reģions jāievada tikai vienu reizi.

(6) Lai atvieglotu datu ievadi gadījumos, kad projekts tiek īstenots viena reģiona vairākās pašvaldībās, sistēmā ieviests jauns klasifikatora ieraksts “Visa reģiona teritorija”. Gadījumā, ja projekts realizēts vairāk kā 5 reģiona pašvaldībās vai visā reģionā kopumā, datu ievadē drīkst izmantot vienu klasifikatora ierakstu “Visa reģiona teritorija”.

- AI/SI ir jāpārlicinās par datu precizitāti attiecībā uz projektu īstenošanas pašvaldībām un/vai reģioniem, lai nepieļautu nekorektas informācijas ievadi un uzkrāšanu VIS (nedrīkst pieļaut, piemēram, projekta īstenošanas pašvaldības neatbilstību reģionam).

Noderīga informācija:

Gadījumos, kad vienam projektam ir norādīts vairāk kā viens reģions, datu analīzes rīkā atlasot projektiem piešķirto finansējumu un izmaksāto summu ar metrikām „Finansēšanas plānā norādītā summa, EUR” un „MP veiktais maksājums, EUR”, lai izvairītos no finansējuma dubultas uzskaites projektam piešķirtais finansējums un izmaksātā summa tiks dalīta matemātiski ar projektam norādīto reģionu skaitu.

2. PROJEKTA IESNIEDZĒJS UN SADARBĪBAS PARTNERI

2.1. Projekta iesniedzēju tipi

- Projektu iesniedzēju tipu saraksts papildināts ar sekojošiem klasifikatoriem:

Kods	Nosaukums
I-34	Ārvalstu komersanta filiāle
I-35	Latvijas komersanta filiāle
I-36	Pašvaldības SIA

2.2. Sadarbības partneri

- Projektu sadaļā "Sadarbības partneri" ir jānorāda tikai tie partneri, kuri ir faktiskie FS (kā vieni no projekta īstenotājiem) nevis tie, kas vienkārši sadarbojas ar FS.

3. LĪGUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI

3.1. Līguma grozījumi

- Gadījumos, kad tiek veikti līguma grozījumi, sadaļā „Līgums” ir jānorāda, kas tiek grozīts:

Lauka nosaukums	Ievadāmā informācija
<input checked="" type="checkbox"/> Termiņi	Ielikt atzīmi atbilstoši grozījuma būtībai.
<input checked="" type="checkbox"/> Finanšes	Dati atbilstošās VIS sadaļās tiek automātiski aktualizēti.
<input checked="" type="checkbox"/> Iesaistītās puses	
<input checked="" type="checkbox"/> Cits	Ielikt atzīmi pie „Cits”, ja nav attiecināms neviens no augstāk minētajiem, un jāievada grozījuma iemesls laukā „Citas izmaiņas”

3.2. Tehniska rakstura līguma grozījumi

- Gadījumā, ja VIS nepieciešams precizēt AI/SI iepriekš ievadītos datus (piemēram, gadījumos, kad ārpus sistēmas reāli nav veikti līguma grozījumi), AI/SI sistēmas sadaļā „Līgums” veido jaunu līguma grozījumu un aizpilda sadaļu atbilstoši zemāk norādītajam:

Lauka nosaukums	Ievadāmā informācija
Līguma grozījuma datums:	Datums, kas ir lielāks par līguma noslēgšanas vai pēdējo veikto grozījumu datumu
Līguma grozījuma numurs:	Vārds „VISGROZ” un kārtas skaitlis ar divām zīmēm (01; 02; 03; 04, utt.) (piemēram, VISGROZ01; VISGROZ02; VISGROZ03.)
<input checked="" type="checkbox"/> Termiņi	Ielikt atzīmi atbilstoši grozījuma būtībai.
<input checked="" type="checkbox"/> Finanšes	Dati atbilstošās VIS sadaļās tiek automātiski aktualizēti.
<input checked="" type="checkbox"/> Iesaistītās puses	
<input checked="" type="checkbox"/> Cits	Ielikt atzīmi pie „Cits”
Citas izmaiņas:	Informācija par iepriekš kļūdaini ievadītajiem / transportētajiem līguma grozījumiem (Līguma grozījuma datums un Līguma grozījuma numurs), kuri tiek mainīti ar šiem grozījumiem.

Projektam atrodies statusā „Līgums/lēmums”, starpresoru vienošanās noteiktajā termiņā VIS jāveic finansēšanas plāna aktualizācija atbilstoši faktiskajām izmaiņām projekta īstenošanas laikā. Piemēram, ja projekta ietvaros veidojas ietaupījums vai FS ir veikti maksājumi, kas vēlāk atzīti par neatbilstoši veiktiem, līdz ar ko tiek samazināta kopējā attiecīgā projekta attiecināmo izmaksu summa, šīs izmaiņas ir jāatspoguļo arī VIS sistēmā, aktualizējot finansēšanas plāna informāciju. Tāpat gadījumā, ja projektā, kurā tiek segti zaudējumi netiešo izmaksu nosacījumu maiņas dēļ, tiek konstatēti neatbilstoši veiktie izdevumi, par neatbilstoši samaksātu netiešo neattiecināmo izmaksu daļu tiek samazināta kopējā attiecīgā projekta neattiecināmo izmaksu summa VIS sistēmā, aktualizējot finansēšanas plāna informāciju (atbilstoši VI metodikai „Metodika par netiešo izmaksu nemainīgās likmes plānošanu un piemērošanu”).

3.3. Līguma grozījumu EUR un LVL summas

- Līguma grozījumu summas LVL (pirms 2014.gada veiktiem līguma grozījumiem) ir konvertētas uz EUR, piemērojot LB oficiālo valūtas maiņas kursu. Šajā gadījumā līgumu grozījumu LVL summas ir norādītas atsevišķā laukā, kuru iespējams aktivizēt, izmantojot pogu „Rādīt LVL summas”. Līgumu grozījumu, kas veikti sākot ar 2014.gadu, summas ir jāievada tikai EUR valūtā.

4. PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS

4.1. Izdevumu kategorijas

- Ievadot informāciju projekta budžeta kopsavilkuma sadaļā sadalījumā pa izdevumu kategorijām, 2007.-2013.gada ES fondu finansētiem projektiem jāizmanto šādas izdevumu kategorijas:

Kods	Nosaukums
IK1	Materiāltehnisko līdzekļu un aprīkojuma izmaksas
IK2	Pārējās attiecināmās izmaksas
IK3	Projekta administrēšanas izmaksas
IK4	Neparedzētie izdevumi
IK5	ESF tipa izdevumi (šķērsfinansējums)
IK6	ERAF tipa izdevumi (šķērsfinansējums)
IK7	Netiešo izmaksu nemainīgā likme (Flat-rate)
IK8	Kopsummas maksājums (Lump-sums)
IK9	Vienas vienības izmaksas (Unit-costs)

- Gadījumā, ja projektā paredzēti izdevumi, piemēram, IK1 vai IK3, bet projektā faktiski tiek paredzēti ERAF tipa izdevumi (šķērsfinansējums) vai Netiešo izmaksu nemainīgā likme (Flat-rate), VIS sistēmā sadaļā „Projektu budžeta kopsavilkums” izdevumi jānorāda IK5 vai IK7 kategorijās. Izdevumiem jābūt norādītiem iespējami detālā līmenī.

4.2. Projekta budžeta kopsavilkuma EUR un LVL summas

Projektu budžeta kopsavilkuma sadaļā norādītās LVL summas (līgumi par projektu īstenošanu noslēgti vai projekti apstiprināti pirms 2014.gada) konvertētas uz EUR, piemērojot LB oficiālo valūtas maiņas kursu. Šajā gadījumā projekta budžeta kopsavilkuma LVL summas ir norādītas atsevišķā laukā, kuru iespējams aktivizēt, izmantojot pogu „Rādīt LVL summas”. Projektiem, kas apstiprināti vai līgumi par to īstenošanu noslēgti sākot ar 2014.gadu, ir jāievada tikai EUR summas.

5. IZDEVUMU PLĀNS

5.1. Budžeta programmas

- Informācija par **budžeta programmu izdevumu atmaksai** sistēmas sadaļā „Izdevumu plāns” jāievada līdz projektam sistēmā tiek piešķirts statuss „Līgums/Lēmums” sekojošā kārtībā:
 - (1)Laukā „Gads” budžeta programmas/apakšprogrammas, kurā iepļānots finansējums izdevumu atmaksai, četrpārpu gada skaitlis. Tā kā budžeta programmas/apakšprogrammas var mainīties katru gadu, projektiem, kuru ilgums ir vairāk kā viens gads, budžeta programma/apakšprogramma, kurā iepļānots finansējums izdevumu atmaksai, ir jānorāda par katru projekta īstenošanas gadu atsevišķi.
 - (2)Laukā „Ministrijas nosaukums” jānorāda ministrijas nosaukums kuras budžeta programmā/apakšprogrammā iepļānots finansējums izdevumu atmaksai FS konkrētajā gadā;
 - (3)Laukā „Budžeta programma/apakšprogramma” jānorāda budžeta programmas/apakšprogrammas nosaukums kurā iepļānots finansējums izdevumu atmaksai FS konkrētajā gadā.

Gadījumos, kad ES fondu FS ir valsts budžeta iestāde:

- Ailē „Budžeta programma izdevumu atmaksai” jānorāda valsts budžeta programma, kurā iepļānota „virtuālā nauda” atmaksām (praktiski tas nozīmē budžeta programma izdevumu pārgrāmatošanai, nevis reālai atmaksai).
- Aile „Budžeta programma projekta īstenošanai” tiek aizpildīta automātiski no Valsts kases informācijas sistēmas. Šajā gadījumā šī aile tiks aizpildīta ar informāciju par budžeta programmu, no kuras ES fondu FS tērē līdzekļus projekta īstenošanai, finansēšanas plānu, plānoto un faktisko finansējuma izlietojumu uz konkrēto datumu.

Gadījumos, kad ES fondu FS ir pašvaldība, atvasināta publiska persona (piem., augstskola u.c.) tad:

- Ailē „Budžeta programma izdevumu atmaksai” jānorāda valsts budžeta programma, kurā iepļānota „reālā nauda” atmaksām ES fondu FS pēc maksājuma pieprasījuma iesniegšanas. Šajā programmā atradīsies arī finansējums avansa maksājumiem.
- Aile „Budžeta programma projekta īstenošanai” netiek aizpildīta un tā ir tukša.

6. FINANSĒŠANAS PLĀNS

6.1. Sadaļā „Finansēšanas plāns” atspoguļojamā informācija

- VIS sadaļa „Finansēšanas plāns” praktiski tiek izmantota ES fondu projektiem nepieciešamā valsts budžeta finansējuma plānošanai un uzraudzībai. Attiecīgi šajā sadaļā norādāms projektam piešķirtais ikgadējā valsts budžeta finansējuma apjoms, kā arī turpmākajos gados nepieciešamais finansējums, aktuālā informācija par plānoto projektu finanšu plūsmu.

6.2. Finansēšanas plāna EUR un LVL summas

Finansēšanas plānā norādītās summas LVL (projektiem, kas pieteikti, apstiprināti vai līgumi par to īstenošanu noslēgti pirms 2014.gada) ir konvertētas uz EUR, piemērojot LB oficiālo valūtas maiņas kursu. Šajā gadījumā finansēšanas plāna LVL summas ir norādītas atsevišķā laukā, kuru iespējams aktivizēt, izmantojot pogu „Rādīt LVL summas”. Projektiem, kas pieteikti, apstiprināti vai līgumi par to īstenošanu noslēgti sākot ar 2014.gadu ir jāievada tikai EUR summas.

6.3. Finansēšanas plāns pēc noslēguma maksājuma veikšanas

- Lai VI varētu precīzi uzraudzīt uzņemto saistību apjomu, projektiem, kuri ir statusā „Pabeigts” jāveic finansēšanas plāna datu precizēšana atbilstoši veikto maksājumu kopsummai FS. Grozījumus finansēšanas plānā jāveic līguma grozījumu sadaļā, sagatavojot līguma grozījumus vai tehniskos līguma grozījumus, ja aktivitāšu ieviešanas noteikumi paredz AI/SI iespēju vienpusēji informēt FS par izmaiņām līgumā.
- Ievadot datus Finansēšanas plāna sadaļā (veidojot Līguma vai Tehniskos līguma grozījumus) dati jānorāda dalījumā pa gadiem. Finansēšanas plāna datiem, t.sk. gadu kopsummai, jāatbilst faktiski veikto maksājumu summai, tāpēc labojumi, lai nodrošinātu minēto datu atbilstību, veicami finansēšanas plāna pēdējā gadā. Nepieciešamības gadījumā, veidojot datu analīzes rīka atskaites par investīcijām sadalījumā pa gadiem, jāatlasa dati par veiktajiem maksājumiem (izvēlotos atbilstošus maksājumu pieprasījumu atribūtus un metrikas).

7. MĒRĶA GRUPAS

7.1. Gads, datu atjaunošana

- Atbilstoši Komisijas Regulas (EK) Nr.1828/2006 prasībām, ESF finansētiem projektiem ir jāuzkrāj informācija par projektā iesaistītajām mērķa grupām, norādot cilvēku skaitu, kuri iestājas, izstājas vai paliek darbībā projektā no viena gada uz nākamo.
 - Uzsākot projektu, VIS sistēmā jānorāda cilvēku skaits, kuri ir projektā uz projekta uzsākšanas brīdi.
 - Katru kalendāro gadu nepieciešams atjaunot datus par mērķa grupām, norādot precizēto cilvēku skaitu, kuri ir projektā uz kalendārā gada sākumu.
 - Beidzoties projektam, VIS sistēmā jānorāda cilvēku skaits, kuri bija projektā uz projekta beigu datumu.
- Ievadot datus VIS sadaļā „Mērķa grupa”, dati jāievada par katru gadu, datus ievadot kumulatīvi pēc šāda algoritma:

Darbība	Ieraksts VIS
2009.gadā uzsākot projektu plānots nodarbināt 10 cilvēkus	VIS sistēmā norāda 10 to sīkāk aprakstot izmantojot pieejamos kritērijus (piemēram, vīrietis / sieviete, vecuma struktūra, utt.)
2010.gada sākumā 3 cilvēki atstāja projektu	VIS sistēmā norāda $10 - 3 = 7$
2011.gadā projektam pievienojās 5 cilvēki	VIS sistēmā norāda $7 + 5 = 12$

8. HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES

8.1. Vienlīdzīgas iespējas

- Projekta ietekmes novērtēšanai uz HP „Vienlīdzīgas iespējas” tiek izmantoti šādi klasifikatora ieraksti:

Kods	Nosaukums	Paskaidrojums
HP11	Neattiecas [noklusētā vērtība]	Jāveic atzīme gadījumos, ja attiecīgajos projekta DPP aktivitātes MK noteikumu vērtēšanas kritērijos vispār nav paredzēta projekta ietekme uz HP „Vienlīdzīgas iespējas” vai arī gadījumos, ja projektā nav paredzēta nekāda ietekme uz HP „Vienlīdzīgas iespējas”.
HP12	Netieša pozitīva	Jāveic atzīme gadījumos, ja projekta iesniegumā ir noteikta saikne starp projekta aktivitātēm un iespējamu nevienlīdzību šo aktivitāšu pieejamībā dažādām mērķgrupām, sniegts mērķgrupas raksturojums pēc dzimuma, vecuma un invaliditātes veida, izanalizēta esošā situācija, bet netiek plānots veikt mērķtiecīgus pasākumus nevienlīdzības mazināšanai un vienlīdzīgu iespēju nodrošināšanai, toties argumentēti tiek pierādīts, ka projekta īstenošana uzlabos konkrētās mērķgrupas stāvokli.
HP13	Tieša pozitīva	Jāveic atzīme gadījumos, ja projekta iesniegumā tiek sniegts mērķgrupas raksturojums pēc vecuma, dzimuma un invaliditātes veida, tiek analizēta esošā situācija jomā, kurā darbojas projekta iesniedzējs, noteiktas problēmas, kas skar mērķgrupu no tās vienlīdzīgu iespēju aspekta, pašas mērķgrupas problēmas vienlīdzības jomā vai nevienlīdzība un projektā tiek īstenoti mērķtiecīgi un jēgpilni pasākumi jeb specifiskas darbības šo vienlīdzības jomas problēmu risināšanai vai mazināšanai.

- Laukā piezīmes jānorāda paskaidrojoša informācija, kas raksturo projekta ietekmi uz HP „Vienlīdzīgas iespējas” (piemēram, projekta ietvaros tiek ierīkota uzbrauktuve, pielāgota tualete un ierīkots lifts u.c. personām ar kustību traucējumiem).
- Sīkāk skatīt VI vadlīnijas „Vadlīnijas, kas nosaka horizontālo politiku ieviešanas uzraudzības sistēmas darbības pamatprincipus un uzraudzības kārtību 2007.-2013.gada plānošanas periodā” un LM vadlīnijas „Vadlīnijas ES fondu projektu iesniegumu iesniedzējiem par horizontālās prioritātes "Vienlīdzīgas iespējas" ievērošanu ES fondu projektos” (<http://www.esfondi.lv/page.php?id=613>) un to pielikumus.

