

Galvenie vienkāršoto izmaksu metodiku raksturojošie lielumi:

SAM Nr.	Fonds	Vienkāršoto izmaksu nosaukums	Finansējuma saņēmējs	Pamatpieņēmumi/Izmantotie dati	Plānotais finansējuma apjoms, euro	Plānotais finansējuma apjoms no kopējā finansējuma apjoma, %	Atskaites dokumentācija, kas bija jāiesniedz	Ieguvumi/Pamatojošie dokumenti	Problēmas
8.5.1.	ESF	VVI standarta likme uzņēmumam par DVB mācību vadītāja nodrošināšanu vienam DVB mācībās iesaistītajam izglītojamajam 8.5.1.SAM projektā	Komersanti	Darba vadītāja stundu likme x DVB mācību norises laiks (stundās) CSP dati par vienas stundas darbaspēka izmaksām pa visiem darbības veidiem 2018. IZM izstrādātās DVB vadlīnijas, kas nosaka, ka uz vienu darba vadītāju uzņēmumā nevar būt vairāk kā 6 izglītojamie vienlaicīgi.	6 016 849	29,26%	Darba vadītāja darba līgums. Darba laika uzskaites tabula. Algas aprēķins. Izdruka no internetabankas, kas apliecina veikto maksājumu.	Nnormatīvos par DVB mācību īstenošanu noteiktā dokumentācija atskaites dokuments-individuālais darba vidē balstītu mācību plāns).	Nav būtisku problēmu
8.5.1.	ESF	VVI standarta likme uzņēmumam par mācību prakses vadītāja nodrošināšanu mācību praksē vai praktiskajās mācībās iesaistītajam vienam izglītojamam 8.5.1.SAM projektā	Komersanti	Prakses vadītāja dienas likme x Mācību prakses norises laiks (dienās) Spēkā esošais regulējums: MK noteikumi Nr.655; MK noteikumu Nr.785	2 287 125	11,12%	Darba vadītāja darba līgums. Darba laika uzskaites tabula. Algas aprēķins. Izdruka no internetabankas, kas apliecina veikto maksājumu.	Tiek samazināts administratīvais slogs komersantiem, normatīvos par mācību prakšu īstenošanu noteiktā dokumentācija atskaites dokuments-prakses dienasgrāmata).	Nav būtisku problēmu
8.5.1.	ESF	VVI standarta likmi izglītības iestādei par viena DVB mācībās un/vai mācību praksē iesaistītā izglītojamā izdevumu pamatojošās	Izglītības iestādes	Skolas personāla stundu likme x stundu skaits Spēkā esošais regulējums: MK noteikumi Nr.1075	428 033	2,09%	Skolas personāla darba līgums. Darba laika uzskaites tabula.	Tiek samazināts administratīvais slogs izglītības iestādēm,	Netiek uzskaitīts faktiski nepieciešamais laiks, jo no projekta tiek attiecinātas 3 stundas

