

Iestāde: Finanšu ministrija Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu vadības un kontroles departaments		Dokumenta nosaukums: Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā		
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu ieviešanas vadības nodaļa	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs A.Eberhards	Variants: 4	Datums: 15.07.2016	Lappuses: 29

Nr. 2.1.

VADLĪNIJAS ATTIECINĀMO UN NEATTIECINĀMO IZMAKSU NOTEIKŠANAI 2014.-2020.GADA PLĀNOŠANAS PERIODĀ

**NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020**



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
struktūrfondi un
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Satura rādītājs

I Vadlīniju mērķis	4
II Projekta attiecināmo un neattiecināmo izmaksu veidi.....	4
3. Tiešās attiecināmās izmaksas	4
4. Netiešās attiecināmās izmaksas.....	5
III Tiešās attiecināmās izmaksas un neattiecināmās izmaksas.....	7
6. Atlīdzības izmaksas.....	7
7. Tiešās attiecināmās darba vietas aprīkojuma izmaksas.....	12
8. Projekta iesnieguma pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas, būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas	13
9. Amortizācijas un uzturēšanas izmaksas	13
10. Neparedzētie izdevumi	14
11. Rezerves izmaksas transporta nozares projektos.....	14
12. Līzings izmaksas	15
13. Nekustamā īpašuma un zemes iegādes izmaksas	15
14. Transportlīdzekļu iegādes izmaksas	16
15. Finanšu audita izmaksas	16
16. Apdrošināšanas izmaksas	16
17. Būvobjekta sagatavošanas un teritorijas labiekārtošanas izmaksas	17
18. Pievienotās vērtības nodoklis	17
19. Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas.....	18
20. Ieķīlāšana.....	18
21. Finanšu instrumentu ietvaros veiktās izmaksas.....	18
IV Daļlaika noslodzes principi izmaksu attiecināšanai ES fondu, tai skaitā tehniskās palīdzības projektos	20
V Attiecināmās izmaksas TP projektos.....	22
VI Horizontāli jautājumi	25
Pielikums Nr.1.....	27
Pielikums Nr.2.....	28

Tabula Nr.1. Lietotie saīsinājumi

Saīsinājums/ abreviatūra	Skaidrojums / atšifrējums
Darbinieks	Vadlīnijās lietots kā projekta vadības vai īstenošanas personāls, ar kuru noslēgts darba līgums vai papildvienošana pie darba līguma, izdots rīkojums par iecelšanu amatā vai rīkojums par darba procentuālu sadalījumu starp pamatdarbu un darbu projektā
DLU	Darba laika uzskaitē
EK	Eiropas Komisija
ERAF	Eiropas Reģionālās attīstības fonds
ES	Eiropas Savienība
ES fondi	Eiropas Savienības struktūrfondi un Kohēzijas fonds
ESF	Eiropas Sociālais fonds
JNI	Jaunatnes nodarbinātības iniciatīva
KF	Kohēzijas fonds
MK	Ministru kabinets
SAM	Specifiskais atbalsta mērķis
TP	Tehniskā palīdzība

Tabula Nr. 2. EK normatīvo aktu saīsinājumi

Saīsinājums	Normatīvais akts
Komisijas regula Nr. 651/2014	Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regula (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu. Dokuments attiecas uz EEZ
ESF regula Nr. 1304/2013	Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1304/2013 par Eiropas Sociālo fondu un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1081/2006
Vispārējā regula Nr.1303/2013	Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus
EK Deleģētā regula (ES) Nr. 480/2014	KOMISIJAS 2014. gada 3. marta deleģētā regula (ES) Nr. 480/2014, ar kuru papildina Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu

I Vadlīniju mērķis

1. Vadlīniju mērķis ir skaidrot attiecināmo un neattiecināmo izmaksu veidus un attiecināmības pamatprincipus, kas var tikt iekļauti ES struktūrfondu (ERAF, ESF) un KF 2014.-2020.gada plānošanas perioda projektos, kā arī nodrošināt vienotu pieeju, plānojot attiecināmo un neattiecināmo izmaksu pozīcijas MK noteikumos par attiecīgo SAM īstenošanu. Katra ES fondu SAM attiecināmās un neattiecināmās izmaksas nosaka attiecīgā atbildīgā iestāde atbilstoši šajās vadlīnijās noteiktajiem izmaksu veidiem. Vadlīnijās noteiktais ir jāievēro gan projekta plānošanas, gan īstenošanas posmā, tai skaitā, veicot projekta grozījumus.

Vadlīnijas izstrādātas, pamatojoties uz pielikumā minētajiem normatīvajiem aktiem, un papildinātas, balstoties uz iepriekšējo pieredzi, auditu rezultātiem un ieteikumiem, kā arī labas finanšu vadības principiem¹.

II Projekta attiecināmo un neattiecināmo izmaksu veidi

2. **2014.-2020.gada plānošanas perioda ES fonda līdzfinansētajos projektos pastāv šādi izmaksu veidi:**

2.1. tiešās attiecināmās izmaksas;

2.2. netiešās attiecināmās izmaksas;

2.3. neattiecināmās izmaksas² (projekta ietvaros plānotās izmaksas, kas netiek atbalstītas kā attiecināmās izmaksas šo vadlīniju izpratnē; tās ir izmaksas, kas nepieciešamas projekta īstenošanai, bet pārsniedz MK noteikumos par SAM īstenošanu noteiktos ierobežojumus vai pieejamo attiecināmo finansējumu). Nepieciešamības gadījumā var plānot neattiecināmās izmaksas, kuras iekļauj projekta iesniegumā/projektā, un, saskaņojot MK noteikumos par SAM īstenošanu, vienojas par neattiecināmo izmaksu finansējuma avotiem.

3. **Tiešās attiecināmās izmaksas**

3.1. Tiešās attiecināmās izmaksas ir projekta īstenošanas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta mērķa sasniegšanu un horizontālo principu nodrošināšanu³. Tiešās attiecināmās izmaksas projekta iesniegumā plāno, pamatojoties uz MK noteikumos par SAM ieviešanu definētajām projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.

3.2. Tiešās attiecināmās personāla izmaksas ir projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas, kas rodas, noslēdzot darba līgumu starp darba devēju un darba ņēmēju vai ieceļot pretendentu ierēdņa amatā ar rīkojumu. Tās ietver tikai darbinieka algu, normatīvajos aktos noteiktās piemaksas un sociālo garantiju izmaksas.

3.2.1. Projekta tiešajās personāla izmaksās var iekļaut to darbinieku 3.2.punktā minētās atlīdzības izmaksas, kuri noteiktā laika posmā (vismaz viens mēnesis) ne mazāk kā 30% no sava darba laika veic pienākumus, kas saistīti ar projektu, un tas ir pamatots ar atbilstošiem izmaksas pamatojošiem dokumentiem, piemēram, DLU dokumentācija. Tāpat uz projekta tiešajām personāla izmaksām var attiecināt uz nepilnu slodzi nodarbinātā atlīdzības izmaksas, kas uz darba līguma vai rīkojuma pamata strādā tikai

¹ Vadlīnijās noteiktie izdevumu attiecināmības principi piemērojami tiktāl, cik to pieļauj MK noteikumi par attiecīgā SAM īstenošanu un atbilst darbības programmā noteiktajām atbalstāmajām darbībām.

² Šo vadlīniju kontekstā „neattiecināmās izmaksas” nav tas pats, kas „neatbilstoši veikti izdevumi” vadlīniju ziņošanai par ES fondu ieviešanā konstatētajām neatbilstībām un neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu izpratnē.

³ Izmaksas saskaņā ar 2014.gada 16.decembra MK noteikumu Nr.784 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā” 1.pielikuma 3.pielikumu

uz projektu (skatīt vadlīniju 29.punktu). Izmaksas, kas rodas uz uzņēmuma līguma pamata, netiek ietvertas tiešajās attiecināmajās personāla izmaksās.

3.2.2. Projekta vadības izmaksas ir daļa no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām. Tās ir projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas par projekta ietvaros veicamo darbību plānošanu, koordinēšanu un kontroli, tajā skaitā arī izmaksas par projekta dokumentācijas nodrošināšanu atbilstoši ES un nacionāla līmeņa tiesību aktos noteiktajām prasībām, projekta iepirkumu organizēšanas un kontroles veikšanas izmaksas. Visbiežāk projektu vadībā tiek iesaistīts projektu vadītājs, projektu vadītāja asistents, iepirkuma speciālists, grāmatvedis, finansists/ekonomists un dažos gadījumos arī būveksperts. Ja šie cilvēki noteiktā laika posmā (ne mazāk kā viens mēnesis) vismaz 30% no sava darba laika strādā ar projektu, un tas ir uzrādīts DLU tabulā un daļlaika noslodzes piemērošanas gadījumā arī DLU sistēmā, atlīdzības izmaksas ir uzskatāmas par projekta vadības izmaksu sastāvdaļu, kas ir tiešās attiecināmās izmaksas.

3.3. Projekta komandējumu (iekšzemes un ārvalstu⁴) un darba braucienu izmaksas ESF projektiem, ERAF 1.prioritārā virziena projektiem un TP projektiem ir tiešās attiecināmās izmaksas, ja tās ir skaidri sasaistāmas ar projekta rezultātu sasniegšanu. Citu ERAF, kā arī KF prioritāro virzienu projektiem komandējumu un darba braucienu izmaksas var iekļaut pie tiešajām attiecināmajām izmaksām, ja komandējumi un darba braucieni ir nepieciešami projekta mērķu sasniegšanai un ja tas ir atrunāts MK noteikumos par SAM īstenošanu.

3.4. Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas projektos tiek plānotas kā tiešās attiecināmās izmaksas.

3.5. Darba vietas aprīkojuma iegādes vai īres izmaksas projektos var plānot kā tiešās attiecināmās izmaksas atbilstoši MK noteikumos par SAM īstenošanu noteiktajam.

3.6. Veselības apdrošināšanas izmaksas, obligātās veselības pārbaudes nodrošināšanas izmaksas, redzes korekcijas līdzekļu izmaksas ESF projektos, ERAF 1.prioritārā virziena projektos un TP projektos valsts pārvaldes iestādēm tiek plānotas kā tiešās attiecināmās izmaksas. Šīs izmaksas ir attiecināmas atbilstoši darba laika slodzei, un attiecināmo izmaksu daļa ir nosakāma saskaņā ar darbinieka rīkojumā noteikto noslodzes proporciju. Citu ERAF, kā arī KF prioritāro virzienu projektiem iepriekšminētās izmaksas var iekļaut pie tiešajām attiecināmajām izmaksām, ja veselības apdrošināšanas izmaksas, obligātās veselības pārbaudes nodrošināšanas izmaksas, redzes korekcijas līdzekļu izmaksas ir nepieciešamas projekta vadības un īstenošanas personālam, kas nodrošina projekta mērķu sasniegšanu, un, ja tas ir atrunāts MK noteikumos par SAM īstenošanu.

3.7. Finanšu instrumentu ietvaros veiktās izmaksas ir attiecināmas saskaņā ar MK noteikumiem par SAM īstenošanu, kā arī atbilstoši šo vadlīniju 22.punktā un tā apakšpunktos noteiktajam.

4. Netiešās attiecināmās izmaksas⁵

4.1. Netiešās attiecināmās izmaksas ir projekta attiecināmās izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu, bet atbalsta un nodrošina atbilstošus apstākļus projekta veicamo darbību realizācijai un projekta rezultātu sasniegšanai. Tās ir finansējuma saņēmēja projekta vadības un projekta īstenošanas personāla administratīvās izmaksas, kas

⁴ Ārvalstu komandējumu izmaksas attiecināmas tikai projekta īstenošanas personālam un projekta vadītājam

⁵ Nodaļā norādītie izmaksu veidi atzīmēti tikai uzskatāmībai, un detalizēti tie ir aprakstīti Metodikā Nr.4.3. "Metodika par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā"

paredzētas iestādes ikdienas darbības nodrošināšanai – izmaksas, kuras nepieciešamas, lai organizācija varētu darboties un kuras nav tieši saistītas ar projekta īstenošanu, piemēram, telpu un iekārtu izmantošanas izmaksas, komunālie un sakaru maksājumi, iestādes vadības un atbalsta struktūrvienību izmaksas.

4.2. Projekta vadības un projekta īstenošanas netiešajās attiecināmajās izmaksās ietilpst:

4.2.1. kancelejas preces, biroja piederumi un biroja aprīkojuma īre vai iegāde;

4.2.2. telpu noma vai īre, komunālie maksājumi un telpu uzturēšanas izmaksas (tai skaitā iestādes koplietošanas telpu un koplietošanas resursu izmantošanas izmaksu proporcionāla segšana);

4.2.3. telekomunikācijas, interneta izmaksas un pasta pakalpojumu izmaksas;

4.2.4. IT uzturēšanas izmaksas (piemēram, nepieciešamās licences un programmatūras atjauninājumi);

4.2.5. iestādes atbalsta un vadības personāla, kas tieši vai netieši iesaistīti projekta īstenošanā, atlīdzības izmaksas, kas nav iekļautas projekta tiešajās attiecināmajās personāla izmaksās, tai skaitā īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas, ja projektā noteiktā laika posmā (ne mazāk kā viens mēnesis) tiek strādāts mazāk par 30% no sava darba laika;

4.2.6. iekšzemes komandējuma izmaksas ERAF infrastruktūras un KF projektos,

4.2.7. veselības apdrošināšanas izmaksas, obligātās veselības pārbaudes nodrošināšanas izmaksas, redzes korekcijas līdzekļu izmaksas ERAF infrastruktūras, izņemot ERAF 1.prioritārā virziena projektus un TP projektus, un KF projektos, ja finansējuma saņēmējs ir valsts pārvaldes iestāde;

4.2.8. citas izmaksas, kas nav iekļautas projekta tiešajās attiecināmajās izmaksās, bet ir nepieciešamas projekta rezultātu sasniegšanai.