8.2. Informācijas sabiedrība

- Projekta ietekmes novērtēšanai uz HP „Informācijas sabiedrība” tiek izmantoti šādi klasifikatora ieraksti:

Kods	Nosaukums	Paskaidrojums
HP21	Pozitīva	Projektam ir pozitīva ietekme uz horizontālo prioritāti „Informācijas sabiedrība” īstenošanu, ja projekta ietvaros, balstoties uz politiku, ir atzīta nepieciešamība/ lietderība pilnībā vai daļēji apmierināt kādu vai visas informācijas sabiedrības attīstības vajadzības.
HP22	Neitrāla	Projektam ir neitrāla ietekme uz horizontālo prioritāti ”Informācijas sabiedrība” īstenošanu, ja pastāvošos risinājumus modernizē/ aizstāj ar jaunākiem, nemainot to efektivitāti, kvalitāti vai citus rezultātīvos rādītājus (piemēram, esošas datortehnikas vienības aizstāj ar jaunākām, nemainot to kopējo skaitu iestādē, esošas informācijas sistēmas nomaina ar jaunām, nemainot to efektivitāti vai kvalitāti u.tml.).
HP23	Neattiecas [noklusētā vērtība]	Projektam nav ietekmes uz horizontālās prioritātes ”Informācijas sabiedrība” īstenošanu, ja projektā nav paredzētas konkrētas darbības informācijas sabiedrības attīstībai un projekta darbības negatīvi neietekmēs informācijas sabiedrības attīstību.

- Kolonnā „Vērtība” papildus iespējams norādīt skaitlisko projekta ietekmi uz HP „Informācijas sabiedrība” par šādiem raksturlielumiem:
 - izveidoto/uzlaboto komunikāciju tīklu skaits;
 - izveidoto/uzlaboto informācijas sistēmu skaits;
 - iegādāto datortehnikas vienību skaits;
 - elektronizēto sabiedrisko pakalpojumu skaits;
 - sabiedrisko elektronisko pakalpojumu skaits ar paaugstinātu elektronizācijas līmeni;
 - apmācīto cilvēku skaits IKT jomā.
- Laukā piezīmes jānorāda paskaidrojoša informācija, kas detalizētāk paskaidro projekta ietekmi un sasniegtās vērtības (piemēram, datums, kad fiksēts izveidoto/uzlaboto komunikācijas tīklu skaits, vai to nosaukumi).
- Sīkāk skatīt VI vadlīnijas „Vadlīnijas, kas nosaka horizontālo politiku ieviešanas uzraudzības sistēmas darbības pamatprincipus un uzraudzības kārtību 2007.-2013.gada plānošanas periodā” (<http://www.esfondi.lv/page.php?id=613>) un to pielikumus.

8.3. Teritorijas līdzsvarota attīstība

- Projekta ietekmes novērtēšanai uz HP „Teritorijas līdzsvarota attīstība” tiek izmantoti šādi klasifikatora ieraksti:

Kods	Nosaukums	Paskaidrojums
------	-----------	---------------

HP34	Vietēja ietekme vērtība]	mēroga [noklusētā	Vienas pašvaldības teritorijā
HP35	Reģionāla ietekme	mēroga	Latvijas reģiona teritorijā
HP36	Nacionāla ietekme	mēroga	Visas Latvijas teritorijā

- Kolonnā „Vērtība” papildus iespējams norādīt skaitlisko projekta ietekmi uz HP „Teritorijas līdzsvarota attīstība” par šādiem raksturlielumiem:
 - specifiski projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji (atbilstības vai kvalitātes vērtēšanas kritēriji);
 - aktivitāte / apakšaktivitāte kopumā vērsta uz konkrētu teritoriju (piem., Atbalsts ieguldījumiem mikro un mazo komersantu attīstībā īpaši atbalstāmās teritorijās) attīstību;
 - projektu atlasē piemērota diferencēta ES fondu līdzfinansējuma likme;
 - finansējuma sadalē piemērota teritoriālā kvota;
 - citi.
- Laukā piezīmes jānorāda paskaidrojoša informācija, kas detalizētāk paskaidro projekta ietekmi un sasniegtās vērtības (piemēram, kāda teritoriālā kvota piemērota finansējuma sadalē).
- Sīkāk skatīt VI vadlīnijas „Vadlīnijas, kas nosaka horizontālo politiku ieviešanas uzraudzības sistēmas darbības pamatprincipus un uzraudzības kārtību 2007.-2013.gada plānošanas periodā” (<http://www.esfondi.lv/page.php?id=613>) un to pielikumus.

8.4. Rīgas starptautiskā konkurētspēja

- Projekta ietekmes novērtēšanai uz HP „Rīgas starptautiskā konkurētspēja” tiek izmantoti šādi klasifikatora ieraksti:

Kods	Nosaukums		Paskaidrojums
HP44	Vietēja ietekme vērtība]	mēroga [noklusētā	Vienas pašvaldības teritorijā
HP45	Reģionāla ietekme	mēroga	Latvijas reģiona teritorijā
HP46	Nacionāla ietekme	mēroga	Visas Latvijas teritorijā

- Kolonnā „Vērtība” papildus iespējams norādīt skaitlisko projekta ietekmi uz HP „Rīgas starptautiskā konkurētspēja” par šādiem raksturlielumiem:
 - specifiski projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji (atbilstības vai kvalitātes vērtēšanas kritēriji);

- aktivitāte / apakšaktivitāte kopumā vērsta uz konkrētu teritoriju (piem., Atbalsts ieguldījumiem mikro un mazo komersantu attīstībā īpaši atbalstāmās teritorijās) attīstību;
 - projektu atlasē piemērota diferencēta ES fondu līdzfinansējuma likme;
 - finansējuma sadalē piemērota teritoriālā kvota.
- Laukā piezīmes jānorāda paskaidrojoša informācija, kas detalizētāk paskaidro projekta ietekmi un sasniegtās vērtības (piemēram, kāda ES fondu līdzfinansējuma likme tika piemērota).
 - Sīkāk skatīt VI vadlīnijas „Vadlīnijas, kas nosaka horizontālo politiku ieviešanas uzraudzības sistēmas darbības pamatprincipus un uzraudzības kārtību 2007.-2013.gada plānošanas periodā” (<http://www.esfondi.lv/page.php?id=613>) un to pielikumus.

8.5. Ilgtspējīga attīstība/vides aizsardzība

- Projekta ietekmes novērtēšanai uz HP „Ilgtspējīga attīstība/vides aizsardzība” tiek izmantoti šādi klasifikatora ieraksti:

Kods	Nosaukums	Paskaidrojums
HP51	Neattiecas [noklusētā vērtība]	Kritērijs aktivitātei attiecībā uz HP IA nav noteikts
HP52	Neitrāls	Kritērijs aktivitātei attiecībā uz HP IA ir noteikts, bet projekts nav ieguvis punktus (kvalitātes kritērijs)
HP53	Ietekmē vidi	Kritērijs aktivitātei attiecībā uz HP IA ir noteikts, <i>projekts ir ieguvis punktus (kvalitātes kritērijs) vai atbilst kritērijam (atbilstības kritērijs)</i> , t.i.: - projekta īstenošana ietekmē vidi, bet tiek veikti vides aizsardzības pasākumi (piemēram, Satiksmes ministrijas aktivitāšu ietvaros īstenoti projekti, kam veikts IVN); - projekta īstenošana ietekmē vidi, <i>bet nav iespējams kvantificēt vismaz vienu HP IA uzraudzības rādītāju</i> ;
HP54	Videi draudzīgs	Kritērijs aktivitātei attiecībā uz HP IA ir noteikts, <i>projekts ir ieguvis punktus (kvalitātes kritērijs) vai atbilst kritērijam (atbilstības kritērijs)</i> — projekts ietekmē vidi pozitīvi (piemēram, vides infrastruktūras attīstības projekti, energoefektivitātes projekti, īstenojot projektu tiek piemērots „zaļais iepirkums”, radītas energoefektīvas tehnoloģijas, ieviestas ekoinovācijas) — <i>ir iespējams kvantificēt kādu no HI IA uzraudzības rādītājiem</i> .

- Laukā piezīmes jānorāda paskaidrojoša informācija, kas detalizētāk paskaidro projekta ietekmi un sasniegtās vērtības (piemēram, kāda veidā projekts ietekmē vides aizsardzības prasību ievērošanu).
- Sīkāk skatīt VI vadlīnijas „Vadlīnijas, kas nosaka horizontālo politiku ieviešanas uzraudzības sistēmas darbības pamatprincipus un uzraudzības kārtību 2007.-2013.gada plānošanas periodā” (<http://www.esfondi.lv/page.php?id=613>) un to pielikumus.

8.6. Makroekonomiskā stabilitāte

- Projekta ietekmes novērtēšanai uz HP „Makroekonomiskā stabilitāte” tiek izmantoti šādi klasifikatora ieraksti:

Kods	Nosaukums	Paskaidrojums
HP61	Pozitīva	Novērtējot projekta ietekmi uz HP „makroekonomiskā stabilitāte” un identificējot atbilstību VIS iekļautajiem klasifikatoriem, jāņem vērā konkrētās aktivitātes ietekme uz HP. Ja aktivitāte, kuras ietvaros projekts tiek īstenots, attiecas uz HP, tad klasifikators – pozitīva. Ja attiecas netieši, tad klasifikators – neitrāla.
HP62	Neitrāla [noklusētā vērtība]	

- Laukā piezīmes jānorāda paskaidrojoša informācija, kas detalizētāk paskaidro projekta ietekmi un sasniegtās vērtības (piemēram, IKP pieauguma apmērs).

9. MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMS

9.1. Maksājuma pieprasījuma pārskata periods

- Gadījumā, ja FS iesniedzis vienu progresu pārskatu par noteiktu periodu (piemēram, janvāris – jūnijs), savukārt šajā laikā iesniedzis divus MP par noteiktiem periodiem (piemēram, janvāris – aprīlis un maijs – jūnijs), VIS sistēmā abiem iesniegtajiem MP ailēs „Perioda sākums” un „Perioda beigas” jānorāda datumi, par kuru iesniegts progresu pārskats (janvāris – jūnijs).

9.2. Atkārtots iesniegšanas datums

- MP laukā „Atkārtots iesniegšanas datums” ir jānorāda informācija, ja finansējuma saņēmējs pēc pirmreizējā MP iesniegšanas veicis MP precizēšanu vai sniedzis papildus informāciju, kas nepieciešama iesniegtā MP apstiprināšanai.

9.3. Maksājuma pieprasījuma manuālās summas

- Ievadot datus VIS par MP pieprasīto finansējumu, apstiprinātajiem izdevumiem un veikto maksājumu, ievadītās summas tiek automātiski sadalītas starp finansēšanas avotiem (piemēram, ERAF, VBF) kādi ir norādīti Finansēšanas plāna sadaļā. Tomēr nepieciešamības gadījumā automātiski veikto sadalījumu pa finansēšanas avotiem iespējams manuāli precizēt (piemēram, *euro* centu nobīde, kas rodas uz apaļošanas rēķina), finansēšanas avotu kolonnās ievadot precizētās summas.

9.4. Maksājuma pieprasījuma precizēšana

Gadījumos, kad sākotnēji iesniegtais maksājuma pieprasījums tiek precizēts (piemēram, pieprasītā summa), laukā „Piezīmes” nepieciešams norādīt veikto precizējumu būtību (piemēram, aritmētiska kļūda, nepareizi aprēķināta maksājuma summa utt.). Laukā “Piezīmes” jānorāda arī informācija par konstatētajām atkāpēm, kas neietekmē MP summas (piemēram, iztrūkstoši attaisnojuma dokumenti, iekļauti nepamatoti attaisnojuma dokumenti, u.c.).

9.5. Viens maksājuma pieprasījums, vairāki maksājumi

- Projekta vienam MP ir iespējams ievadīt vairākas apstiprināto attiecināmo izdevumu un veikto maksājumu summas gadījumā, ja viena MP apmaksā notikusi ar vairākiem maksājumiem. Lietotāju ērtībai, neapstiprinātie MP dati MP sarakstā tiks iekrāsoti dzeltenā krāsā.

Noderīga informācija:

VIS iestrādāts elastīgāks datu labošanas mehānisms attiecībā uz mazāk kritiskajiem MP datiem - statusos „Samaksāts” un „Daļēji samaksāts” lietotāji paši var mainīt MP iesniegšanas datumu, pārskata periodu No – Līdz, MP pieprasīto finansējumu, maksājuma veidu no starpposma uz noslēguma maksājumu.

9.6. Dalītais maksājums

- Gadījumos, kad maksājuma pieprasījums ir apmaksāts vairākos dalītos maksājumos, katra maksājuma apstiprinātās summas jānorāda tādas, kādas konkrētajā dalītajā maksājumā plānots izmaksāt.

		Apstiprinātie izdevumi EUR	Veiktais maksājums EUR
Maksājuma pieprasījums 100 EUR	1.dalītais maksājums	30	30
	2.dalītais maksājums	30	30
	3.dalītais maksājums	40	40

9.7. Maksājumu pieprasījuma korigēšana ar maksājumu ar mīnusa zīmi

- Gadījumos, kad tiek mainīts aktivitātes līdzfinansējuma likmes apjoms (retroaktivitāte) vai kad nepieciešams korigēt dalījumu pa finansējuma avotu veidiem (pārnēsot no „cits publiskais” uz „privātais”), vai labot datu ievades kļūdas, VIS sistēmā pie konkrētā MP jāievada jauns maksājuma ieraksts ar identisku maksājuma veikšanas datumu, bet korigējamais finansējuma avots jānorāda ar mīnuss zīmi un finansējuma avots, uz kuru jāpārceļ summa, jānorāda ar pluss zīmi.

Piemēram, gadījumā, ja nepieciešams pārnēsāt 5,00 EUR no finansējuma avota „Cits publiskais finansējums” uz finansējuma avotu „Privātais finansējums”, datu ievadē jāievēro šādi nosacījumi:

Maksājuma datums	Apstiprinātie izdevumi/ Veiktais maksājums (atkarībā no maksājuma veida)			
	ES fin.	LV fin.	Cits publiskais	Privātais
20.04.2010	85.00	10.00	5.00	0.00
20.04.2010	0.00	0.00	-5.00	5.00

9.8. Maksājuma pieprasījuma statuss, ja netiek veikts maksājums

- Ja FS iesniedzis MP ar vērtību 0.00 vai gadījumos, kad netiek veikts fizisks maksājums FS (piemēram, maksājums tiek ieturēts), VIS sistēmā maksājumam jāuzstāda statuss „Samaksāts” un maksājuma veikšanas datuma ailē jānorāda datums kurā apstiprināts maksājuma pieprasījums.

9.9. Apstiprinātie izdevumi, veiktais maksājums

- Ievadot datus VIS par MP apstiprinātajiem izdevumiem un veikto maksājumu FS, summas jānorāda kopā ar privātā (pašvaldības) finansējuma daļu, neskatoties uz to, ka fiziski šādi finansēšanas avoti netiek apmaksāti. Piemēram, projektā paredzēti trīs finansēšanas avoti – ERAF, VBF un PBF. Sistēmā ievadot MP kolonnās „Apstiprinātie izdevumi EUR” un „Veiktais maksājums EUR” summas jānorāda katram finansēšanas avotam, neskatoties uz to, ka maksājums Pašvaldības budžetam fiziski netiks veikts.
- Ievadot avansa vai deklarējamā avansa maksājumu FS, summas jānorāda pie tiem avotiem, kuri ir faktiski izmaksāti. Piemēram, projektā paredzēti divi finansēšanas avoti – ERAF un PF. Sistēmā ievadot avansa vai deklarējamā avansa MP, kolonnās

„Apstiprinātie izdevumi EUR” un „Veiktais maksājums EUR” summas jānorāda tikai ERAF avotam.

9.10. Izdevumu kategorijas

- Ievadot datus VIS par maksājumu pieprasījumiem sadalījumā pa izdevumu kategorijām, jāievēro sekojošais:
 - AI vai SI, saņemot ES fondu FS iesniegto MP, dati par FS pieprasīto summu VIS jāvada dalījumā pa izdevumu kategorijām, kas norādītas projekta budžeta kopsavilkumā.
 - AI vai SI, izskatot un apstiprinot FS iesniegto MP, dati par AI vai SI apstiprināto summu VIS jāvada dalījumā pa izdevumu kategorijām, kas norādītas projekta budžeta kopsavilkumā.
 - Ņemot vērā to, ka gadījumos, kad FS saņēmis avansa maksājumu un iesniedzot MP, nenotiek fiziska MP apmaksa (ja tiek pilnībā vai daļēji dzēsts iepriekš izmaksātais avansa maksājums), VIS ievadot veikto maksājumu FS, izmaksāto summu (t.sk. nulli, ja netiek veikts fizisks maksājums) var sīkāk nedalīt un ievadīt vienā izdevumu kategorijā, kas norādīta projekta budžeta kopsavilkumā.