		dokumentācijas apkopošanu, uzglabāšanu un maksājumu veikšanu 8.5.1.SAM projektā		MK noteikumiem Nr.66			Algas aprēķins. Izdruka no internetabankas, kas apliecina veikto maksājumu.	atskaites dokuments darba laika uzskaites tabula.	uz vienu audzēkni vienā iesaistes reizē
8.5.1.	ESF	VVI standarta likmi uzņēmumam un izglītības iestādei par viena DVB mācībās un/vai mācību praksē iesaistītā izglītojamā MK noteikumu 27.9.1.1. un/vai 27.10.1.1. apakšpunktā noteikto apdrošināšanas izmaksu pret nelaimes gadījumiem, individuālo aizsardzības līdzekļu izmaksu, kuri paredzēti normatīvajos aktos par darba aizsardzības prasībām, lietojot individuālos līdzekļus, un vakcinācijas izmaksu uzsākot darbu	Izglītības iestādes vai komersanti	Kvalifikācija x viena vienība Pamatojošie dokumenti: 1) Darba aizsardzības speciālista viekts darba risku izvērtējums katrai kvalifikācijai un noteiktais nepieciešamais individuālo darba aizsardzības līdzekļu minimums katrai kvalifikācijai; 2) Individuālo darba aizsardzības līdzekļu tirgotāju ienegtās cenu aptaujas;	6 276 423	30,52%	Darba vietas risku izvērtējums Dati, kas apliecina, ka veikta cenu aptauja Pavadzīmes, kas apliecina preču iegādi Veiktie maksājumi par preču piegādi. Prakses dienasgrāmata vai DVB mācību līgums, kas apliecina izglītojamo esamību uzņēmumā un noteikto kvalifikāciju. Pieņemšanas nodošanas akts.	Tiek samazināts administratīvais slogs izglītības iestādēm un komersantiem. Vienās vienības izmaksu metodikā ir noteikts nepieciešamais individuālo aizsardzības līdzekļu saraksts un izmaksu apjoms katrai kvalifikācijai. Pamatojošo dokumentāciju veido pieņemšanas un nodošanas akts, kas apliecina, ka audzēknis ir saņēmis paredzētos individuālos aizsardzības līdzekļus. Vakcinācijas izmaksas ir noteiktas tām kvalifikācijām, kurām obligāti veicama vakcinācija pirms DVB mācību vai mācību prakšu īstenošanas. Apdrošināšanas pret nelaimes gadījumiem paredzētas visām kvalifikācijām, kuras nav paredzēts obligāti apdrošināt no valsts budžeta līdzekļiem	1) Viena vienība paredzēta kā viens noteikts izmaksu apjoms vienai kvalifikācijai, tai pašā laikā ir izglītības iestādēs, kas par saviem līdzekļiem apdrošina visus audzēkņus pret nelaimes gadījumiem, un gadījumos, ja individuālos aizsardzības līdzekļus iepērk komersants, audzēknis tiek apdrošināts 2 x, jo nevar daļēji attiecināt arī izglītības iestādes izdevumus. Tiek plānoti grozījumi vienas vienības izmaksu metodikā izdalot atsevišķi vienas vienības metodiku individuāliem aizsardzības līdzekļiem un apdrošināšanai pret nelaimes gadījumiem; 2) Kvalifikāciju mainība, (pielīdzināšanas mehānisms, vai vienas vienības izmaksu

								DVb mācību vai mācību prakšu laikā.	metodikas regulāri grozījumi);
8.5.2.	ESF	VVI standarta likme viena profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasības izstrādei	Latvijas Darba devēju konfederācija, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība un Lauksaimnieku organizāciju sadarbības padome	Izstrādāto un PINTSA saskaņoto profesijas standartu vai profesionālās kvalifikācijas prasību skaits x viena vienība VVIM noteikšanai izmantota vēsturiskā informācija par profesijas standartu vai profesionālās kvalifikācijas prasību izstrādē iesaistīto ekspertu, moderatoru un projekta vadītāja noslodzi un veicamajiem darbiem, kā arī ievērojot Profesiju standartu izstrādes metodikā noteikto. Profesijas standarta izstrādei tiek veidota darba grupa, kuras sastāvā iekļauj vienu moderatoru, vienu moderatora asistentu, piecus nozares ekspertus un vienu projekta vadītāju. Katram speciālistam tika apzināts to iesaistes laiks profesijas standarta izstrādē un to izmaksas noteiktas, pamatojoties uz vienas stundas atalgojuma likmi atbilstoši MK 29.01.2013. noteikumos Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību" noteiktajām bruto atalgojuma likmēm mēnesī un ievērojot MK 30.11.2010.noteikumos Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs" noteikto amata saimju raksturojumu.	1 215 972	10,02%		Tiek samazināts administratīvais slogs sadarbības partneriem- LBAS, LDDK un LOSP, finansējuma saņēmējam- Valsts izglītības satura centram un Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai. Par pamatojošo dokumentu tiek izmantots sadarbības partneru (LBAS, LDDK un LOSP) iesniegts nozaru ekspertu padomes un Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes (ja NEP nav izveidota, tad tikai PINTSA) sēdes protokollēmums, kas apliecina profesijas standarta izstrādi un tā saskaņojumu ar NEP un PINTSA. Par pamatojošo dokumentu tiek izmantots sadarbības partneru (LBAS, LDDK un LOSP) iesniegts nozaru ekspertu padomes un Profesionālās	Nav problēmu

