



Labklājības ministrija

Skolas iela 28, Rīga, LV - 1331, tālr. 67021600, fakss 67276445, e-pasts lm@lm.gov.lv, www.lm.gov.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

11.07.2022.

Nr. 11/ESSF

Par vienas vienības izmaksu metodikas “Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām” 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” apmācību vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika” apstiprināšanu

Izdots saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.- 2020. gada plānošanas perioda vadības likuma 11. panta trešās daļas 3. punktu

1. Lai atbilstoši Ministru kabineta 2019. gada 24. decembra noteikumu Nr. 686 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām” 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” īstenošanas noteikumi” 29.1.3. apakšpunktā noteiktajam finansējuma saņēmējs varētu kompensēt pašvaldībām izmaksas par apmācību pakalpojuma nodrošināšanu pašvaldības izveidota sociālo pakalpojumu sniedzēja sociālā darba speciālistam, apstiprināt vienas vienības izmaksu metodiku “Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām” 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” apmācību vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika”.

2. Atzīt par spēku zaudējušu Labklājības ministrijas 2020. gada 9. marta rīkojumu Nr. 7/ESSF “Par vienas vienības izmaksu metodikas “Eiropas Sociālā fonda darbības programmas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

“Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām” 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” apmācību vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika” apstiprināšanu”.

Eiropas Savienības fondu
departamenta direktore,
Eiropas Savienības fondu
atbildīgās iestādes vadītāja

S.Uzuliņa

Makarovs, 67782958
vjaceslavs.makarovs@lm.gov.lv

Iestāde: Labklājības ministrija kā Eiropas Savienības struktūrfondu atbildīgā iestāde Struktūrvienība: Eiropas Savienības struktūrfondu departaments	Dokumenta nosaukums: 9.2.1.1. pasākuma “Profesionālā sociālā darba attīstība pašvaldībās” vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika apmācību pakalpojuma izmaksām.			
Sagatavoja: Eiropas Savienības struktūrfondu departaments	Apstiprināts: Atbildīgās iestādes vadītāja: S. Uzuliņa 11.07.2022. rīkojums Nr. 11/ESSF	Variants: 1	Datums: 11.07.2022.	Lapaspušes: 6

Latvijas Republikas
 Labklājības ministrija
 Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

**Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība”
 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba
 efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās
 esošām personām” 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība
 pašvaldībās” apmācību vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina
 un piemērošanas metodika**

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

RĪGĀ
2022

Satura rādītājs

Satura rādītājs	2
I Metodikas mērķis	3
II Vispārīgie jautājumi.....	3
III Normatīvie akti un informācijas avoti	3
IV Likmes aprēķina principi.....	4
V Likme, tās aprēķins un piemērošanas nosacījumi.....	4
VI Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos.....	5
VII Noslēguma jautājumi	6

I Metodikas mērķis

1. Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām” 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” **apmācību** vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika (turpmāk – metodika) nosaka vienas vienības izmaksu standarta likmi (turpmāk – likme), tās apmēru, aprēķinu un piemērošanas nosacījumus.
2. Metodiku darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām” 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” projekta Nr. 9.2.1.1/15/I/001 “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” (turpmāk – projekts) ietvaros piemēro Labklājības ministrija (turpmāk – finansējuma saņēmējs), lai kompensētu Latvijas Republikas pašvaldības (turpmāk – sadarbības partneris) apmācību izmaksas.