4.3. Netiešās attiecināmās izmaksas saskaņā ar Metodiku par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā, neveicot aprēķinu piemērojamās likmes noteikšanai ES fondu SAM īstenošanas noteikumos, var plānot:

4.3.1. 15% no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām ESF, ERAF, KF, kā arī TP projektu ietvaros;

4.3.2. 25% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, kas nav ārpalpojums, Izglītības un zinātnes ministrijas SAM pētniecības projektos, kuru īstenošanai ir institūcijas, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 83. punktā noteiktajai pētniecības organizācijas definīcijai, tādā veidā izmantojot esošās metodes un atbilstošas likmes, kas citos ES fondu politikas virzienos piemērojamas līdzīga veida darbībai un finansējuma saņēmējam saskaņā ar EK Deleģētās regulas Nr.480/2014 20.pantu un īsteno ar saimniecisku darbību nesaistītu projektu;

4.4. Saskaņā ar Metodiku par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā, neveicot aprēķinu piemērojamās likmes noteikšanai ES fondu SAM īstenošanas noteikumos var plānot 40% no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām ESF citu attiecināmo izmaksu segšanai⁶. Vispārējās regulas Nr.1303/2013 67. panta 5. punkta d) un e) apakšpunkti nosaka, ka vienoto likmi var noteikt, izmantojot likmes, kas noteiktas ar citu fondu noteikumiem. ESF regulas Nr. 1304/2013 14.panta 2.punkts ESF projektiem ir

⁶ Citas projekta attiecināmās izmaksas ir citas projekta tiešās attiecināmās izmaksas (izņemot tiešās personāla izmaksas, algas un pabalstus, kas tiek maksāti projekta dalībniekiem no trešajām personām) un netiešās attiecināmās izmaksas.

specifiski noteikumi, kas nosaka, ka atlikušo darbības attiecināmo izdevumu segšanai var izmantot vienotu likmi, kas nepārsniedz 40% no attiecināmajām tiešajām personāla izmaksām.

4.5. ERAF un KF līdzfinansētajiem projektiem saskaņā ar Metodiku par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā tiek noteikts maksimālais ierobežojums tiešajām projekta vadības personāla izmaksām līdz fiksētai summai. Projektiem ar tiešajām attiecināmajām izmaksām virs 5 milj. EUR personāla izmaksu ES fondu daļas ierobežojums tiek noteikts kā fiksēta summa 56 580 EUR gadā. Projektos, kuros tiešās attiecināmās izmaksas ir zem 5 milj. EUR, ierobežojums tiek aprēķināts pie minimālo izmaksu bāzes 24 426 EUR gadā, pieskaitot 0,64% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, neieskaitot tiešās projekta vadības personāla izmaksas. Ja projekts ilgst mazāk par gadu vai nepilnos kalendārajos gados, fiksētā summa tiek aprēķināta proporcionāli projekta mēnešu skaitam.

4.6. Plānojot procentuālo apmēru netiešajām attiecināmajām izmaksām, atbildīgā iestāde izvērtē konkrētajam SAM piemērotāko vienoto likmi, ņemot vērā SAM ietvaros finansēto projektu lielumu, sarežģītību, paredzamo administrēšanas intensitāti, darbietilpību un vienotās likmes piemērošanas ierobežojumus saskaņā ar Metodiku par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā.

4.7. Netiešās attiecināmās izmaksas projektā var tikt plānotas tikai gadījumā, ja to segšanai tiek piemērota kāda no netiešo izmaksu plānošanai piedāvātajām vienotajām likmēm saskaņā ar vadlīniju 4.3.punktu.

4.8. ESF projektiem, kuru publiskā finansējuma, kas ir izmaksāts finansējuma saņēmējiem⁷, apmērs nepārsniedz 50 000 EUR, obligāti nepieciešams piemērot vienoto likmi vai citu vienkāršoto izmaksu metodi saskaņā ar ESF regulas Nr.1304/2013prasībām.

4.9. Ja tiek piemērota netiešo izmaksu vienotā likme, MK noteikumos par attiecīgā SAM īstenošanu atbildīgā iestāde norāda netiešo attiecināmo izmaksu procentuālo apmēru no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām 15% vienotās likmes piemērošanas gadījumā, ESF citu attiecināmo izmaksu segšanai 40% vienotās likmes piemērošanas gadījumā un netiešo attiecināmo izmaksu procentuālo apmēru no tiešajām projekta attiecināmajām izmaksām bez ārpakalpojuma 25% vienotās likmes piemērošanas gadījumā līgumā/vienošanās par projekta īstenošanu sadarbības iestāde netiešās attiecināmās izmaksas norāda kā vienu izmaksu pozīciju.

4.10. Laikposmu, kurā projekta izmaksas, tai skaitā netiešās attiecināmās izmaksas var uzskatīt par attiecināmām, norāda MK noteikumos par SAM īstenošanu un līgumā/vienošanās par projekta īstenošanu.

III Tiešās attiecināmās izmaksas un neattiecināmās izmaksas

5. Šajā nodaļā paskaidroti vairāku izmaksu veidu attiecināmības nosacījumi, kas neizslēdz iespēju MK noteikumos par SAM īstenošanu paredzēt citas attiecināmās izmaksas saskaņā ar ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

6. Atlīdzības izmaksas

6.1. Apmaksai no ES fondu līdzekļiem var būt attiecināmi tikai tādi ar darba ņēmēju atlīdzību saistīti izdevumi, kas tieši izriet no ārējo normatīvo aktu prasībām, ietverot obligātu pienākumu darba devējam un nepārprotamas tiesības darba ņēmējiem. Papildus, ja ārējie

⁷ Publiskajā finansējumā netiek iekļautas paša finansējuma saņēmēja ieguldītie līdzekļi projekta īstenošanai

normatīvie akti šādu iespēju paredz (pretstatā atlīdzības veidiem, kas vispār nav paredzēti ārējos normatīvajos aktos), un, ja tiek ievēroti vienlīdzības un proporcionālītātes principi, attiecināmi var būt tādi izdevumi, kurus darba devējs pēc savas iniciatīvas ir paredzējis papildus obligātajiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem, kas skaidri noteikti darba līgumā, koplīgumā vai iekšējos normatīvajos aktos, t.sk. iekšējos darba kārtības noteikumos vai ar atsevišķu iestādes rīkojumu.

6.2. Nosakot atlīdzības izmaksas, jāievēro vienlīdzīgi nosacījumi gan attiecībā uz ES fondu projektā nodarbinātajiem, gan citiem attiecīgās iestādes darbiniekiem, kuru atlīdzība netiek segta no ES fondu līdzekļiem.⁸

6.3. Projekta īstenošanā iesaistītā personāla atlīdzības izmaksas ir attiecināmas par laika periodu, kad darbinieks ir iesaistīts projekta darbību īstenošanā atbilstoši MK noteikumos par SAM īstenošanu noteiktajam.

6.4. Projekta vadības un īstenošanas personālu var piesaistīt uz pilnu darba laiku vai nepilnu darba laiku⁹, kā arī var piemērot daļlaika noslodzi¹⁰, nodrošinot, ka amati, kas saistīti ar institūcijas pamatdarbības nodrošināšanu, un amati, kas saistīti ar ES fondu jautājumiem, ir vienā amatu saimē un līmenī klasificētiem amati..

6.5. Darbinieku aizvietošanas gadījumā piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka pienākumu pildīšanu nosakāma atbilstoši iestādes iekšējās atlīdzības politikai, kā arī, ņemot vērā 2.pielikumā iekļautajā aizvietošanas piemaksu attiecināmības shēmā norādītos principus.

6.6. Projektā var paredzēt līdzekļus atvaļinājuma samaksai proporcionāli nostrādātajam laikam konkrētajā projektā¹¹.

6.6.1. Ja projekta darbību īstenošanā ir iesaistītas fiziskas personas, kas Zinātniskās darbības likuma izpratnē ir zinātniskajās institūcijās nodarbināti zinātnieki, Izglītības likuma izpratnē ir pedagogi vai Augstskolu likuma izpratnē ir attiecīgās augstskolas akadēmiskajos amatos ievēlētie darbinieki, tiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto ir tiesības uz 8 nedēļu apmaksātu atvaļinājumu, ko no projekta līdzekļiem attiecina proporcionāli nostrādātajam laikam projektā.

6.6.2. Atvaļinājuma pabalstu attiecina proporcionāli darbinieka noslodzei attiecīgajā kalendārajā gadā.

6.7. Komandējuma izmaksas attiecināmas saskaņā ar šo vadlīniju 3.3.punktā un 4.2.6.apakšpunktā iekļautajiem nosacījumiem.

6.8. Atlīdzības izmaksām ir jābūt pamatotām, noteiktām atbilstoši ekonomiskuma un efektivitātes principam, to apmēram jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja/īstenoāja iestādē esošajā atlīdzības sistēmā noteiktajam par līdzvērtīga darba veikšanu vai atbilstošām vidējai darba samaksai pēc Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes datiem par līdzvērtīgu

⁸ Vienlīdzīgi nosacījumi nozīmē, ka ES fondu projektā nodarbinātajiem darbiniekiem, kuru atlīdzība tiek segta no ES fondu līdzekļiem, netiek noteikti labvēlīgāki nosacījumi nekā pārējiem darbiniekiem.

⁹ Saskaņā ar Darba likumu nepilns darba laiks ir darba laiks, kas sāks par normālo dienas vai nedēļas darba laiku atbilstoši Darba likuma 131.pantam, respektīvi – sāks par 8 stundām dienā vai 40 stundām nedēļā. Uz darbinieku, kas nodarbināts nepilnu darba laiku, attiecināmi tādi paši noteikumi kā uz darbinieku, kas nodarbināts normālu darba laiku.

¹⁰ Darbinieks pilnas vai nepilnas darba laika slodzes ietvaros vienā institūcijā veic pienākumus, kas ir saistīti ne tikai ar ES fondiem, bet arī ar konkrētās institūcijas nozares pamatdarbību vai citu finanšu instrumentu administrēšanu (daļu no darba laika/konkrētu proporciju darba veic saistībā ar ES fondu jautājumiem un daļu no darba laika strādā ar nozares pamatdarbības vai citu ārvalstu finanšu palīdzības jautājumiem), piemērojot atlīdzības izmaksu no dažādiem finansējuma avotiem.

¹¹ Piemēram, lai aprēķinātu atvaļinājuma naudu darbiniekam, kurš bijis iesaistīts projektā pēdējos četrus mēnešus, taču atvaļinājumu izņem par pēdējā gada periodu, vispirms izrēķina kopējās atvaļinājuma naudas izmaksas, ņemot vērā pēdējā pusgada izpeļņu, neatkarīgi no kādiem finansējuma avotiem izmaksas veiktas, un pēc tam no šīs kopējās summas proporcionāli izdala no ES fondiem attiecināmās izmaksas atbilstoši projektā nostrādātajam laikam.

darbu attiecīgajā nozarē projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datumā, t.sk. jāievēro MK noteikumos par SAM īstenošanu noteiktie ierobežojumi atlīdzības izmaksām, ja tādi ir noteikti. Vienlaikus atlīdzības izmaksas projektā plāno tādā apmērā, lai projekta īstenošanas laikā (jo īpaši ilgtermiņa projektos) segtu iespējamās izmaiņas vidējā darba samaksā un inflāciju.