				Papildu tam projekta ieviešanas posmā Revīzija iestādes uzdevumā tika veikta 8.5.2.SAM projektā profesijas standartu izstrādē iesaistīti ekspertu un projekta vadītāju faktiskās noslodzes un atlīdzības izmaksu pārbaude.				izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes (ja NEP nav izveidota, tad tikai PINTSA) sēdes protokollēmums, kas apliecina profesijas standarta izstrādi un tā saskaņojumu ar NEP un PINTSA.	
8.4.1.	ESF	VVI standarta likme pašvaldību projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksām, lai nodrošinātu vienas mērķa grupas ¹ personas iesaisti 8.4.1.SAM projektā	pašvaldības, kuras ar Valsts izglītības attīstības aģentūru ir noslēgušas sadarbības līgumu 8.4.1.SAM projekta īstenošanā	stundu skaits x viena vienība VVIM noteikšanai izmantots Biedrības "Latvijas Pašvaldību savienība" atzinums par mērķa grupas personu uzrunāšanas un konsultēšanas ilgumu pašvaldībās. Sadarbības partnera projekta īstenošanas personāla vienas darba stundas atlīdzības izmaksu apmērs par vienas mērķa grupas personas iesaisti 8.4.1.SAM projektā tika noteikts atbilstoši MK 29.01.2013. noteikumos Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību" noteiktajām bruto atalgojuma likmēm mēnesī un ievērojot MK 30.11.2010.noteikumiem	682 479	2,69%		Tiek samazināts administratīvais slogs pašvaldībām un Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai. Par pamatojošo dokumentu tiek izmantotas pašvaldību iesniegtās atskaites VIAA par atbalstu saņemtajām personām, t.i. saņemšanas informāciju par dalības iespējām 8.4.1.SAM projektā, konsultācijas par mācību iespēju izvēli un motivāciju iesaistīties mācībās, kā arī atbalstu reģistrācijai mācībām.	Aģentūrai pēc atskaišu saņemšanas jāveic tās pārbaude, salīdzinot atskaitē uzrādīto informāciju ar datiem par faktiski mācības uzsākušajām mērķa grupas personām un to atbilstību SAM 8.4.1.mērķa grupai. Pašvaldību īstenošanas personāla atlīdzības izmaksu apmērs par vienas mērķa grupas personas iesaisti nepārsniedz divas darba stundas ar kopējo atlīdzības apmēru 18,84 EUR. Ja pašvaldību personāla

¹ nodarbinātie vecumā no 25 gadiem, tai skaitā ar zemu izglītības līmeni (pabeigta vai nepabeigta pamatzglītība vai vispārējā vidējā izglītība), ar izglītību specialitātē, kurā vērojams darbaspēka trūkums, vai ar izglītību specialitātē, kurā cilvēkresursu piedāvājums pārsniedz pieprasījumu, prioritāri atbalstu sniedzot sociālā riska grupu nodarbinātajiem, tostarp nodarbinātajiem vecumā no 45 gadiem, kas strādā profesiju klasifikatora piektās, septītās, astotās un devītās pamatgrupas profesijās, kā arī nodarbinātajiem vecumā no 50 gadiem, kas 7.3.2. specifiskā atbalsta mērķa "Paildzināt gados vecāku nodarbināto darbaspēju saglabāšanu un nodarbinātību" projekta ietvaros saņēmuši rekomendāciju profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides vai neformālās izglītības programmas apguvei, bēgļiem un personām ar alternatīvo statusu.

				Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs" noteikto amata saimju raksturojumu.					patērētais laiks pārsniedz divas darba stundas, pašvaldībai atlīdzības izmaksu starpība jāsedz no saviem līdzekļiem.
8.4.1.	ESF	VVI standarta likme profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmu apgūvei vienam mērķa grupas pārstāvim	Izglītības iestādes	<p>Viena vienība x personu skaits</p> <p>VVIM noteikšanai izmantoti 25.01.2011. noteikumos Nr.75 "Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenošanu izvēles principiem" noteiktās apmācību kuponu bāzes vērtības un MK 02.10.2007.noteikumos Nr. 655 „Noteikumi par profesionālās izglītības programmu īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo” noteiktie izglītības programmu izmaksu koeficienti.</p> <p>Profesionālās izglītības programmas apgūves izmaksas vienam mērķa grupas pārstāvim veido mācību izmaksu bāzes vērtības reizinājums ar izglītības tematiskās jomas, izglītības programmu grupas un izglītības programmu izmaksu minimālo koeficientu izglītības programmu grupai</p>	9 447 005	37,26%		Tiek samazināts administratīvais slogs izglītības iestādēm un Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai. Par pamatojošo dokumentu tiek izmantotas kvalifikācijas eksāmenu protokolu kopijas (profesionālās tālākizglītības programmu apgūves gadījumā), apliecību par profesionālās pilnveides izglītības iegūti kopijas (profesionālās pilnveides izglītības programmu apgūves gadījumā) , kā arī izdruka no informācijas sistēmas ar mērķa grupas personām.	Nav būtisku problēmu