II Vispārīgie jautājumi

3. Projektu īsteno atbilstoši Ministru kabineta 2019. gada 17. decembra noteikumiem Nr. 686 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām” 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” īstenošanas noteikumi”¹ (turpmāk – MK noteikumi Nr. 686).
4. Finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera saistības nosaka sadarbības līgumā, kas noslēgts saskaņā ar MK noteikumu Nr. 686 12. un 14. punktu.
5. Projekta ietvaros saskaņā ar MK noteikumu Nr. 686 14.2. un 29.2.6. apakšpunktu sadarbības partneris nodrošina sociālā darba speciālista dalību MK noteikumu Nr. 686 15.1. apakšpunktā minētajās apmācībās pie apmācību pakalpojuma sniedzēja, kuru sadarbības partneris izvēlas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par publiskajiem iepirkumiem.
6. Metodika nosaka likmi kompensācijai, ko finansējuma saņēmējs izmaksā sadarbības partnerim par izdevumiem, kas veikti apmācību pakalpojuma nodrošināšanai sociālā darba speciālistam.
7. Finansējuma saņēmējs izmaksā kompensāciju sadarbības partnerim par sociālā darba speciālistam faktiski nodrošinātām apmācībām (akadēmiskās stundās).

III Normatīvie akti un informācijas avoti

8. Metodikas tabulā “Vienas vienības izmaksu standarta likme un tās piemērošana” (turpmāk – tabula) noteiktās likmes aprēķinā un pamatošanā izmantoti šādi normatīvie akti un informācijas avoti:
 - 8.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006²;
 - 8.2. MK noteikumi Nr. 686;

¹ <https://likumi.lv/ta/id/311624-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-9-2-1-specifiska-atbalsta-merka-paaugstinat-socialo-dienestu-darba-efektivitati>.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:02013R1303-20220414>.

- 8.3. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 2.8. "Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana ES fondu 2014.-2020. gada plānošanas periodā"³;
- 8.4. divu iepriekšējo kalendāro gadu vēsturiskie dati⁴ par pašvaldībām kompensētām apmācību pakalpojuma faktiskajām izmaksām projekta ietvaros.

IV Likmes aprēķina principi

9. Likmes aprēķins balstās uz šādiem principiem:
- 9.1. tas ir iepriekš noteikts – likmes piemērošanas nosacījumi noteikti MK noteikumos Nr. 686 un metodikā;
 - 9.2. tas ir taisnīgs – likme noteikta reālajām sadarbības partnera izdevumu pozīcijām un normatīvajam regulējumam;
 - 9.3. tas ir objektīvs – likmi piemēro vienādi visiem sadarbības partneriem;
 - 9.4. tas ir pierādāms – likmes aprēķinu pamato metodikas 8. punktā minētie normatīvie akti un informācijas avoti, kā arī metodikas tabulā veiktais aprēķins.

V Likme, tās aprēķins un piemērošanas nosacījumi

10. Metodikas tabulā noteiktās likmes aprēķins veikts, balstoties uz metodikas 8.4. apakšpunktā minētajiem divu iepriekšējo kalendāro gadu vēsturiskajiem datiem par pašvaldību sociālo dienestu un citu pašvaldības izveidoto sociālo pakalpojumu sniedzēju sociālā darba speciālistiem faktiski nodrošināto apmācību ilgumu (akadēmiskās stundās) un faktiskajām izmaksām – kā vidējā cena par akadēmisko stundu.
11. Finansējuma saņēmējs piemēro metodikas tabulas 4. punktā noteikto likmi, lai kompensētu metodikas 6. punktā minētos sadarbības partnera izdevumus par faktiski nodrošinātajām metodikas 7. punktā minētajām apmācībām (stundās), ievērojot MK noteikumu Nr. 686 29. punkta nosacījumus.

Likme un tās piemērošana

Nr. p.k.	Postenis	2021. gads	2020. gads
1.	Apmācību izmaksas	10 793,57 EUR	13 261,86 EUR
2.	Apmācību ilgums	3 232 h	3 280 h
3.	Akadēmiskās stundas izmaksas	$\frac{10\,793,57}{3\,232} = 3,34 \text{ EUR/h}$	$\frac{13\,261,86}{3\,280} = 4,04 \text{ EUR/h}$
4.	Likme	$\frac{4,04+3,34}{2} = 3,69 \text{ EUR/h}$	
5.	Piemērošanas formula	Kompensācija = (L * h) * 70 % kur: L – likme EUR/h h – apmācību stundu skaits pārskata periodā 70 % – MK noteikumu Nr. 686 18. punktā noteiktais kompensācijas apmērs	
6.	Piemērs	Kompensācijas aprēķins 4, 8, 16 un 24 stundu apmācībām: (3,69 EUR * 4 stundas) * 70 % = 10,33 EUR (3,69 EUR * 8 stundas) * 70 % = 20,66 EUR	

³ https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/vadlinijas_vienkarsotas_izmaksas.pdf.