6.9. Tiešās attiecināmās atlīdzības izmaksas ir šādas:

- 6.9.1. Valsts budžeta iestāžu un pašvaldību darbiniekiem darba tiesisko, civildienesta attiecību un atlīdzību regulējošajos vai speciālo dienestu¹² regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās izmaksas, tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no apliekamajām attiecināmajām izmaksām, ja par darbu projektā ir noslēgts darba līgums, papildvienošanās pie darba līguma, izdots rīkojums par ierēdņa iecelšanu amatā vai rīkojums par darba procentuālu sadalījumu starp pamatdarbu un darbu pie konkrētā projekta. Ir attiecināmas visas tās atlīdzības izmaksas (mēnešalga, piemaksas (izņemot virsstundas), prēmijas, pabalsti, naudas balvas, kompensācijas, t.sk. mācību maksas kompensācijas, obligātās veselības pārbaudes un veselības apdrošināšana proporcionāli projektā nostrādātajam laika periodam), kas ir noteiktas Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā, izņemot izmaksas, kas norādītas šo vadlīniju 4.2.7.punktā.
- 6.9.2. Privāto uzņēmumu darbiniekiem attiecināmās izmaksas ir darba alga un obligātās sociālās iemaksas, tai skaitā citas normatīvajos aktos noteiktās izmaksas.
- 6.9.3. Uz terminētu darba līgumu jeb darba līgumu, kas noslēgts uz noteiktu laiku, attiecas Darba likums un citi darba tiesisko attiecību regulējošie normatīvie akti, tāpat kā uz darba līgumu, kas noslēgts uz nenoteiktu laiku. Atlīdzību projektā plāno, ņemot vērā projekta perioda ilgumu, uz kuru plānots/nepieciešams piesaistīt personālu.
- 6.9.4. Uzņēmuma (pakalpojuma) līguma apmaksā¹³ par konkrēta terminēta uzdevuma veikšanu/darba rezultāta sasniegšanu (projekta vadība, grāmatvedība u.tml.). Ja uzņēmuma līgums ir noslēgts ar fizisku personu kā izpildītāju, un tā nav reģistrējusies Valsts ieņēmumu dienestā kā pašnodarbināta persona, vai arī, ja uzņēmuma līgums ir noslēgts ar ES fonda finansējuma saņēmēja darba ņēmēju (reģistrētu Valsts ieņēmumu dienestā), attiecināmas ir uzņēmuma (pakalpojuma) līguma izmaksas par konkrēta terminēta uzdevuma veikšanu/darba rezultāta sasniegšanu (projekta vadība, grāmatvedība, būvuzraudzība u.c.), kā arī valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no apliekamajām attiecināmajām izmaksām, ja to paredz MK noteikumi par SAM īstenošanu.
- 6.9.5. Izdevumi par **ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu**, ir attiecināmi saskaņā ar Darba likuma 149.panta pirmo daļu, kas nosaka ikviena darbinieka tiesības uz ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu. Minētā panta piektā daļa nosaka, ka ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu ir aizliegts atlīdzināt naudā, izņemot gadījumos, kad darba tiesiskās attiecības ir izbeigtas un darbinieks ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu nav izmantojis. Gadījumos, kad darbinieks pie tā paša darba devēja turpina darba tiesiskās attiecības, veicot cita amata/darba pienākumus, nav piemērojama Darba likuma 149.panta piektā daļa, kas nozīmē, ka darbiniekam šādā gadījumā ir tiesības izmantot arī par iepriekšējā amatā nostrādāto laiku ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma daļu, un šajā gadījumā vidējā

¹² Attiecībā uz amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm

¹³ Nosacījums attiecas uz gadījumiem, kad uz uzņēmuma līguma pamata tiek piesaistīti darbinieki, respektīvi, uzņēmuma līgums tiek slēgts, piemēram, ar projekta vadītāju vai grāmatvedi attiecīgi par projekta vadītāja vai grāmatveža pienākumu veikšanu.

izpeļņa proporcionāli aprēķināma no tā amata darba samaksas, par kuru darba pienākumu pildīšanas periodu ir piešķirts ikgadējais apmaksātais atvaļinājums.

6.9.6. Attiecībā uz ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma naudas izmaksu, ja darbinieks pirms tam ir veicis darba pienākumus saistībā ar ES fondu projektiem, bet pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas ES fondu projektā turpinājis darba tiesiskās attiecības tajā pašā iestādē citā amatā, ir iespējami divi apmaksas varianti:

6.9.6.1. Ja ES fondu projekts turpinās, ikgadējo atvaļinājumu pēc darba līguma izbeigšanas projektā, pie tā pašā darba devēja turpinot darbu citā amatā, var apmaksāt no projekta līdzekļiem proporcionāli projektā nostrādātajam laikam;

6.9.6.2. Ja ES fondu projekts ir noslēdzies, ikgadējo atvaļinājumu pēc darba līguma izbeigšanās projektā, pie tā pašā darba devēja turpinot darbu citā amatā, ir jāapmaksā no iestādei atlīdzībai piešķirtajiem budžeta, vai iestādes rīcībā esošiem līdzekļiem, aprēķinot vidējo izpeļņu par projektā nostrādāto laiku un par citā amatā nostrādāto laiku.

6.9.7. **Papildatvaļinājuma izdevumi**, kas rodas Darba likuma 151.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos, kad darba ņēmējam obligāti ir jāpiešķir papildatvaļinājums, un otrajā daļā noteiktajam, ka darba koplīgumā vai darba līgumā darba devējs pēc savas iniciatīvas var noteikt arī citus gadījumus, kad darbiniekam piešķirams ikgadējais apmaksātais papildatvaļinājums un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.pantam, kas nosaka, ka darbiniekam piešķir Darba likumā noteikto obligāti piešķiramo papildatvaļinājumu, papildus tam darbiniekam var piešķirt apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām. Uz minētā likuma pamata izdoto MK noteikumu Nr.565¹⁴ 103.punkts paredz darbinieku tiesības uz apmaksātu papildatvaļinājumu atbilstoši darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējuma rezultātiem, līdz ar to atsevišķos gadījumos darba devējam ir obligāti jāpiešķir papildatvaļinājums, bet citos gadījumos papildatvaļinājuma noteikšanu var regulēt iekšējos normatīvajos aktos vai, piemēram, darba koplīgumā. Daudzas iestādes papildatvaļinājuma noteikšanu regulē darba kārtības noteikumos vai koplīgumā, līdztekus ārējos normatīvajos aktos noteiktajam obligāti piešķiramajam papildatvaļinājumam paredzot arī citus papildatvaļinājuma piešķiršanas gadījumus.

6.9.7.1. Piemērojot atsevišķus papildatvaļinājuma piešķiršanas nosacījumus, ir jāievēro vienlīdzības princips gan attiecībā uz ES fondu projektā nodarbinātajiem, gan citiem attiecīgās iestādes darbiniekiem, kuru atlīdzība netiek segta no ES fondu līdzekļiem. Proti, ņemot vērā attiecināmību no ES fondu līdzekļiem, ES fondu projektā nodarbinātajiem darbiniekiem, kuru atlīdzība tiek segta no ES fondu līdzekļiem, nedrīkst noteikt labvēlīgākus nosacījumus nekā pārējiem darbiniekiem.

6.9.8. Piešķirot jebkāda veida atvaļinājumu (t.sk. arī papildatvaļinājumu) darbiniekam, kura atlīdzība ES fondu līdzfinansēta projekta ietvaros tiek segta no ES fondu līdzekļiem, ir jāievēro proporcionalitātes princips. Proti, ES fonda projekta īstenošanā iesaistītā personāla atlīdzības izmaksas ir attiecināmas proporcionāli un tikai par laika periodu, kas ir nostrādāts projekta īstenošanā.

6.9.9. **Darba nespējas izdevumi** saskaņā ar likuma „Par maternitātes un slimības apdrošināšanu” 36. panta pirmo daļu, nosaka, ka darba devējam ir pienākums apmaksāt darba ņēmēja slimības lapu A no slimības otrās līdz trešajai darba nespējas

¹⁴ Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteiktumi Nr. 565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”

dienai – ne mazāk kā 75% apmērā, savukārt no ceturtais līdz desmitajai darba nespējas dienai – ne mazāk kā 80% apmērā no darba ņēmēja vidējās izpeļņas.

6.10. Darba devējam ir obligāts pienākums apmaksāt darba nespējas lapas kā minimums 75% apmērā un kā minimums no slimības otrās dienas. Vārdi „ne mazāk” pieļauj situāciju, ka darba devējs nosaka citus (taču šajā gadījumā obligāti labvēlīgākus) nosacījumus slimības lapu apmaksai. Ja labvēlīgāki nosacījumi ir atrunāti, piemēram, darba koplīgumā, darba līgumā vai iekšējos normatīvajos aktos, t.sk. iekšējos darba kārtības noteikumos, atsevišķā iestādes rīkojumā, šādus izdevumus var uzskatīt par attiecināmiem izdevumiem ES fondu projektu ietvaros. Attiecībā uz darba nespējas izdevumu apmaksu ir jānodrošina vienlīdzīga attieksme pret visiem attiecīgās iestādes vai organizācijas darbiniekiem – arī tiem, kuri nav nodarbināti ES fondu projektā.

6.11. Veicot darbu projektā, jānodrošina DLU, ja tā iestādē ir noteikta kā obligātā prasība vai ja darbinieks ir iesaistīts projektā, piemērojot daļlaika noslodzi. DLU norāda stundu skaitu un funkcijas, kas veiktas projekta īstenošanai¹⁵.

6.12. Gadījumos, kad tiek slēgti uzņēmuma līgumi par projekta vadību, grāmatvedību vai tml. pakalpojumu sniegšanu, tehniskajā specifikācijā un līgumā jau sākotnēji jānorāda, vai uzņēmuma līguma ietvaros tiks apmaksāti nepieciešamie sakaru pakalpojumi, komandējuma izdevumi utt., lai preventīvi izvairītos no neatbilstoši veikto izdevumu rašanās. Ja iepriekš minētās izmaksas nav norādītas tehniskajā specifikācijā un uzņēmuma līgumā, un tās nav paredzētas apmaksāt uzņēmuma līguma ietvaros, šīs izmaksas ir uzskatāmas par neattiecināmām izmaksām.

6.13. Uzņēmuma (pakalpojuma) līgumus slēdz, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības, t.sk. publisko iepirkumu jomā. Jāņem vērā tas, ka Publisko iepirkumu likums ierobežo tādu pretendentu piedalīšanos, kas ir bijuši iesaistīti kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma dokumentācijas sagatavošanā, ja šie apstākļi piegādātājam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā, kā arī Publisko iepirkumu likums regulē jautājumus par iepirkuma komisijas saistību ar pretendentu - iepirkuma komisijas loceklis nedrīkst būt pretendenta esošais vai bijušais darbinieks un ja šī saistība ar juridisko personu¹⁶ izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā. Papildus jāņem vērā, ka projekta ieviešanai jāatbilst drošas finanšu pārvaldības principiem, kas noteikti Finanšu regulā¹⁷.

6.14. Prēmijas un cita veida materiāla un mantiska stimulēšana, kas nav noteikta ārējos normatīvajos aktos kā obligāta (piemēram, jubilejas pabalsts/prēmija, laulības pabalsts/prēmija, pabalsts/prēmija par darba stāžu vienā darbavietā, pabalsts darbiniekiem, lai iegādātos viņu bērniem – skolniekiem mācību grāmatas, ēdināšana un tml.), var plānot kā neattiecināmās izmaksas, ja tās ir noteiktas MK noteikumos par SAM īstenošanu vai, kurus darba devējs pēc savas iniciatīvas ir paredzējis papildus obligātajiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem, kas skaidri noteikti darba līgumā, koplīgumā vai iekšējos normatīvajos aktos, t.sk. iekšējos darba kārtības noteikumos vai ar atsevišķu iestādes rīkojumu.

6.15. Gadījumos, ja ar darba ņēmējiem tiek slēgti terminēti darba līgumi vai uzņēmuma līgumi, atlaišanas pabalsta izmaksas nav attiecināmas finansēšanai no ES fondu līdzekļiem. Ja projekta īstenošanas periods pārsniedz Darba likumā noteikto termiņu, uz kādu var slēgt terminētu darba līgumu, un ar darba ņēmēju ir noslēgts darba līgums uz nenoteiktu laiku, atlaišanas pabalsta izmaksas ir attiecināmas par laika periodu, kas ir strādāts projekta

¹⁵ Ja iestādē nav jau izveidota DLU sistēma, darba laika uzskaiti veic manuāli, norādot darba veikšanai patērēto laiku un funkcijas, kas šajā laikā veiktas.

¹⁶ Attiecībā uz gadījumiem, kad pretendents ir valsts iestādes darba ņēmējs skat. vadlīniju 6.16.apakšpunktu.

¹⁷ Eiropas Parlamenta un Padomes 2012.gada 25.oktobra regula (ES, EURATOM) Nr.966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, un par Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 1605/2002 atcelšanu

īstenošanā. No ES fondu līdzekļiem attiecināmo atlaišanas pabalsta apmēru rēķina pret projektā nostrādāto laiku un ņem vērā Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā un Darba likumā noteikto. Gadījumā, ja darbinieks pirms darba projektā ir bijis nodarbināts valsts pārvaldes iestādē/s un, ņemot vērā kopējo darba stāžu, atlaišanas pabalsta apmērs ir lielāks nekā rēķinot pret projektā nostrādāto, pārējā pabalsta daļa no ES fondu finansējuma nav attiecināma. Atlaišanas pabalstu no ES fondu finansējuma attiecina tikai Darba likumā noteiktajā apmērā.

6.16. Sadarbības iestādei līgumos un vienošanās par projekta īstenošanu, skaidri jānosaka nosacījumi par interešu konfliktu un tā novēršanas pasākumiem projekta ietvaros, piemēram, interešu konflikta definīciju, finansējuma saņēmēja pienākumu izvairīties no situācijām, kas rada vai varētu radīt interešu konfliktu. Lai izvairītos no neatbilstoši veikto izdevumu riska gadījumos, kad ES fondu finansējuma saņēmējs plāno noslēgt uzņēmuma līgumu ar esošo vai bijušo darbinieku vai amatpersonu, finansējuma saņēmējam ir nepieciešams attiecīgajai iepirkuma procedūrai nodrošināt pietiekamu publicitāti un piedāvājumu iesniegšanas termiņu, neatkarīgu un objektīvu iepirkuma komisijas izveidi. Attiecībā uz amatpersonām piemērojams likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

6.17. Ja projekta īstenošanas laikā tiek piešķirts papildu finansējums, tad projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksu procentuālais apjoms paliek nemainīgs, taču summa tiek precizēta atbilstoši jaunajai projekta attiecināmajai summai. Pieprasot papildu finansējumu, jāizvērtē, vai nepalielināsies arī projekta administrēšanas izmaksas, un nepieciešamības gadījumā no papildus pieprasītā finansējuma attiecīgais apjoms jāparedz projekta administrēšanai, pamatojot nepieciešamību. Ja attiecināmo izmaksu apmērs samazinās, tad attiecīgi tiek koriģēts arī projekta vadības un īstenošanas personāla (ja ir noteikts procentuālais ierobežojums) atlīdzības izmaksu apjoms, izņemot gadījumus, ja samazinājums radies neatbilstoši veiktu izdevumu vai ietaupījuma rezultātā.