9.11. Faktiskais sadalījums starp izdevumu kategorijām

- Gadījumā, ja projektā konstatēta neatbilstība pēc tam, kad FS tika veikts maksājums, un pieņemts lēmums ieturēt finansējumu no nākamā MP (piem., IK1), bet nākamajā MP netiek iesniegti izdevumi tajā IK (piemērā, IK1), kurā iepriekš tika konstatēti neatbilstoši veikti izdevumi, ievadot datus sistēmā, ieturējumi jānorāda tajā IK, ko norādījis FS MP no kura tiks veikta ieturēšana (piemērā, IK2). Pēc projekta beigām nepieciešams koriģēt sadalījumu starp IK tā, lai tas atbilstu faktiskajam apstiprināto izdevumu apmēram sadalījumā pa izdevumu kategorijām.

Noderīga informācija:

Pieprasītās, Apstiprinātās un Izmaksātās summas sadalījums pa izdevumu kategorijām ir maināms arī MP, kuri ir statusā „Daļēji samaksāts” vai „Samaksāts”. Sistēma atļaus mainīt summas sadalījumu pa kategorijām, nemainot kopējo iepriekš ievadīto summu.

9.12. Maksājumu ievade atbilstoši maksājuma veidam

- Ievadot datus VIS sistēmā par deklarējamiem avansiem (atbilstoši Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas 1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 78.pantam), nedeklarējamiem avansiem, starpposma un noslēguma maksājumiem jāievēro šāda kārtība:

Kods	Nosaukums	Pieprasītais finansējums EUR (1)	Apstiprinātie izdevumi EUR (2)	Veiktais maksājums EUR (3)
AMD	Deklarējams avansa maksājums	0	X	X
AM	Avansa maksājums	0	0	X
SM	Starpposma maksājums	X	X	X
NM	Noslēguma maksājums	X	X	X

Apzīmējumi: X – skaitlis; 0 – nulle

Paskaidrojums:

- Deklarējama avansa maksājumam kolonnā (1) jānorāda nulle, savukārt kolonnās (2) un (3) jānorāda summa, par kādu tiek veikts maksājums FS.
 - Avansa maksājumam kolonnās (1) un (2) jānorāda nulles, savukārt kolonnā (3) jānorāda summa, par kādu tiek veikts maksājums FS.
 - Starpposma un noslēguma maksājumiem kolonnās (1), (2) un (3) jānorāda summas kādu pieprasa FS, kāda tiek apstiprināta, un, par kādu tiek veikts maksājums FS.
- Maksājuma pieprasījuma maksājuma veids „Noslēguma maksājums” tiek norādīts maksājuma pieprasījumam, kurš ir iesniegts kā pēdējais maksājuma pieprasījums projekta ietvaros. Šim maksājuma pieprasījumam nav obligāti jābūt pēdējam izmaksātam maksājumam. Var gadīties, ka, piemēram, pārsūdzības gadījumā, pēdējais samaksātais maksājums ir starpposma maksājuma pieprasījuma maksājums.

9.13. Deklarējamā avansa dzēšana

- Gadījumā, ja projektā veikts deklarējamā avansa maksājums, kurš tiek daļēji vai pilnībā dzēsts ar starpposma un/vai noslēguma maksājumu, lai nodrošinātu korektu izdevumu deklarācijas veidošanos, datu ievadē jāievēro šādi nosacījumi:

Nosaukums	Pieprasītais finansējums EUR		Apstiprinātie izdevumi EUR		Veiktais maksājums EUR		Izdevumu deklarācija, ja ir izmaksāts deklarējamais avanss
	ERAF	PF	ERAF	PF	ERAF	PF	
Deklarējams avansa maksājums (ja projekta fin. ir ERAF 60%, PF 40%)	0,00	0,00	8,00	0,00	8,00	0,00	Iekļauj ID, kad VK apstiprinājusi un veikusi avansa maksājumu
MP Nr.1	6,00	4,00	0,00	4,00	0,00	4,00	ID maksājums ir jāiekļauj
MP Nr.2	6,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	ID maksājums ir jāiekļauj
Kopā	12,00	8,00	12,00	8,00	12,00	8,00	Kopā ID iekļauts apstiprinātais finansējums 20,00 EUR apmērā

9.14. Nedeklarējamā avansa dzēšana

- Gadījumā, ja projektā veikts nedeklarējamā avansa maksājums, kurš tiek daļēji vai pilnībā dzēsts ar starpposma un/vai noslēguma maksājumu, lai nodrošinātu korektu izdevumu deklarācijas veidošanos, datu ievadē jāievēro šādi nosacījumi:

Nosaukums	Pieprasītais finansējums	Apstiprinātie izdevumi	Veiktais maksājums	Izdevumu deklarācija, ja ir izmaksāts
-----------	--------------------------	------------------------	--------------------	---------------------------------------

							nedeklarējamais avanss
Avansa maksājums (ja projekta fin. ir ERAF 60%, PF 40%)	ERAF	PF	ERAF	PF	ERAF	PF	ID neiekļauj
	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	
MP Nr.1	6,00	4,00	6,00	4,00	0,00	4,00	Iekļauj ID, kad VK apstiprinājusi maksājuma pieprasījumu
MP Nr.2	6,00	4,00	6,00	4,00	4,00	4,00	Iekļauj ID, kad un par kādu summu VK veikusi maksājumu
Kopā	12,00	8,00	12,00	8,00	12,00	8,00	Kopā ID. iekļauts apstiprinātais finansējums 12,00 EUR apmērā

Paskaidrojums:

- MP Nr.1 gadījumā maksājums netiek veikts, jo daļēji tiek dzēsts avanss.
- Savukārt, MP Nr.2 gadījumā starpposma maksājums tiek veikts, un veiktā maksājuma ailē ievada attiecīgo FS maksājamo summu.

Svarīga informācija:

Apstiprināto izdevumu kopsumma (izņemot gadījumus, kad maksājums FS tiek veikts pēc līdzekļu saņemšanas no EK) nevar pārsniegt veikto maksājumu kopsummu (ņemot vērā iepriekš izmaksātās summas un kārtējo maksājumu).

Ņemot vērā to, ka ir iespējams FS izmaksāt avansu līdz 90% no līguma attiecināmajām izmaksām, un avansa dzēšana var sākties arī pēc šī apjoma sasniegšanas, dati par nākamo MP, ar kuru vēl netiek dzēsts avanss, tiek ievadīti atbilstoši sadaļā „Maksājumu ievade atbilstoši maksājuma veidam” norādītajam. Savukārt tie MP, ar kuriem sākas avansa dzēšana tiek ievadīti atbilstoši sadaļā „Deklarējamā avansa dzēšana” vai sadaļā „Nedeklarējamā avansa dzēšana” norādītajai kārtībai.

9.15. Maksājums FS pēc līdzekļu saņemšanas no EK

- Gadījumos, kad maksājums FS tiek veikts pēc līdzekļu saņemšanas no EK, dati par maksājumu pieprasījumiem VIS ir jāievada, ievērojot zemāk noteikto kārtību. Lai korekti atspoguļotu datus, VIS jāievada divi MP ar vienādu identifikāciju (sk. sadaļu „Viens maksājuma pieprasījums, vairāki maksājumi”). Ievadot MP datus, jāņem vērā projekta līgumā paredzētos finansējuma avotus. Attiecīgi, ja ir paredzēts arī VBF, PF vai CP, dati jāievada arī par tiem.

Nosaukums	Pieprasītais finansējums EUR	Apstiprinātie izdevumi EUR	Veiktais maksājums EUR	Izdevumu deklarācija (ID)
MP Nr.1	VB – X ES – X	VB – X ES – X	VB – 0 ES – 0	Iekļauj ID, kad VK apstiprinājusi MP

	CP – X PF – X	CP – X PF – X	CP – 0 PF – 0	
MP Nr.2	VB – 0 ES – 0 CP – 0 PF – 0	VB – 0 ES – 0 CP – 0 PF – 0	VB – X ES – X CP – X PF – X	ID neiekļauj

Apzīmējumi: X – skaitlis; 0 – nulle; VB- valsts budžeta līdzfinansējums; ES- ES līdzfinansējums; CP- cits publiskais finansējums (pašvaldības budžeta līdzfinansējums, cits publiskais līdzfinansējums); PF- privātais līdzfinansējums.

Svarīga informācija:

Kā maksājuma veikšanas datumu norāda to datumu, kad VK apstiprinājusi MP.

Lai apstiprināto izdevumu summa tiktu iekļauta izdevumu deklarācijā, maksājuma statusam jābūt „daļēji samaksāts” vai „samaksāts” pat tad, ja reāli maksājums nav veikts.

9.16. Maksājuma pieprasījuma EUR un LVL summas

- MP summas LVL (ja iesniegšanas, apstiprināšanas vai maksāšanas datums ir līdz 2014.gadam) ir konvertētas uz EUR, piemērojot LB oficiālo valūtas maiņas kursu. Sākot ar 2014.gadu obligāti ir jāievada tikai EUR summas „EUR LB” laukos („EUR LB” laukos ievadītās summas tiks automātiski iekopētas „EUR ECB” laukos). Šajā gadījumā MP summas LVL un EUR ECB (pirms 2014.gada MP EUR summas aprēķināšanai tika izmantots ECB noteiktais kurss) ir norādītās atsevišķos laukos, kurus iespējams aktivizēt, izmantojot pogas „Rādīt LVL summas” un „Rādīt EUR ECB summas”.
- Lai precizētu pirms 2014.gada ievadītās MP summas (piemēram, lai precizētu pieprasītās summas vai MP summu sadalījumu pa izdevumu kategorijām), jāņem vērā, ka „EUR LB” laukos ievadītās summas tiks automātiski iekopētas „EUR ECB” laukos, līdz ar to, pēc MP summu precizēšanas un datu saglabāšanas nepieciešams manuāli precizēt arī „EUR ECB” lauku summas.

10. PROJEKTA PĀRBAUDES

10.1. Revīzijas iestādes veiktās pārbaudes

- Revīzijas iestādes veikto sertificēto izdevumu revīziju rezultāti par konkrētiem projektiem tiek ievadīti VIS projektu līmenī sadaļā „Projekta pārbaudes”¹, izvēloties pārbaudes veidu „Sertificēto izdevumu izlases pārbaude”.
- Revīzijas iestādes veikto vadības un kontroles sistēmu auditu rezultāti ir attiecināmi uz visiem projektiem kopumā un tiek ievadīti VIS sadaļas „Valsts stratēģiskais ietvardokuments 2007.-2013.gada periodam” apakšsadaļā „VSID pārbaudes” izvēloties veidu „ES fondu vadības un kontroles sistēmas audits” un, nepieciešamības gadījumā, citu auditu revīziju gadījumos „Cita pārbaude”.

10.2. Pārbaudes projektu īstenošanas vietās

- Lai nodrošinātu vienotu pieeju datu ievadē atbilstoši ES fondu vadošās iestādes metodikai „Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes metodika pārbaudžu veikšanai Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda finansētā projekta īstenošanas vietā 2007. – 2013.gada plānošanas periodā” (pieejama Eiropas Savienības fondu mājas lapas sadaļas „Vadlīnijas un skaidrojumi” apakšsadaļā „2007.-2013.gads”, saite <http://www.esfondi.lv/page.php?id=1170>) dati par PPĪV sistēmā jāievada:

Lauka nosaukums	Lauka saturs
Statuss:	Norāda vienu no pieciem iespējamiem pārbaudes statusiem: (1) Plānots – norāda plānoto pārbaudes datumu ² ; (2) Procesā – šo statusu iespējams norādīt laika periodā no pārbaudes uzsākšanas dienas līdz brīdim, kad tiek sagatavots pārbaudes ziņojums un tiek informēts FS ³ ; (3) Izpildīts – norāda, kad ir sagatavots pārbaudes ziņojums ³ (vai ekvivalents); (4) Atcelts – norāda gadījumos, kad pārbaude tikusi ieplānota, taču nav notikusi (obligāti jānorāda pamatojums PPĪV atcelšanai datu laukā “Piezīmes”); (5) Anulēts – kļūdaini ievadīta pārbaude
Plānotais datums:	Norāda datumu, kad plānots veikt pārbaudi. Informāciju par plānotajām pārbaudēm ievada līdz iepriekšējā gada 30.decembrim. Ja nav zināms precīzs PPĪV uzsākšanas datums, norāda mēneša, kurā plānota pārbaude, pēdējo datumu. Aktuālo informāciju par kārtējā mēneša PPĪV ievada līdz katra mēneša pirmajam datumam.
Sākuma datums:	Norāda datumu, kad PPĪV tiek uzsākta.
Beigu datums:	Norāda pārbaudes pēdējās dienas datumu. Ja pārbaude veikta vienas dienas laikā, tad automātiski tiek norādīts tāds pats datums, kā sākuma datums.
Ziņojuma datums:	Norāda datumu, kad sagatavots pārbaudes ziņojums (vai

¹ Kopš 2011.gada. Iepriekš SIIP tika ievadītas pie VSID līmeņa pārbaudēm.

² Ministru kabineta 2010.gada 16.februāra noteikumu Nr. 140 „Kārtība, kādā vadošā iestāde, sertifikācijas iestāde, sadarbības iestāde vai atbildīgā iestāde veic pārbaudi Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda finansētā projekta īstenošanas vietā” (turpmāk – MK noteikumi Nr.140) 6.punkts

³ MK noteikumu Nr. 140 23.punkts

	ekvivalents).
Veicēja iestāde:	Norāda SI vai AI, kura ar FS ir noslēgusi vienošanos vai civiltiesisku līgumu un veikusi pārbaudi ⁴ . Norāda vadošo iestādi vai sertifikācijas iestādi, ja tā veikusi pārbaudi ⁵ . Ārpalpojuma pasūtījuma gadījumā norāda iestādi, kura noslēgusi līgumu (pasūtījumu) pārbaudei veikšanai.
Veicēja vārds, uzvārds:	Norāda pārbaudes veicēja vārdu un uzvārdu. Laukā var norādīt vairākus pārbaudes veicēju vārdus un uzvārdus, tos atdalot ar komatu.
Kad veikta:	Norāda informāciju, kad faktiski veikta pārbaude: (1) Pirms līguma vai vienošanās noslēgšanas; (2) Projekta īstenošanas laikā; (3) Pēc projekta pabeigšanas (pēc pēdējā maksājuma veikšanas FS).
Rezultāts:	Norāda pārbaudes faktisko rezultātu. Pieejamas trīs vērtības: (1) Pozitīvs; (2) Ar iebildumiem; (3) Negatīvs. (1) Pārbaudes rezultātu "Pozitīvs" norāda, kad PPĪV nav konstatētas atkāpes no MK noteikumu Nr.140 13.punkta un 22.punkta. Pozitīvu pārbaudes rezultātu ir pieļaujams noteikt arī tad, ja PPIV ietvaros konstatētie trūkumi ir nebūtiski un tiek novērsti pārbaudes veicēju klātbūtnē. (2) Pārbaudes rezultātu „Ar iebildumiem” norāda, kad PPĪV ir konstatētas atkāpes no MK noteikumu Nr.140 13.punkta un 22.punkta un tās ir iespējams novērst , un tās nerada finansiālas sekas projektā, vienlaikus izsakot ieteikumus konstatēto atkāpju novēršanai. (3) Pārbaudes rezultātu „Negatīvs” norāda, kad PPĪV konstatētas tādas atkāpes no MK noteikumu Nr.140 13.punkta un 22.punkta, kuru rezultātā var tikt pilnībā vai daļēji pārtraukta projekta īstenošana un/vai PPĪV ietvaros konstatēti neattiecināmi izdevumi. *gadījumos, kad korekta PPĪV rezultāta noteikšanai pārbaudes veicējiem ir nepieciešams iegūt papildus informāciju no FS, rekomendējoši būtu saglabāt PPĪV statusu “Procesā”, un atbilstoši MK noteikumu Nr.140 27.punktam ⁶ , pieprasīt nepieciešamo informāciju no FS, un tikai pēc nepieciešamās informācijas saņemšanas un izvērtēšanas, pieņemt lēmumu par PPĪV rezultātu. Šādā gadījumā nebūtu ieteicams noteikt pārbaudes rezultātu “ar iebildumiem” un izteikt ieteikumu par skaidrojuma sniegšanu – minētā prakse deformē patiesos statistikas datus par PPĪV ietvaros faktiski konstatētajiem trūkumiem.
Piezīmes:	Neatkarīgi no pārbaudes rezultāta ir iespējams norādīt piezīmes un papildus informāciju par pārbaudi. Piemēram, ir

⁴ MK noteikumu Nr. 140 2.punkts.

