

EIROPAS SAVIENĪBAS FONDU INVESTĪCIJU PĀRVALDĪBAS DEPARTAMENTS

R E G L A M E N T S

Rīgā

25.06.2018

Nr. 12-4/8

**Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departamenta reglaments**

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
75.panta otro daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Reglaments nosaka Finanšu ministrijas (turpmāk – ministrija) Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departamenta (turpmāk – departaments) darbības mērķus, uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Departaments ir ministrijas struktūrvienība, kas ir tieši pakļauta valsts sekretāra vietniekam Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda jautājumos (turpmāk – valsts sekretāra vietnieks).
3. Departamenta darbības mērķi ir:
  - 3.1. nodrošināt ministrijas kā 2007.-2013.gada plānošanas perioda Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda (turpmāk - ES fondi) vadošās iestādes investīciju pārvaldības funkciju izpildi attiecībā uz pēcuzaudzības jautājumu risināšanu;
  - 3.2. nodrošināt ministrijas kā 2014.-2020.gada plānošanas perioda ES fondu vadošās iestādes investīciju pārvaldības funkciju izpildi (izņemot ES fondu tehniskās palīdzības specifiskos atbalsta mērķus, kuru administrēšanu un uzraudzību nodrošina ES fondu sistēmas vadības departaments);
  - 3.3. nodrošināt 2014.-2020. gada plānošanas perioda Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (turpmāk - KP VIS) stratēģisko vadību;
  - 3.4. nodrošināt starpvalstu vienošanās un citos normatīvajos aktos nacionālajai atbildīgajai amatpersonai noteikto uzdevumu izpildes koordinēšanu Eiropas Savienības finanšu instrumentu PHARE programmas un Pārejas programmas (turpmāk – PHARE/ Pārejas programmas) administrēšanas ietvaros;
  - 3.5. nodrošināt ministrijas kā 2004.-2009.gada un 2009.-2014.gada Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta (turpmāk – EEZ/Norvēģijas finanšu instrumenti) un 2007.-2017.gada Latvijas un Šveices sadarbības programmas vadošās iestādes investīciju pārvaldības funkciju izpildi attiecībā uz pēcuzaudzības jautājumu risināšanu;
  - 3.6. nodrošināt ministrijas kā 2014.-2021.gada EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu vadošās iestādes ieviešanas un investīciju pārvaldības funkciju izpildi;

- 3.7. nodrošināt ministrijas kā Latvijas un Šveices sadarbības programmas vadošās iestādes plānošanas funkciju attiecībā uz ietvarlīguma jaunajam periodam noslēgšanu, kā arī ieviešanas un investīciju pārvaldības funkciju izpildi;
- 3.8. nodrošināt aktuālās informācijas sniegšanu un piedalīšanos sanāksmēs par ES fondu un citiem ministrijas pārziņā esošiem ārvalstu finanšu palīdzības ieviešanas jautājumiem atbilstoši kompetencei.