7. Tiešās attiecināmās darba vietas aprīkojuma izmaksas

7.1. Darba vietas aprīkojuma izmaksas ir tiešās attiecināmās izmaksas tikai jaunradītu darba vietu¹⁸ aprīkošanai vai gadījumos, ja esošo darba vietu aprīkojums ir nolietojies un tiek norakstīts.

7.2. Plānojot projektam nepieciešamo finansējumu, potenciālajam projekta iesniedzējam ir jāizvērtē, vai saimnieciski izdevīgāk ir darba vietas aprīkojumu pirkt vai īrēt. Šajā gadījumā jāievēro saimnieciskā izdevīguma princips.

7.3. Darba vietas aprīkojuma (biroja mēbeles un tehnika, datorprogrammas un licences, izņemot telpu nomu) izmaksas, tai skaitā aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, attiecināmas ne vairāk kā 3000 *euro* apmērā vienai darba vietai visā projekta īstenošanas laikā. Darba vietas aprīkojuma izmaksas, tai skaitā aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas var attiecināt gadījumos, kad tas ir paredzēts MK noteikumos par SAM īstenošanu.

7.4. Ja projekta vadības vai īstenošanas darbi tiek veikti, pamatojoties uz uzņēmuma (pakalpojuma) līgumu, darba vietas aprīkojuma izmaksas nav attiecināmas. Darba vietas aprīkojuma izmaksas var attiecināt tikai tādā gadījumā, ja sākotnējā iepirkuma par projekta vadību dokumentācijā norādīts, ka pasūtītājs nodrošina darba vietas aprīkošanu, līdz ar to iepirkuma kopējā līgumcena ir noteikta zemāka. Šādā gadījumā finansējuma saņēmēja pienākums ir pamatot un pierādīt, ka ir ievērots saimnieciskā izdevīguma princips.

¹⁸ Jaunradīta darba vieta ir jauna štata vieta, kad tiek pieņemts darbinieks, kuru nepieciešams nodrošināt ar darba vietas aprīkojumu

7.5. Darba vietas aprīkojuma izmaksas ir attiecināmas atbilstoši darba laika slodzei – darbiniekiem, kuri strādā pilnu slodzi, aprīkojuma izmaksas ir attiecināmas 100% apmērā, savukārt nepilnas slodzes gadījumā – ņemot vērā attiecīgo slodzes proporciju¹⁹.

7.6. Daļlaika noslodzes gadījumā darba vietas aprīkojuma attiecināmās izmaksas nosakāmas proporcionāli slodzes procentuālajam sadalījumam, ņemot vērā darbinieka rīkojumā noteikto noslodzes proporciju vai atbilstoši iepriekšējā mēnesī faktiski nostrādātajam darba laikam uz brīdi, kad darbinieks saņem darba vietas aprīkojumu lietošanā.

8. Projekta iesnieguma pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas, būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas

8.1. ERAF un KF līdzfinansēta projekta iesnieguma/īstenošanas pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas (piemēram, tehniski ekonomiskais pamatojums, plānošanas un arhitektūras uzdevums un citi) ir tiešās attiecināmās izmaksas, un tās ir attiecināmas tikai tad, ja projekta iesnieguma/īstenošanas pamatojošās dokumentācijas sagatavošana veikta, pamatojoties uz uzņēmuma (pakalpojuma) līgumu, un izmaksas kā attiecināmas paredzētas MK noteikumos par SAM īstenošanu. Ja ESF līdzfinansēta projekta gadījumā nepieciešams veikt pētījumu vai sagatavot cita veida specifisku dokumentāciju papildus projekta iesnieguma veidlapai, izdevumi šo dokumentu/pētījumu sagatavošanai ir attiecināmi, ja to nosaka MK noteikumi par SAM īstenošanu. Projekta iesnieguma veidlapas sagatavošanas izmaksas nav attiecināmas.

8.2. Būvuzraudzības, autoruzraudzības un būvprojekta tehniskā projekta vai skiču projekta stadijā izmaksas ir attiecināmas līdz 10% no būvdarbu līguma summas.

8.3. Projekta iesnieguma pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, būvuzraudzības, autoruzraudzības un energoaudita izmaksas kopā ir attiecināmas līdz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, ja tas ir noteikts MK noteikumos par SAM īstenošanu.

8.4. Gadījumā, ja ir paredzētas 8.2.punktā norādītās izmaksas, ir vienlaikus piemērojami gan 8.2., gan 8.3.punktā iekļautie nosacījumi.

9. Amortizācijas un uzturēšanas izmaksas

9.1. Saskaņā ar EK Regulas Nr.1303/2013 69.panta 2.punktu attiecināmi ir nolietošanās izdevumi (amortizācija), ja tiek izpildīti šādi nosacījumi:

9.1.1. to paredz MK noteikumi par SAM īstenošanu;

9.1.2. izdevumu summa ir pienācīgi pamatota ar apliecinātiem dokumentiem, ja izmaksas radušās un attiecīgā gadījumā samaksātas kopā ar ieguldījumu natūrā un amortizāciju;

9.1.3. izmaksas attiecināmas tikai par projekta īstenošanas periodu;

9.1.4. publiskas dotācijas nav ieguldītas lietotu iekārtu un aprīkojuma iegādē.

9.2. Attiecināmajos izdevumos iekļaujамie nekustamā īpašuma, iekārtu nolietojuma vai nemateriālo pamatlīdzekļu (piemēram, datora programmatūras) amortizācija aprēķināma par laika periodu, kurā tie izmantoti ES fonda projektā, bet ne agrāk kā no līguma/ vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas datuma un ne ilgāk kā līdz dienai, kas noteikta

¹⁹ Piemēram, pusslodzes (0,5 slodzes) gadījumā no ES fondu līdzekļiem var attiecināt 50% no darba vietas aprīkojuma limita.

līgumā/vienošanās par ES fonda projekta īstenošanu, līdz kurai projektam tiek sniegts ES fonda atbalsts.

9.3. Nekustamā īpašuma, iekārtu un nemateriālo pamatlīdzekļu amortizācijas aprēķini tiek veikti atbilstoši iestādē apstiprinātai kārtībai.

9.4. Uzturēšanas izmaksas (piemēram, remonta izmaksas pēc garantijas termiņa beigām) nav attiecināmas, izņemot gadījumus, kad tās ir paredzētas kā attiecināmās izmaksas Ministru kabineta noteikumos par SAM īstenošanu.

9.5. Amortizācijas un uzturēšanas izmaksas nav attiecināmas, ja pamatlīdzeklis iegādāts par valsts, pašvaldības vai citu ES līdzfinansētu projektu līdzekļiem, vai dāvināts.

10. Neparedzētie izdevumi

10.1. Neparedzēti izdevumi ir izdevumi papildu darbu vai pakalpojumu veikšanai, kas neparedzamu apstākļu dēļ ir kļuvuši nepieciešami, lai varētu nodrošināt par projekta īstenošanu noslēgtā līguma izpildi, ja finansējuma saņēmējs veicis visus plānošanas pasākumus, lai šādus izdevumus novērstu.

10.2. MK noteikumos par ES fonda SAM īstenošanu var noteikt, ka, plānojot attiecināmās izmaksas projektiem, kuru īstenošanas periods ir vismaz divi gadi vai īpaši pamatotos gadījumos projektiem ar īstenošanas periodu līdz diviem gadiem, pieskaitāmi neparedzētie izdevumi projekta īstenošanai ne vairāk kā 5% apmērā no kopējo tiešo attiecināmo izmaksu summas. Atbildīgā iestāde izvērtē katram ES fondu SAM vai tā atlases kārtai nepieciešamo procentuālo neparedzēto izdevumu apmēru atkarībā no tā, cik apjomīgus un sarežģītus projektus paredzēts īstenot attiecīgajā SAM, un nosaka to MK noteikumos par SAM īstenošanu. Procentuālajam neparedzēto izdevumu apmēram, kas iekļauts MK noteikumos par AM īstenošanu, ir jābūt pamatotam un balstītam uz lietderības un efektivitātes principiem.

10.3. Nosakot iespēju projektā plānot neparedzētos izdevumus, MK noteikumos par SAM īstenošanu norāda, ka neparedzētās izmaksas var izmantot ar projekta īstenošanu saistīto attiecināmo izmaksu segšanai.

10.4. Projekta iesniedzējs var ieplānot projekta budžetā neparedzētos izdevumus līdz MK noteikumos par SAM īstenošanu norādītajam apmēram no kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām. Ja neparedzētie izdevumi projekta ieviešanas laikā tiek novirzīti tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām, netiešo izmaksu apjomu precizē proporcionāli aktualizētajai tiešo attiecināmo personāla izmaksu summai.

10.5. Finansējuma saņēmējs izdevumus, kurus tas vēlas segt no neparedzētajiem izdevumiem plānotajiem līdzekļiem, projekta ietvaros var veikt, ierosinot grozījumus projektā vai saskaņojot ar līgumslēdzēju atbilstoši normatīvajos aktos un līgumā/vienošanās par projekta īstenošanu noteiktajai kārtībai, pārceļot attiecīgo finansējuma apmēru no neparedzēto izdevumu izmaksu pozīcijas uz atbilstošo tiešo un/vai netiešo attiecināmo izmaksu pozīciju, lai veiktu nepieciešamos maksājumus neparedzētu izdevumu rašanās gadījumā.

10.6. Neparedzēto izdevumu rašanās gadījumā, iesniedzot grozījumus projekta līgumā/vienošanās, jānodrošina dokumentēts pamatojums tam, ka radušos izdevumus nebija iespējams paredzēt projekta plānošanas posmā.

11. Rezerves izmaksas transporta nozares projektos

11.1. Transporta nozares projektu ietvaros var plānot rezerves izmaksas iepirkuma līguma noslēgšanai, ja projekta apstiprināšanas brīdī vēl nav apstiprināts būvprojekts tehniskā projekta stadijā.

11.2. Rezerves izmaksas var tikt plānotas tikai gadījumā, ja projekta izmaksās nav iekļauti neparedzētie izdevumi.

11.3. Rezerves izmaksas var paredzēt ne vairāk kā 10% apmērā no attiecināmo būvniecības izmaksu kopsummas.

11.4. Rezerves izmaksas var tikt plānotas tikai gadījumos, ja tas ir atrunāts MK noteikumos par SAM īstenošanu.

12. Līzings izmaksas

12.1. Plānojot projektam nepieciešamo finansējumu, potenciālajam projekta iesniedzējam ir jāizvērtē, vai saimnieciski izdevīgāk ir nepieciešamo iekārtu iegādāties vai īrēt (finanšu īre – līzings, operatīvā īre), vienlaikus ņemot vērā šo vadlīniju 14.1.apakšpunktā minēto. Finansējuma saņēmēja pienākums ir pamatot un pierādīt, ka ir ievērots saimnieciskā izdevīguma princips. Izmaksām ir jābūt pamatotām, noteiktām atbilstoši ekonomiskuma un efektivitātes principam. Īres (finanšu īre – līzings, operatīvā īre) maksājumi, ieskaitot apdrošināšanas izmaksas, ir uzskatāmi par attiecināmām izmaksām tikai projekta īstenošanas laikā. Šīs izmaksas var plānot, ja tās ir noteiktas MK noteikumos par SAM īstenošanu.

12.2. Samaksa par aizdevuma vai līzings izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, līgumsods, nokavējuma procenti, maksa par finanšu darījumiem ir uzskatāma par neattiecināmām izmaksām, izņemot gadījumu, kad MK noteikumos par SAM īstenošanu ir noteikts citādi.

13. Nekustamā īpašuma un zemes iegādes izmaksas

13.1. Saskaņā ar Regulas (ES) Nr.1304/2013 13.panta 4.punktu infrastruktūras, zemes un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas no ESF nav attiecināmas, taču no ESF kā tiešās izmaksas var attiecināt iekārtu un aprīkojuma²⁰ (t.sk., pamatlīdzekļu) iegādes izmaksas, ja attiecīgās iekārtas un aprīkojums (t.sk., pamatlīdzekļi) ir nepieciešams projekta mērķa un rezultātu sasniegšanai, ievērojot saimnieciskā izdevīguma principu.

13.2. Saskaņā ar Regulas (ES) Nr.1303/2013 69.panta 3.daļas b) punktu ERAF un KF ietvaros neattiecināmas ir neapbūvētas zemes un apbūvētas zemes pirkšanas izmaksas, ja summa ir lielāka par 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Attiecībā uz pamestām teritorijām un bijušajām rūpniecības teritorijām, kurās ir ēkas, minētais ierobežojums ir 15%²¹.

13.3. Nekustamā īpašuma un zemes iegādes izmaksas, kā arī ar to iegādi saistītās izmaksas (piemēram, uzmērīšana, inventarizācija, piespiedu atsavināšanas izmaksas²²), kā attiecināmās izmaksas nosaka MK noteikumos par SAM (ERAF un KF) īstenošanu. Atbildīgā iestāde, izstrādājot MK noteikumus par SAM īstenošanu, sākotnējās ietekmes izvērtējumā (anotācijā) norāda pamatojumu šādu izmaksu nepieciešamībai SAM ietvaros.

13.4. Projekta iesniedzējs, plānojot nekustamā īpašuma un zemes iegādes izmaksas projekta budžetā, pamato projekta iesniegumā tā iegādes nepieciešamību. Pamatojumam jābalstās arī uz saimnieciskuma principu, proti, ēku jāizvēlas iegādāties vai būvēt atkarībā no tā, kas konkrētajā gadījumā ir saimnieciski izdevīgāk. Lai nekustamā īpašuma un zemes iegādes

²⁰ Piemēram, pielāgojumi personai ar īpašām vajadzībām, iekārtas un aprīkojums pakalpojumu sniegšanai utml.