⁵ MK noteikumu Nr. 140 3.punkts

⁶ 27. Vadošā iestāde vai sertifikācijas iestāde pēc pārbaudes projekta īstenošanas vietā **vai pēc pārbaudes rezultātu noteikšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas** 20 darbdienu laikā informē finansējuma saņēmēju, atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kā arī revīzijas iestādi par pārbaudes rezultātiem un nosaka atbildīgo par ieteikumu ieviešanas uzraudzību.

	<p>būtiski 2.3.2.1.aktivitātes „Biznesa inkubatori” projektam norādīt informāciju, kurā no biznesa inkubatoriem ir veikta ievadītā pārbaude.</p> <p>Gadījumos, kad tiek izmantots pārbaudes statuss „Procesā”, var norādīt informāciju par ziņojuma (vai ekvivalenta) sagatavošanas gaitu.</p> <p>!!! Ja tiek veikta daļējā (nepilnā) pārbaude, tas obligāti ir jānorāda laukā „Piezīmes”, tāpat arī obligāti jānorāda informācija par PPĪV atcelšanas iemesliem, ja pārbaudes statuss tiek nomainīts uz “Atcelts”.</p>
--	--

- Gadījumā, ja veicot PPĪV konstatētas atkāpes projektā, VIS pie veiktās PPĪV jāreģistrē informācija par pārbaudē konstatētajām atkāpēm. Par katru konstatēto atkāpi aizpilda šādu informāciju:

Lauka nosaukums	Lauka saturs
Konstatētā atkāpe:	Norāda informāciju par konstatētā pārkāpuma būtību.
Atkāpes veids	<p>Izvēlas vienu no klasifikatorā pieejamajiem atkāpes veidiem:</p> <p>(1) Izdevumus attaisnojošo dokumentu trūkums vai neatbilstoši noformēti pamatojošie dokumenti;</p> <p>(2) Nav ievērota vai ir neatbilstoši veikta iepirkuma procedūra, citi pārkāpumi iepirkumu procesā un dokumentācijā;</p> <p>(3) Neatbilst projekta aktivitātei, mērķim, vadlīnijām, nav paredzēts Līgumā u.tml.;</p> <p>(4) Pārsniegta Līguma summa, t.i., kopējo attiecināmo izmaksu summa, kādas izdevumu kategorijas summa;</p> <p>(5) Izdevumi, kuri radušies pirms projekta attiecināmības sākuma un pēc beigu datuma;</p> <p>(6) PVN (nav VID atzinums u.tml.), viltojumi u.tml.;</p> <p>(7) Aritmētiskas neprecizitātes;</p> <p>(8) Būtiskas pārmaiņas pēc projekta īstenošanas beigām;</p> <p>(9) Maksātnespējas / bankrota/ likvidācijas gadījumi;</p> <p>(10) Lauzti līgumi;</p> <p>(11) Aizdomas par krāpšanu;</p> <p>(12) Cits veids (piemēram, pārmaksātas atalgojuma/administratīvās izmaksas, vairāku pārkāpumu komplekss), nav veikti vai neatbilstoši veikti būvdarbi, nav ievērotas horizontālo prioritāšu prasības.</p>
Priekšlikumi par novēršanu:	Priekšlikumu formā norāda informāciju par darbībām, kas jāveic FS, lai novērstu nepilnības, kas norādītas konstatētajā atkāpē (piemēram, jāiesniedz papildus dokumenti, jāveic atkārtots iepirkums, jāizpilda projekta publicitātes prasības, jāatjauno saimnieciskā darbība), un kuru neieviešana var radīt sekas. Priekšlikumu ieviešanu jāuzrauga pārbaudēju veicējiem.
Nepieciešama atkārtota pārbaude:	Lauku atzīmē, ja nepieciešama atkārtota PPĪV, lai pārlicinātos, ka konstatētajā atkāpē minētās nepilnības faktiski ir novērstas.
Novēršanas termiņš:	Norāda datumu, līdz kuram atbildīgajam par novēršanu jānovērš konstatētajā atkāpē norādītās nepilnības. Ja tuvojoties novēršanas termiņam kļūst zināms, ka novēršana

	ir iespējama tikai vēlākā laika posmā, novēršanas termiņš attiecīgi koriģējams.
Atbildīgais(-ie) par novēršanu:	Norāda informāciju par iestādi vai FS, kas ir atbildīgs par trūkuma novēršanu, atbildīgo darbinieku (ja attiecināms), kurš veic ieviešamo trūkumu novēršanu, vai informāciju par ES fondu administrējošās iestādes atbildīgo darbinieku, kurš veic ieviešamo trūkumu uzraudzību.
Novēršanas datums:	Norāda datumu, kad novērsta iepriekš konstatētā atkāpe.
Atkāpe nav novēršama	Gadījumos, kad atkāpi nav iespējams novērst/ priekšlikumu nav iespējams ieviest, atzīmē „Atkāpe nav novēršama” (jānorāda pamatojums laukā “Piezīmes”).
Piezīmes	Nepieciešamības gadījumā pie attiecīgās atkāpes laukā „Piezīmes” sniedz informāciju par atkāpes novēršanas/ ieteikuma ieviešanas gaitu. !!!gadījumos, ja pie konkrētās atkāpes atzīmē, ka “Atkāpe nav novēršama”, obligāti ir jānorāda pamatojums laukā “Piezīmes”.

- Ņemot vērā to, ka AI un/vai SI izmantojušas dažādu pieeju lauka „Novēršanas datums” aizpildīšanai, ES fondu vadošā iestāde aicina turpmāk izmantot vienotu pieeju, kas balstīta uz zemāk redzamo skaidrojumu:

N.p.k	Situācija	Laukā „Novēršanas datums” norāda
1.	Projektā veikta PPĪV, konstatēta atkāpe: 1) Ja paredzēta atkārtota PPĪV, lai pārliecinātos par konstatēto trūkumu novēršanu, un attiecīgās pārbaudes laikā konstatēts, ka konstatētā atkāpe ir novērsta. 2) Ja nav paredzēts veikt atkārtotu PPĪV, lai pārliecinātos par konstatēto trūkumu novēršanu.	1) Datumu, kurā veikta atkārtotā pārbaude, kuras laikā konstatēts, ka atkāpe ir novērsta. 2) Datums, kad no FS saņemta informācija par atkāpes novēršanu vai gūta citādi izsekojama pārlicība.
2.	Projektā veikta PPĪV, konstatēta atkāpe. Pārbaudei paredzēta atkārtota pārbaude, kuras laikā konstatēts, ka: 1) konstatētā atkāpe vēl nav novērsta; 2) konstatētā atkāpe nav un netiks novērsta (piemēram, tā zaudējusi aktualitāti MK noteikumu grozījumu rezultātā).	1) Datuma lauku neaizpilda. Ja nepieciešams, precizē laukā „Novēršanas termiņš” ievadīto datumu atbilstoši jaunajam plānotajam atkāpes novēršanas termiņam. 2) Novēršanas datumu neaizpilda, veic atzīmi pie lauka „Atkāpe nav novēršama”.
3.	Projektā veikta PPĪV, konstatēta atkāpe, bet tā nav novēršama (piemēram, projektā paredzētas apmācības 40 cilvēkiem, veicot pārbaudi konstatēts, ka apmācības notikušas 10 cilvēkiem vai nav notikušas vispār, kas neatbilst prasībām).	Ja tiek pieņemts lēmums par neatbilstību un neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu (ja attiecināms), tad kā novēršanas datumu norāda datumu, kad pieņemts lēmums par neatbilstību. Gadījumā, ja konstatējums nav novēršams un tam nav finansiālu

		seku, līdz ar to netiek pieņemts lēmums par neatbilstību, norāda pārbaudes veikšanas datumu.
4.	Ar tiesas spriedumu konstatēts maksātnespējas subjekta stāvoklis (maksātnespēja) tiesiskās aizsardzības procesā vai maksātnespējas procesā	Datumu, kad tiesa pieņem lēmumu par maksātnespējas procesa izbeigšanu.
5.	Projektā veikta PPĪV, konstatēta atkāpe. Projektā laužts līgums ar FS.	Datumu, kurā pieņemts lēmums par neatbilstību, bet gadījumos, kad maksājumi ES fondu FS nav veikti, datumu, kad laužts līgums ar ES fondu FS.
6.	Projektā veikta PPĪV, konstatēta atkāpe. FS saimnieciskā darbība ir pārtraukta uz laiku.	Datumu, kad FS saimnieciskā darbība ir atjaunota.

- Veicot atkārtotu pārbaudi, VIS ir jāievada jauna pārbaude sadaļā „Projekta pārbaudes”.

Noderīga informācija:

VIS izveidots pārskats „04. ES fondu projektu pārbaudes (Pārbaudes projekta īstenošanas vietās, Iepirkuma pārbaudes)”, ar kura palīdzību iespējams operatīvi sekot līdzi plānotajām un/vai izpildītajām PPĪV, konstatētajām un/vai novērstajām atkāpēm, novēršanas termiņiem un novēršanas datumiem.

10.3. Iepirkumu pirmspārbaudes ievade VIS

- VIS ir jāievada iepirkumu pirmspārbaudes atbilstoši to faktiskajam skaitam, t.i. tik cik faktiski ir notikušas.

Lauka nosaukums	Lauka saturs
Statuss:	Norāda vienu no četriem iespējamiem pārbaudes statusiem: (1) Plānots – norāda plānoto pārbaudes datumu; (2) Procesā – šo statusu iespējams norādīt laika periodā: a) no pārbaudes pēdējās dienas (ja tiek veikta norises pārbaude) līdz brīdim, kamēr tiek sagatavots atzinums (vai ekvivalents) un tiek informēts FS; b) vai no brīža, kad saņemta iepirkuma dokumentācija, līdz brīdim kamēr tiek sagatavots atzinums (vai ekvivalents) un tiek informēts FS ⁷ ; (3) Izpildīts – norāda, kad ir sagatavots atzinums ⁸ (vai ekvivalents); (4) Atcelts – norāda gadījumos, kad pārbaude tikusi ieplānota, taču nav notikusi (jānorāda pamatojums laukā “Piezīmes”);

⁷ Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumu Nr.419 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu” (turpmāk – MK noteikumi Nr.419) 40.punkts un Iepirkumu uzraudzības biroja metodikas „Metodika par iepirkumu pirmspārbaūžu veikšanu atbildīgajām iestādēm un sadarbības iestādēm” 7.11.apakšpunkts.

⁸ MKnoteikumu Nr.419 39.punkts un Iepirkumu uzraudzības biroja metodikas „Metodika par iepirkumu pirmspārbaūžu veikšanu atbildīgajām iestādēm un sadarbības iestādēm” 7.11.apakšpunkts v.1.16. (10/2016)

	(5) Anulēts – kļūdaini ievadīta pārbaude.
Plānotais datums:	Norāda datumu, kad plānots veikt pārbaudi. Nav obligāti aizpildāms, ja nav iepriekš plānots.
Sākuma datums:	Norāda pārbaudes uzsākšanas datumu.
Beigu datums:	Ja pārbaude veikta vienas dienas laikā, tad automātiski tiek norādīts tāds pats datums, kā sākuma datums. Ja pārbaude ilgusi vairāk kā vienu dienu, norāda pārbaudes pēdējās dienas datumu.
Atzinuma datums:	Norāda datumu, kad sagatavots pārbaudes atzinums (vai ekvivalents).
Pārbaudes veids:	Izvēlas vienu no pieejamajiem variantiem: (1) Dokumentācijas pirmspārbaude; (2) Norises pirmspārbaude. Ja tiek veikta gan dokumentācijas, gan norises pārbaude, norāda norises pārbaudi, jo tā pati par sevi ietver arī dokumentācijas pārbaudi.
Iepirkuma ID numurs:	Norāda pārbaudāmā iepirkuma identifikācijas numuru. Ja uz pārbaudes veikšanas brīdi tāds nav piešķirts, norāda „N/A”.
Iepirkuma nosaukums:	Norāda pārbaudāmā iepirkuma nosaukumu.
Iepirkuma procedūras veids:	Izvēlas vienu no klasifikatorā piedāvātajiem veidiem: (1) Atklāts konkurss (PIL); (2) Slēgts konkurss (PIL); (3) Sarunu procedūra, iepriekš publicējot paziņojumu par līgumu (PIL); (4) Sarunu procedūra, iepriekš npublicējot paziņojumu par Līgumu (PIL); (5) Konkursa dialogs (PIL); (6) Metu konkurss (SPSIL); (7) B daļas iepirkums (SPSIL); (8) Iepirkums, kuram nepiemēro regulētās iepirkuma procedūras (PIL 8.2 pants / 8.1 pants); (9) Atklāts konkurss (SPSIL); (10) Slēgts konkurss (SPSIL); (11) Sarunu procedūra, publicējot dalības uzaicinājumu (SPSIL); (12) Sarunu procedūra, npublicējot dalības uzaicinājumu (SPSIL); (13) Metu konkurss (PIL); (14) B daļas iepirkums (PIL); (15) Pasūtītāja finansēts iepirkums (PIL 7.panta pirmā daļa); (16) Pasūtītāja finansēts iepirkums (PIL 7.panta pirmā daļa, zemsliedzība); (17) Zemsliedzība iepirkums (PIL); (18) Zemsliedzība iepirkums (SPSIL; tai skaitā SPS zemsliedzību vadlīnijas).
Veicēja iestāde:	Norāda SI vai AI, kura ar FS ir noslēgusi vienošanos vai civiltiesisku līgumu un veikusi pārbaudi ⁹ . Norāda IUB, ja tas

	veicis pārbaudi ¹⁰ . Ārpalpojuma pasūtījuma gadījumā norāda iestādi, kura noslēgusi līgumu (pasūtījumu) pārbaūžu veikšanai.
Veicēja vārds, uzvārds:	Norāda pārbaudes veicēja vārdu un uzvārdu. Laukā var norādīt vairākus pārbaudes veicēju vārdus un uzvārdus, tos atdalot ar komatu.
Rezultāts:	Norāda rezultātu atbilstoši klasifikatoram: (1) Pozitīvs; (2) Ar iebildumiem - ja ES fonda projekta iepirkumā ir konstatēti pārkāpumi, bet tos ir iespējams novērst iepirkuma procedūras laikā; (3) Negatīvs - ja ES fonda projekta iepirkumā ir konstatēti tādi pārkāpumi, kurus nav iespējams novērst uzsāktās iepirkuma procedūras laikā un kuri var ietekmēt lēmumu par iepirkuma tiesību piešķiršanu.
Iepirkumā paredzamā līgumcena:	Norāda iepirkumā paredzamo līgumcenu, ja tāda ir zināma.
Iepirkuma daļu (lotu) skaits:	Norāda iepirkuma kopējo daļu (lotu) skaitu gadījumos, kad iepirkumu plānots veikt vairākās daļās (lotēs).
Iepirkuma priekšmets:	Norāda iepirkuma priekšmetu, it sevišķi gadījumos, kad tas nav nosakāms no iepirkuma nosaukuma.
Piezīmes:	Neatkarīgi no pārbaudes rezultāta ir iespējams norādīt piezīmes un papildus informāciju par pārbaudi. Gadījumos, kad tiek izmantots pārbaudes statuss „Procesā” var norādīt informāciju par atzinuma (vai ekvivalenta) sagatavošanas gaitu.

- Arī gadījumos, kad iepirkums tiek veikts vairākās daļās (lotēs), gan sākotnējo pārbaudi, gan, nepieciešamības gadījumā, atkārtoto pārbaudi ievada kā vienu pārbaudi ar vienu rezultātu, jo neatkarīgi no daļu (lotu) skaita, iepirkuma pirmspārbaude veicama visam iepirkumam kopumā.
- Gadījumos, kad iepirkums tiek veikts vairākās daļās (lotēs) un pārbaudes ietvaros konstatētā atkāpe attiecas tikai uz vienu no iepirkuma daļām (lotēm), ievadot informāciju par konstatēto atkāpi norāda uz kuru no daļām (lotēm) tā attiecināma.
- Gadījumos, kad tiek veikta pārbaude iepirkumā, kas tiek veikts vienlaicīgi vairāku projektu ietvaros, informācija par pārbaudi VIS ir jāievada pie katra projekta atsevišķi.

Lai gan šāda pieeja kropļo statistiku par pārbaūžu faktisko skaitu, tomēr būtiskāk ir nodrošināt datus par pārbaudīto projektu īpatsvaru, kā arī spēt konstatēt, cik un kādas pārbaudes veiktas konkrētos projektos.