8.4.1.	ESF	VVI standarta likme neformālās izglītības programmu apgūvei	Izglītības iestādes	<p>Viena vienība x neformālās izglītības programmas stundu skaits</p> <p>VVIM noteikšanai izmantota 25.01.2011. noteikumos Nr.75 "Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenošanu izvēles principiem" (46.1.p.) noteiktā mācību stundas izmaksu vērtība neformālās izglītības programmām, kuru mācību ilgums ir līdz 159 stundām.</p> <p>Neformālās izglītības programmas izmaksas vienam mērķa grupas pārstāvim veido mācību stundas izmaksu vērtības reizinājums ar neformālās izglītības programmas stundu skaitu.</p>	8 808 580	34,74%	<p>Tiek samazināts administratīvais slogs izglītības iestādēm un Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai.</p> <p>Par pamatojošo dokumentu tiek izmantotas iegūto zināšanu apliecinājošu dokumentu kopijas (neformālās izglītības programmu apgūves gadījumā) un izdruka ar 8.4.1.SAM projekta ietvaros piedāvāto neformālās izglītības programmu sarakstu, kurā atspoguļots neformālās izglītības programmas īstenošanas ilgums stundās</p>	Nav problēmu
8.4.1.	ESF	VVI standarta likme modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai moduļu kopas profesionālajā tālākizglītībā apgūvei	Izglītības iestādes	<p>Attiecīgajā modulī paredzēto mācību stundu skaits x viena vienība</p> <p>VVIM noteikšanai izmantota 25.01.2011. noteikumos Nr.75 "Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenošanu izvēles principiem" (21.1.p.) noteiktā mācību stundas izmaksu vērtība modulārās</p>			<p>Tiek samazināts administratīvais slogs izglītības iestādēm un Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai.</p> <p>Par pamatojošo dokumentu tiek izmantotas apliecinājošu kopijas par moduļa vai moduļu kopas apgūvi kopijas.</p>	Nav būtisku problēmu

				<p>profesionālās izglītības programmas modulim.</p> <p>Moduļa apguves izmaksas vienam mērķa grupas pārstāvim veido moduļa stundas izmaksu vērtības reizinājums ar attiecīgajā modulī paredzēto mācību stundu skaitu.</p>					
1.1.1.2.	ERAF	<p>VVI standarta likme pēcdoktoranta pētniecības, mācību un tīklošanās pasākumu mēneša izmaksām, kas tostarp ietver pētniecībai nepieciešamo materiālu iegādes, tehnoloģiju tiesību nostiprināšanas un ārpakalpojumu izmaksas, mācību izmaksas, tīklošanās pasākumu izmaksas, tai skaitā komandējumu, dalības maksu konferencēs un iesaistes informatīvos pasākumos izmaksas.</p>	<p>Zinātniskās institūcijas vai komersanti, kas īsteno ar saimniecisko darbību nesaistītu pēcdoktoranta pētniecības pieteikumu</p>	<p>Mēnešu skaits pēcdoktoranta pētniecības pieteikuma īstenošanai x viena vienība</p>	12 672 000	20,8%	<p>Visu izmaksu pamatojošie dokumenti</p>	<p>Tiek samazināts administratīvais slogs gan zinātniskajām institūcijām vai komersantiem, kas iesaistīti ar saimniecisko darbību nesaistītu pēcdoktorantu pētniecības pieteikumu īstenošanā, gan Valsts izglītības attīstības aģentūrai, kas nodrošina pēcdoktorantu pētniecības pieteikumu īstenošanas zraudzību. Par atskaites dokumentu tiek izmantots pētniecības pieteikuma īstenošanā iesaistītā pēcdoktoranta darba līgums (vienas vienības likmes rezultāta rādītājs - pēcdoktoranta pilna darba laika mēnesis)</p>	Nav būtisku problēmu