²¹ Īpašos un pienācīgi pamatotos gadījumos var atļaut augstākus iepriekšminētos procentus darbībām, kas saistītas ar vides saglabāšanu.

²² Atsavināšanas izmaksās netiek iekļauta samaksa advokātiem

izmaksas uzskatītu par attiecināmām no ERAF un KF, starp pirkumu/būvniecību un attiecīgā projekta mērķiem ir jāpastāv ciešai saiknei.

14. Transportlīdzekļu iegādes izmaksas

14.1. Transportlīdzekļu iegādes (tai skaitā finanšu līzings) izmaksas nav attiecināmas līdzfinansēšanai no ES fondiem, izņemot gadījumus, kad transportlīdzekļu iegāde ir nepieciešama projekta mērķa sasniegšanai (piemēram, attiecībā uz videi draudzīgu sabiedrisko transportu), un ja šādos pamatos gadījumos transportlīdzekļa iegāde kā tiešās attiecināmās izmaksas ir atrunāta MK noteikumos par ES fonda SAM īstenošanu.

14.2. Ja tas ir nepieciešams projektu īstenošanai, var paredzēt, ka projekta īstenošanas laikā attiecināmas ir transportlīdzekļa īres izmaksas.

14.3. Potenciālajam projekta iesniedzējam, ievērojot šo vadlīniju 14.1. un 12.1.punktu, ir jāizvērtē, vai saimnieciski izdevīgāk ir transportlīdzekli iegādāties vai īrēt. Izmaksām ir jābūt pamatotām, noteiktām atbilstoši ekonomiskuma un efektivitātes principam.

15. Finanšu audita izmaksas

15.1. Finanšu audita izmaksas kā tiešās attiecināmās izmaksas ir attiecināmas finansēšanai tikai no ES fondu TP līdzekļiem, izņemot finanšu instrumentiem, ja tas ir noteikts MK noteikumos par SAM īstenošanu.

15.2. No TP projekta līdzekļiem ir finansējamas visas izmaksas, kas saistītas ar revīzijas iestādes un citu iestāžu iekšējā audita struktūrvienību ES fondu revīzijas funkciju īstenošanu, ja tās ir noteiktas saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu regulējumu. Ja TP projekta ietvaros ES fondu revīzijas funkciju nodrošināšanai ir plānots piesaistīt ārpalpojuma sniedzējus, iestādei ir jānodrošina šo vadlīniju 15.3.apakšpunktā minētais nosacījums.

15.3. Prasība par neatkarīgu finanšu auditu nav izvirzāma ES fondu finansējuma saņēmējiem. Sadarbības iestāde pieņem lēmumu par neatkarīgā finanšu audita nepieciešamību ES fondu projektos, izvērtējot ar projekta īstenošanu saistītos riskus un paredzamo pārlicību, ko iestāde gūtu par konkrēto projektu. Ar neatkarīgo finanšu auditu saistītie izdevumi ir finansējami no sadarbības iestādes TP līdzekļiem. Savukārt, ja finansējuma saņēmējs vēlas pārliecināties, ka projekts īstenots atbilstoši Latvijas Republikas un ES normatīvajiem aktiem par pareizu finanšu vadību, ar finanšu audita veikšanu saistītās izmaksas sedz finansējuma saņēmējs no paša līdzekļiem.

15.4. Audita veikšanas izmaksas ietver visus ar auditu saistītos izdevumus saskaņā ar MK noteikumiem par SAM īstenošanu. Audits ir nepieciešams, lai būtu iespējams izvērtēt izmaksu pamatotību un nodrošināt caurspīdīgu darbības programmas pārvaldes procesu. Tāpat audits projekta īstenošanas procesā nodrošina iespēju noteikt vadības sistēmas efektivitāti un grāmatvedības uzskaites precizitāti.

16. Apdrošināšanas izmaksas

16.1. Projekta īstenošanas laikā apdrošināšanas (veselības, dzīvības, transportlīdzekļu, īpašuma, iekārtu, civiltiesiskās atbildības, būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības, būvuzņēmēju civiltiesiskās atbildības u.c.) izmaksas, kuru nepieciešamību nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti vai kuras ir noteiktas MK noteikumos par SAM īstenošanu, ir attiecināmas izmaksas (piemēram, transportbūves apdrošināšana saskaņā ar būvniecības normatīvajiem aktiem būvniecības laikā).

16.2. Projekta īstenošanas rezultātā radīto vērtību pēcuzaudzības periodā apdrošināšanas izmaksas nav attiecināmas. Taču tas neizslēdz iespēju līgumā/vienošanās par projekta īstenošanu noteikt finansējuma saņēmējam pienākumu apdrošināt par ES fondu līdzekļiem iegādāto speciālo videi draudzīgu sabiedrisko transportlīdzekli vai īpašumu u.c. uz laiku līdz beidzas pēcuzaudzības periods (piecus gadus pēc noslēguma maksājuma, izņemot gadījumos, kas attiecas uz MVU veikto investīciju vai radīto darbviētu saglabāšanu, kur pēcuzaudzības periods var būt trīs gadus pēc noslēguma maksājuma, ja tas atrunāts MK noteikumos par SAM īstenošanu). Šādā gadījumā apdrošināšanas izmaksas tiek segtas no finansējuma saņēmēja paša līdzekļiem.

17. Būvobjekta sagatavošanas un teritorijas labiekārtošanas izmaksas

17.1. Konkrētas būvobjekta teritorijas sagatavošanas un labiekārtošanas (piemēram, pievedceļi) izmaksas kā attiecināmās izmaksas nosaka MK noteikumos par SAM (ERAF un KF) īstenošanu.

17.2. Projekta iesniedzējs, sagatavojot projekta iesniegumu un plānojot būvobjekta sagatavošanas un/vai objekta teritorijas labiekārtošanas izmaksas projekta budžetā, skaidri norāda sagatavošanas un labiekārtošanas darbu pozīcijas un sniedz pamatojumu to nepieciešamībai.

17.3. Ja MK noteikumos par SAM ieviešanu nav paredzētas labiekārtošanas darbu izmaksas vai MK noteikumos par SAM ieviešanu paredzētajās labiekārtošanas izmaksās nav iekļautas visas nepieciešamās labiekārtošanas darbības atbilstoši būvprojekta risinājumam, tad, īstenojot projektu pārbūves, atjaunošanas un jaunu ēku būvniecības būvdarbu darbības, tehniskajās specifikācijās var iekļaut labiekārtošanas darbu izmaksas un tās attiecināt tikai tādā apmērā, ciktāl to nosaka būvnormatīvi (tai skaitā pašvaldību saistošie noteikumi un Latvijas Republikas nacionālie standarti būvniecības jomā), lai nodrošinātu būves nodošanu ekspluatācijā.

17.4. Attiecināmas ir arī citas izmaksas, kas saistītas ar projekta īstenošanu un ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos (piemēram, būvju nodošanas ekspluatācijā izmaksas).

17.5. Nav attiecināmas tādas ilgtermiņa iekārtu iegādes izmaksas (piemēram, luksoforu), ja tās ir paredzētas izmantot tikai būvniecības/pārbūves laikā. Attiecināma var būt tikai šādu iekārtu nomas maksa uz projekta īstenošanas laiku vai tādu pakalpojumu izmaksas, kas iekļautas būvniecības līgumā un ir būvniecības veikšanas neatņemamā sastāvdaļa.

18. Pievienotās vērtības nodoklis

18.1. Saskaņā ar Regulas (ES) Nr.1303/2013 69.panta 3.daļas c) apakšpunktu pievienotās vērtības nodoklis ir neattiecināmās izmaksas, izņemot gadījumus, kad tas nav atgūstams saskaņā ar PVN reglamentējošiem valsts tiesību aktiem.

18.2. Ja finansējuma saņēmējs var nodrošināt izsekojamību PVN priekšnodokļa apmēram (nodrošināt liecības, ka tas nav atgūstams), to var attiecināt, ja vien to paredz MK noteikumi par attiecīgā SAM īstenošanu.

18.3. Iepirkuma līgumos jānorāda, kādiem iepirkuma līguma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar normatīvajos aktos²³ noteikto ir piemērojama vispārīgā PVN maksāšanas kārtība un kādiem – likumu attiecīgajos pantos noteiktā „reversā” (apgrieztā) PVN maksāšanas kārtība. Tādējādi par sniegtajiem būvniecības pakalpojumiem tiktu izrakstīti arī atbilstoši PVN rēķini.

²³ Piemērojams „Pievienotās vērtības nodokļa likums”, ievērojot likumā noteikto pārejas nosacījumu izpildi.

19. Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas

19.1. Īstenojot ES fonda projektu, finansējuma saņēmējam ir pienākums nodrošināt obligātās informācijas un publicitātes prasības²⁴ saskaņā ar ES Regulu prasībām²⁵, MK noteikumiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu, un ievērojot Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijās Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem noteikto.

19.2. Attiecināmas ir izmaksas, kas nepieciešamas, lai nodrošinātu 19.1.apakšpunktā minētajās Regulās ietverto (obligāto) informācijas un publicitātes prasību izpildi.

19.3. Papildus informatīvo un publicitātes pasākumu īstenošanas izmaksas, piemēram, plakātu, drukāto materiālu, audiovizuālo materiālu, reklāmas vai reprezentatīvo materiālu izgatavošana un izplatīšana, ir neattiecināmās izmaksas, ja MK noteikumos par SAM īstenošanu nav noteikts citādi.

20. Iekļāšana

20.1. Projekta ietvaros jaunradīto vērtību var iekļāt projekta iesnieguma iesniegšanas un projekta īstenošanas stadijā, ja ķīla ir nepieciešama projekta līdzfinansējuma nodrošināšanai. Iekļāšanas nepieciešamībai ir jābūt izvērtētai un pamatotai, jāņem vērā iespējamie riski, it īpaši gadījumos, ja vienā objektā tiek īstenoti vairāki projekti. Ķīla var būt līdzfinansējuma nodrošināšanai nepieciešamās summas apmērā.

20.2. Projektu pēcuzraudzības periodā jaunradītās vērtības var iekļāt komercdarbības jomas projektu ietvaros, ja tas ir atrunāts MK noteikumos par SAM īstenošanu.

21. Finanšu instrumentu ietvaros veiktās izmaksas

21.1. Struktūrai, kas īsteno fondu fondu, vai struktūrām, kas īsteno finanšu instrumentus, ir attiecināmas ar finanšu instrumentu ieviešanu saistītās pārvaldības izmaksas un maksas, ievērojot šādus nosacījumus:

21.1.1. ar finanšu instrumentu ieviešanu saistītās pārvaldības izmaksas un maksas, attiecinā apmērā, kas nepārsniedz Komisijas Deleģētās regulas (ES) Nr. 480/2014²⁶ 13.panta 1.-3.punktā minētās robežvērtības;

21.1.2. pārvaldības izmaksās iekļauj tiešās un netiešās izmaksas, ko kompensē atbilstoši izdevumu pamatojumam. Savukārt pārvaldības maksu nosaka atbilstīgi saskaņotai sniegto pakalpojumu cenai, kas iegūta konkurējošā tirgus procesā, kur tas

²⁴ Par obligātajām publicitātes prasībām uzskatāmas tās prasības, kuras noteiktas Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (turpmāk – ES Regula Nr.1303/2013) XII pielikuma 2.2.punktā, kā arī Regulas Nr. 1304/2013 (ES) 20.panta prasības.

²⁵ Regulas Nr. 1303/2013 (ES) XII pielikuma 2.2.punktā noteiktās informācijas un publicitātes prasības, kā arī Regulas Nr. 1304/2013 (ES) 25.panta nosacījumi

²⁶ Komisijas Deleģētā regula (ES) Nr. 480/2014 (2014. gada 3. marts), ar kuru papildina Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu

piemērojams. Pārvaldības izmaksas un maksu pamato ar darbības rezultātos balstītu aprēķina metodoloģiju;

21.1.3. pārvaldības izmaksās un maksā var iekļaut darījumu noformēšanas maksu. Ja galasaņēmējiem prasa segt darījumu noformēšanas maksu vai tās daļu, to neuzrāda kā atbilstīgos izdevumus.

21.1.4. pārvaldības izmaksas un maksas, tostarp izmaksas, kas attiecas uz sagatavošanas darbiem saistībā ar finanšu instrumentu pirms attiecīgā finansēšanas nolīguma parakstīšanas, ir attiecināmas sākot no attiecīgā finansēšanas nolīguma parakstīšanas dienas, ja MK noteikumos par SAM īstenošanu nav noteikts citādi.

21.2. Struktūrai, kas īsteno fondu fondu, vai struktūrām, kas īsteno finanšu instrumentus ir jābūt izstrādātai pārvaldības izmaksu attiecināmības metodikai, kuru ir jāaskaņo ar Ekonomikas ministriju un Finanšu ministriju.

21.3. Uzņēmuma paplašināšanās finansējums nav attiecināms, ja finanšu instrumenti tiek izmantoti, lai glābtu grūtībās nonākušu uzņēmumu vai lai veiktu uzņēmuma pārstrukturēšanu.

21.4. Gala saņēmēju līmenī investīcijas, kuras atbalsta ar finanšu instrumentu, ir attiecināmas, ja dienā, kad pieņemts lēmums par investīcijām, atbalstāmās darbības nav fiziski pabeigtas vai pilnībā īstenotas.