- Veicot atkārtotu iepirkuma pirmspārbaudi, VIS ir jāievada jauna pārbaude, līdzīgi kā PPĪV. Iepriekšējai pārbaudei statusu nemaina, bet gan norāda ieteikumu ieviešanas termiņu – datumu, kad veikta atkārtota pārbaude un gūta pārliecība par iepriekš izteikto ieteikumu ieviešanu. Norādām, ka VIS jānorāda visas pārbaudes, kas faktiski ir veiktas, pretējā gadījumā nav iespējams nodrošināt pietiekošu informācijas izsekojamību un iegūt korektu statistiku par to rezultātiem un pārbaūžu skaitu.

¹⁰ MK noteikumu Nr.419 33.punkts
v.1.16. (10/2016)

- Gadījumā, ja veicot iepirkumu pirmspārbaudi konstatētas atkāpes projektā, VIS pie veiktās iepirkumu pirmspārbaudes jāreģistrē informācija par pārbaudē konstatētajām atkāpēm. Par katru konstatēto atkāpi aizpilda šādu informāciju:

Lauka nosaukums	Lauka saturs
Konstatētā atkāpe:	Norāda informāciju par konstatētās atkāpes būtību .
Atkāpes veids:	<p>Izvēlas vienu no klasifikatorā pieejamajiem atkāpes veidiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Iepirkuma dokumentācijā norādīti neatbilstoši CPV kodi; (2) Pasūtītāja mājas lapā nav publicēta iepirkuma dokumentācija; (3) Iepirkuma priekšmets ir nepietiekami precīzi vai diskriminējoši definēts; (4) Iepirkuma dokumentācijā norādīta pretrunīga informācija; (5) Neatbilstoši noteiktas prasības attiecībā uz piedāvājuma nodrošinājumu; (6) Iepirkuma dokumentācijā nav iekļauti/ neatbilstoši iekļauti izslēgšanas nosacījumi; (7) Iepirkuma dokumentācijā iekļautas nesamērīgas/ neatbilstošas atlases prasības; (8) Iepirkuma dokumentācijā iekļauti nesamērīgi/ neatbilstoši vērtēšanas kritēriji; (9) Iepirkuma dokumentācijā iekļauta neatbilstoša līguma grozīšanas kārtība; (10) Iepirkuma līgumā nav noteikta vai ir neatbilstoši noteikta apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība; (11) Iepirkuma dokumentācijā ir norāde uz konkrētu ražotāju precēm, atbilstību konkrētiem standartiem u.tml., nepieļaujot iespēju piedāvāt ekvivalentas preces; (12) Iepirkuma grozījumi nav veikti atbilstoši; (13) Nav atbilstoša iepirkuma komisija; (14) Nepamatoti noraidīti pretendentu piedāvājumi; (15) Piedāvājumi nav vērtēti atbilstoši iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām, t.sk. vērtēšanas kritērijiem; (16) Piedāvājumu vērtēšanas laikā nav nodrošināts vienlīdzīgas attieksmes princips attiecībā uz pretendentiem; (17) Iepirkuma procedūra nav atbilstoši dokumentēta; (18) Ir veiktas neatbilstošas sarunas ar pretendentiem iepirkuma norisē; (19) Par uzvarētāju noteikts neatbilstošs pretendents; (20) Procedūras norisē konstatēts interešu konflikts. (21) Procedūras norisē ir aizdomas par krāpšanu; (22) Cits – <i>(norāda gadījumos, ja neviens cits no klasifikatorā pieejamajiem veidiem nav atbilstošs konstatētajai atkāpei/ pārkāpumam)</i>;
Nepieciešama atkārtota pārbaude:	Lauku izmanto tikai tad, ja sākotnējās pārbaudes rezultāts ir „Ar iebildumiem” ¹¹ .
Novēršanas termiņš:	Norāda datumu, līdz kuram FS jānovērš konstatētajā atkāpē norādītās nepilnības ¹² .

¹¹ MK noteikumu Nr.419 41.¹punkts.
v.1.16. (10/2016)

Novēršanas datums:	Norāda datumu, kad novērsta iepriekš konstatētā atkāpe. Ja atkāpi nav iespējams novērst, izdara atzīmi pie lauka „Atkāpe nav novēršama” (attiecīgo pamatojumu norāda laukā “Piezīmes”).
Priekšlikumi par novēršanu:	Priekšlikumu formā norāda informāciju par darbībām, kas jāveic FS, lai novērstu nepilnības, kas norādītas konstatētajā atkāpē (piemēram, jāprecizē iepirkuma dokumentācija u.tml.), un kuru neieviešana var radīt sekas, piemēram, var tikt piemērota finanšu korekcija. Priekšlikumu ieviešanu jāuzrauga pārāžu veicējiem.
Atbildīgais(-ie) par novēršanu:	Norāda informāciju par FS atbildīgo darbinieku, kurš veic ieviešamo trūkumu novēršanu vai informāciju par ES fondu administrējošās iestādes atbildīgo darbinieku, kurš veic ieviešamo trūkumu uzraudzību.
Atkāpe nav novēršama	Gadījumos, kad atkāpi nav iespējams novērst/ priekšlikumu nav iespējams ieviest, atzīmē „Atkāpe nav novēršama”.
Piezīmes:	Nepieciešamības gadījumā, norāda papildus informāciju par konstatēto atkāpi, vai, piemēram, informāciju par atkāpes novēršanas gaitu.

- Gadījumos, kad FS nepaziņo par konstatēto trūkumu novēršanu, tiek noslēgts līgums un atkārtotas pārbaudes rezultātā **iespējams konstatēt**, ka iebildumi ir tikuši ņemti vērā, VIS jāievada vēl viena pārbaude ar rezultātu „Pozitīvs” un par iepriekš veiktās pārbaudes ar rezultātu „Ar iebildumiem” nepieciešams ievadīt informāciju par trūkumu novēršanu – norādot datumu, attiecīgi atkarībā no trūkuma vai ieteikuma, kad noslēgts iepirkuma līgums, kurā ir ņemti vērā izteiktie iebildumi, vai datumu, kad iepirkums ticis atsaukts, vai datumu, kad iepirkums izsludināts no jauna.
- Gadījumos, kad FS nenodrošina izteikto ieteikumu ieviešanu/ konstatēto trūkumu novēršanu, ja tas konstatēts atkārtotas pārbaudes rezultātā, VIS jāievada informācija par atkāroto pārbaudi un tai jānorāda rezultāts „Negatīvs” un par iepriekš veiktās pārbaudes ar rezultātu „Ar iebildumiem” un atkārotās pārbaudes ar rezultātu „Negatīvs” un veic atzīmi pie lauka „Atkāpe nav novēršams”.
- Gadījumos, kad konstatēts, ka trūkumu/pārkāpumu vairs nav iespējams labot/novērst, atbilstoši MK noteikumu Nr. 419. 39.pantam un IUB „Metodika par iepirkumu pirmspārbažu veikšanu atbildīgajām iestādēm un sadarbības iestādēm” noteiktajam, VIS jāievada pārbaude ar rezultātu „Negatīvs”, norādot konstatēto trūkumu un veicot atzīmi pie lauka „Atkāpe nav novēršama”.
- Gadījumos, kad konstatējama finansiāla ietekme, informācija būtu jāievada arī projekta sadaļās „Konstatēta neatbilstība” un „Atgūstamie maksājumi”, šajā gadījumā pārbaudes trūkuma novēršanas datums nav jānorāda, taču ir jāveic atzīme pie lauka „Atkāpe nav novēršama”.
- Gadījumā, kad ir veikta iepirkuma pirmspārbaude un atzinums ir „Negatīvs”, VIS laukā „Konstatētā atkāpe” ir jānorāda informācija par konstatētās atkāpes būtību, un jāizdara atzīme pie lauka „Atkāpe nav novēršama”.
- Ja iepirkuma pirmspārbaude notiek pirms projekta apstiprināšanas, tad rezultātu neievada VIS.

10.4. Pārbaudes datu, atkāpju datu ievade VIS

- Situācija: projektā tika veikta pārbaude projekta īstenošanas vietā, kurā konstatētas, piemēram, piecas atkāpes, pieņemts slēdziens ar iebildumiem un noteikts konstatēto atkāpju novēršanas termiņš, bet noteiktajā termiņā novērstas tikai četras atkāpes. Pieņemts lēmums izmaksas, kas saistītas ar konkrēto iepirkumu, neattiecināt projekta ietvaros. Atkārtotās pārbaudes slēdziens kopumā ir pozitīvs, tomēr viena no atkāpēm nav novērsta. Kā šāda situācija atspoguļojama VIS?
 - Pēc pirmās pārbaudes VIS ir jāatspoguļo piecas atkāpes, katra atkāpe ir atspoguļojama VIS atsevišķi. Pat novēršot visas 5 atkāpes pārbaudes slēdziens, piemēram, „ar iebildumiem”, netiek mainīts. Pēc atkāpes novēršanas pie katras novērstās atkāpes VIS ir jānorāda novēršanas datums.
 - Par atkāpju novēršanu var pārliecināties, vai nu saņemot informāciju/apliecinājumu no FS, vai veicot atkārtotu pārbaudi projekta īstenošanas vietā. Novēršanas datuma aizpilde atkarībā no situācijas aprakstīta iepriekšējā sadaļā.

10.5. Pārbaudes statusi

- Lai nodrošinātu korektāku projekta un VSID līmeņa pārbaudžu uzskaiti par plānotajām, atceltajām un izpildītajām pārbaudēm, VIS ir ieviests pārbaudes statuss „Atcelts”. Jaunais statuss jāizmanto situācijās, kad pārbaude tika plānota, taču mainoties riska novērtējumam un/vai citiem apstākļiem tā tika atcelta.

11. KONSTATĒTĀS NEATBILSTĪBAS

11.1. Neatbilstību ievade VIS

- VIS tiek uzturēts viens reģistrs par neatbilstībām, neatkarīgi no tā, vai par to tika ziņots EK vai nē. Izmantojot datu analīzes un pārskata rīkus ir iespējams atlasīt informāciju par konkrētajā ceturksnī ievadītajām neatbilstībām, kā arī EK ziņotām neatbilstībām.
- Dati par neatbilstību ir jāievada VIS piecu darba dienu laikā pēc tam, kad, izvērtējot pieejamo informāciju, iestāde ir pieņēmusi lēmumu par neatbilstību („Ziņojuma sagatavošanas datums”).
- VIS sadaļā „Konstatētās neatbilstības” apakšsadaļā „Konstatētās neatbilstības dati” tiek izdalīti četrpadsmit aizpildāmie lauki¹³:
 - „Neatbilstības lietas numurs” jānorāda šāda informācija – Līgumslēdzējienā abreviatūra/Gads/Darbības programma/ ES fonds/ Nr.p.k. (piemēram, CFLA/2010/1DP/ESF/1);
 - „Institūcija, kas sagatavoja un iesniedza neatbilstības ziņojumu”;
 - „Institūcija – reģistrētājs”;
 - „Ziņojuma/lēmuma datums” jānorāda datums, kad pieņemts lēmums par neatbilstoši veiktiem izdevumiem, t.i. konstatēta neatbilstība¹⁴;
 - „Pirmo reizi saņemtās informācijas datums”;
 - „Neatbilstības veids” jānorāda viena no VIS piedāvātajām iespējām:

VIS pieejamais klasifikators	Skaidrojums, klasifikatorā pielietojumam.
Aizdomas par krāpšanu vai organizēto noziedzību	Lieto gadījumos, kad AI/SI konstatējuši iespējamus krāpšanas, korupcijas gadījumus. Tai skaitā gadījumos, kad tiesībsargājošās iestādes ir norādījušas uz pārkāpumu un uzsākta izmeklēšana (skatīt vadlīniju 9.punktu) Lieto arī gadījumos, kad aizdomas par krāpšanu ir konstatētas iepirkumu procedūrās – sniedzot skaidrojumu VIS sadaļā „Neatbilstības būtība un turpmākā rīcība”). Gadījumos, kad tiek izvēlēts neatbilstības veids „Aizdomas par krāpšanu”, lauks „Ziņojuma/lēmuma datums” ir obligāti aizpildāms lauks.
Maksātnespēja	Dalībvalstīm ir jāuzkrāj informāciju par visiem konstatētajiem pārkāpumiem, t.sk. arī informāciju par maksātnespēju gadījumiem, sadaļā „Neatbilstības veids” ir jāievada arī maksātnespējas gadījumi. Kad maksātnespējas process beidzās ar bankrotu, neatbilstības veidu maina uz „Bankrots”.

¹³ Papildu informācija atrodama vadošās iestādes vadlīnijās ziņošanai par Eiropas Savienības fondu ieviešanā konstatētajām neatbilstībām un neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu 2007.-2013.gada plānošanas periodā (turpmāk – neatbilstību vadlīnijas).

¹⁴ Vēstules/paziņojuma datums finansējuma saņēmējam par konstatēto neatbilstību, neatbilstības lēmuma vai darba grupas, kurā pieņemts lēmums par konstatēto neatbilstību datums, atkarībā no iestādes iekšējās procedūras, kādā tā pieņem lēmumus par neatbilstībām.

VIS pieejamais klasifikators	Skaidrojums, klasifikatorā pielietojumam.
Bankrots	Dalībvalstīm ir jāuzkrāj informāciju par visiem konstatētajiem pārkāpumiem, t.sk. arī informāciju par bankrotu gadījumiem. Sadaļā „Neatbilstības veids” ir jāievada arī bankrota gadījumi, neskatoties uz to, ka bankrota gadījumos netiek atgūti izdevumi.
Iepirkuma vai konkurences normu pārkāpums;	Lieto gadījumos, kad pārkāpums konstatēts iepirkumu jomā, izņemot interešu konflikta gadījumus, par kuriem lieto atsevišķu neatbilstības veidu.
Iespējams interešu konflikts	Lieto gadījumos, kad konstatēts interešu konflikts, kā arī gadījumos, ja iepirkuma procesā atklāts interešu konflikts.
Nespēja pildīt līguma/vienošanās nosacījumus	Lieto TIKAI gadījumos, kad tiek laužts noslēgtais līgums/vienošanās par projekta īstenošanu, kurā nav konstatēta neatbilstība un ir veikti maksājumi finansējuma saņēmējam. Tai skaitā gadījumos, kad līgums/vienošanās par projekta īstenošanu tiek laužts pēc abpusējas vienošanās vai pēc finansējuma saņēmēja ierosinājuma.
Noteikto ieviešanas nosacījumu pārkāpšana	Lieto gadījumos, kad finansējuma saņēmējs, piemēram, maksājumu pieprasījumā iekļāvis izdevumus, kas neatbilst noslēgtajam vienošanās/ līgumam un/vai MK noteikumiem par aktivitātes īstenošanu, piemēram, pārsniedz noteikto likmi. Klasifikators lietojams visos gadījumos, kad tiek konstatēts līguma par projekta ieviešanu vai aktivitātes noteikumu pārkāpumu, kas vērtējama kā neatbilstība.
Komercedarbības atbalsta normu pārkāpums	Lieto gadījumos, kad tiek pārkāptas dažāda veida komercedarbības atbalsta normas vai netiek nodrošināti komercedarbības ieviešanas nosacījumi. Piemēram: Pārbaudē projektu īstenošanas vietā konstatēts, ka finansējuma saņēmējs ir pārsniedzis noteikto komercedarbības atbalsta likmi.
Cita neatbilstība	Kā „cita neatbilstība” tiek klasificēti neatbilstību gadījumi, <u>kuri nevar tikt klasificēti kā</u> : aizdomas par krāpšanu, maksātnespēja, bankrots, iepirkumu vai konkurences normu pārkāpums, iespējams interešu konflikts, flat rate korekcija, nespēja pildīt līguma/vienošanās nosacījumus, noteikto ieviešanas nosacījumu pārkāpšana, komercedarbības atbalsta normu pārkāpums vai anulēta neatbilstība. Attiecīgi kā „cita neatbilstība” jāklasificē tie neatbilstību gadījumi, kuriem nav izveidots atsevišķs klasifikators). Gadījumos, kad kā neatbilstību veids tiek norādīts „cita neatbilstība” VIS sadaļā „Neatbilstības būtība un turpmākā rīcība” jāsniedz skaidrojums par konstatētā pārkāpuma <u>būtību!!!</u>

VIS pieejamais klasifikators	Skaidrojums, klasifikatorā pielietojumam.
Anulēta neatbilstība	<p>Šis neatbilstības veids tiek norādīts gadījumos, kad pārsūdzības vai citos gadījumos mainās lēmums par neatbilstību un tā tiek atcelta.</p> <p>Anulēta neatbilstība arī tiek norādīta gadījumos, ja ir ievadīti nepareizi neatbilstības dati, un ievadītā neatbilstība būtu jādzēš, bet to tehniski nevar izdarīt. Šādā gadījumā obligāti ir jānorāda pamatojums laukā "Piezīmes".</p>
Flat rate korekcija	<p>Nav neatbilstība un nekādā veidā nav saistīta ar proporcionālo finanšu korekciju. „Flat rate korekcija” lieto, lai tehniski samazinātu attiecināmās izmaksas, tiek piemērota gadījumos, kad netiešo izmaksu nemainīgās likmes korekcija ir radusies normatīvo aktu rezultātā un, lai nerastos zaudējumi finansējumu saņēmējiem, tiek finansēta no valsts budžeta līdzekļiem.</p> <p><i>Piemērs:</i></p> <p><i>Pēc izmaiņām normatīvajos aktos, tika pārvērtēta piemērojamā netiešo izmaksu nemainīgā likme. Pārvērtēšanas rezultātā ir radusies starpība (likme ir samazinājusies), kura tiek segta no valsts budžeta līdzekļiem un, lai šo starpību uzskaitītu, tā tiek ievadīta VIS pie neatbilstību sadaļas, kā neatbilstības veidu norādot „Flat rate korekcija”.</i></p>

– „Atklāšanas metode” klasifikatorā jānorāda viena no pieejamām vērtībām:

Koda numurs	Klasifikators numura skaidrojums
[1]	Pārbaude projekta īstenošanas vietā
[2]	Revīzijas iestādes sertificēto izdevumu izlases pārbaude
[3]	Eiropas Komisijas audits
[4]	Maksājuma pieprasījuma pārbaude
[5]	ES fondu vadības un kontroles sistēmas audits
[6]	Cits veids
[7]	Iepirkuma pirmspārbaudes
[8]	Atbilstoši IUB atzinumam
[9]	Informācija saņemta no finansējuma saņēmēja
[10]	Vadošās iestādes deleģēto funkciju pārbaudes
[11]	Vadošās iestādes konstatējums uzraudzības un kontroles pasākumu ietvaros
[12]	Sertifikācijas iestādes pārbaudes

– „Neatbilstības būtība un turpmākā rīcība” ir jānorāda izsmeļoša informācija par neatbilstības būtību, iekļaujot informāciju par tiesību normu pārkāpumiem,

neatbilstības izdarīšanā izmantotā paņēmiena aprakstu, turpmāko rīcību un procesa stadiju, iestādes rīcību neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai, vai, piemēram, aizdomām par krāpšanu gadījumos, informāciju par komunikāciju ar tiesībsargājošām iestādēm.