					Pagaidām pieņemumā nav ņemta vērā iespējamā finansējuma pārdale no 1.1.1.2. un 1.1.1.1.				
1.1.1.2.	ERAF	VVI standarta likme pēcdoktoranta pētniecības pieteikuma īstenošanas nodrošināšanai izmantotajiem pētniecības pieteikuma iesniedzēja administratīvajiem un infrastruktūras resursiem	Zinātniskās institūcijas vai komersanti, kas īsteno ar saimniecisko darbību nesaistītu pēcdoktoranta pētniecības pieteikumu	Mēnešu skaits pēcdoktoranta pētniecības pieteikuma īstenošanai x viena vienība	2 943 547	4,83%	Visu izmaksu pamatojošie dokumenti	Tiek samazināts administratīvais slogs gan zinātniskajām institūcijām vai komersantiem, kas iesaistīti ar saimniecisko darbību nesaistītu pēcdoktorantu pētniecības pieteikumu īstenošanā, gan Valsts izglītības attīstības aģentūrai, kas nodrošina pēcdoktorantu pētniecības pieteikumu īstenošanas zraudzību. Par atskaites dokumentu tiek izmantots pētniecības pieteikuma īstenošanā iesaistītā pēcdoktoranta darba līgums (vienas vienības likmes rezultāta rādītājs - pēcdoktoranta pilna darba laika mēnesis)	Nav būtisku problēmu

1.1.1.3.	ERAF	<p>Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.3. pasākuma "Inovāciju granti studentiem" ietvaros*</p> <p><i>*metodika atrodas saskaņošanas procesā</i></p>	AII	(apstiprināto pieteikumu skaits * VM pieteikumam inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei) + (apstiprināto pieteikumu skaits * VM pieteikumam inovācijas idejas attīstībai uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes)	<p>Indikatīvi 3 333 413</p> <p>Pieņemumi ir ļoti indikatīvi, jo vēl nav veikti projektu vienošanos grozījumi, pārejot uz vienreizējo maksājumu. Līdz ar to dažas pozīcijas tika rēķinātas indikatīvi kā 1/2 no kopējām plānotajām, piemēram, ekspertu atlīdzībai 1/2 paredzot VM pieteikumie m, 1/2 faktiskajām izmaksām publiskajie m pasākumie m.</p>	Indikatīvi 23,39%		Tiek samazināts administratīvais slogs augstskolām, kas ir finansējuma saņēmējs, un Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai, kas ir projektu uzraugošā iestāde. Metodikā ir noteikts VM apjoms diviem pieteikuma veidiem un attiecināmās izmaksu pozīcijas (materiālu, ekspertu atlīdzības, mobilitātes izmaksas). Par atskaites dokumentu tiek izmantots studentu inovāciju pieteikumu vērtēšanas komisijas argumentēts lēmums/ slēdziens par pieteikuma īstenošanas un sasniegto rezultātu apstiprināšanu.	Metodika vēl netiek izmantota (nav saskaņota ar FM, t.i., nav saņemts FM atzinums kopš 2019.gada septembra; FM metodiku 2019.gada oktobrī ir nosūtījusi EK atzinuma sniegšanai.
1.1.1.5. 1. kārtā	ERAF	VVI rezultāts ir programmas "Apvārsnis 2020" vai 9.IP virs	Zinātniskās institūcijas un komersanti	6000 euro, ja H2020 projekta pieteikumu piesaka sadarbības partneris	579 840 EUR	10,03%	H2020 projektu pieteikumu izstrādē iesaistītā personāla	Tiek samazināts administratīvais slogs zinātniskajām	Nav būtisku problēmu