21.5. Saskaņā ar regulas Nr.1303/2013 37.panta 8.punktu gala saņēmēji, kas saņem atbalstu ES fondu finanšu instrumentu atbalsta pasākumu ietvaros, var saņemt atbalstu arī citu ESI fondu ieguldījumu prioritāšu pasākumu ietvaros, ko atbalsta no Savienības budžeta saskaņā ar piemērojamiem Savienības valsts atbalsta noteikumiem. Šajā gadījumā katram atbalsta avotam veido atsevišķu uzskaiti, un ES fondu finanšu instrumentu atbalsts veido daļu no darbības, kuras atbilstīgos izdevumus nošķir no citiem palīdzības avotiem.

21.6. Kombinētais atbalsts, izmantojot grantus un finanšu instrumentus, kā minēts 21.5. punktā, ievērojot piemērojamos ES valsts atbalsta noteikumus, var attiekties uz vienu un to pašu izdevumu pozīciju ar nosacījumu, ka visu kombinēto atbalsta veidu summa nepārsniedz attiecīgās izdevumu pozīcijas kopsummu. Grantus neizmanto no finanšu instrumentiem saņemtā atbalsta atmaksai. Finanšu instrumentus neizmanto grantu priekšfinansēšanai.

21.7. Kombinējot finanšu instrumentus ar grantiem, grantiem piemēro noteikumus, kas atrunāti šo vadlīniju 38., 13.2., 18.1.punktā.

21.8. Programmas slēgšanas brīdī finanšu instrumentu attiecināmie izdevumi ir programmas ieguldījumu kopējā summa, kas finanšu instrumentu ietvaros faktiski samaksāta vai garantiju gadījumā, par ko ir uzņemtas saistības, tas ietver:

21.8.1. Maksājumus gala saņēmējiem (piemēram, faktiski izsniegtie aizdevumi) un maksājumus par labu galasaņēmējiem;

21.8.2. Resursus, kas piesaistīti garantijas līgumiem, neatkarīgi no tā, vai tie ir nesamaksāti, vai jau ir iestājies to samaksas termiņš, lai apmaksātu iespējamus garantijas prasījumus par zaudējumiem. Šiem resursiem jābūt aprēķinātiem, pamatojoties uz piesardzīgu ex ante riska novērtējumu;

21.8.3. Kapitalizētas procentu likmes subsīdijas vai garantijas maksas subsīdijas, kas jāsamaksā par laikposmu, kas nav ilgāks par 10 gadiem pēc attiecināmības perioda beigām, un ko izmanto apvienojumā ar finanšu instrumentiem, kuri iemaksāti īpaši šim nolūkam atvērtā darījumu kontā, lai tos faktiski izmaksātu pēc attiecināmības perioda, bet kas aizdevumu vai citu riska instrumentu veidā izmaksāti galasaņēmējiem attiecināmības periodā;

21.8.4. Pārvaldības izmaksas, ieskaitot kapitalizētas pārvaldības izmaksas (uz pašu kapitāla balstītu instrumentu un mikrokredīta gadījumā) vai maksu, kas jāsamaksā par

laikposmu, kas nav ilgāks par sešiem gadiem pēc attiecināmības perioda beigām un kas tiek iemaksāti īpaši šim nolūkam atvērtā darījumu kontā;

- 21.8.5. Uz uzņēmumu pašu kapitālu balstītu instrumentu gadījumā, par kuriem finansēšanas nolīgums ir parakstīts pirms 2017.gada 31.decembra un kuri līdz attiecināmības perioda beigām investēja vismaz 55% no programmas līdzekļiem, par ko uzņemtas saistības attiecīgajā finansēšanas nolīgumā, ierobežotu maksājumu summu investīcijām galasaņēmējos, kas jāsamaksā par laikposmu, kas nav ilgāks par četriem gadiem pēc attiecināmības perioda beigām un kas jāiemaksā īpaši šim nolūkam atvērtā darījumu kontā, ar noteikumu, ka ir ievēroti valsts atbalsta noteikumi.

IV Daļlaika noslodzes principi izmaksu attiecināšanai ES fondu, tai skaitā tehniskās palīdzības projektos

22. Daļlaika noslodze ir iespējama darbiniekam, kura amata pienākumi vienā institūcijā ir saistīti ne tikai ar ES fondiem, bet arī ar konkrētās institūcijas nozares pamatdarbību vai citu finanšu instrumentu administrēšanu vai īstenošanu, ja minētie amati ir vienā amatu saimē un līmenī klasificēti amati, piemērojot atlīdzības izmaksu no dažādiem finansējuma avotiem²⁷.
23. Daļlaika noslodzi var attiecināt tikai tiem darbiniekiem vai ierēdņiem, kuri institūcijā tiek nodarbināti uz darba līguma pamata vai kuri amatā tiek iecelti ar rīkojumu, kā arī, ja ar rīkojumu darbam ar ES fondu projektu iecelts institūcijā strādājošs darbinieks, ja viņa amata pienākumi pilnībā vai daļēji pārklājas ar projekta ietvaros veicamajiem pienākumiem. Ja tiek radīta jauna darba vieta, jārīkojas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam (darbinieku pieņemšanai amatā tiek rīkots konkurss).
24. Daļlaika pieeja nav attiecināma darbiniekiem, ar kuriem ir noslēgts uzņēmuma līgums.
25. Daļlaika noslodzes proporcija ir piemērojama tikai atlīdzības (t.sk. obligāto veselības pārbaužu, veselības apdrošināšanas un redzes korekcijas līdzekļu izmaksām) un aprīkojuma iegādes izmaksām.
26. Veicamo funkciju/pienākumu uzskaitē jābūt skaidri nodalītai un uzskaitītai darbinieka amata aprakstā, lai trešajām personām būtu nepārprotami skaidrs, kuras funkcijas/ pienākumi tiek veikti saistībā ar ES fondiem un kuri ar citiem pienākumiem tajā pašā institūcijā, kas nav saistīti ar ES fondiem.
27. Izmaksas par darbinieka daļlaika noslodzi ir attiecināmas ES fondu, tai skaitā tehniskās palīdzības projektos, ja darbinieks noteiktā laika periodā (min. 1 mēnesis) vismaz 30% no kopējās darbinieka noslodzes pilda ar ES fondu jautājumiem saistītus amata pienākumus. Ja darbinieka amata pienākumu noslodze, kas saistīta ar ES fondiem, ir mazāka par 30%, tad darbinieka atlīdzības izmaksas var iekļaut projekta netiešajās attiecināmajās izmaksās atbilstoši šo vadlīniju 4.2.5.apakšpunktā noteiktajam.
28. Daļlaika noslodzes procentuālais apmērs tiek rēķināts no pilnas slodzes. Arī nepilnas slodzes gadījumā noslodzei ar ES fondu jautājumiem jābūt ne mazākai kā 30% no pilnas slodzes²⁸.

²⁷ Piemēram, ja darbinieks 40% no kopējā darba laika veic ar ES fondu jautājumiem saistītu funkciju pildīšanu, 30% darba laika veic pienākumus, kas saistīti ar nozares pamatdarbību, un 30% darba laika strādā ar citu finanšu instrumentu administrēšanas jautājumiem, tad attiecīgi pēc šāda sadalījuma darbinieks saņem atlīdzību – 40% no ES fondu finansējuma, 30% no budžeta finansējuma un 30% no citu finanšu instrumentu finansējuma.

²⁸ Piemēram, ja 1) darbinieks nodarbināts uz nepilnu darba laiku (0,7 slodzes), pusi darba laika viņš ir iesaistīts projektā (0,35 slodzes), tad atlīdzības izmaksas sedz no diviem finansēšanas avotiem - projekta tiešajām personāla izmaksām un pamatdarbības; 2) darbinieks nodarbināts uz nepilnu darba laiku (0,2 slodzes), pusi darba laika viņš ir iesaistīts projektā (0,1 slodzes) - atlīdzības izmaksas sedz no 2 finansēšanas avotiem - projekta netiešajām izmaksām un pamatdarbības.

29. Ņemot vērā, ka reāli ar ES fondu jautājumiem nostrādātais laiks var atšķirties no plānotā, lai izvairītos no situācijas, kad darbinieka reāli nostrādātā daļlaika noslodze ir mazāka par 30%, rīkojumā vai citā iestādes iekšējā normatīvajā aktā var iekļaut nedaudz lielāku noslodzi un atlīdzības izmaksas aprēķināt par nostrādāto, ja daļlaika noslodze ir vismaz 30% no kopējās noslodzes²⁹.

30. Darbinieki, kuriem tiek piemērota daļlaika atlīdzības samaksa, tāpat kā darbinieki, kuri strādā pilnu vai nepilnu darba laika slodzi, var ņemt dalību apmācībās, konferencēs, semināros, komitejās, darba grupās un citos pasākumos, kuri tiek finansēti no TP līdzekļiem, ja struktūrvienības vadītājs var pamatot un dokumentāli pierādīt, ka konkrētais pasākums ir saistīts ar attiecīgo ES fondu. Šādā gadījumā izmaksas, kas saistītas ar darbinieka dalību apmācībā, sedz 100% apmērā.

31. Atlīdzības izmaksas darbiniekam pa finansējuma avotiem tiek rēķinātas ar pieņēmumu, ka darbinieks dienā strādā ne vairāk kā astoņas (8) darba stundas (40 darba stundas nedēļā). Ja darbinieka darba laiks ir vairāk nekā astoņas (8) darba stundas dienā un 40 darba stundas nedēļā, tad to stundu skaitu, kas pārsniedz 8 darba stundas dienā nav iekļaujama daļlaika atlīdzības aprēķinos, un to atmaksa nav attiecināma no ES fondu projekta vai TP līdzekļiem.

32. Aprīkojuma iegādi vai īri var veikt daļlaika noslodzes gadījumā tikai tad, ja tiek radītas jaunas darba vietas vai esošais aprīkojums ir nolietojies un tiek norakstīts, un ja tas ir noteikts MK noteikumos par SAM īstenošanu, turklāt ir jāņem vērā attiecināšanas proporcija no laika aspekta (piemēram, 3 mēneši no gadu ilga projekta) un funkciju proporcija, piemēram, 50%.

33. Informācija par daļlaika veicamo darbu noslodzi ir aktualizējama ne retāk kā reizi ceturksnī³⁰ katram darbiniekam, kam ir piemērota daļlaika atlīdzības attiecināšana, bet, ja konstatē nepieciešamību izmaiņu veikšanai (izmaiņas stājas spēkā ar dienu, kad tiek konstatēts fakts), informāciju aktualizē divu (2) nedēļu laikā kopš fakta konstatēšanas. Ja tiek veiktas izmaiņas darbinieka amata aprakstā, palielinot vai samazinot darbinieka iesaistīšanos ES fondu funkciju nodrošināšanā, DLU sistēmai jānodrošina operatīvas izmaiņas noteiktajā proporcijā. Katras institūcijas atbildība ir daļlaika attiecināšanas uzskaites attēlošana elektroniskajā DLU sistēmā vai DLU tabulā, ja nav izveidota elektroniskā DLU sistēma, nodrošinot, ka tā ir izsekojama, un funkcijas ir skaidri nodalītas.

34. Gadījumā, ja rīkojumā norādītais daļlaika noslodzes procentuālais apmērs ir mazāks par DLU sistēmā vai DLU tabulā, ja nav izveidota elektroniskā DLU sistēma, norādīto, bet ne mazāks par 30%, ir iespējams atlīdzības izmaksas aprēķināt un veikt atbilstoši rīkojumā norādītajam daļlaika noslodzes procentuālajam apmēram.

35. Vienu (1) reizi gadā institūcija apkopo daļlaika uzskaites statistiku un vērtē, ko uzlabot/mainīt.

36. Vadošā iestāde vienu (1) reizi gadā, vai, ja nepieciešams, biežāk, veic izvērtējumu SI un visās AI, pārbaudot, kā tiek veikta un uzkrāta informācija par daļlaika noslodzi, un sniedzot savu atzinumu.

²⁹ Piemēram, atlīdzības izmaksas var ieplānot par 35% un atlīdzību veikt atbilstoši reāli nostrādātajam, kas ir ne mazāk kā 30%.

³⁰ Informācija ir iekļaujama un precizējama iestādes iekšējā normatīvajā aktā, piemēram, rīkojumā, kurā noteikts arī daļlaika noslodzes procentuālais sadalījums.

V Attiecināmās izmaksas TP projektos

37. TP projekti īstenojami, ievērojot Ministru kabineta noteikumos "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.10. prioritārā virziena „Tehniskā palīdzība „Eiropas Sociālā fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai””, 2.11. prioritārā virziena „Tehniskā palīdzība „Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai”” un 2.12. prioritārā virziena „Tehniskā palīdzība „Kohēzijas fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai”” projektu iesniegumu atlases pirmās kārtas noteikumi” ietvertos nosacījumus, kā arī izmaksas attiecināmas saskaņā ar šajās vadlīnijās norādīto, tai skaitā ņemot vērā šajā vadlīniju sadaļā iekļautos punktus, kas attiecas specifiski uz TP projektiem.

38. Atlīdzības attiecināmās izmaksas

38.1. No TP projekta finansēto ierēdņu un darbinieku atvaļinājuma, papildatvaļinājuma, veselības apdrošināšanas, atlaišanas pabalsta samaksu un slimības naudu rēķina par periodu, kas ir nostrādāts attiecīgajā iestādē, neņemot vērā laika periodu, kad darbinieks nostrādājis TP projektā, un visu samaksu attiecina no TP projekta līdzekļiem. No TP projekta finansēta ierēdņa vai darbinieka novērtēšanas prēmija par iepriekšējo gadu ir attiecināma no projekta līdzekļiem arī gadījumā, ja darbinieks iepriekšējā gadā netika finansēts no TP projekta līdzekļiem.

