

Apstiprināta
ar Labklājības ministrijas
2018. gada 28. septembra
rīkojumu Nr.14/ESSF

Latvijas Republikas
Labklājības ministrija
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

**Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas
metodika Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un
nodarbinātība” 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo
dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska
situācijās esošām personām” 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba
attīstība pašvaldībās” īstenošanai**

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 30.04.2019. rīkojumu Nr. 6/ESSF)

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

RĪGĀ
2018

Satura rādītājs

I Metodikas mērķis	3
II Vispārīgie jautājumi.....	3
III Normatīvie akti un informācijas avoti	4
IV Likmes aprēķina principi.....	5
V Likmes, to aprēķins un piemērošanas nosacījumi	5
VI Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos.....	10
VII Noslēguma jautājumi	11

I Metodikas mērķis

1. Metodika “Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām” 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” īstenošanai” (turpmāk – metodika) nosaka vienas vienības izmaksu standarta likmes (turpmāk – likmes), to apmēru, aprēķinu un piemērošanas nosacījumus.
2. Metodiku piemēro darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām” 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” projekta Nr. 9.2.1.1/15/I/001 “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” (turpmāk – projekts) ietvaros.

II Vispārīgie jautājumi

3. Projektu īsteno atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. aprīļa noteikumiem Nr. 193 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām” 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” īstenošanas noteikumi”¹ (turpmāk – MK noteikumi Nr. 193).
4. Projektu īsteno Labklājības ministrija (turpmāk – finansējuma saņēmējs), kas sadarbojas ar Latvijas Republikas pašvaldībām (turpmāk – sadarbības partneris). Finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera saistības nosaka sadarbības līgumā, kas noslēgts saskaņā ar MK noteikumu Nr. 193 15. punktu.
5. Projekta ietvaros sadarbības partnera sociālā dienesta sociālais darbinieks (turpmāk – sociālais darbinieks) piedalās šādu MK noteikumos Nr. 193 noteikto pilotprojektu (turpmāk – pilotprojekts) īstenošanā:
 - 5.1. pilotprojektos par metodiku ieviešanu sociālajā dienestā darbam ar dažādām klientu mērķgrupām (MK noteikumu Nr. 193 16.2. apakšpunkts);
 - 5.2. pilotprojektos par sociālo dienestu vadības kvalitātes modeļa ieviešanu (MK noteikumu Nr. 193 16.3. apakšpunkts);
 - 5.3. pilotprojektā par sociālo darbu kopienā problēmu identificēšanas un vadīšanas modeļa ieviešanu sociālajā dienestā (MK noteikumu Nr. 193 16.5. apakšpunkts).
6. Pilotprojektus īsteno sadarbības partnera sociālajā dienestā, kur sociālais darbinieks aprobež finansējuma saņēmēja piesaistīta pakalpojuma sniedzēja izstrādātos materiālus praksē un sniedz atgriezenisko saiti to pilnveidošanai. Pilotprojektu īstenošana ietver sociālā darbinieka:
 - 6.1. amata pienākumu veikšanu sociālajā dienestā (turpmāk – amata pienākumi), piemērojot finansējuma saņēmēja izvēlēta pakalpojuma sniedzēja izstrādāto materiālu savā darbā un novērtējot tā darbību praksē (t.sk. sniedz atgriezenisko saiti pakalpojuma sniedzējam par sociālā darba praksi un saņem pakalpojuma sniedzēju atbalstu tās īstenošanā);
 - 6.2. dalību klātienē pasākumos Rīgā, kuru ietvaros sociālais darbinieks piedalās apmācībās, individuālās konsultācijās, fokusa grupās u.c. klātienē pasākumos (turpmāk – klātienē pasākumi), lai iegūtu informāciju vai apmācību par izstrādāto materiālu, piedalītos viedokļu apmaiņā, sniegtu atgriezenisko saiti pakalpojuma sniedzējam vai finansējuma saņēmējam par izstrādātajiem materiāliem ar mērķi tos pilnveidot u.tml.;

¹ <https://likumi.lv/ta/id/273519-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-9-2-1-specifiska-atbalsta-merka-paaugstinat-socialo-dienestu-darba-efektivitati>.