## II. Departamenta uzdevumi

4. **Attiecībā uz ES fondu 2007.-2013.gada plānošanas periodu departaments:**
  - 4.1. nodrošina ES fondu programmu slēgšanas pasākumu vadību un koordināciju ar atbildīgajām iestādēm un sadarbības iestādēm, tai skaitā komunikāciju ar Eiropas Komisiju;
  - 4.2. veic noteiktos investīciju pārvaldības pasākumus, t.sk. neatbilstību, auditu un pārbaūžu ieteikumu, kā arī risku vadības jomā, t.sk. veic vadības informācijas sistēmā ievadīto datu loģiskās pārbaudes un uztur problēmgadījumu reģistru;
  - 4.3. nodrošina nefunkcionējošo projektu un fāzēs dalīta projekta uzraudzību un informācijas sniegšanu par to progresu.
5. **Attiecībā uz ES fondu 2014.-2020.gada plānošanas periodu departaments:**
  - 5.1. izstrādā un iesniedz Eiropas Komisijā gada īstenošanas ziņojumu (t.sk. paplašināto ziņojumu) un noslēguma ziņojumu;
  - 5.2. atbilstoši kompetencei izskata revīzijas iestādes vai citu iestāžu auditu ziņojumus, analizē riskus, to ietekmi uz finanšu un rezultāta progresu, sniedz auditoriem nepieciešamo informāciju un ievieš departamenta kompetencē esošos ieteikumus;
  - 5.3. izskata, koordinē un veic darbu izpildi saistībā ar ES fondu projektu ietvaros konstatētajām neatbilstībām, t.sk. veic datu kvalitātes pārbaudi atbilstoši Biznesa rokasgrāmatai un neatbilstību vadlīnijām, uzrauga datu savlaicīgu ievadīšanu Eiropas Krāpšanas apkarošanas biroja uzturētajā datu apmaiņas sistēmā, sniedz priekšlikumus ES fondu sistēmas vadības departamentam par korektīvajām darbībām neatbilstību risku mazināšanai, normatīvo aktu un vadlīniju pilnveidei;
  - 5.4. organizē ES fondu uzraudzības komitejas un prioritāro virzienu apakškomitejas, kā arī ikgadējo tikšanos ar Eiropas Komisiju, kā arī pilda ES fondu uzraudzības komitejas sekretariāta funkcijas;
  - 5.5. izstrādā ikgadējo ES fondu investīciju prognozi (finanšu un rādītāju), prioritāro virzienu un specifisko atbalsta mērķu dalījumā
  - 5.6. atbilstoši kompetencei iesaistās lielo projektu iesniegumu un to grozījumu priekšlikumu izvērtēšanas procesā un komunikācijā ar Eiropas Komisiju un *JASPERS* ekspertiem;
  - 5.7. nodrošina budžeta ieņēmumu, izdevumu un maksājumu plānošanu un izpildes uzraudzību, t.sk. analīzi un vērtējumu par ietekmi uz saistību atcelšanu jeb n+3 principa izpildi, prognožu un finanšu datu sniegšanu Eiropas Komisijai, kā arī ministriju budžeta pieprasījumu izskatīšanu;
  - 5.8. sagatavo informāciju par ES fondu faktisko mērķu un rādītāju sasniegšanu stratēģiskajam ziņojumam un citiem mērķiem pēc pieprasījuma;
  - 5.9. nodrošina apliecinājuma, maksājuma pieteikuma, kontu slēguma, pārvaldības deklarācijas sagatavošanu un informācijas sniegšanu gada kopsavilkumam,
  - 5.10. uztur un aktualizē problēmgadījumu reģistru;
  - 5.11. nodrošina ES fondu programmas slēgšanas pasākumu vadību un koordināciju ar atbildīgajām iestādēm un sadarbības iestādēm, tai skaitā komunikāciju ar Eiropas Komisiju;

5.12. atbilstoši kompetencei piedalās normatīvo aktu un vadības un kontroles sistēmas izstrādes procesā.

**6. Departaments attiecībā uz 2014.-2020.gada ES fondu KP VIS:**

- 6.1. veic KP VIS biznesa prasību definēšanu, IT problēmziņojumu izskatīšanu un piedalās KP VIS funkcionalitātes akcepttestēšanā;
- 6.2. veic KP VIS ievadīto datu loģiskās pārbaudes;
- 6.3. nodrošina automatizētu datu izgūšanas un apstrādes risinājumu ieviešanu efektīvas datu analīzes un fondu investīciju pārvaldības nodrošināšanai;
- 6.4. nodrošina šā reglamenta 6.1. un 6.3.apakšpunktā noteikto uzdevumu izpildes organizēšanu un virsuzraudzību.

**7. Departaments, nodrošinot starpvalstu vienošanās un normatīvajos aktos nacionālajai atbildīgajai amatpersonai noteikto uzdevumu izpildes koordinēšanu PHARE/ Pārejas programmu pēcuzraudzības nodrošināšanai, veic neatbilstību lietu vadību, kā arī nodrošina informācijas izskatīšanu un atbilstošu rīcību attiecībā uz programmu slēgšanas sekmīgu procesu.**

**8. Attiecībā uz 2004.-2009.gada un 2009.-2014.gada EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentiem un 2007.-2017.gada Latvijas un Šveices sadarbības programmu departaments nodrošina pēcuzraudzību, t.sk. vadošās iestādes funkcijas neatbilstību lietu vadības jomā.**