38.2. Ja TP projekta ietvaros uz uzņēmuma/pakalpojuma līguma pamata tiek piesaistīti dažāda veida eksperti un speciālisti (juridiskās konsultācijas, projekta iesniegumu vērtēšanas eksperti, mācību, semināru, konferenču lektori un moderatori, kā arī cita veida ekspertu, speciālistu pakalpojumi), ekspertu, speciālistu pakalpojumu izmaksas ir attiecināmas, ja nolīgtie eksperti, speciālisti nav iestādē strādājošie ierēdņi vai darbinieki.

38.3. Ņemot vērā, ka saskaņā ar regulu Nr.1303/2013 dalībvalstij jādeleģē pilsētu pašvaldībām integrētu teritoriālo investīciju projektu iesniegumu atlase, Latvijas Republikas pilsētu pašvaldībām ir noteikta jauna funkcija. Attiecīgo SAM ietvaros, kuros pašvaldības veiks projektu iesniegumu atlasi un deleģēšanas līgumā iekļaujamos nosacījumus, par deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu var no tiešajām attiecināmajām izmaksām paredzēt noteikt piemaksas, nemaksājot pamatalgu, projekta īstenošanas personālam saskaņā ar iestādes iekšējo atlīdzības politiku. Ar TP projekta īstenošanu saistītajām funkcijām ir jābūt noteiktām iekšējā dokumentā (piemēram, rīkojumā vai amata aprakstā), kā arī veiktajiem pienākumiem jātieks atspoguļotiem DLU sistēmā vai DLU tabulā, ja iestādē nav izveidota DLU sistēma.

38.4. Ja TP projektā projekta vadības pienākumu veikšanā tiek iesaistīti vairāki darbinieki, taču to noslodze nesasniedz 30% no kopējās darbinieka noslodzes, taču projektā ir paredzētas projekta vadības personāla izmaksas, kā arī ir plānotas netiešās attiecināmās izmaksas, TP projekta vadības personālam var no tiešajām attiecināmajām izmaksām segt piemaksas, nemaksājot pamatalgu, saskaņā ar iestādes iekšējo atlīdzības politiku par TP projekta vadības pienākumu veikšanu.

39. Projektu iesniegumu vērtēšanas ekspertu piesaistes attiecināmās izmaksas, t.sk. izdevumi par projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas darbības nodrošināšanu

39.1. Projektu iesniegumu vērtēšanu iestādei primāri jānodrošina ar saviem cilvēkresursiem, vērtēšanas komisijā iekļaujot tās ierēdņus un darbiniekus. Projektu iesniegumu vērtēšanas ekspertu piesaiste un finansēšana no TP projekta līdzekļiem ir atbalstāma tikai gadījumos, ja:

39.1.1. prognozētais projektu iesniegumu skaits ir tik liels, ka attiecīgā iestādē ar saviem cilvēkresursiem nevar kvalitatīvi izvērtēt visus iesniegtos projekta iesniegumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā termiņā;

39.1.2. projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji ir ļoti specifiski un to objektīvai izvērtēšanai nepieciešams attiecīgās nozares eksperta profesionāls vērtējums.

39.2. Projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas darbības nodrošināšanai no TP projekta līdzekļiem var segt šādas izmaksas:

39.2.1. kancelejas preču izmaksas;

39.2.2. telpu un biroja tehnikas nomas izmaksas.

39.3. No TP projekta līdzekļiem nav finansējami ēdināšanas pakalpojumi (izņemot TP reglamentējošajos MK noteikumos paredzētos izņēmumus ēdināšanas pakalpojumu izmaksu attiecināšanai), biroja tehnikas iegāde, kā arī darba vietas iekārtošana projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas locekļu vajadzībām (projektu iesniegumu vērtēšanas nodrošināšanai).

40. Maksājuma pieprasījumu (turpmāk - MP) pārbaū un pārbaū projekta īstenošanas vietā (turpmāk - PPĪV) attiecināmās izmaksas

40.1. No TP projekta līdzekļiem ir finansējamas izmaksas, kas saistītas ar MP pārbaudēm un PPĪV, ja administrējamā SAM/pasākuma specifikas dēļ iestāde ar saviem cilvēkresursiem nespēj nodrošināt kvalitatīvu MP pārbaū un PPĪV veikšanu (ja ir nepieciešams veikt specifiskas ekspertīzes), ir pieļaujama ārpakalpojuma piesaiste šo specifisko funkciju nodrošināšanai. Šādā gadījumā iestādei ir jānodrošina šo vadlīniju 39.2.apakšpunktā minētais nosacījums.

41. Uzraudzības komitejas (turpmāk - UK) un apakškomitejas (turpmāk - AK) darbības nodrošināšanas attiecināmās izmaksas

41.1. Telpu un biroja tehnikas nomas izmaksas.

41.2. Viesnīcu pakalpojumu izmaksas (naktsmītne gadījumos, ja UK un AK notiek ārpus Rīgas vairākas dienas, visiem dalībniekiem, kā arī EK pārstāvjiem).

41.3. Ēdināšanas pakalpojumu izmaksas UK un AK locekļiem un pārējiem dalībniekiem, kā arī EK pārstāvjiem.

41.4. Tulkošanas pakalpojumu izmaksas.

41.5. Transporta izmaksas (uz šīm izmaksām neattiecas TP reglamentējošos MK noteikumos noteiktais izmaksu limits).

41.6. Kancelejas preču izmaksas.

41.7. Šo vadlīniju 41.1. līdz 41.6.apakšpunktos norādītās izmaksas TP projekta ietvaros plāno un finansē tikai Finanšu ministrija kā ES fondu vadošā iestāde.

42. Mācību, semināru, konferenču organizēšanas un dalības attiecināmās izmaksas

42.1. Izvēlētajai mācību, semināra vai konferences tēmai jābūt saistītai ar ESF, ERAF vai KF ieviešanu, kontroli, auditu un ieviešanas pieredzi. Mācību, semināru vai konferenču dalības izdevumi, kas nav saistīti ar ESF, ERAF un KF ieviešanu, kā arī augstākās izglītības iegūšanas studiju maksa nav attiecināma no TP projekta līdzekļiem (izņemot kā mācību maksas kompensācija, saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu). Izvēloties dalību ārvalstu mācībās, semināros vai konferencēs, institūcijas vadītājam ir rūpīgi jāizvērtē plānoto apmācību lietderīgums un sagaidāmais rezultāts (efektivitāte), vienlaicīgi spējot pamatot un argumentēt šādu izvēli un nepieciešamību,

sniedzot pamatojumu dalībai apmācībās un plānotā pasākuma darba kārtības tēmas skatot kontekstā ar tēmām, kas ir pieejamas Valsts kancelejas organizēto apmācību piedāvājumā. Pamatojumā jāietver specifisku un padziļināti izklāstītu ar ES fondu ieviešanu, uzraudzību un kontroli saistītu tēmu īpatsvars konkrētā pasākuma darba kārtībā, šo tēmu nepieciešamība konkrēta darbinieka profesionālajā darbībā ES fondu ieviešanā.

42.2. Mācības, semināri vai konferences, TP projektu ietvaros arī komiteju, darba grupu un citu pasākumu apmeklēšana, kuru darba kārtībā paredzēts skatīt jautājumus ne tikai par ESF, ERAF un KF, bet arī par citiem ārvalstu finanšu palīdzības instrumentiem, var tikt proporcionāli attiecinātas no TP projektu līdzekļiem pie nosacījuma, ka veikto izdevumu pamatojošajos dokumentos skaidri un pamatoti ir norādīts, kāda tieši radušos izmaksu daļa ir attiecināma no ES fondu TP līdzekļiem.

42.3. Mācību, semināru vai konferenču organizēšana un dalība ir attiecināma no TP projekta līdzekļiem arī gadījumos, ja ierēdņa vai darbinieka darba pienākumos ietilpst ne tikai ES fondu ieviešana un darbinieks nesaņem algu no TP projekta līdzekļiem. Katras iestādes vadītājam ir jāizvērtē attiecīgā darbinieka noslodze darbā ar ES fondiem un attiecīgi lēmuma pamatotība, sūtot šo darbinieku uz apmācībām, semināriem un konferencēm, kuras tiek finansētas no TP projekta līdzekļiem.

42.4. TP projektu ietvaros iestādes darbinieku apmeklēto apmācību (semināri, konferences, pieredzes apmaiņas u.c. apmācību pasākumi), tai skatā komandējuma izdevumi, kuru saturs atbilst iestādē identificētajām darbinieku mācību vajadzībām nedrīkst pārsniegt 10% no institūcijai maksimāli pieejamā TP attiecināmā finansējuma apmēra.

42.5. Izvērtējot dalību ārvalstu apmācībās, TP projekta ietvaros, ieteicams deleģēt ne vairāk kā vienu pārstāvi no iestādes. Gadījumos, kad dalība ir bezmaksas attiecināmas var būt vairāk kā viena dalībnieka ceļojuma izmaksas uz attiecīgo apmācību pasākumu. Gadījumos, kad dalība apmācības ir par maksu un pasākuma programmā vienlaicīgi notiek semināri par dažādām vienlīdz aktuālām tēmām vairākās paralēlās darba grupās un komandējamo darbinieku darba pienākumu specifika ir atšķirīga, vadošā iestāde atbalsta divu pārstāvju dalību no iestādes. Visos minētajos gadījumos, deleģējot vairāk kā vienu pārstāvi, iestādes vadītājam ir jāizvērtē dalības pamatojums no lietderības un efektivitātes viedokļa, lai nodrošinātu, ka iesniedzot izdevumus pamatojošās dokumentāciju sadarbības iestādē kopā ar TP maksājuma pieprasījumu, finansējuma saņēmējs spēj pamatot dalības nepieciešamību vairāk kā vienam dalībniekam. Iestādes pārstāvju dalību ārvalstu apmācībās nav nepieciešams iepriekš saskaņot ar vadošo iestādi, ja tiek ievēroti šajā punktā minētie nosacījumi.

42.6. Darbiniekam, kura darba pienākumu veikšanai ir nepieciešamas svešvalodu zināšanas, no TP projekta līdzekļiem ir atbalstāmas tikai šādu svešvalodu apmācības:

42.6.1. angļu valoda;

42.6.2. vācu valoda;

42.6.3. franču valoda.

43. ES fondu izvērtēšanas nodrošināšanas attiecināmās izmaksas

43.1. Izmaksas par pētījumiem un izvērtējumiem, kas saistīti ar ES fondu izvērtēšanu, TP projektā norāda tikai Finanšu ministrija kā ES fondu vadošā iestāde atbilstoši ES fondu tematiskās izvērtēšanas konsultatīvā darba grupā apstiprinātajam ES fondu izvērtēšanas plānam, kas paredz arī citu iestāžu vajadzībām nepieciešamos izvērtējumus vai pētījumus par nozares specifiskiem jautājumiem darbības programmu aktivitāšu ietvaros.

TP projekta ietvaros ES fondu izvērtēšanas izmaksas ir attiecināmas, ja tās pirms izmaksu rašanās ir oficiāli saskaņotas ES fondu tematiskās izvērtēšanas konsultatīvā darba grupā un apstiprinātas ES fondu izvērtēšanas plānā, un ar ES fondu darbībām saistītu dokumentu, tai

skaitā pētījumu, koncepciju stratēģiju izstrādes izmaksas ir attiecināmas, ja tās oficiāli ir saskaņotas ar vadošo iestādi. Ja ES fondu izvērtēšanai ir plānots piesaistīt ārpakalpojuma sniedzējus, iestādei ir jānodrošina šo vadlīniju 39.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

44. Informācijas sistēmas izveidošanas, ieviešanas, attīstīšanas un sasaistes nodrošināšanas attiecināmās izmaksas

44.1. No TP projekta līdzekļiem ir attiecināma tādas IT sistēmas izveides, pilnveides, pielāgošanas izmaksas, kas ir tieši saistīta ar ES fondu projektu uzraudzību, revīziju un datu eksportu uz ES fondu vadības informācijas sistēmu (piemēram, lietvedības vai grāmatvedības informācijas sistēmas izmaksas nav attiecināmas). Pieļaujama arī šādu informācijas sistēmu uzturēšana un pilnveidošana no TP līdzekļiem (norāda tikai sadarbības iestāde un Finanšu ministrija).

VI Horizontāli jautājumi

48. Projekta attiecināmajām izmaksām jābūt veiktām saskaņā ar ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, t.sk. grāmatvedības jomā un citiem nosacījumiem, kas attiecas uz ES fonda līdzfinansējuma saņemšanu.

49. Apstiprinot projekta iesniegumu, kā arī, veicot projekta grozījumus, fiksē attiecīgo īpatsvaru, savukārt apstiprinot maksājuma pieprasījumu ņem vērā absolūtos skaitļus, kas nevar pārsniegt iepriekš fiksēto īpatsvaru pret kopējām attiecināmām izmaksām.

50. Izmaksas, kas rodas normatīvo aktu un to noteikto prasību izmaiņu (piemēram, papildus izziņu, atzinumu, nodevu nepieciešamība) gadījumā, ir attiecināmas, ja to nepildīšanas rezultātā (piemēram, izziņu, atzinumu saņemšanas, nodevu apmaksas, utml. dokumentu iegūšanas) projekta īstenošana atbilstoši vienošanās/ līgumam un ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām nav iespējama.

51. Izmaksas, kas radušās valūtas kursa svārstību rezultātā nav attiecināmas, un tās jāsedz par finansējuma saņēmēja līdzekļiem. Gadījumos, kad valūtas kursa svārstību rezultātā gūti ieņēmumi, par to apmēru jāsamazina projekta attiecināmo izdevumu summa.

