

## STARPRESORU VIENOŠANĀS

par kārtību, kādā ..... (atbildīgā iestāde) un ..... (sadarbības iestāde) izmanto Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmu

Rīgā

2008.gada \_\_\_\_.

**Latvijas Republikas Finanšu ministrija** (turpmāk – FM) valsts sekretāra Māriņa Bičevska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.239 „Finanšu ministrijas nolikums”, no vienas puses,

un

..... kā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde (turpmāk – AI), tās valsts sekretāra vietnieces, atbildīgās iestādes vadītājas ..... personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta .....gada ..... noteikumiem Nr. .... „, ..... ” un .....gada .....augusta ..... rīkojumu Nr. .... „,.....”, no otras puses,

un

..... kā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītā sadarbības iestāde (turpmāk – SI), tās direktora ..... personā, kurš darbojas, pamatojoties uz Ministru kabineta .....gada .....decembra noteikumiem Nr. .... „, ..... ” no trešās puses,

turpmāk kopā vai atsevišķi – Puses,

pamatojoties uz 2007.gada 20.septembra Eiropas Komisijas lēmumu 2007/IX/20, ar ko apstiprina dažus Latvijas valsts stratēģiskā ietvardokumenta elementus (CCI 2007LV16UNS001) attiecībā uz Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda finansējumu Latvijai saskaņā ar 1.mērķi 2007.-2013.gada plānošanas periodam, un ievērojot Ministru kabineta 2007.gada 3.jūlija noteikumus Nr.473 „Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanas un izmantošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.473) 4.1.apakšpunktā noteikto, noslēdz šādu vienošanos:

### 1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā AI un SI izmanto FM izveidoto un uzturēto Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmu (turpmāk – VIS) un ievada datus VIS par šādām darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma ..... pasākuma aktivitātēm un apakšaktivitātēm:

– ..... apakšaktivitāte „,.....”;

– ..... apakšaktivitāte „.....”.

## 2. TERMINI

- 2.1. **Lietotājs** – pilnvarota amatpersona vai darbinieks, kas izmanto VIS informācijas resursus un kurai ir piešķirtas lietotāja tiesības atbilstoši MK noteikumi Nr.473;
- 2.2. **VIS dokumentācija** – VIS lietotāju rokasgrāmatas un citi ar VIS funkcionalitāti saistīti dokumenti, kas publicēti interneta lapā: [https://vis.esfondi.lv /dokumenti/](https://vis.esfondi.lv/dokumenti/);
- 2.3. **apmācību materiāli** – FM organizēto lietotāju apmācību materiāli par šādiem tematiem – Valsts stratēģiskā ietvardokumenta (turpmāk - VSID) hierarhijas uzturēšana un VSID pārbaudes, projekts – projekta datu ievade, pārbaudes, konstatētās neatbilstības, atgūstamais maksājums, starpniekinstitūcijas izdevumu deklarācija, Eiropas Komisijas izdevumu deklarācija, datu analīzes rīks un pārskati;
- 2.4. **problēma** – situācija, kad VIS bojājumu dēļ daļēji vai pilnīgi zaudē spēju izpildīt tai paredzētās funkcijas, vai arī programmas kļūdas rezultāts, kas sekmē sistēmas nepareizu vai neapmierinošu funkcionēšanu, kā arī tehniskie bojājumi, piemēram, tīkla problēmas;
- 2.5. **kļūda** – lietotāja darbība, kas noved pie neparedzēta rezultāta, piemēram, VIS tiek izvadīts paziņojums par to, ka nevar saglabāt datus.

## 3. LICENCES

- 3.1. FM ar atsevišķu nodošanas-pieņemšanas aktu, nodod AI un SI *InfoPath 2007 Sngl MVL* licences lietošanas tiesības VIS darbināšanai un *MicroStrategy* licences lietošanas tiesības VIS datu analīzes rīka izmantošanai. Nodotās licences lietošanas tiesības attiecas uz visu darbības programmu papildinājumos minētajām aktivitātēm, kas ir AI/SI pārziņā