7. Projekta ietvaros attiecināmas sociālā darbinieka atlīdzības izmaksas un iekšzemes komandējuma izmaksas, kas ietver šādus sadarbības partnera izdevumus:
 - 7.1. atlīdzību sociālajam darbiniekam par amata pienākumu veikšanu (stundās) pilotprojekta ietvaros (MK noteikumu Nr. 193 18.1.2. apakšpunkts);
 - 7.2. sociālā darbinieka komandējuma izmaksas (dienas nauda; viesnīca (naktsmītne) Rīgā; brauciens no sadarbības partnera atrašanās vietas līdz Rīgai un atpakaļ; sabiedriskā transporta braucieni Rīgā) par viņa daļību klātienes pasākumā (MK noteikumu Nr. 193 18.3.2.¹ apakšpunkts);
8. Metodikā 1. tabulā “Sociālā darbinieka atlīdzība” (turpmāk – 1. tabula) un 2. tabulā “Daļība klātienes pasākumā” (turpmāk – 2. tabula) noteikto likmi piemēro finansējuma saņēmējs, aprēķinot kompensācijas un maksājumu pieprasījumā iekļaujamā finansējuma apmēru par metodikas 7. punktā minētajiem sadarbības partnera izdevumiem. Finansējuma saņēmējs izmaksā kompensāciju sadarbības partnerim par tā priekšfinansētām un reāli notikušām darbībām, t.i.: par amata pienākumu veikšanu (stundās) pilotprojekta ietvaros un daļību klātienes pasākumos.

III Normatīvie akti un informācijas avoti

9. Metodikas 1. un 2. tabulā noteiktās likmes aprēķinā un pamatošanā izmantoti šādi normatīvie akti un informācijas avoti:
 - 9.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006²;
 - 9.2. Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums³
 - 9.3. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums⁴;
 - 9.4. likums “Par valsts sociālo apdrošināšanu”⁵;
 - 9.5. Darba likums⁶;
 - 9.6. Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumi Nr. 969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 969)⁷;
 - 9.7. Ministru kabineta 2013. gada 29. janvāra noteikumi Nr. 66 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 66)⁸;
 - 9.8. Ministru kabineta 2010. gada 30. novembra noteikumi Nr. 1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 1075)⁹;
 - 9.9. MK noteikumi Nr. 193;
 - 9.10. Finanšu ministrijas metodika Nr. 2.1. “Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020. gada plānošanas periodā”¹⁰;

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32013R1303>.

³ <https://likumi.lv/ta/id/185993#piel1>.

⁴ <https://likumi.lv/doc.php?id=202273>.

⁵ <https://likumi.lv/doc.php?id=45466>.

⁶ <https://likumi.lv/doc.php?id=26019>.

⁷ <https://likumi.lv/doc.php?id=220013>.

⁸ <https://likumi.lv/doc.php?id=254560>.

⁹ <https://likumi.lv/doc.php?id=222271>.

¹⁰ http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2-1--attiecinamibas-vadlinijas_2014-2020.pdf.

- 9.11. Finanšu ministrijas metodika Nr. 4.4. “Metodika par vienības izmaksas standarta likmes piemērošanu 2014.-2020. gada plānošanas periodā”¹¹;
- 9.12. Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Autotransporta direkcija” 2018. gada 20. jūnijā sniegtā informācija par reģionālā sabiedriskā transporta maršrutu cenām¹²;
- 9.13. tirgus aptaujas dati par viesnīcas (naktsmītnes) vidējo cenu Rīgā¹³;
- 9.14. Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” tīmekļa vietnē pieejamā informācija par sabiedriskā transporta cenām¹⁴;
- 9.15. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2018. gada 11. septembrī sniegtā informāciju par pašvaldību kontaktiem un novadu administratīvajiem centriem¹⁵.

IV Likmes aprēķina principi

10. Likmes aprēķins balstās uz šādiem principiem:
 - 10.1. tā ir iepriekš noteikta – likmes piemērošanas nosacījumi noteikti MK noteikumos Nr. 193 un metodikā;
 - 10.2. tā ir taisnīga – likme noteikta reālajām sadarbības partnera izdevumu pozīcijām un tā atbilst tirgus cenām un normatīvajam regulējumam;
 - 10.3. tā ir objektīva – likmi piemēro vienādi visiem sadarbības partneriem;
 - 10.4. tā ir pierādāma – likmes aprēķinu pamato metodikas 9. punktā minētie normatīvie akti un informācijas avoti, kā arī metodikas 1. tabulā un 2. tabulā veiktais aprēķins.