**9. Attiecībā uz 2014.-2021.gada EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentiem departaments:**

- 9.1. nodrošina saprašanās memorandu grozījumu sagatavošanu;
- 9.2. nodrošina atzinumu sagatavošanu par programmu koncepcijām, kā arī nodrošina to saskaņošanu ar donorvalstīm;
- 9.3. nodrošina programmu līgumu, t.sk. to grozījumu, saskaņošanu un noslēgšanu ar donorvalstīm;
- 9.4. organizē gada sanāksmes ar donorvalstīm;
- 9.5. nodrošina atzinumu sagatavošanu par Ministru kabineta noteikumiem par programmas īstenošanu (t.sk. saskaņo projektu iesniegumu atlases atklātā konkursa nolikumus);
- 9.6. izstrādā un iesniedz donorvalstīm gada stratēģiskos un visa perioda noslēguma pārskatus;
- 9.7. piedalās publicitātes pasākumu nodrošināšanā;
- 9.8. veic neatbilstību iestādes pienākumus;
- 9.9. izskata vadošajā iestādē saņemtos programmu, projektu pārbaužu un citus kontroles ziņojumus;
- 9.10. nodrošina budžeta ieņēmumu un izdevumu plānošanu un izpildes uzraudzību, kā arī ministriju budžeta pieprasījumu izskatīšanu;
- 9.11. izveido un uztur sūdzību iesniegšanas mehānismu, kā arī nodrošina sūdzību izskatīšanu;
- 9.12. piedalās programmu sadarbības komitejās;
- 9.13. saskaņo programmu gada un noslēguma pārskatus;
- 9.14. uzrauga "Tehniskās palīdzības fonda 2018.-2025.gadam" īstenošanu;
- 9.15. uzrauga Divpusējās sadarbības fonda īstenošanu, t.sk. izveido Divpusējā sadarbības fonda komiteju un pilda tās sekretariāta funkcijas;
- 9.16. izskata vadības un kontroles sistēmas audita ziņojumus, sagatavo un sniedz auditoriem nepieciešamo informāciju, pārbauda vadošajai iestādei izteikto ieteikumu ieviešanu un ievieš departamenta kompetencē esošos ieteikumus;
- 9.17. izstrādā vadības un kontroles sistēmas aprakstu un iesniedz donorvalstīm, reizi gadā to aktualizē, t.sk. saskaņo programmu vadības un kontroles sistēmas aprakstus un

- informē donorvalstis par to saskaņošanu, kā arī sniedz konsultācijas par vadības un kontroles sistēmas jautājumiem;
- 9.18. nodrošina risku pārvaldības procesu.

#### **10. Attiecībā uz Šveices programmas jauno periodu departaments**

- 10.1. nodrošina ministrijas kā Šveices programmas vadošās iestādes plānošanas funkcijas, atbilstoši kompetencei piedaloties Latvijas interešu formulēšanā un aizstāvēšanā, nodrošinot pārstāvību sarunās ar donorvalstīm, lai nodrošinātu Šveices programmas ietvarlīguma noslēgšanu;
- 10.2. nodrošina ieviešanas un investīciju pārvaldības funkciju izpildi.

#### **11. Attiecībā uz šā reglamenta 3.8.apakšpunktā minēto mērķi:**

- 11.1. koordinē informācijas sagatavošanu Eiropas Investīciju bankas, kā arī citu starptautisko finanšu institūciju aizdevuma līgumos iekļauto nosacījumu izpildes nodrošināšanai;
- 11.2. koordinē *JASPERS* tehniskās palīdzības instrumenta darbību Latvijā;
- 11.3. pilda Koalīcijas partiju Sadarbības padomes darba grupas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda jautājumiem ministrijas koordinatora pienākumus;
- 11.4. nodrošina Latvijas interešu formulēšanu un aizstāvēšanu attiecībā uz Eiropas Savienības kohēzijas politikas, EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu Šveices programmas stratēģisko plānošanu, atbilstoši kompetencei nodrošina iesaistīšanos Eiropas Savienības un donorvalstu līmeņa un nacionālo normatīvo aktu, plānošanas dokumentu, pozīciju izstrādē, viedokļa sniegšanā, pārstāvībā Eiropas Savienības, donorvalstu un nacionāla līmeņa sanāksmēs, darba grupās, tai skaitā par KPVIS attīstības jautājumiem;
- 11.5. nodrošina informatīvo ziņojumu par ES fondu un citas ministrijas pārziņā esošu ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļu investīciju progresu sagatavošanu, kā arī ziņojumu atbilstošu virzību (Ministru kabinetam, Saeimai, Eiropas Komisijai, kā arī pēc ministrijas vadības pieprasījuma citām vajadzībām);
- 11.6. saskaņā ar starpvalstu līgumiem un normatīvajiem aktiem nodrošina Norvēģijas Karalistes vēstniecībai Rīgā, Šveices Konfederācijas vēstniecībai Rīgā, donorvalstu kompetentajām institūcijām, un citām ārvalstu institūcijām iesniedzamo dokumentu un pārskatu sagatavošanu;
- 11.7. nodrošina aktuālu informāciju ES fondu un EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu tīmekļa vietnēs.

### **III. Departamenta struktūra**

12. Departamentu vada departamenta direktors, kura kompetence ir noteikta ministrijas reglamentā, šajā reglamentā un amata aprakstā. Departamenta direktors ir tieši pakļauts valsts sekretāra vietniekam, izņemot šā reglamenta 3.4.apakšpunktā noteiktā mērķa nodrošināšanā un šā reglamenta 7.punktā minēto uzdevumu izpildē, kurus departaments veic tiešā valsts sekretāra pakļautībā.
13. Departamenta direktora tiešā pakļautībā ir departamenta direktora vietnieks, departamenta direktora vietnieks - ES fondu investīciju finanšu analīzes nodaļas vadītājs un nodaļu vadītāji.
14. Departamentā ir trīs nodaļas:
- 14.1. ES fondu investīciju ziņojumu nodaļa;
- 14.2. ES fondu investīciju finanšu analīzes nodaļa;