## 4. FM TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. FM nodrošina VIS izveidošanu un uzturēšanu, kā arī apņemas:
  - 4.1.1. nodrošināt, ka AI un SI lietotājiem pieeja VIS tiek piešķirta MK noteikumos Nr.473 noteiktajā kārtībā;
  - 4.1.2. nodrošināt AI un SI lietotājiem pieeju VIS dokumentācijai;
  - 4.1.3. nodrošināt AI un SI lietotājiem iespēju izmantot VIS darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00 atbilstoši katra VIS lietotāja tiesību veidam, kā arī sniegt šajā laikā konsultācijas par VIS izmantošanu un datu apmaiņas nodrošināšanu;
  - 4.1.4. pēc AI un SI rakstiska pieprasījuma saņemšanas 1 (vienas) darbdienu laikā veikt lietotāja konta anulēšanu;
  - 4.1.5. izveidot un uzturēt AI un SI lietotāju elektronisko reģistru;

- 4.1.6. savlaicīgi nodrošināt radušos VIS kļūdu novēršanu un kad saņemta informācija no sistēmas izstrādātāja, informēt AI vai SI par pieteiktās kļūdas novēršanas plānoto laika grafiku un kļūdas labošanas gaitu, t.sk, arī par kļūdas novēršanu;
- 4.1.7. informēt AI un SI par plānoto izmaiņu un jauninājumu ieviešanu VIS funkcionalitātē un datu bāzes struktūrā vismaz 1 (vienu) mēnesi pirms izmaiņu un jauninājumu ieviešanas VIS, nosūtot tām vēstuli, kā arī pēc AI un SI rakstveida pieprasījuma sniegt konsultācijas AI un SI par veiktajām izmaiņām un jauninājumiem VIS;
- 4.1.8. informēt AI un SI par vienošanās 4.1.3.apakšpunktā minētajā laikā plānotajiem VIS darbības pārtraukumiem 3 (trīs) darbdienu pirms pārtraukumu veikšanas, nosūtot elektronisko paziņojumu uz AI un SI VIS atbildīgās kontaktpersonas e-pasta adresi;
- 4.1.9. nekavējoties informēt AI un SI, nosūtot elektronisko paziņojumu uz AI un SI VIS atbildīgās kontaktpersonas e-pasta adresi, ja kādu neparedzētu iemeslu dēļ nevar tikt nodrošināta iespēja izmantot VIS;
- 4.1.10. informēt AI un SI par izmaiņu veikšanu VIS ārējo saskarņu aprakstā 1 (vienu) mēnesi pirms izmaiņu veikšanas, nosūtot vēstuli;
- 4.1.11. nodrošināt Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda (turpmāk – ES fondi) līdzfinansēto projektu datu apmaiņas iespēju no SI izveidotās informācijas sistēmas uz VIS atbilstoši VIS dokumentācijā minētajam VIS ārējo saskarņu aprakstam;
- 4.1.12. veikt datu kvalitātes pārbaudi 1 (vienu) reizi mēnesī un ziņot par tās rezultātiem AI un SI nosūtot vēstuli elektroniski uz AI un SI VIS atbildīgās kontaktpersonas e-pasta adresi, ja tiek konstatēts datu nepilnīgums un neatbilstības;
- 4.1.13. nodrošināt AI un SI lietotājiem pieeju apmācību materiāliem;
- 4.1.14. nodrošināt SI ar testa vidi datu apmaiņas nodrošināšanai starp SI sistēmu un VIS.

## 5. AI UN SI TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 5.1. AI un SI apņemas:

- 5.1.1. uzstādīt un uzturēt lietotāju datoros tādu sistēmas un biroja programmatūru, kas nodrošina VIS ekspluatāciju atbilstoši tehniskajām un drošības prasībām saskaņā ar VIS dokumentācijā noteiktajām prasībām, kā arī minimālās prasības lietotāja darbstacijai (uz lietotāja darbstacijas jābūt uzstādītam MS.NET Framework 2.0, MS InfoPath 2007, Internet Explorer 6.0 SP 2 vai jaunāka versija. Minimālā konfigurācija darbstacijai ir atbilstoša Pentium 3 1 GHz, 256 MB RAM un 20 Gb HDD. Minimālais datortīkla caurlaides ātrums 128 kb/s starp lietotāja darbstaciju un aplikāciju serveri);
- 5.1.2. izmantot piešķirtās licences VIS datu analīzes rīka izmantošanai lietošanas tiesības atbilstoši licencēšanas noteikumiem;