		kvalitātes novērtēts pieteikums	sliekšņa projekta		9000 euro, ja H2020 projekta pieteikumu piesaka kā koordinators Izmantota 1.1.1.5. pasākuma 2.kārtas potenciālo finansējuma saņēmēju sniegtā informācija un uzskaites dati par nepieciešamajiem resursiem viena H2020 vai 9.IP projekta pieteikuma izstrādē; VIAA sniegtā informācija par 2.1.1.2. aktivitātes 2.kārtas ietvaros īstenotajiem projektiem; H2020 Marijas Sklodovskas-Kirī stipendiju programmas Darba programma 2014.-2015.g., MSCA DP 2016.-2017.g., MSCA DP 2018-2020.g.; Vadošās iestādes Vadlīnijas Nr.2.1.; MK noteikumi Nr.1075 un MK noteikumi Nr.66.	VIAA projektā plānotais finansējums no projekta kopējām izmaksām, ko plānots piešķirt vienas vienības izmaksu veidā par viirs kvalitātes sliekšņa novērtētu projektu sagatavošan u.		darba laika uzskaites tabulas; darba līgumu par darbu projektā kopijas; atalgojuma aprēķinu pamatojošā dokumentācija; komandējumu izdevumus pamatojošā dokumentācija (rīkojums, saturiskā atskaite, avansa norēķins), komandējumu iepirkuma dokumentācija (ja attiecināms); dokumentācija, kas pamato H2020 projekta virssliekšņa novērtējumu; maksājumu uzdevums no Valsts kases par katru atalgojuma izmaksu un komandējuma norēķinu.	institūcijām un komersantiem, kas saņem atlīdzību vienas vienības veidā par viirs kvalitātes sliekšņa novērtētu projektu, kā arī VIAA. Par atskaites dokumentu tiek izmantota iesniegtā dokumentācija, kas apliecina projekta viirs kvalitātes sliekšņa vērtējumu. Nav jāiesniedz vienas vienības izmaksas pamatojošā dokumentācija.	
1.1.1. 5. 2. kārtā	ERAF	VVI rezultāts ir programmas "Apvārsnis 2020" vai 9.IP viirs kvalitātes sliekšņa novērtēts projekta pieteikums	Zinātniskās institūcijas	vienas vienības izmaksa (ja H2020 projekta pieteikumu piesaka kā sadarbības partneris vai koordinators) x MK noteikumos ZI noteikto projektu skaits Izmantota 1.1.1.5. pasākuma 2.kārtas potenciālo finansējuma saņēmēju sniegtā informācija un uzskaites dati par nepieciešamajiem resursiem viena H2020 vai 9.IP projekta pieteikuma izstrādē; VIAA sniegtā informācija par	5 012 384 EUR 6 272 384 EUR 2.kārtai pieejamais kopējais finansējums, no kura 79,91% (5 012 384 EUR) tiek izmaksāti	79,91%	H2020 projektu pieteikumu izstrādē iesaistītā personāla darba laika uzskaites tabulas; darba līgumu par darbu projektā kopijas; atalgojuma aprēķinu pamatojošā dokumentācija; komandējumu izdevumus pamatojošā dokumentācija (rīkojums, saturiskā atskaite, avansa	Tiek samazināts administratīvais slogs zinātniskajām institūcijām, kas saņem atlīdzību vienas vienības veidā par viirs kvalitātes sliekšņa novērtētu projektu, kā arī CFLA. Par atskaites dokumentu tiek izmantota iesniegtā dokumentācija, kas apliecina projekta viirs kvalitātes sliekšņa	Nav būtisku problēmu	

				2.1.1.2. aktivitātes 2.kārtas ietvaros īstenotajiem projektiem; H2020 Marijas Sklodovskas-Kirī stipendiju programmas Darba programma 2014.-2015.g., MSCA DP 2016.-2017.g., MSCA DP 2018-2020.g.; Vadošās iestādes Vadlīnijas Nr.2.1.; MK noteikumi Nr.1075 un MK noteikumi Nr.66.	vienas vienības izmaksu veidā.		norēķins), komandējumu iepirkuma dokumentācija (ja attiecināms); dokumentācija, kas pamato H2020 projekta virssliekšņa novērtējumu; maksājumu uzdevums no Valsts kases par katru atalgojuma izmaksu un komandējuma norēķinu.	vērtējumu; nav jāiesniedz vienas vienības izmaksas pamatojošā dokumentācija. CFLA operatīvi spēj veikt maksājumu pieprasījumu apstiprināšanu, jo izmaksas ir saskaņā ar vienas vienības izmaksu metodiku.	
1.1.1.5.3.kārt a	ERAF	VVI izmaksu veidā tiek maksāta par programmā "Apvārsnis 2020" iesniegta, virs kvalitātes sliekšņa novērtēta, bet Eiropas Komisijas finansējumu nesāņēmuša Marijas Sklodovskas – Kirī (MSCA) projekta īstenošanu	Zinātniskās institūcijas	MSCA projekta kopējās attiecināmās vienas vienības izmaksas (mēnesī) x projekta īstenošanas mēnešu skaits H2020 Marijas Sklodovskas-Kirī stipendiju programmas Darba programma 2014.-2015.g., MSCA DP 2016.-2017.g., MSCA DP 2018-2020.g.	803 119,92 EUR MSCA projekta kopējās izmaksas atbilst vienas vienības izmaksām 100% apmērā. 1115 3.k. ietvaros noslēgti 4 līgumi par MSCA projektu īstenošanu, vēl 2 MSCA projekti saņēmuši virssliekšņa novērtējumu, to	5,6%	MSCA IF īstenošanā iesaistītā pētnieka darba laika uzskaites tabula; darba līguma par darbu projektā kopija; atalgojuma aprēķinu pamatojošā dokumentācija; komandējumu izdevumus pamatojošā dokumentācija (rīkojums, saturiskā atskaite, avansa norēķins); dokumentācija, kas pamato MSCA IF projekta virssliekšņa novērtējumu; maksājumu uzdevums no Valsts kases par katru atalgojuma izmaksu un komandējuma norēķinu; materiālu	Tiek samazināts administratīvais slogs zinātniskajai institūcijai, kas īsteno MSCA projektu, kā arī CFLA. Par atskaites dokumentu tiek izmantota dokumentācija, kas apliecina programmas "Apvārsnis 2020" projekta virs kvalitātes sliekšņa vērtējumu. Savukārt kā izmaksas pamatojošie dokumenti noteikti: projekta īstenošanā iesaistītā pētnieka darba līgums un pētnieka darba laika uzskaites veidlapa. Likmes rezultātīvo rādītāju pamatojošs dokuments ir arī projekta vidusposma un gala rezultātu kvalitātes vērtējums.	Nav būtisku problēmu