14.3. EEZ, Norvēģijas un Šveices investīciju nodaļa.

15. Šā reglamenta 14.punktā minētās nodaļas vada nodaļu vadītāji, šī reglamenta 14.2.apakšpunktā minēto nodaļu vada direktora vietnieks – nodaļas vadītājs.
16. Nodaļas ierēdņi un darbinieki ir tieši pakļauti nodaļas vadītājam. Departamenta direktors var dot tiešus uzdevumus jebkuram departamenta ierēdnim vai darbiniekam. Departamenta direktora vietnieki atbilstoši kompetencei, informējot direktoru, var dot tiešus uzdevumus jebkuram departamenta ierēdnim vai darbiniekam.

#### **IV. Departamenta darba organizācija**

17. Darba organizācijas kārtību departamentā nosaka šis reglaments, kā arī citi normatīvie akti un procedūras.
18. Departamenta direktors ir atbildīgs par departamentam doto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Departamenta direktora prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda departamenta direktora vietnieks vai ar valsts sekretāra rīkojumu noteiktā amatpersona.
19. Nodaļas vadītājs organizē nodaļai doto uzdevumu izpildi un ir atbildīgs par nodaļai doto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Nodaļas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda nodaļas vadītāja vietnieks, departamenta direktora vietnieks vai cita ar valsts sekretāra rīkojumu noteiktā amatpersona.
20. ES fondu investīciju ziņojumu nodaļa atbilstoši kompetencei veic šī reglamenta 4.1.- 4.2., 5.1.- 5.4., 5.9.-5.12., 6.2., 11.1., 11.3., 11.4., 11.5., 11.7.apakšpunktā noteiktos uzdevumus.
21. ES fondu investīciju finanšu analīzes nodaļa atbilstoši kompetencei veic šī reglamenta 4.3., 5.2., 5.5.- 5.8., 5.10., 5.12. apakšpunktā, 6.- 7. punktā, 11.2., 11.4., 11.7. apakšpunktā noteiktos uzdevumus.
22. EEZ, Norvēģijas un Šveices investīciju nodaļa atbilstoši kompetencei veic šī reglamenta 8.- 10.punktā un 11.4., 11.6., 11.7. apakšpunktā noteiktos uzdevumus.
23. Par metodisko vadību, auditu ieteikumu un citu rīcības plānu izpildes nodrošināšanu, risku pārvaldības procesa īstenošanu, kā arī kvalitātes kontroli par šā reglamenta 11.punktā sagatavoto informāciju atbildīgs departamenta direktora vietnieks.
24. Par KP VIS jautājumu virsuzraudzību šā reglamenta 6.punktā un 11.4.apakšpunktā noteiktajam atbildīgs ir departamenta direktora vietnieks - ES fondu investīciju finanšu analīzes nodaļas vadītājs.
25. Departamenta ierēdņu pienākumus un tiesības šā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei nosaka ministrijas valsts sekretārs attiecīgajā amata aprakstā.
26. Departamenta darbinieku pienākumus un tiesības šā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei nosaka ministrijas valsts sekretārs darba līgumā un darbinieka darba pienākumu aprakstā.
27. Departamenta ierēdņi un darbinieki augstākas amatpersonas uzdevumā pilda arī citus līdzīga rakstura un kvalifikācijas uzdevumus departamenta darbības mērķa un uzdevumu izpildes nodrošināšanai.

## V. Noslējuma jautājums

28. Atzīt par spēku zaudējušu Finanšu ministrijas 2017.gada 21.jūnija reglamentu Nr.12-16/4 „Eiropas Savienības fondu uzraudzības departamenta reglaments”.

29. Reglaments stājas spēkā 2018.gada 2.jūlijā.

SASKAŅOTS

Valsts sekretāre

B.Bāne

2018.gada

Departamenta direktore

D.Rancāne

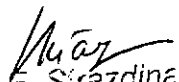
Nosūtīšanas uzdevums:


Origināls: Dokumentu pārvaldības departamentā

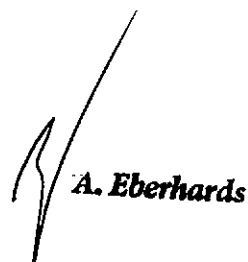
Elektroniski: Eiropas Savienības fondu stratēģijas departamentam, Eiropas Savienības fondu uzraudzības departamentam, Eiropas Savienības fondu vadības un kontroles departamentam; Eiropas Savienības fondu lietu departamentam.

Gelaha, 67095475

  
M. Kršāne  
21.06.18

  
E. Sīrazdiņa  
21.06.18

  
A. Leštāne-Skēle  
21.06.18

  
A. Eberhards