

Apstiprināta  
ar Labklājības ministrijas  
2020. gada 9. marta  
rīkojumu Nr.7 /ESSF

Latvijas Republikas  
Labklājības ministrija  
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

**Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība”  
9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba  
efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās  
esošām personām” 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība  
pašvaldībās” apmācību vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina  
un piemērošanas metodika**

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Sociālais  
fonds

---

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

RĪGĀ  
2020

## Satura rādītājs

Satura rādītājs .....	2
I Metodikas mērķis .....	3
II Vispārīgie jautājumi.....	3
III Normatīvie akti un informācijas avoti .....	3
IV Likmes aprēķina principi.....	4
V Likme, tās aprēķins un piemērošanas nosacījumi.....	4
VI Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos.....	5
VII Noslēguma jautājumi .....	6

## I Metodikas mērķis

1. Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām” 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” **apmācību** vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika (turpmāk – metodika) nosaka vienas vienības izmaksu standarta likmi (turpmāk – likme), tās apmēru, aprēķinu un piemērošanas nosacījumus.
2. Metodiku darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām” 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” projekta Nr. 9.2.1.1/15/I/001 “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” (turpmāk – projekts) ietvaros piemēro Labklājības ministrija (turpmāk – finansējuma saņēmējs), lai kompensētu Latvijas Republikas pašvaldības (turpmāk – sadarbības partneris) apmācību izmaksas.

## II Vispārīgie jautājumi

3. Projektu īsteno atbilstoši Ministru kabineta 2019. gada 17. decembra noteikumiem Nr. 686 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām” 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” īstenošanas noteikumi”<sup>1</sup> (turpmāk – MK noteikumi Nr. 686).
4. Finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera saistības nosaka sadarbības līgumā, kas noslēgts saskaņā ar MK noteikumu Nr. 686 12. un 14. punktu.
5. Projekta ietvaros saskaņā ar MK noteikumu Nr. 686 14.2. un 29.2.6. apakšpunktu sadarbības partneris nodrošina sociālā darba speciālista dalību MK noteikumu Nr. 686 15.1. apakšpunktā minētajās apmācībās pie apmācību pakalpojuma sniedzēja, kuru sadarbības partneris izvēlas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par publiskajiem iepirkumiem.
6. Metodika nosaka likmi kompensācijai, ko finansējuma saņēmējs izmaksā sadarbības partnerim par izdevumiem, kas veikti apmācību pakalpojuma nodrošināšanai sociālā darba speciālistam.
7. Finansējuma saņēmējs izmaksā kompensāciju sadarbības partnerim par sociālā darba speciālistam faktiski nodrošinātām apmācībām (akadēmiskās stundās).

## III Normatīvie akti un informācijas avoti

8. Metodikas tabulā “Vienas vienības izmaksu standarta likme un tās piemērošana” (turpmāk – tabula) noteiktās likmes aprēķinā un pamatošanā izmantoti šādi normatīvie akti un informācijas avoti:
  - 8.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006<sup>2</sup>;
  - 8.2. MK noteikumi Nr. 686;

<sup>1</sup> <https://likumi.lv/ta/id/311624-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-9-2-1-specifiska-atbalsta-merka-paaugstinat-socialo-dienestu-darba-efektivitati>.

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:02013R1303-20190511>.

- 8.3. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 2.1. "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020. gada plānošanas periodā"<sup>3</sup>;
- 8.4. Finanšu ministrijas metodika Nr. 4.4. "Metodika par vienības izmaksas standarta likmes piemērošanu 2014.-2020. gada plānošanas periodā"<sup>4</sup>;
- 8.5. Vēsturiski dati<sup>5</sup> par projekta iepirkto apmācību pakalpojumu sniedzēju faktiskajām apmācību pakalpojuma izmaksām<sup>6</sup> 2017. un 2018. gada ietvaros.

#### IV Likmes aprēķina principi

9. Likmes aprēķins balstās uz šādiem principiem:
- 9.1. tā ir iepriekš noteikta – likmes piemērošanas nosacījumi noteikti MK noteikumos Nr. 686 un metodikā;
- 9.2. tā ir taisnīga – likme noteikta reālajām sadarbības partnera izdevumu pozīcijām un normatīvajam regulējumam;
- 9.3. tā ir objektīva – likmi piemēro vienādi visiem sadarbības partneriem;
- 9.4. tā ir pierādāma – likmes aprēķinu pamato metodikas 8. punktā minētie normatīvie akti un informācijas avoti, kā arī metodikas tabulā veiktais aprēķins.