- 5.1.3. strādāt ar VIS, ievērojot VIS dokumentācijā un MK noteikumos Nr.473 noteikto un neveikt darbības, kas būtu vērstas uz VIS un tās datu bojāšanu vai drošības apdraudējumu;
- 5.1.4. pēc paziņojuma saņemšanas par plānotajām izmaiņām un jauninājumiem VIS datu bāzes struktūrā izvērtēt datu apmaiņas procedūrā nepieciešamās izmaiņas un jauninājumus un saskaņot ar FM datu apmaiņas uzsākšanu atbilstoši nepieciešamajām izmaiņām;
- 5.1.5. uzturēt lietotāju sarakstu;
- 5.1.6. informēt FM par problēmām un kļūdām VIS lietošanā, nosūtot problēmas vai kļūdas pieteikumu uz adresi: ..... vai zvanot pa tālruni .....
- 5.1.7. noteikt kontaktpersonu, ar kuru sazināties visos jautājumos, kas saistīti ar šīs vienošanās izpildi un 2 (divu) nedēļu laikā no vienošanās trīspusējas parakstīšanas brīža informēt par to FM;
- 5.1.8. uzturēt rādītāju aktuālas vērtības par AI un SI pārziņā esošajiem rādītājiem, kuri ir norādīti vienošanās 3.pielikumā „..... pārziņā esošie rādītāji Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā”. Rādītāju aktuālas vērtības AI ievada VIS šādā kārtībā:
  - 5.1.8.1. Iznākuma rādītājus – vienreiz ceturksnī;
  - 5.1.8.2. Rezultāta rādītājus – vienreiz ceturksnī;
- 5.2. SI apņemas nodrošināt datu par 2004.-2006.gada ES fondu finansētajiem projektiem ievadi VIS atbilstoši Finanšu ministrijas kārtībai, kādā izmanto Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmu.

## 6. DATU IEVADES KĀRTĪBA

- 6.1. AI un SI datu ievadi veic saskaņā ar vienošanās 1.pielikumā „..... aizpildāmie lauki Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā” noteiktajiem datu aizpildāmajiem laukiem.
- 6.2. AI un SI saskaņā ar vienošanās 1.pielikumu „..... aizpildāmie lauki Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā” nodrošina:
  - 6.2.1. datu ievadi VIS par saņemto ES fonda projekta iesniegumu līdz lēmuma pieņemšanai par tā apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no ES fonda projektu iesnieguma iesniegšanas termiņa beigām;
  - 6.2.2. datu ievadi VIS par pieņemto lēmumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas par ES fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu;

- 6.2.3. atzīmi VIS par lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ietvertu nosacījumu izpildi vai neizpildi 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no nosacījumu izpildei noteiktā termiņa beigām;
  - 6.2.4. datu par izdevumu plānu ievadi VIS 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no gadskārtējā likuma „Par valsts budžetu” pieņemšanas dienas;
  - 6.2.5. datu par izmaiņām ievadi VIS 10 (desmit) darba dienu laikā no informācijas saņemšanas brīža no SI vai finansējuma saņēmēja, vai līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas, tai skaitā grozījumu veikšanas, brīža;
  - 6.2.6. datu par maksājumu pieprasījumiem ievadi VIS 5 (piecu) darbdienā laikā pēc maksājuma pieprasījuma saņemšanas brīža, kā arī pēc informācijas par maksājuma pieprasījuma apstiprināšanu Valsts kasē saņemšanas brīža atbilstoši datu grupām;
  - 6.2.7. datu par pārbaudēm ievadi VIS 5 (piecu) darbdienā laikā pēc pārbaudes ziņojuma saskaņošanas;
  - 6.2.8. aktuālo datu eksportu VIS par iepriekšējo darba dienu līdz kārtējās darba dienas plkst. 08.30 atbilstoši VIS dokumentācijai un aizpildāmo lauku matricai vienošanās 1.pielikumā „..... aizpildāmie lauki Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā”, ja SI izmanto datu apmaiņas mehānismu;
  - 6.2.9. manuālu datu ievadi VIS 6.2.1., 6.2.2, 6.2.3., 6.2.4., 6.2.5., 6.2.6. un 6.2.7.apakšpunktā minētajā termiņā, ja netiek nodrošināta 6.2.8.apakšpunktā minētā ikdienas datu apmaiņa.
- 6.3. AI un SI veic datu kvalitātes pārbaudi VIS 1 (vienu) reizi mēnesī saskaņā ar vienošanās 2.pielikumu “Datu kvalitātes pārbaudes Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā” un ziņo par tās rezultātiem FM katru mēnesi līdz nākamā mēneša 10.datumam, nosūtot informāciju elektroniski uz FM elektroniskā pasta adresi .....
- 6.4. Ja vienošanās 4.1.12.apakšpunktā minētās pārbaudes rezultātā konstatē datu nepilnīgumu vai neatbilstības, AI un SI veic datu aktualizēšanu 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad AI vai SI ir saņēmusi atbilstoši vienošanās 4.1.12.apakšpunktam FM paziņojumu par pārbaudes rezultātiem.
- 6.5. Ja vienošanās 6.3.apakšpunktā minētās pārbaudes rezultātā konstatē datu nepilnīgumu vai neatbilstības, AI un SI veic datu aktualizēšanu 10 (desmit) darba dienu laikā no informācijas konstatēšanas brīža.
- 6.6. AI un SI nodrošina „četrus acu principu” datu ievadē VIS – proti, viens lietotājs ievada informāciju un otrs lietotājs ievadītos datus pārbauda un apstiprina to pareizību.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc vienošanās noslēgšanas nepārvarama spēka,

ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, dumpji, tautas nemieri, enerģētikas kompleksa vai sakaru nozares darbinieku streiki, telefona sakaru trūkums, elektroenerģijas trūkums, vienai no pusēm - sakaru kabeļa avārijas, avārijas, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.

- 7.2. Pusei, kura nav varējusi izpildīt savas saistības to apstākļu dēļ, kuri minēti šīs vienošanās 7.1. apakšpunktā, bez kavēšanās jāinformē par to pārējām Pusēm rakstiski trīs dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsnieguši kompetentās iestādes un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu apstiprinājumu un to raksturojumu. Pusei rakstiski jāpaziņo pārējām Pusēm par nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos un jānorāda, no kura brīža tā atsāk pildīt vienošanās paredzētās saistības.

## 8. PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Šī vienošanās ir noslēgta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un vienošanās darbības laikā Puses rīkojas saskaņā ar vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Ja Pusēm rodas domstarpības šīs vienošanās piemērošanā, tās tiek atrisinātas savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot tās tekstu. Ja nav iespējams vienoties, Puses par to informē Ministru kabinetu, sagatavojot informatīvo ziņojumu.
- 8.3. Jebkuri vienošanās grozījumi un pielikumi stājas spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski un tos parakstījušas visas Puses un kļūst par vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

## 9. VIENOŠANĀS SPĒKĀ ESAMĪBA UN NOSLĒGŠANA

- 9.1. Vienošanās ir spēkā no tās parakstīšanas dienas līdz 2021. gada 31. decembrim.
- 9.2. Vienošanos izbeidz gadījumā, ja kāda no Pusēm pārtrauc pildīt Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas funkcijas. Puse par to vienpusēji rakstiski paziņo pārējām Pusēm 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Pēc paziņojuma saņemšanas Puses rakstiski vienojas par šīs vienošanās saistību nodošanu.
- 9.3. Vienošanās neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi:
  - 9.3.1. 1.pielikums „..... aizpildāmie lauki Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā” uz \_\_\_ lapām;
  - 9.3.2. 2.pielikums “Datu kvalitātes pārbaudes Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā” uz 2 (divām) lapām;

9.3.3. 3.pielikums „..... pārziņā esošie rādītāji Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā” \_\_\_\_lapām;

9.3.4. 4.pielikums ”Nodošanas-pieņemšanas akts (paraugs)” uz 1 (vienas) lapas.

9.4. Vienošanās ir sastādīta 3 (trīs) identiskos eksemplāros uz 7 (septiņām) lapām ar vienādu juridisku spēku, no kuriem vienu eksemplāru glabā FM, vienu AI un vienu SI.

## 10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES

Latvijas Republikas Finanšu ministrija  
Smilšu iela 1  
Rīga, LV-1919  
Tālrunis: 67095565  
Fakss: 67095697

.....  
.....,  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
.....  
.....

[datums]

Z.V.

[datums]

Z.V.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
.....  
.....

[datums]

Z.V.