⁴ Vēsturiskie dati pieejami Labklājības ministrijā, t.sk. par pašvaldību faktiskajām apmācību nodrošināšanas izmaksām 2020. un 2021.. gadā.

		(3,69 EUR * 16 stundas) * 70 % = 41,33 EUR
		(3,69 EUR * 24 stundas) * 70 % = 61,99 EUR

12. Par apmācībām, kas nodrošinātas no 2021. gada 1. janvāra līdz 2021. gada 31. decembrim, piemēro likmi 3,66 EUR/h.

VI Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos

13. Metodikas 6. punktā minētos sadarbības partnera izdevumus par faktiski nodrošinātajām metodikas 7. punktā minētajām apmācībām priekšfinansē sadarbības partneris, kas metodikas 4. punktā minētajā līgumā noteiktajā kārtībā iesniedz finansējuma saņēmējam metodikas 14. punktā minēto pamatojošo dokumentāciju un pieprasa finansējuma saņēmējam veikt kompensāciju.
14. Kompensācijas pamatojošā dokumentācija ir:
- 14.1. klātienē apmācībām:
- 14.1.1. sadarbības partnera kompensācijas pieprasījums (piemēram, vēstule vai e-pasts);
- 14.1.2. dalībnieku parakstu lapa “Dalībnieku saraksts / Parakstu lapa”⁵ ar norādītu konkrētu mācību (akadēmisko) stundu skaitu, kas apliecina sociālā darba speciālista dalību apmācībās;
- 14.2. attālinātām apmācībām:
- 14.2.1. metodikas 14.1.1. apakšpunktā minētais kompensācijas pieprasījums;
- 14.2.2. metodikas 14.1.2. apakšpunktā minētā parakstu lapa vai dalībnieku saraksts “Dalībnieku saraksts / Parakstu lapa”, ko paraksta apmācību dalībnieks vai sadarbības partnera iestādes atbildīgā persona.
15. Pēc metodikas 14.1.1. apakšpunktā minētā kompensācijas pieprasījuma saņemšanas finansējuma saņēmējs, ņemot vērā metodikas 14.1. vai attiecīgi 14.2. apakšpunktā minēto dokumentāciju, aprēķina kompensācijas apmēru sadarbības partnerim un veic kompensācijas izmaksu metodikas 4. punktā minētajā sadarbības līgumā noteiktajā kārtībā.
16. Lai pārliecinātos par sadarbības partnera sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību metodikas 11. punktā minētajiem nosacījumiem, finansējuma saņēmējs var pārbaudīt iesniegto dokumentu atbilstību oriģinālam, kā arī nepieciešamības gadījumā pārbaudīt citu dokumentāciju, kas saistīta ar apmācību organizēšanu un nodrošināšanu, t.sk.:
- 16.1. dokumentu, kas pamato izmatotās tiešsaistes programmatūras sanāksmes sākuma un beigu laiku (piemēram, ekrānuzņēmums, fotogrāfija vai sistēmas atskaite);
- 16.2. dokuments, kas pamato attālinātas sanāksmes dalībnieku faktisku dalību (piemēram, ekrānuzņēmums, fotogrāfija vai dalībnieku kontaktinformācija sistēmas atskaites formā)
- 16.3. u.c. dokumentāciju (piemēram, rēķinu par apmācību pakalpojuma sniegšanu, maksājuma uzdevumu, apmācību pakalpojuma sniedzēja dokumentu, kas apliecina sociālā darba speciālista dalību apmācībās).
17. Ja finansējuma saņēmējs metodikas 16. punktā minētajā pārbaudē konstatē iespējamu neatbilstību sadarbības partnera veiktajos izdevumos, finansējuma saņēmējs ietur iespējamo neatbilstību summu no kārtējās vai nākamās kompensācijas sadarbības partnerim, vai sadarbības partneris atmaksā iespējamo neatbilstību metodikas 4. punktā minētā sadarbības līgumā noteiktajā kārtībā.
18. Sadarbības partnerim kompensētās izmaksas finansējuma saņēmējs iekļauj sadarbības iestādei iesniedzamā kārtējā maksājumu pieprasījumā, pievienojot metodikas 14.1. vai 14.2. apakšpunktā