#### V Likme, tās aprēķins un piemērošanas nosacījumi

10. Metodikas tabulā noteiktās likmes aprēķins veikts, balstoties uz metodikas 8.5. apakšpunktā minētajiem vēsturiskajiem datiem par pašvaldību sociālo dienestu un citu pašvaldības izveidoto sociālo pakalpojumu sniedzēju sociālā darba speciālistiem faktiski nodrošināto apmācību ilgumu (akadēmiskās stundās) 8, 16 un 24 stundu apmācību programmu ietvaros un minēto apmācību faktiskajām izmaksām – kā vidējā cena par akadēmisko stundu.
11. Finansējuma saņēmējs piemēro metodikas tabulas 4. punktā noteikto likmi, lai kompensētu metodikas 6. punktā minētos sadarbības partnera izdevumus par faktiski nodrošinātajām metodikas 7. punktā minētajām apmācībām (stundās), ievērojot MK noteikumu Nr. 686 29. punkta nosacījumus.

#### Vienas vienības izmaksu standarta likme un tās piemērošana

Nr. p.k.	Postenis	2017. gads	2018. gads
1.	Apmācību izmaksas	14 845,73 EUR	28 656,38 EUR
2.	Apmācību ilgums	3 184 h	6 048 h

<sup>3</sup> <https://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>.

<sup>4</sup> <https://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>.

<sup>5</sup> Vēsturiskie dati pieejami Labklājības ministrijas Juridiskajā departamentā, t.sk. par Labklājības ministrijas:

1) 2017. gada 15. februāra iepirkumu Nr. LRLM2017/28-3-03/07/ESF, <https://iub.gov.lv/lv/iubsearch/pc/LRLM2017%7B%7C%7D28-3-03%7B%7C%7D07ESF/wn/Biznesa%20augstskola%20Tur%C4%ABba/>;

2) 2018. gada 12. februāra iepirkumu Nr. LRLM2018/28-3-03/03/ESF "Par tiesībās sniegt pašvaldību sociālo dienestu un citu pašvaldības izveidoto sociālo pakalpojumu sniedzēju sociālā darba speciālistu profesionālās kompetences pilnveides (apmācības) pakalpojumu", <https://www.iub.gov.lv/lv/iubsearch/pc/LR%20LM%202018%7B%7C%7D28-3-03%7B%7C%7D03ESF/cn/Labkl%C4%81j%C4%ABbas%20ministrija/pb/01%7B%7C%7D01%7B%7C%7D2018/pbto/31%7B%7C%7D12%7B%7C%7D2018/adv/1/>

<sup>6</sup> 2017. un 2018. gadā veiktā iepirkuma priekšmets ietver 8, 16 un 24 stundu apmācību programmu nodrošināšanu pašvaldību sociālo dienestu un citu pašvaldības izveidoto sociālo pakalpojumu sniedzēju sociālā darba speciālistiem 13 daļās (apmācību tēmās), t.sk. apmācību pakalpojuma sniedzējam jānodrošina:

1. apmācību programmas mērķis, saturs, kompetences un metodes;
2. atbilstošus ekspertus apmācību programmu īstenošanai.

3.	Akadēmiskās stundas izmaksas	$\frac{14\,845,73}{3\,184} = 4,66 \text{ EUR/h}$	$\frac{28\,656,38}{6\,048} = 4,74 \text{ EUR/h}$
4.	Likme	$\frac{4,66 + 4,74}{2} = \mathbf{4,70 \text{ EUR/h}}$	
5.	Piemērošanas formula	Kompensācija = (L * h) * 70 % kur: L – likme 4,70 EUR/h h – apmācību stundu skaits pārskata periodā 70 % – MK noteikumu Nr. 686 18. punktā noteiktais kompensācijas apmērs	
6.	Piemērs	Kompensācijas aprēķins 4, 8, 16 un 24 stundu apmācībām: (4,70 EUR * 4 stundas) * 70 % = 13,16 EUR (4,70 EUR * 8 stundas) * 70 % = 26,32 EUR (4,70 EUR * 16 stundas) * 70 % = 52,64 EUR (4,70 EUR * 24 stundas) * 70 % = 78,96 EUR	