– „Finanšu korekcija” klasifikatorā jānorāda finanšu korekcijas apmērs:

- (1) 100%,
- (2) 25%,
- (3) 10%,
- (4) 5%,
- (5) 2%,
- (6) „Noteikts apjoms”.

Skaidrojam, ka gadījumos, kad netiek piemērota finanšu korekcija atbilstoši vadošās iestādes vadlīniju¹⁵ 2.pielikumam, jānorāda klasifikators „Noteikts apjoms” un gadījumos, kad par neatbilstoši veiktiem tiek atzītas konkrētas pozīcijas izmaksas, kā arī gadījumos, kad neatbilstoši veiktie izdevumi tiek noteikti pēc formulas, vai nosakot paveikto darbu proporciju u.tml. jāievada informācija laukā „Neatbilstības būtība un turpmākā rīcība”.

– „Korekcijas skaidrojums” jānorāda informācija par summu, no kuras rēķināta korekcija un atsauc uz VI vadlīniju 2.pielikumu¹⁶ u.c. ar piemēroto finanšu korekciju saistītu informāciju. Ja laukā „Finanšu korekcija” izvēlēts klasifikators „Noteikts apjoms”, pie „Korekcijas skaidrojuma” norāda, kādas izmaksas nav attiecināmas, piemēram darba alga, komandējuma izmaksas u.c.

– „Piezīmes” var norādīt kādu būtisku informāciju par neatbilstību, ja šai informācijai nav paredzēts cits lauks, piemēram gadījumos, kad neatbilstība tiek anulēta vai tās apjoms samazināts, šajā sadaļā īsi papildina ar pamatojumu/skaidrojumu, kāpēc neatbilstība anulēta vai tās apjoms samazināts.

– „Neatbilstību gadījums slēgts” – ielikt atzīmi, ja neatbilstību gadījums ir slēgts.

– Summa „EUR LB” – norādīt neatbilstību summu EUR.

– Summa „EUR ECB” – sistēma veic automātisku neatbilstības lauka aizpildīšanu, izmantojot „EUR LB” laukā ievadīto summu.

• Neatbilstību summas LVL (lēmumi par neatbilstību pieņemti pirms 2014.gada) ir konvertētas uz EUR, piemērojot LB oficiālo valūtas maiņas kursu. Šajā gadījumā neatbilstību summas LVL un EUR ECB (pirms 2014.gada neatbilstību EUR summas aprēķināšanai tika izmantots ECB noteiktais kurss) ir norādītas atsevišķos laukos, kurus iespējams aktivizēt, izmantojot pogas „Rādīt LVL summas” un „Rādīt EUR ECB summas”.

• Lauks „Neatbilstību paziņošana EK/OLAF” aizpildāms tikai gadījumā, ja vadošās iestādes ceturkšņa sanāksmē ir nolemts ziņot par attiecīgajā ceturksnī konstatēto neatbilstību EK/OLAF. Šī sadaļa jāaktualizē 5 darba dienu laikā pēc ziņojumu (aktualizētā ziņojuma) par neatbilstībām ievades IMS. Gadījumā, ja EK/OLAF tiek atkārtoti ziņots par jau ziņotu neatbilstību, jāaktualizē informācija VIS, pievienojot jaunu rindiņu laukam „Neatbilstību paziņošana EK/OLAF” un norādot aktuālo informāciju. Laukā „Ziņošanas EK/OLAF datums” norāda informāciju no IMS

¹⁵ Vadošās iestādes vadlīnijas Nr.10.10 „Vadlīnijas par finanšu korekciju piemērošanu Eiropas Savienības fondu finansētajos projektos”

¹⁶ Sk.atsauci Nr.14

sadaļas „LV Registration Date”.Ievadot VIS neatbilstības summu, tā jāvada kopā ar privāto finansējuma daļu (**tāpat kā atgūstamā un atgūtā maksājuma summa**). Avansa atmaksas gadījumos, neatbilstības summu norāda tikai par faktiski izmaksātiem avotiem.

- Neatbilstības summas ir jāievada VIS atbilstoši lēmumam pareizā sadalījumā pa finanšu avotiem.
- Sagatavojot lēmumu par neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu, informācijas izsekojamības nolūkos, par lēmuma numuru jāizmanto neatbilstības lietas numurs.
- Finanšu korekcijas gadījumā, tai skaitā, ja ir veikta projekta attiecināmo izmaksu samazināšana, VIS ir ievadāms atgūstamais un atgūtais maksājums par neatbilstības summu.
- Gadījumā, kad tiek laužts noslēgtais līgums/vienošanās par projekta īstenošanu, kurā nav konstatēta neatbilstība un nav veikti maksājumi finansējuma saņēmējam, neatbilstību VIS neievada. Tai skaitā gadījumos, kad līgums/vienošanās par projekta īstenošanu tiek laužts pēc abpusējas vienošanās.
- Gadījumā, kad neatbilstoši veiktie līdzekļi nav atgūti, neatbilstību gadījums nevar būt „Slēgts”.
- Maksātnespējas gadījumus var atzīmēt kā „slēgtus” tikai pēc tam, kad ir saņemts Eiropas Komisijas lēmums par piekrišanu dalīties veiktajos izdevumos atbilstoši Komisijas regulas (EK) Nr.1828/2006 “kas paredz noteikumus par to, kā īstenot Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu, un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 1080/2006 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu” (turpmāk - Komisijas regulas (EK) Nr.1828/2006) 20.panta 2a punkta nosacījumiem.
- Par atšķirīgiem pārkāpumiem VIS ir jāievada atsevišķas neatbilstības (piemēram, ja pārbaudē projekta īstenošanas vietā ir konstatēti dažādi pārkāpumi vairākos iepirkumos, tad VIS ievadīto neatbilstību skaitam ir jāatbilst iepirkumu skaitam, kuros konstatēti pārkāpumi), izņemot gadījumus, kad pārkāpumi konstatēti, piemēram, viena iepirkuma līguma ietvaros, un šādos gadījumos piemēro korekciju atbilstoši būtiskākajam pārkāpumam. Informāciju par citiem konstatētajiem pārkāpumiem papildus piemērotajai korekcijai iespējams norādīt laukā „Neatbilstības būtība un turpmākā rīcība”.
- Summu, no kuras rēķināta finanšu korekcija, ir iespējams norādīt laukā „Finanšu korekcijas skaidrojums” (iepriekš šāda informācija bija jānorāda laukā „Turpmākā rīcība”).

11.2. Pārsūdzēta neatbilstība

- Gadījumos, kad tiek pārsūdzēta neatbilstība **un neatbilstības apjoms (summa) samazinās**:
 - 1) Sākotnējo neatbilstību atstāj nemainīgu;
 - 2) Ievada jaunu neatbilstību, norādot:
 - a) to pašu neatbilstības lietas numuru (identisku, lai var veikt datu sasaisti);
 - b) datumu, kurā pieņemts lēmums par pārsūdzību;
 - c) summas ievada ar mīnuss zīmi;

- d) laukā „Piezīmes” īsi norāda pamatojumu/skaidrojumu, kāpēc neatbilstības summa samazināta.
- Gadījumos, kad pārsūdzības rezultātā neatbilstība **tielk atcelta pilnībā (pārsūdzība par visu neatbilstoši veikto izdevumu apjomu)**, sākotnējai neatbilstībai maina neatbilstības veidu uz „Anulēta neatbilstība”. Anulējot neatbilstību laukā „Piezīmes” jānorāda pamatojums/skaidrojums neatbilstības atcelšanai.

11.3. Neatbilstību atgūšana pakāpeniski

- Gadījumos, kad neatbilstoši veiktos izdevumus jāatgūst pakāpeniski no vairākiem maksājumiem un nav zināms, vai visi neatbilstoši veiktie izdevumi tiks iekļauti turpmākajos maksājumu pieprasījumos – neatbilstību un atgūstamo maksājumu ievada par pilnu summu, laukā „Turpmākā rīcība” ievadot skaidrojumu par konkrēto situāciju. Ja maksājuma pieprasījumos nav iekļauti visi neatbilstoši veiktie izdevumi, sākotnēji ievadīto neatbilstību koriģē ar jaunu neatbilstību līdzīgi kā gadījumos, kad neatbilstība ir tikusi pārsūdzēta.

12. ATGŪSTAMIE MAKSĀJUMI

12.1. Atgūšanas veids un saistība ar sadaļu „Neatbilstības”

- Ievadot datus VIS par atgūstamo maksājumu, jānorāda atgūšanas veids:

VIS atgūšanas veids	Skaidrojums un saistība ar VIS sadaļu „Neatbilstības”
Ieturēts no nākamā maksājuma	Lieto TIKAI tādos gadījumos, kad neatbilstoši veiktie izdevumi jau ir bijuši iekļauti apstiprinātajos MP, kuri ir deklarēti EK, Šādos gadījumos OBLIGĀTI jāaizpilda VIS „neatbilstību” sadaļa.
Ieturēts no kārtējā maksājuma	Lieto gadījumos, kad: 1) neatbilstoši veiktie izdevumi ir konstatēti izskatīšanā esošajā MP pieprasītajos līdzekļos (konstatētie neatbilstoši veiktie izdevumi nav iekļauti MP, kuri ir deklarēti EK); 2) neatbilstoši veiktie izdevumi bija iekļauti VK apstiprinātajā MP, bet vēl netika deklarēti EK: a) izdevumu deklarācija vēl nav iesniegta EK (šajā gadījumā rīkojas atbilstoši AI/SI noteiktajā kārtībā, informējot VK par nepieciešamību veikt ieturējumu no EK iesniedzamās izdevumu deklarācijas); b) MP ir ieturēts no EK iesniedzamās izdevumu deklarācijas (piemēram, pamatojoties uz VK veikto pārbaudi). Šādos gadījumos OBLIGĀTI aizpilda VIS „neatbilstību” sadaļu.
Labprātīga atmaksa	Aizpilda VIS „neatbilstību” sadaļu. Lietojams gadījumos, kad finansējuma saņēmējs pats ir norādījis uz neatbilstību pirms līgumslēdzējs, sertifikācijas iestāde, vadošā iestāde ir uz to norādījis, t.sk., finansējuma saņēmējs ierosinājis līguma laušanu un labprātīgi atmaksājis izmaksāto finansējumu. Par šiem gadījumiem nav jāziņo EK/OLAF atbilstoši EK Regulas 1828/2006 28.panta 2.punkta b) apakšpunktam.
Anulēts	Atzīmē gadījumos, kad tiek anulēts ieraksts, jo to nav iespējams dzēst – ievadīta gan atgūstamā, gan atgūta summa. Lieto gadījumos, kad tiek anulēta neatbilstība.
Bankrots	Aizpilda VIS „neatbilstību” sadaļu.
Ziņošana MK	Aizpilda VIS „neatbilstību” sadaļu. Lieto atbilstoši MK noteikumiem Nr. 740 ¹⁷ . 24.punktam.
Nav iespējams atgūt	Aizpilda VIS „neatbilstību” sadaļu.
Maksātspēja	Aizpilda VIS „neatbilstību” sadaļu.
Atmaksa	Aizpilda VIS „neatbilstību” sadaļu. Lieto visos gadījumos, kad līdzekļi tiek atgūti (piemēram, administratīvā ceļā).
Norakstīšana	Aizpilda VIS „neatbilstību” sadaļu. Lieto atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 740 19.2. un 25.2. apakšpunktiem.

¹⁷ MK 2010.gada 10.augusta noteikumi Nr.740 „Kārtība, kādā ziņo par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, pieņem lēmumu par piešķirtā finansējuma izlietojumu un atgūst neatbilstošos izdevumus” (turpmāk – MK noteikumi Nr.740)

Avansa atmaksa	VIS „neatbilstību” sadaļu aizpilda atbilstoši apakšsadaļā „12.7. Avansa atmaksas atspoguļošana VIS” noteiktajam. Lieto gadījumā, ja FS ir atmaksājis tam izmaksāto avansu, sakarā ar to, ka projektā radušies ietaupījumi vai līdzekļi nav izlietoti 6 mēnešu laikā. VIS šādus gadījumus ievada sadaļā "Atgūstamais maksājums" norādot atgūšanas veidu „Avansa atmaksa”.
Deklarējamā avansa atmaksa	Gadījumos, kad avanss ir ticis deklarēts, aizpilda arī VIS „Konstatētās neatbilstības” sadaļu, norādot deklarētā avansa apmēru un pie „Turpmākā rīcība” norāda informāciju, kādēļ avanss tiek atmaksāts, kā arī norāda neatbilstības veidu „Nespēja pildīt līguma/ vienošanās nosacījumus”.
Avansa atmaksa-neatbilstība	Lieto gadījumos, ja projektā konstatēta neatbilstība (lauzts līgums, cita veida neatbilstības). Šādos gadījumos VIS neatbilstību sadaļā, kā neatbilstības summu norāda izmaksātā avansa summu vai piemērotās finanšu korekcijas summu. VIS atgūšanas sadaļā, kā atgūšanas viedu norāda "Avansa atmaksa – neatbilstība”.
Ieturēts, samazinot projekta attiecināmās izmaksas	Lieto neatbilstībai, kuru neietur no maksājuma pieprasījuma, bet samazina projekta kopējās attiecināmās izmaksas Piemēram, gadījumos, kad finansējuma saņēmējs MP nav iekļāvis neatbilstoši veiktos izdevumus.

12.2. Apstiprinātie izdevumi, veiktais maksājums

- Ievadot datus VIS par atgūstamo un atgūto maksājumu summām, summas jānorāda kopā ar privātā (pašvaldības) finansējuma daļu, neskatoties uz to, ka fiziski šādi finansēšanas avoti netiek reāli atgūti. Piemēram, projektā paredzēti trīs finansēšanas avoti – ERAF, VBF un PBF. Sistēmā ievadot atgūstamās un atgūtās summas, tās tiks sadalītas pa visiem finansēšanas avotiem, neskatoties uz to, ka no Pašvaldības budžeta nekas fiziski netiks atgūts.
- Ievadot datus VIS par atgūstamo un atgūto maksājumu summām avansa atmaksas gadījumos, summas jānorāda tikai par faktiski izmaksātiem avotiem.

12.3. Atgūstamā maksājuma ieturēšana no nākamā maksājuma pieprasījuma

- Ja atgūstamais maksājums jāietur no nākamā maksājuma pieprasījuma, tad datu ievadē jāvadās pēc sekojoša algoritma:

Piemērs:

Finansējuma saņēmējs iesniedz MP Nr.1, kurā: pieprasītais finansējums EUR = 100,00, apstiprinātie izdevumi EUR = 100,00 un veiktais maksājums EUR = 100,00.