⁵ Dalībnieku parakstu lapas “Dalībnieku saraksts / Parakstu lapa” forma ievietota Labklājības ministrijas tīmekļa vietnes sadaļā par projekta Nr. 9.2.1.1/15/I/001 īstenošanu, <https://www.lm.gov.lv/lv/supervizija-un-apmacibas>.

minēto dokumentāciju (izņemot metodikas 14.1.1. apakšpunktā minēto kompensācijas pieprasījumu), un iesniedz sadarbības iestādei.

19. Sadarbības iestādei ir tiesības izlases veidā pieprasīt finansējuma saņēmējam citus dokumentus, kas saistīti ar apmācību nodrošināšanu un organizēšanu, kas pamato maksājuma pieprasījumā sniegto informāciju, ja ir radušās aizdomas par negodīgu rīcību apmācību nodrošināšanas procesā vai ja nepieciešams gūt pārliecību par izmaksu saistību ar konkrēto projektu. Izmaksu pamatojošie dokumenti finansējuma saņēmējam un sadarbības partnerim jāglabā saskaņā ar metodikas 4. punktā minētajā sadarbības līgumā noteiktajām dokumentu uzglabāšanas prasībām.

VII Noslēguma jautājumi

20. Metodikas tabulas 4. punktā noteikto likmi ietekmē sadarbības partneru faktiskās vidējās izmaksas divu iepriekšējo kalendāro gadu pārskata periodā⁶ par apmācību nodrošināšanu sociālā darba speciālistam.
21. Labklājības ministrijas Eiropas Savienības struktūrfondu departaments sadarbībā ar Sociālā darba un sociālās palīdzības politikas departamentu reizi gadā (līdz kārtējā gada martam, ieskaitot) izvērtē nepieciešamību aktualizēt metodikas tabulas 4. punktā noteikto likmi, izvērtējot metodikas 20. punktā minētās izmaiņas⁷.
22. Ja pēc metodikas 21. punktā minētā izvērtējuma tiek aktualizēta metodikas tabulas 4. punktā noteiktā likme, to sāk piemērot apmācībām, kas nodrošinātas no kārtējā gada 1. janvāra⁸ (attiecīgi iepriekš spēkā esošo likmi piemēro apmācībām, kas nodrošinātas līdz iepriekšējā gada 31. decembrim).

Makarovs, 67782958
vjaceslavs.makarovs@lm.gov.lv

⁶ Pārskata periods var neietvert divus secīgus pārskata gadus, ja objektīvu iemeslu dēļ, kāda gada dati nav iekļaujami likmes aprēķinā, piemēram, gadījumā, ja pārāk mazs pašvaldību skaits ir nodrošinājis apmācību pakalpojumu, lai noteiktu objektīvu apmācību pakalpojuma cenas vidējo apmēru.

⁷ Labklājības ministrijas Sociālā darba un sociālās palīdzības politikas departaments sadarbībā ar projektu reizi gadā apkopo informāciju par sadarbības partneru faktiskajām apmācību nodrošināšanas izmaksām pārskata gadā.

⁸ Ja izdevumi, kas kompensēti atbilstoši iepriekš spēkā esošai likmei, nav iekļauti maksājumu pieprasījumā, kas iesniegts pēc kārtējā gada 1. janvāra.