					apstiprināšanai ietilpināts finansējums 3.k. ietvaros. Kopā no 3.k. pieejamā finansējuma (14,4 MEUR), 803 119,92 EUR plānoti MSCA projektu īstenošanai (t.i. 5,6% no kopējā 3.k. pieejamā finansējuma).		iegādes iepirkumu dokumentācija	CFLA operatīvi spēj veikt maksājumu pieprasījumu apstiprināšanu, jo izmaksas ir saskaņā ar vienas vienības izmaksu metodiku.	
8.3.3.	ESF	VVI standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA neregistrēto jauniešu NEET situācijās prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” ietvaros	Pašvaldība vai pašvaldību apvienība	Vienas vienības izmaksas standarta likme par viena mērķa grupas jauniešu iesaisti 8.3.3.SAM projektā x jauniešu skaits	318 780.00	4,69 %	NEET jauniešu iesaiste projektā tika uzsākta pēc metodikas apstiprināšanas, proti, MK noteikumi paredzēja, ka izmaksas ir attiecināmas pēc vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodikas saskaņošanas ar Finanšu ministriju un Eiropas Komisiju.	Tiek samazināts administratīvais slogs, samazināts atskaišu dokumentācijas apjoms.	Nav būtisku problēmu

8.3.3.	ESF		Pašvaldība vai pašvaldību apvienība	Vienas vienības izmaksu standarta likmes apmērs par viena mērķa grupas jauniešu dalību individuālajā pasākumu programmā mēnesī x (jauniešu skaits x iesaistes mēnešu skaits)	5 150 998.31	75,72 %	NEET jauniešu iesaiste projektā tika uzsākta pēc metodikas apstiprināšanas, proti, MK noteikumi paredzēja, ka izmaksas ir attiecināmas pēc vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodikas saskaņošanas ar Finanšu ministriju un Eiropas Komisiju.	Tiek samazināts administratīvais slogs, samazināts atskaišu dokumentācijas apjoms.	Nepieciešams iekļaut izdevumus pašvaldību administratīvo izmaksu segšanai.
8.3.2. 2./ 8.3.4.	ESF	VVI standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt atbalstu vispārējās izglītības iestādēm izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" 8.3.2.2. pasākuma "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" un 8.3.4.specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" īstenošanai	VISC	Vienas vienības izmaksu standarta likme pedagogu un izglītības iestādes atbalsta personāla (psihologi, sociālie pedagogi, logopēdi, speciālās izglītības pedagogi, pedagogu palīgi) (turpmāk – pedagogi) atlīdzībai Izmantotie dati: VIIS kārtējā mācību gada tarififikācijas dati	8322: 14 521 831 834: 17 070 952,7	45,37% 49,52%	Darba algu aprēķins Darba laika uzskaites tabula jeb darba laika uzskaites tabele Kopējās noslodzes lapas izdruka no grāmatvedības programmas (izmanto, lai pārbaudītu, ka darbinieks nav veicis virsstundu darbu virs 40 stundām nedēļā) Darba attiecības pamatojošā dokumentācija (darba līgums vai vienošanās pie darba līguma, amata apraksts, slimības lapa, rīkojums par atvaļinājumu utt.) Konta izraksts	Tiek samazināts administratīvais slogs finansējuma saņēmējam, samazināts atskaišu dokumentācijas apjoms izmaksu attiecināšanai finansējuma un sadarbības partneriem. Atskaites dokuments: sadarbības partnera parakstīta pedagogu darba laika uzskaites veidlapa	Sadarbības partneriem ir noteikts, ka atbilstoši attiecināmo un neattiecināmo izmaksu vadlīnijām faktiskai stundas atlīdzības izmaksai pedagogam ir jāatbilst iestādes ietvaros maksātai stundas atlīdzības likmei no nacionālā publiskā finansējuma līdzekļiem (kas saskaņā ar nacionālo regulējumu pašvaldībām atšķiras). Rezultātā faktiskā stundas izmaksa atšķiras no vienas vienības standarta likmes, tostarp nesedz visu sadarbības partneru atlīdzības izmaksas, kuriem