Projekta īstenošanas gaitā konstatēta neatbilstība (attiecināma uz MP Nr.1. apstiprinātiem un deklarētiem izdevumiem), kur neatbilstoši veikto izdevumu kopsumma ir EUR 50,00. Pieņemts lēmums neatbilstoši veiktos izdevumus ieturēt no nākamā maksājuma (MP Nr.2).

Finansējuma saņēmējs iesniedz MP Nr.2, kur Pieprasītais finansējums EUR = 200,00, Apstiprinātie izdevumi EUR ir 150,00 (summa samazināta par iepriekš konstatēto neatbilstoši veikto izdevumu apmēru EUR 50,00) un Veiktais maksājums EUR ir 150,00.

Nosaukums	Pieprasītais finansējums EUR	Apstiprinātie izdevumi EUR	Veiktais maksājums EUR
MP Nr.1	100,00	100,00	100,00
MP Nr.2	200,00	150,00	150,00

12.4. Viena atgūstamā summa, dažādi atgūšanas datumi un veidi

- Gadījumā, ja atgūstamo summu plānots vai nepieciešams atgūt vairākos piegājienu, VIS sistēmā ir iespējams vienai atgūstamai summai norādīt vairākus atgūšanas datumus, veidus un summas. Attiecināms arī uz gadījumiem, kad konstatētie neatbilstošie izdevumi attiecas gan uz iepriekš apstiprinātiem un deklarētiem izdevumiem, gan uz izskatīšanai iesniegtu MP un/vai nākamajiem MP.

12.5. Atgūstamā maksājuma automātiskais sadalījums

- Atgūstamā un atgūtā maksājuma summas automātiski sadalās pa avotiem, taču lietotājam pašam ir iespējams norādīt un precizēt sadalījumu pa finansēšanas avotiem.

Noderīga informācija:

VIS iestrādāts elastīgāks datu labošanas mehānisms attiecībā uz atgūstamā un atgūtā maksājuma datiem - atgūtā maksājuma dati labošanai tiek slēgti tikai, kad konkrētais atgūtais maksājums ir iekļauts izdevumu deklarācijā. Lietotāju ērtībai neapstiprinātie atgūstamo un atgūto maksājumu dati atgūstamo maksājumu sarakstā tiks iekrāsoti dzeltenā krāsā.

12.6. Atgūstamā maksājuma EUR un LVL summas

- Atgūstamo un atgūto maksājumu summas LVL (ja atgūstamā maksājuma lēmuma datums vai faktiski atgūtā maksājuma atgūšanas datums ir līdz 2014.gadam) ir konvertētas uz EUR, piemērojot LB oficiālo valūtas maiņas kursu. Sākot ar 2014.gadu obligāti ir jāievada tikai EUR summas „EUR LB” laukos („EUR LB” laukos ievadītās summas tiks automātiski iekopētas „EUR ECB” laukos). Šajā gadījumā atgūstamo un atgūto maksājumu summas LVL un EUR ECB (pirms 2014.gada EUR ECB summas aprēķināšanai tika izmantots ECB noteiktais kurss) ir norādītas atsevišķos laukos, kurus iespējams aktivizēt, izmantojot pogas „Rādīt LVL summas” un „Rādīt EUR ECB summas”.

12.7. Avansa atmaksas atspoguļošana VIS

- Atmaksājot avansu, gadījumos, kad tie saistīti ar neatbilstībām (piemēram, tiek lauzts līgums), informācija jāievada neatbilstību sadaļā un kā atgūšanas vieds jānorāda “avansa atmaksa – neatbilstība”. Kā neatbilstības summu norādot avansa summu.
- Atmaksājot avansu gadījumos, kad līgums par projekta īstenošanu netiek lauzts (piemēram, konstatēts iepirkuma pārkāpums), informācija jāievada neatbilstību sadaļā un kā neatbilstības summa jānorāda piemērotās finanšu korekcijas summa. Atgūstamo maksājumu sadaļā kā atgūšanas vieds jānorāda “avansa atmaksa – neatbilstība”.
- Atmaksājot deklarēto avansu ir jāievada informācija neatbilstību sadaļā.
- Gadījumā, ja FS ir izmaksāts avanss, taču FS 6 (12) mēnešu laikā neiesniedz starposma maksājumu pieprasījumu, FS nav šo avansu izmantojis un nevar arī tālāk projektu īstenot. Avanss tiek atprasīts un tiek lauzts līgums par projekta īstenošanu,

tādā gadījumā VIS ir jāievada informācija sadaļā „Konstatētās neatbilstības”, norādot neatbilstības veidu un summu, kā arī aizpilda sadaļu „Atgūstamie maksājumi”, norādot „Avansa atmaksa” vai „Deklarējamā avansa atmaksa”.

- Gadījumā, ja FS ir izmaksāts avanss, taču FS 6 (12) mēnešu laikā neiesniedz starpposma maksājuma pieprasījumu, avanss tiek atprasīts. Ja FS apņemas projektu īstenot, sasniedzot projekta mērķus (projekts tiek turpināts), sadaļa „Konstatētās neatbilstības” nav jāaizpilda, bet aizpilda tikai VIS sadaļu „Atgūstamie maksājumi”, pie atgūšanas veida norādot „Avansa atmaksa” vai „Deklarējamā avansa atmaksa”. Sadaļu „Konstatētās neatbilstības” neaizpilda arī gadījumos, kad pēc avansa atmaksāšanas un projekta turpināšanas FS tomēr ierosina līguma laušanu (ja nav veikti maksājumi un konstatētas neatbilstības).

12.8. Atgūstamais maksājums un maksājuma pieprasījums sasaiste

- VIS sistēmā sadaļas „Atgūstamais maksājums” un „Maksājuma pieprasījums” nav automātiski sasaistītas, tas nozīmē, ja sadaļā „Atgūstamais maksājums” tiks ievadīta summa, kas, piemēram, jāietur no nākamā MP, tad sistēma automātiski neveiks šīs summas ieturēšanu brīdī, kad tiks ievadīts jauns MP. Ieturamās summas apmērs no nākamā MP, lietotājam jāņem vērā, ievadot jauno MP.

12.9. Atgūstamais maksājums, izdevumu kategorijas

Svarīga informācija:

Ja avanss ir izlietots, tad, aizpildot VIS sadaļas „Atgūstamie maksājumi” jānorāda tā izdevumu kategorija, par kuru pieņemts lēmums kā par neattiecināmiem izdevumiem.

12.10. Atgūšanas datums, kad neatbilstoši veiktie izdevumi tiek ieturēti

- Gadījumā, ja FS neatbilstoši veiktie izdevumi tiek ieturēti 100% apmērā no MP (kārtējā vai nākamā) summas, VIS, ievadot informāciju par izmaksāto summu, jānorāda 0.00 EUR. Lai vienādotu pieeju MP apstrādē, gadījumos, kad neatbilstoši veiktos izdevumus ietur no MP 100% apmērā, nepieciešams sagatavot MP par summu 0.00 EUR, kuru apstiprinās Valsts kase. Šajā gadījumā atgūšanas datums būs vienāds ar MP apstiprināšanas datumu.

12.11. Atgūstamā maksājuma dzēšana vai anulēšana

- Gadījumos, kad sadaļā „Atgūstamie maksājumi” ir ievadīta atgūstamā summa, bet nav ievadīta faktiski atgūtā summa, tad, iestājoties pārsūdzības gadījumam vai neatbilstošie izdevumi tiek atzīti par attiecināmiem, atgūstamo summu iespējams dzēst no sistēmas. Savukārt, ja atgūtā summa ir ievadīta uzreiz kopā ar atgūstamo summu (piemēram, ieturēts no kārtējā maksājuma), tad atgūstamajam maksājumam atgūšanas veidu nomaina uz „anulēts”.

12.12. Atgūstamais/atgūtais maksājums, ja pārsūdzēta neatbilstība

- Gadījumos, kad tiek pārsūdzēta neatbilstība un ievadīta jaunā pārsūdzētā neatbilstība:
 - 1) sākotnējo ierakstu atstāj nemainīgu;
 - 2) ievada jaunu atgūstamo maksājumu, norādot:
 - a) to pašu atgūstamā maksājuma numuru;

- b) datumu, kurā pieņemts lēmums par pārsūdzību;
- c) summas ievada ar mīnuss zīmi;
- d) atgūšanas datums ir vienāds ar maksājuma datums, ar kuru veic pārsūdzētās summas izmaksu klientam.

12.13. Atgūstamā/atgūtā maksājuma ievades termiņš

- Datu par atgūstamajiem maksājumiem un atgūtajiem maksājumiem jāievada VIS piecu darba dienu laikā pēc lēmuma par atgūšanu pieņemšanas vai faktiskās izdevumu atgūšanas.

13. RĀDĪTĀJI

13.1. Hierarhijas līmeņa rādītāji, aktuālā vērtība

- VIS tiek nodrošināta rādītāju uzkrāšana dažādos hierarhijas līmeņos atbilstoši zemāk tabulā norādītajiem rādītāja aktuālās vērtības ievades (I) un/vai attēlošanas (A) līmeņiem. Piemēram, Iznākuma rādītāju aktuālās vērtības var ievadīt tikai projekta līmenī un to summa tiks attēlota apakšaktivitātes, aktivitātes, pasākuma un prioritātes līmeņos.

Datu grupa	Rādītāji				
	Iznākuma (IZR)	Rezultāta (RR)	Ietekmes (IR)	Konteksta (KR)	Horizontālo prioritāšu (HPR)
Teritoriālais sadalījums	X	X			
<i>VSID</i>			IA	IA	I
<i>Darbības programma</i>			IA	I	
<i>Prioritāte</i>	A	IA	IA		
<i>Pasākums</i>	A	IA	I		
<i>Aktivitāte</i>	A	IA			
<i>Apakšaktivitāte</i>	A	I			
<i>Projekts</i>	I ($\Sigma \uparrow$)	I			

- Iznākuma un rezultāta rādītāji sistēmā tiek glabāti reģionu griezumā. Reģionu griezumā iznākumu un rezultātu rādītājiem tiek attēlots tikai zemākajā līmenī, kurā tie ir ievadīti. Augstākajos līmeņos, pie rādītāju vērtību pacelšanas, tiek attēlota rādītāja reģionu summārā vērtība.
- Ja projekta pamatdatu formas sadaļā „Reģions” norādīts viens reģions, tad iznākuma rādītāja aktuālā vērtība tiek summēta uz aktivitātes/apakšaktivitātes aktuālo vērtību atbilstošajā reģionā. Ja projekta pamatdatu formas sadaļā „Reģions” norādīti divi vai vairāki reģioni tad iznākuma rādītāja aktuālā vērtība tiek summēta uz aktivitātes/apakšaktivitātes aktuālo vērtību reģionā „Visa Latvija”.
- Iznākuma rādītāju un to aktuālās vērtības ir vienīgie rādītāji sistēmā, kas tiek summēti no projekta līmeņa informācijas uz aktivitātes/apakšaktivitātes līmeni. Visi citi rādītāji un to aktuālās vērtības sistēmā tiek ievadītas manuāli atbilstošā hierarhijas līmenī.
- Ja DPP iznākuma rādītāja plānotā vērtība noteikta aktivitātes līmenī, savukārt aktivitātei ir arī apakšaktivitātes, tad VIS sistēmā iznākuma rādītāja plānoto vērtību norāda apakšaktivitātes līmenī. Apakšaktivitātes līmenī iznākuma rādītāja plānoto vērtību aprēķina dalot DPP aktivitātes līmenī noteikto iznākuma rādītāja plānoto vērtību proporcionāli apakšaktivitāšu skaitam.

Piemēram:

Apakšaktivitātēm 2.1.2.2.1., 2.1.2.2.2., 2.1.2.2.3. ir kopējs iznākuma rādītājs

Akt./apakšakt. nr.	Iznākuma rādītājs	Rādītāja mērvienība	Sasniedzamā rādītāja vērtība 2009.gadā (norādām publicitātei)
2.1.2.2.	Komersantu skaits, kas ievieš jaunus produktus vai tehnoloģijas	Skaitis	120
2.1.2.2.1.	Komersantu skaits, kas ievieš jaunus produktus vai tehnoloģijas	Skaitis	40
2.1.2.2.2.	Komersantu skaits, kas ievieš jaunus produktus vai tehnoloģijas	Skaitis	40
2.1.2.2.3.	Komersantu skaits, kas ievieš jaunus produktus vai tehnoloģijas	Skaitis	40

- Informācija par hierarhijas rādītāju aktuālajām vērtībām VIS jāaktualizē saskaņā ar starpresoru vienošanās vai FM iekšējos noteikumos noteikto kārtību un termiņu, par atskaites punktu ņemot datumu, kad ir pabeigti darbi/sniegti pakalpojumi un ir apstiprināta MP iekļautā attiecināmo izdevumu summa, kas atbilst līgumā noteiktajām prasībām (t.i. atbildīgā vai sadarbības iestāde konstatē, ka veiktie darbi/sniegtie pakalpojumi ir atbilstoši) nevis datumu, kad ir veikts noslēguma maksājums FS. Rādītāju aktuālās vērtības sistēmā tiek ievadītas kumulatīvi.
- Attiecībā uz ES struktūrfondu 2004.-2006.gada plānošanas perioda rādītāju ievadi kolonnā „Sākotnējā vērtība” ir jānorāda rādītāja plānotā vērtība, savukārt kolonnā „Aktuālā vērtība” jānorāda rādītāja sasniegtā vērtība plānošanas perioda beigās.

13.2. Aktivitātes līmeņa rādītāja aktuālā vērtība

- Aktivitātes līmeņa rādītāja aktuālās vērtības ievades VIS algoritms:
 - 2007.-2013.gada plānošanas perioda ietvaros īstenotajām aktivitātēm/apakšaktivitātēm aktuāla vērtība atspoguļojama tikai par 2007.-2013.gada plānošanas perioda ietvaros īstenoto projektu rezultātā sasniegto.
 - Iznākuma un rezultāta rādītāju aktuālās vērtības VIS tiek atspoguļotas, neieskaitot sākotnējo attiecīgā rādītāja vērtību.

Piemēram:

Sākotnējā rādītāja vērtība ir 5.

Pārskata periodā sasniegta rādītāja vērtība (neieskaitot sākotnējo) ir 10.

VIS ieraksts:

Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2009.gadā	Sasniedzamā vērtība 2013.gadā	Aktuālā vērtība	Datums
5	15	30	10	10.12.2010

- VIS ievadītās informācijas par aktivitātes līmeņa rādītāja aktuālo vērtību analīzes/izmantošanas algoritms:
 - Lai izvērtētu, vai attiecīgajā periodā ir sasniegta sniedzamā rādītāja vērtība, uzraudzības nolūkos vērā jāņem aktivitātes sākotnējās un aktuālās rādītāja vērtības datu kopsumma (izņemot gadījumus, kad sniedzamā rādītāja vērtība ir mazāka par sākotnējo vērtību un kad rādītāja mērvienība ir izteikta %).

Piemēram:

Sākotnējā rādītāja vērtība ir 5.

Pārskata periodā sasniegta rādītāja vērtība (neieskaitot sākotnējo) ir 10.

VIS ievadītās informācijas analīzes algoritms atspoguļots 5.kolonnā:

Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2009. gadā	Sasniedzamā vērtība 2013.gadā	Aktuālā vērtība	Faktiski sasniegtā
1	2	3	4	5=1+4
5	15	30	10	15

13.3. Projekta līmeņa rādītāji, aktuālā vērtība

- VIS ievadot informāciju par projekta iznākuma un rezultāta rādītājiem, jāpiemēro šāda pieeja:
 - Rādītāja plānotā vērtība (norādīta projekta iesniegumā) sistēmā ir jāievada sadaļā „Rādītāja vērtības pa reģioniem” laukā „Sākotnējā vērtība”, norādot arī reģionu, kurā plānots sasniegt rādītāju, laukā „Reģions”. Ja plānots rādītāju sasniegt vairākos reģionos, tad attiecīgi plānotā vērtība jānorāda katram reģionam.
 - Rādītāja faktiski sasniegtā vērtība (norādīta projekta progresu ziņojumā) sistēmā jāievada sadaļā „Rādītāja sasniegtās vērtības”, izvēloties nepieciešamo reģionu sadaļā „Rādītāja vērtības pa reģioniem”, laukā „Sasniegtā vērtība”.
 - Datums, kad fiksēta rādītāja sasniegtā vērtība (norādīta projekta progresu ziņojumā) sistēmā jāievada laukā ar nosaukumu „Periods”.
- Informācija par projekta rādītāja aktuālo vērtību VIS jāaktualizē saskaņā ar starpresoru vienošanās vai FM iekšējos noteikumos noteikto kārtību un termiņu. Gadījumā, ja iesniegtajā projekta progresu pārskatā norādīts, ka pārskata periodā vēl nav sasniegts neviens rādītājs, tad VIS sistēmā laukā „Aktuālā vērtība” jānorāda nulle un laukā „Periods” jānorāda datums, kad fiksēta rādītāja sasniegtā vērtība (piemēram, progresu pārskata datums). Ja nākamajā pārskata periodā ir sasniegta rādītāja izpilde, tad VIS sistēmā norāda jauno sasniegto vērtību. Jaunā sasniegtā vērtība ir kumulatīva uz konkrētā pārskata perioda beigām.
- Projekta līmeņa rādītāju plānotās un sasniegtās vērtības ir iespējams norādīt sadalījumā pa reģioniem.