52. Gadījumos, kad starp finansējuma saņēmēju, izpildītāju un trešo pusi (banku) tiek noslēgts trīspusējs līgums ar nosacījumiem, ka tiek atvērts darījuma konts, un konkrēts procentuālais apmērs no līgumsummas tiek ieturēts kā garantija un tiek izmaksāts tikai pēc garantijas termiņa beigām, jāņem vērā, ka attiecināmi ir tikai tie izdevumi, kas finansējuma saņēmējam izmaksāti izdevumu attiecināmības perioda ietvaros, t.i., līdz 2023.gada 31.decembrim. Ja garantijas termiņa beigas ir pēc izdevumu attiecināmības perioda beigām, izmaksātā summa (garantija) nav attiecināma no ES fondu finansējuma.

53. Lietotu iekārtu un aprīkojuma iegādes izmaksas nav attiecināmas līdzfinansēšanai no ES fondiem.

54. Uz projekta iesniegšanas brīdi 8.2., 8.3. un 10.1.apakšpunktā norādīto procentuāli ierobežoto izmaksu apmērs nosakāms no projekta plānotajām izmaksām, taču projekta noslēguma budžeta kopsavilkums ir jākorģē atbilstoši faktiskajai situācijai, tai skaitā pārreķinot arī tās izmaksas, kam noteikts procentuālais ierobežojums.

55. No ES fondiem nav attiecināmi parāda procentu izdevumi, izņemot attiecībā uz grantiem, kas piešķirti kā procentu likmes subsīdijas vai garantijas maksas subsīdijas.

56. Papildus izmaksas, kas rodas aviobiļešu un viesnīcu rezervēšanas ietvaros, ja to veic caur šādu pakalpojumu sniedzēju starpniekiem, ir attiecināmas, ja finansējuma saņēmējs spēj

pierādīt, ka starpniecības pakalpojumu izmantošana ir ekonomiski pamatota un izdevīga un, ja vien šādas izmaksas nav noteiktas kā neattiecināmas MK noteikumos par SAM īstenošanu.

57. Maksājumus, ko finansējuma saņēmējs saņem no līgumsodiem līguma starp finansējuma saņēmēju un trešo pusi vai trešajām pusēm pārkāpuma gadījumā vai kas radies tādēļ, ka trešā puse, kas izraudzīta saskaņā ar publiskā iepirkuma noteikumiem, ir atsaukusī piedāvājumu ("depozīts"), neuzskata par ienākumiem un neatskaita no projekta attiecināmajām izmaksām.

58. Prasību summas par apmācībai izlietoto līdzekļu atmaksu, ko finansējuma saņēmējs vērš pret ES fonda līdzfinansēto pasākumu dalībniekiem, finansējuma saņēmējs maksājuma pieprasījumā neiekļauj. Ja prasības summa ir iekļauta jau apstiprinātā maksājuma pieprasījumā (pirms prasības izvirzīšanas), finansējuma saņēmējs nākamo maksājuma pieprasījumu pēc prasības izvirzīšanas samazina par prasības summu. Prasību summas neatskaita no projekta attiecināmajām izmaksām.

59. Ieņēmumi, ko gūst finansējuma saņēmējs, no procentu likmēm par ieguldīto ES fonda un/ vai valsts budžeta līdzfinansējumu komercbankās, uzskatāmi vai nu par neto ieņēmumiem projektā, vai uzskatāms, ka to rezultātā ES fondu projekts ir ātrāk saņēmis pieejamo publiskā finansējuma daļu, nodrošinot finansējuma saņēmējam iespēju atvieglot projekta ietvaros paredzēto darbību uzsākšanu, balstoties uz plānotajām izmaksām un finanšu plūsmu, un attiecīgi nepieciešams samazināt turpmāko maksājumu apjomu tādā apjomā, lai saglabātu sākotnēji paredzēto publiskā finansējuma apjomu. Šāda veida vienošanos nepieciešams dokumentēt un veikt attiecīgus līguma grozījumus. Ieņēmumi no procentu likmēm par komercbankās ieguldīto ES fonda un/ vai valsts budžeta finansējumu uzskatāmi par publisko finansējumu.

60. Finansējuma saņēmējs ES fonda maksājuma pieprasījumam pievieno ar maksājumiem saistītos pamatojošos dokumentus saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 10.februāra noteikumos Nr.77³¹ ietvertajiem nosacījumiem, izņemot gadījumos, kad tiek piemērotas vienkāršotās izmaksas, un iesniedz tos sadarbības iestādē, kura pārbauda minētos dokumentus, kā arī izmaksu attiecināmību. Attiecībā uz vienas vienības izmaksām vai kopsummas maksājumiem, tiek iesniegti tikai tie dokumenti, kuri norādīti kā rezultātu pamatojošie dokumenti attiecīgās metodikas par vienkāršoto izmaksu piemērošanu ietvaros. Gadījumos, kad piemērota vienotā likme, pamatojošie dokumenti netiek iesniegti.

61. Informācija par snieguma rezerves piemērošanu, tai skaitā valsts atbalsta projektu gadījumā, ir iekļauta atsevišķā vadošās iestādes skaidrojumā, kas pieejams ES fondu mājas lapas skaidrojumu sadaļā.

62. Iespējas piemērot ieguldījumus natūrā kā projektu līdzfinansējumu detalizēti atrunātas Metodikā par ieguldījumiem natūrā projektu līdzfinansēšanai.

³¹ Ministru kabineta 2015.gada 10.februāra noteikumi Nr.77 "Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaudu veikšanas kārtība 2014.-2020.gada plānošanas periodā"

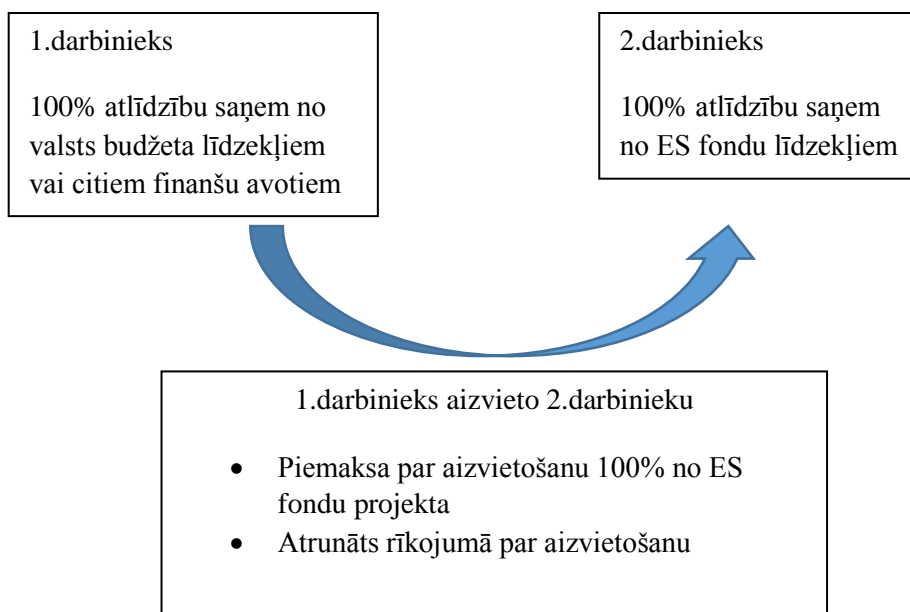
**Vadlīnijām attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai
2014.-2020.gada plānošanas periodā**

Normatīvie akti:

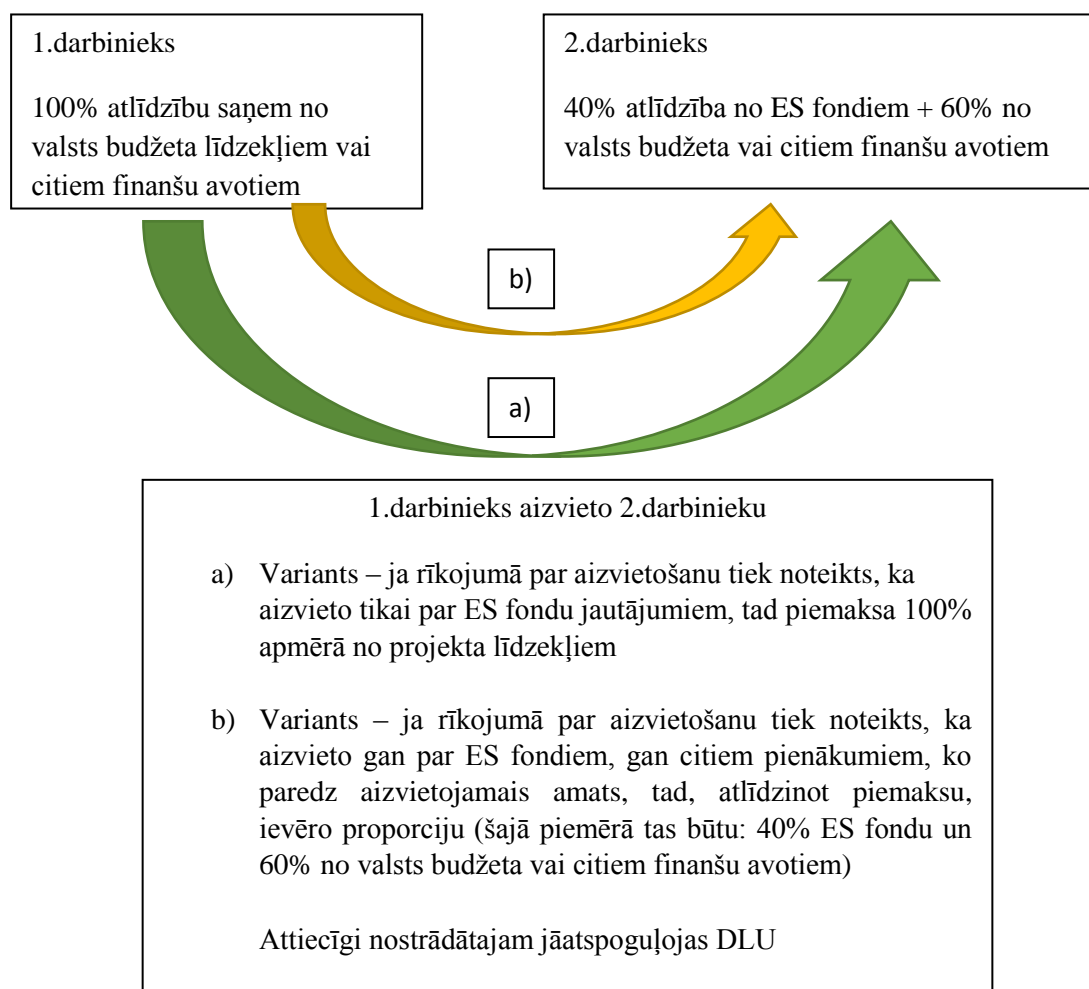
1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006
2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regula (ES) Nr. 1301/2013 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un īpašiem noteikumiem attiecībā uz mērķi "Investīcijas izaugsmei un nodarbinātībai" un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 1080/2006
3. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regula (ES) Nr. 1300/2013 par Kohēzijas fondu un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1084/2006
4. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1304/2013 par Eiropas Sociālo fondu un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1081/2006;
5. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1299/2013 par īpašiem noteikumiem par atbalstu no Eiropas Reģionālās attīstības fonda saistībā ar mērķi "Eiropas teritoriālā sadarbība"
6. Darba likums
7. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums
8. Likums „Par maternitātes un slimības apdrošināšanu”
9. Likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”
10. „Pievienotās vērtības nodokļa likums”
11. Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumi Nr. 565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”
12. Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumi Nr.66 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”
13. Ministru kabineta 2015.gada 10.februāra noteikumi Nr.77 “Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.-2020.gada plānošanas periodā”

Aizvietošanas piemaksu attiecināmības shēma

1. Gadījumā, ja darbinieks ir piesaistīts uz pilnu slodzi –

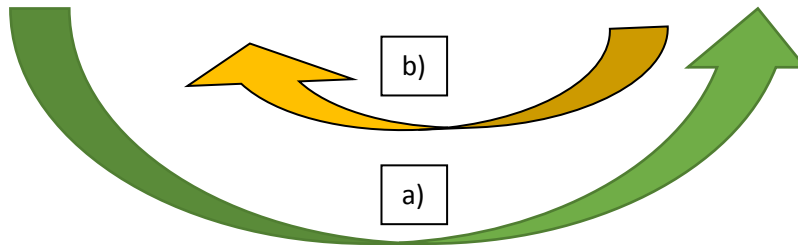


2. Gadījumā, ja darbinieks piesaistīts uz nepilnu vai daļlaika noslodzi (piemērs) -



3. Gadījumā, ja darbinieks piesaistīts uz daļlaika noslodzi (piemērs) -

<p>1.darbinieks</p> <p>30% atlīdzība no ES fondiem + 70% no valsts budžeta vai citiem finanšu avotiem</p>	<p>2.darbinieks</p> <p>40% atlīdzība no ES fondiem + 60% no valsts budžeta vai citiem finanšu avotiem</p>
---	---



a) Variants 1.darbinieks aizvieto 2.darbinieku – piemaksu nosaka atbilstoši 1.darbinieka noslodzes proporcijai (30% ES fondu finansējums, 70% valsts budžets vai citi finanšu avoti)

b) Variants 2.darbinieks aizvieto 1.darbinieku, tad atlīdzinot piemaksu, ievēro 2.darbinieka noslodzes proporciju (40% ES fondu finansējums un 60% no valsts budžeta vai citiem finanšu avotiem)

Nostrādātajam jāatspoguļojas DLU atbilstoši iestādē noteiktajam