									<p>iestādes ietvaros maksātā stundas likme ir augstāka nekā vienas vienības noteiktā standarta likme.</p> <p>Ieteikums: Metodika paredz, ka likme tiek pārskatīta katru gadu atbilstoši aktuālākajiem tarifkācijas datiem un veicot atbilstošus grozījumus metodikā. Ja nākamajā periodā paredz šāda veida metodikas iekļaušanu deleģētajā aktā/ darbības programmā, jāparedz mehānisms, kas ļautu likmi aktualizēt bez metodikas grozījumiem.</p>
8.3.4.	ESF	<p>Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa „Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” ietvaros</p>	IKVD	<p>Viena jaunatnes projekta nemainīgas izmaksas, kas tiek attiecinātas izpildot noteiktus nosacījumus</p> <p>Izmantotie dati: Eiropas Savienības „Jaunatne darbībā” programmas vadlīnijas, programmas ietvaros 2011.-2014.gadā īstenoto Jaunatnes iniciatīvu projektu dati</p>	2 576 000 euro	7,47%	<p>Jaunatnes iniciatīvu projektu atbalsts tika uzsākts pēc metodikas izstrādes, proti, pirms tam aktivitāte netika īstenota.</p>	<p>Tiek samazināts administratīvais slogs finansējuma saņēmējam, samazināts atskaišu dokumentācijas apjoms izmaksu attiecināšanai finansējuma saņēmējam, sadarbības partneriem, jaunatnes projekta finansējuma saņēmējam.</p> <p>Atskaites dokuments: pašvaldības projekta</p>	<p>Vienreizējam maksājumam ir noteikta nemainīga summa, kas palielina risku, ka finansējuma saņēmējs kā mērķi izvirzīs mērķis apgūt finansējumu, nevis nodrošināt kvalitāti un sniegt patieso labumu tiešai mērķa grupai.</p> <p>Vērtējot projektus grūti izsekot pieteikto projektu izmaksu objektivitātei – projekti ir dažādi - vienā projektā plāno</p>

								noslēguma pārskats (pasākumu apraksts un dalībnieku parakstu lapa).	vienu vienreizējo pasākumu par šo finansējumu, citā – ilgtermiņā secīgos pasākumus. Ieguvumi bieži ir apšaubami. Ierosinājumi – nākotnē izvērtēt projektus, lai noteiktu veiksmīgāko modeli, kas savieno dažādas kvalitātes sastāvdaļas: ilgumu, dalībnieku skaitu, pasākumus.
8.3.4.	ESF	Izstrādē ir vienas vienības izmaksu metodika ēdināšanas izmaksām	IKVD	Vienas vienības likme ēdināšanas izmaksām, atsevišķi nosakot likmi brokastīm, pusdienām, launagam un vakariņām. Tiek analizētas izmaksas reģionu griezumā.	Izstrādes stadijā. Plānots piemērot no 03.2020.	Izstrādes stadijā. Plānots piemērot no 03.2020.		Tiek samazināts administratīvais slogs finansējuma saņēmējam, samazināts atskaišu dokumentācijas apjoms izmaksu attiecināšanai finansējuma saņēmējam un sadarbības partneriem.	Izmaksu noteikšanai par pamatu tiek ņemts pašvaldības vai profesionālās izglītības iestādes rīkojums par ēdināšanas izmaksām. Nosakot vidējo vērtību, tā var atšķirties (būt mājāka) no reālajām izmaksām. Plānots izvērtēt metodiskas piemērošanas ietekmi uz sadarbības partneriem, lai pieņemtu lēmumu par tās nepieciešamību. Iespējams jāparedz iespēja pārskatīt metodiku ar noteikto regularitāti, ka arī aktualizēt likmi bez metodikas grozījumiem.