Svarīga informācija:

VIS tiek uzkrāti dati tikai par tiem rādītājiem, kas noteikti VSID, DP, DPP.

VIS iestrādāts elastīgāks datu labošanas mehānisms attiecībā uz rādītāju aktuālajām vērtībām un to labošanu - lietotājs varēs precizēt jau ievadītu un apstiprinātu rādītāja vērtību.

13.4. 2007.-2013.gada ES fondu projektu rādītāju datu aizpilde

- Gadījumā, ja VIS ievadot datus par 2007.-2013.gada ES fondu finansētu projektu rezultātīvajiem rādītājiem projektam nav neviens DP, DPP līmeņa rādītājs, tad projektam jāpievieno šāds rādītājs:

Rādītāja veids	Kods	Nosaukums	Mērvienība
Rezultāta	REZ999	Rādītājs nav plānots/norādīts	Nezināma

13.5. 2004.-2006.gada Struktūrfondu projektu rādītāju datu aizpilde

- Gadījumā ja VIS ievadot datus par 2004.-2006.gada Struktūrfondu finansētu projektu rezultatīvajiem rādītājiem projektam nav neviens VPD līmeņa rādītājs, tad projektam jāpievieno šāds rādītājs:

Rādītāja veids	Kods	Nosaukums	Mērvienība
Iznākuma	VPD	VPD rādītāju nav	Nezināma

13.6. 2004.-2006.gada Kohēzijas fonda projektu rādītāju datu aizpilde

- VIS ievadot datus par 2004.-2006.gada Kohēzijas fonda finansētu projektu rezultatīvajiem rādītājiem, tie jāaizpilda sadaļā „Iepirkuma līgums”.
- Lai aizpildītu projekta sadaļu „Rādītāji”, kas ir obligāti aizpildāma projektam nonākot statusā „Līgums/Lēmums”, rādītāju sadaļā jāizvēlas šādi rādītāji:

Kods	Nosaukums	Iestāde
KF2004-SM	KF rādītāju nav (SM)	Satiksmes ministrijas administrētie projekti
KF2004-VIDM	KF rādītāju nav (VIDM)	Vides ministrijas administrētie projekti
KF2004-FM	KF rādītāju nav (FM)	Finanšu ministrijas administrētie projekti

Sistēmas lauki „Sākotnējā vērtība”, „Sasniedzamā vērtība 2009.g.” un „Sasniedzamā vērtība 2013.g.” jāaizpilda ar nullēm.

13.7. Rādītāju ievades termiņi

- Projekta rādītāju, Horizontālo prioritāšu aktuālās vērtības jāaktualizē piecu darba dienu laikā pēc projekta progressa pārskata, pārskata par mērķa grupām un horizontālo prioritāšu ieviešanu apstiprināšanas vai projekta noslēguma maksājuma veikšanas datuma. Gadījumā, ja rādītāja aktuālo vērtību nav iespējams fiksēt projekta beigās, aktuālo vērtību aktualizē pēc-uzraudzības periodā piecu darba dienu laikā pēc attiecīgā ziņojuma saņemšanas no finansējuma saņēmēja.
- Hierarhijas līmeņa rādītāju aktuālās vērtības jāaktualizē:
 - iznākuma rādītāji – summējas automātiski no projekta līmeņa datiem;
 - rezultāta rādītāji – līdz nākamā mēneša 15.datumam par iepriekšējo pusgadu;
 - ietekmes rādītāji – līdz nākamā gada 15.janvārim par iepriekšējo gadu.

14. ATSKAITES, DATU ANALĪZES RĪKS

14.1. Izdevumu kategoriju grupa

- Lai datu analīzes rīkā sadalītu MP izdevumus pa IK grupām, nepieciešams izmantot 6.pieprasījuma uzvednes "Finansējuma atribūti" atribūtu „Izmaksu kategorijas grupa”.

14.2. Dubultais finansējums

- VIS sistēmas sadaļā „Pārskati” pieejams pārskats ar nosaukumu „02. Projekta iesniedzēji / sadarbības partneri”, kas ērtā veidā ļauj atrast visus viena projekta iesniedzēja iesniegtos un īstenotos projektus.
- Lai datu analīzes rīkā atrastu visus viena projekta iesniedzēja iesniegtos un īstenotos projektus, nepieciešams izmantot datu analīzes rīka pieprasījumu „Dubultais finansējums”. Pieprasījums pieejams

ES SFKF VIS>Koplietojamā vietne>2. Koplietošanas>Dubultais finansējums.

- Izveidots datu analīzes rīka pieprasījums, ar kuru var atlasīt visus AI/SI projektus ar informāciju no LAD sistēmas, kuriem nav veikta pārbaude par dubulto finansējumu (sadaļā "Salīdzināšana ar LAD" nav iekļauts "Izskatīts"):

ES SFKF VIS>Koplietojamā vietne>2. Koplietošanas> Projekti ar LAD datiem.

- Izveidots datu analīzes rīka pieprasījums, kurš pēc ievadītā VIS projekta nr. atlasa VIS projektus, kuriem LAD sistēmā ir reģistrēts iespējams līdzīgs projekts balstoties uz iesniedzēja reģistrācijas nr.:

ES SFKF VIS>Koplietojamā vietne>2. Koplietošanas> Projektu atlase ar LAD.

14.3. AI/SI datu kvalitātes pārbaudes pieprasījumi

- Lai AI/SI minimums reizi mēnesī varētu veikt datu kvalitātes pārbaudes VIS, datu analīzes rīkā nepieciešams izmantot definētos datu analīzes rīka pieprasījumus, kas pieejami sadaļā

ES SFKF VIS>Koplietojamā vietne>2. Koplietošanas>Datu kvalitātes pārbaudes.

14.4. VI datu kvalitātes pārbaudes pieprasījumi

- VI sagatavotie un izmantotie datu analīzes rīka pieprasījumi AI/SI ievadīto datu kvalitātes novērtēšanai pieejami sadaļā

ES SFKF VIS>Koplietojamā vietne>2. Koplietošanas>FM>DKP.

14.5. Apstiprināto projektu, noslēgto līgumu, pabeigto projektu atlase

- Lai datu analīzes rīkā atlasītu datus par apstiprinātajiem projektiem, noslēgtajiem līgumiem un/vai pabeigtajiem projektiem sadalījumā pa finansējuma avotiem jāizmanto sekojoši atribūti un metrikas:

Grupa	Nosaukums
1. VSID atribūti	Valsts stratēģiskais ietvardokuments (alternatīvi – no sadaļas „3. Izvēlēties VSID elementu” jāizvēlas atbilstošais VSID ieraksts)
	Aktivitāte/apakšaktivitāte
4. Projekta atribūti	Projekts
	Projekta statuss
	Projekta iesniedzējs (nav obligāts)
5. Projekta metrikas	Finansēšanas plānā norādītā summa, EUR ja nepieciešams iegūt datus sadalījumā pa gadiem, tad jāizvēlas: Finansēšanas plānā norādītā summa (pa gadiem), EUR
6. Finansējuma atribūti	Finansējuma avots ja nepieciešams iegūt datus sadalījumā pa gadiem, tad papildus jāizvēlas: Finansēšanas plāna gads

14.6. Attiecināmie, neattiecināmie izdevumi sadalījumā pa IK

- Lai datu analīzes rīkā atlasītu datus par attiecināmo un neattiecināmo izdevumu sadalījumu starp IK (no projekta budžeta kopsavilkuma sadaļas) jāizmanto sekojoši atribūti un metrikas:

Grupa	Nosaukums
1. VSID atribūti	Valsts stratēģiskais ietvardokuments (alternatīvi – no sadaļas „3. Izvēlēties VSID elementu” jāizvēlas atbilstošais VSID ieraksts)
	Aktivitāte/apakšaktivitāte
4. Projekta atribūti	Projekts
	Projekta statuss
	Projekta iesniedzējs (nav obligāts)
5. Projekta metrikas	Projekta budžets, EUR
6. Finansējuma atribūti	Izmaksu kategoriju grupa
	Izmaksu veids

14.7. Maksājuma pieprasījumā pieprasītā, apstiprinātā, izmaksātā summa

- Lai datu analīzes rīkā atlasītu datus par MP pieprasīto, apstiprināto un izmaksāto summu sadalījumā pa finansējuma avotiem jāizmanto sekojoši atribūti un metrikas:

Grupa	Nosaukums
1. VSID atribūti	Valsts stratēģiskais ietvardokuments (alternatīvi – no sadaļas „3. Izvēlēties VSID

	elementu” jāizvēlas atbilstošais VSID ieraksts)
	Aktivitāte/apakšaktivitāte
4. Projekta atribūti	Projekts
	Projekta statuss
	Projekta iesniedzējs (nav obligāts)
6. Finansējuma atribūti	Finansējuma avots
9. Maksājuma pieprasījuma atribūti	Maksājuma pieprasījums
	Maksājuma veids
	Pieprasījuma statuss
10. Maksājuma pieprasījuma metrikas	MP pieprasītā summa EUR
	MP apstiprinātie izdevumi EUR
	MP veiktais maksājums EUR

14.8. Pārbaudes, konstatētās atkāpes

- Lai datu analīzes rīkā atlasītu datus par projekta līmeņa pārbaudēm un konstatētajām atkāpēm jāizmanto sekojoši atribūti un metrikas:

Grupa	Nosaukums
1. VSID atribūti	Valsts stratēģiskais ietvardokuments (alternatīvi – no sadaļas „3. Izvēlēties VSID elementu” jāizvēlas atbilstošais VSID ieraksts)
	Aktivitāte/apakšaktivitāte
4. Projekta atribūti	Projekts
	Projekta statuss
	Projekta iesniedzējs (nav obligāts)
13. Pārbaudes atribūti	Pārbaude
	Pārbaudes rezultāts
	Pārbaudes statuss
	Pārbaudes veicēja iestāde
	Pārbaudes veids
	Konstatētā atkāpe
14. Pārbaudes metrikas	Pārbaužu skaits

14.9. Neatbilstības, EK ziņojums

- Lai datu analīzes rīkā atlasītu datus par projektos konstatētajām neatbilstībām t.sk. uz EK nosūtītajiem neatbilstību ziņojumiem jāizmanto sekojoši atribūti un metrikas:

Grupa	Nosaukums
1. VSID atribūti	Valsts stratēģiskais ietvardokuments (alternatīvi – no sadaļas „3. Izvēlēties VSID

	elementu" jāizvēlas atbilstošais VSID ieraksts)
	Aktivitāte/apakšaktivitāte
4. Projekta atribūti	Projekts
	Projekta statuss
	Projekta iesniedzējs (nav obligāts)
6. Finansējuma atribūti	Finansējuma avots
16. Konstatētās neatbilstības atribūti	Neatbilstība
	Neatbilstības veids (novērtējums)
	Neatbilstības ziņojums
	Turpmākā rīcība
17. Konstatētās neatbilstības metrikas	Neatbilstoši veikto izdevumu summa, EUR

14.10. Neatbilstības bez informācijas par turpmāko rīcību

- VIS datu analīzes rīkā ir sagatavots pieprasījums, ar kuru var atlasīt visas neatbilstības, kurām nav ievadīta informācija par turpmāko rīcību. Pieprasījums pieejams”

ES SFKF VIS>Koplietojamā vietne>2. Koplietošanas>Neatbilstību turpmākā rīcība.

14.11. Papildus datu atlasē filtri

- Lai paātrinātu pieprasījumu izpildi datu analīzes rīkā, ir izveidoti 8 papildus datu atlasē filtri, kurus lietotājs var papildus pievienot atlasot datus no VIS:

22. Papildus datu atlasē filtri	
Izvēlēties vienu/vairākus projektus	Pirms datu iegūšanas iespēja izvēlēties vienu vai vairākus projektus, par kuriem tiks atlasīti dati
Tikai lielie projekti	Dati tiks atlasīti tikai par 7 lielajiem projektiem
Neatbilstību veidi	Pirms datu iegūšanas iespējams izvēlēties konkrētus neatbilstības veidus, par kuriem tiks atlasīti dati
Projektu statusi	Pirms datu iegūšanas iespējams izvēlēties konkrētus projekta statusus, par kuriem tiks atlasīti dati
Līguma noslēgšanas periods	Pirms datu iegūšanas iespējams izvēlēties projekta līguma noslēgšanas periodu, par kuru tiks atlasīti dati
Maksājuma veids	Pirms datu iegūšanas iespējams izvēlēties maksājumu veidus, par kuriem tiks atlasīti dati
Maksājuma pieprasījuma statuss	Pirms datu iegūšanas iespējams izvēlēties maksājumu pieprasījuma statusu, par

	kuriem tiks atlasīti dati
Maksājuma veikšanas periods	Pirms datu iegūšanas iespējams izvēlēties maksājuma veikšanas periodu, par kuru tiks atlasīti dati

14.12. EUR un LVL summas datu analīzes rīka atskaitēs

- Veidojot datu analīzes rīka atskaites, piemēram, par projektos apstiprināto finansējumu par periodu līdz 2014.gadam, ieteicams izmantot EUR metrikas (piemēram, „Finansēšanas plānā norādītā summa, EUR”), jo atbilstoši datu ievades nosacījumiem, ja līgums noslēgts vai līguma grozījumi veikti sākot no 2014.gada, dati projektu sadaļās „Līgums”, „Projekta budžeta kopsavilkums” un „Finansēšanas plāns” obligāti ir jānorāda tikai EUR summas.

14.13. Pārskati

VIS sadaļā „Pārskati” pieejami pārskati ar nosaukumu:

- „01. ES fondu ieviešanas statusa tabula (ES fondu finansējums, %)”, kas atspoguļo datus par apstiprinātajām summām, noslēgto līgumu summām, FS izmaksāto finansējumu (ar un bez avansiem), Sertificētajiem izdevumiem.
- „02. Projekta iesniedzēji / sadarbības partneri”, kas ērtā veidā (pēc reģistrācijas numura vai tā daļas un/vai iesniedzēja nosaukuma vai tā daļas) ļauj atrast visus projektus (t.sk. ja projekta iesniedzējs projektā darbojies kā sadarbības partneris) ko pieteicis un/vai īstenojis konkrētais FS.
- „03. ES fondu projektu īstenošanā konstatētās neatbilstības”, kas atspoguļo datus par pārskata periodā konstatētajām neatbilstībām, to veidiem, summām.
- „04. ES fondu projektu pārbaudes (Pārbaudes projekta īstenošanas vietās, Iepirkuma pārbaudes)”, kas atspoguļo pārbaudes projektu īstenošanas vietās un iepirkuma pārbaudes. „05. Plānotie un sasniegtie uzraudzības rādītāji”, kas atspoguļo uzraudzības rādītāju datus visos hierarhijas līmeņos.
- „06. Pārskats par plānotajiem un izpildītajiem sistēmas auditiem (ESFVKSA, Citas pārbaudes)”.
- „07. Finanšu instrumenti - Aktivitātes / apakšaktivitātes papildus dati”, kurā iespējams atlasīt detalizētāku informāciju par 1.3.1.2.aktivitātes „Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai”, 2.2.1.1.aktivitātes „Ieguldījumu fonds investīcijām garantijās, paaugstināta riska aizdevumos, riska kapitāla fondos un cita veida finanšu instrumentos”; 2.2.1.3.aktivitātes „Garantijas komersantu konkurētspējas uzlabošanai”, 2.2.1.4.1.apakšaktivitātes „Atbalsts aizdevumu veidā komersantu konkurētspējas uzlabošanai” un 2.2.1.4.2.apakšaktivitātes „Mezanīna aizdevumi investīcijām komersantu konkurētspējas uzlabošanai” finanšu apguvi.
- „08. Apstiprinātie attiecināmie izdevumi / Faktiski atgūtie izdevumi”, kurā iespējams visos hierarhijas līmeņos atlasīt apstiprinātos attiecināmos izdevumus, t.sk. maksājumus, atgūtos maksājumus un to nodeklarētās summas.
- „09. Dati par veiktajiem / atgūtajiem maksājumiem makro modelim”, kas nodrošina ES fondu līdzfinansējuma izlietojuma ceturkšņa datu atlasīšanu pēc sekojošiem kritērijiem: projektam atbilstošā prioritāte, izdevumu ekonomiskā kategorija, nozare.