## VI Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos

12. Metodikas 6. punktā minētos sadarbības partnera izdevumus par faktiski nodrošinātajām metodikas 7. punktā minētajām apmācībām priekšfinansē sadarbības partneris, kas metodikas 4. punktā minētajā līgumā noteiktajā kārtībā iesniedz finansējuma saņēmējam metodikas 13. punktā minēto pamatojošo dokumentāciju un pieprasa finansējuma saņēmējam veikt kompensāciju.
13. Kompensācijas pamatojošā dokumentācija ir:
  - 13.1. sadarbības partnera kompensācijas pieprasījums (piemēram, vēstule vai e-pasts);
  - 13.2. apmācību pakalpojuma sniedzēja dalībnieku paraksta lapa ar norādītu konkrētu mācību (akadēmisko) stundu skaitu, kas apliecina sociālā darba speciālista dalību apmācībās.
14. Pēc metodikas 13.1. apakšpunktā minētā kompensācijas pieprasījuma saņemšanas finansējuma saņēmējs, ņemot vērā metodikas 13.2. apakšpunktā minēto dokumentu, aprēķina kompensācijas apmēru sadarbības partnerim un veic kompensācijas izmaksu metodikas 4. punktā minētajā sadarbības līgumā noteiktajā kārtībā.
15. Lai pārliecinātos par sadarbības partnera sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību metodikas 11. punktā minētajiem nosacījumiem, finansējuma saņēmējs var pārbaudīt iesniegto dokumentu atbilstību oriģinālam, kā arī nepieciešamības gadījumā pārbaudīt citu dokumentāciju, kas saistīta ar apmācību organizēšanu un nodrošināšanu.
16. Ja finansējuma saņēmējs metodikas 15. punktā minētajā pārbaudē konstatē iespējamu neatbilstību sadarbības partnera veiktajos izdevumos, finansējuma saņēmējs ietur iespējamo neatbilstību summu no kārtējās vai nākamās kompensācijas sadarbības partnerim, vai sadarbības partneris atmaksā iespējamo neatbilstību metodikas 4. punktā minētā sadarbības līgumā noteiktajā kārtībā.
17. Sadarbības partnerim kompensētās izmaksas finansējuma saņēmējs iekļauj sadarbības iestādei iesniedzamā kārtējā maksājumu pieprasījumā, pievienojot metodikas 13.2. apakšpunktā minēto dokumentu, un iesniedz sadarbības iestādei.
18. Sadarbības iestādei ir tiesības izlases veidā pieprasīt finansējuma saņēmējam citus dokumentus, kas saistīti ar apmācību nodrošināšanu un organizēšanu (piemēram, rēķinu par apmācību pakalpojuma sniegšanu, maksājuma uzdevumu, apmācību pakalpojuma sniedzēja dokumentu, kas apliecina sociālā darba speciālista dalību apmācībās u.c.), kas pamato maksājuma pieprasījumā sniegto informāciju, ja ir radušās aizdomas par negodīgu

rīcību apmācību nodrošināšanas procesā vai, ja nepieciešams gūt pārliecību par izmaksu saistību ar konkrēto projektu. Izmaksu pamatojošie dokumenti finansējuma saņēmējam un sadarbības partnerim jāglabā saskaņā ar metodikas 4. punktā minētajā sadarbības līgumā noteiktajām dokumentu uzglabāšanas prasībām.

## VII Noslēguma jautājumi

19. Metodiku atbilstoši MK noteikumu Nr. 686 17.2.2.2. apakšpunktam piemēro par metodikas 7. punktā minētajām apmācībām, kas nodrošinātas no 2020. gada 1. janvāra.
20. Metodikas tabulas 4. punktā noteikto likmi ietekmē sadarbības partneru faktiskās izmaksas pārskata gadā par apmācību nodrošināšanu sociālā darba speciālistam.
21. Labklājības ministrijas Eiropas Savienības struktūrfondu departaments sadarbībā ar Metodiskās vadības un kontroles departamentu reizi gadā izvērtē nepieciešamību aktualizēt metodikas tabulas 4. punktā noteikto likmi, izvērtējot metodikas 20. punktā minētās izmaiņas<sup>7</sup>.
22. Ja pēc metodikas 21. punktā minētā izvērtējuma tiek aktualizēta metodikas tabulas 4. punktā noteiktā likme, to sāk piemērot apmācībām, kas nodrošinātas no atbilstošu metodikas grozījumu spēkā stāšanās dienas vai nākamā mēneša pirmā datuma.

**Makarovs, 67782958**  
vjaceslavs.makarovs@lm.gov.lv

---

<sup>7</sup> Labklājības ministrijas Metodiskās vadības un kontroles departaments sadarbībā ar projektu reizi gadā apkopo informāciju par sadarbības partneru faktiskajām apmācību nodrošināšanas izmaksām pārskata gadā.