V Likmes, to aprēķins un piemērošanas nosacījumi

11. Finansējuma saņēmējs piemēro likmi, lai aprēķinātu kompensāciju apmēru par:
 - 11.1. metodikas 7.1. apakšpunktā minētajiem sadarbības partnera izdevumiem saskaņā ar metodikas 1. tabulu un metodikas 12. punkta nosacījumiem;
 - 11.2. metodikas 7.2. apakšpunktā minētajiem sadarbības partnera izdevumiem saskaņā ar metodikas 2. tabulu un metodikas 13. punkta nosacījumiem.

¹¹ <http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/nr.-4.4.-metodika-par-vienibas-izmaksas-standarta-likmi.pdf>.

¹² Informācija pieejama Labklājības ministrijas Metodiskās vadības un kontroles departamentā.

¹³ No 2018. gada 27. maijā līdz 2018. gada 7. jūnijam Labklājības ministrija veica tirgus aptauju par trīszvaigžņu un četrzvaigžņu viesnīcu (naktsmītnes) vidējo cenu Rīgā. Kopumā informācijas pieprasījums nosūtīts 56 viesnīcām (visiem biedrības “Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācija” biedriem Rīgā), no kurām atbildi sniedza 16. Tāpat 12 viesnīcu tīmekļa vietnē bija pieejam informācija par cenas minimālo vērtību (cena sākot no), kas iekļauta likmes pamatojumā. Atbilstoši saņemtajiem un pieejamiem datiem (kopā 28 viesnīcas) kalendārā gada griezumā vidējā cena par viesnīcu (naktsmītni) Rīgā ir 66,97 EUR.

Papildus Labklājības ministrija 2018. gada 15. jūnija elektroniskajā vēstulē aicināja biedrību “Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācija” (turpmāk – LVRA) sadarboties un sniegt informāciju par viesnīcas (naktsmītnes) vidējo cenu Rīgā, bet atbilde no LVRA netika saņemta.

¹⁴ <https://www.rigassatiksme.lv/lv/biletas/bilesu-klasts-un-cenas-1/bilete-noteiktam-braucien-skaitam/>.

¹⁵ Pašvaldību reģionālās nozīmes centri noteikti, balstoties uz 2018. gada 11. septembrī VARAM sniegto informāciju par pašvaldību kontaktiem un novadu administratīvajiem centriem. Vienlaikus minētā informācija pieejama arī biedrības “Latvijas Pašvaldību savienība” tīmekļa vietnē (<http://www.lps.lv/lv/kontakti/pasvaldibu-kontakti>) un VARAM tīmekļa vietnē (http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas_veidi/pasv/kont/?doc=13066).

Sociālā darbinieka atlīdzība

	Apraksts	Pamatojums	Vienība	Likme
Aprēķins un pamatojums	Sociālajam darbiniekam atlīdzība atbilstoši MK noteikumu Nr. 1075 39. amatu saimes "Sociālais darbs" (turpmāk – 39. amatu saime) III B līmeņa raksturojumam un MK noteikumu Nr. 66 2. pielikuma "Amatpersonu un darbinieku mēnešalgas" (turpmāk – 2. pielikums) 9. mēnešalgu grupas 3. kategorijai ¹⁶ noteikta 1 190 EUR apmērā. Papildus atlīdzībai piemēro likuma "Par valsts sociālo apdrošināšanu" 18. panta 1. daļā noteikto darba devēja obligāto iemaksu likmi 24,09 % apmērā jeb 286,67 EUR: $1\ 190 + 286,67 = 1\ 476,67$ EUR/mēnesī; $1\ 476,67 * 12 = 17\ 720,04$ EUR/gadā (bruto izmaksas) Sociālā darbinieka atlīdzības stundas likmi nosaka saskaņā ar Regulas Nr. 1303/2013 68. panta 2. punktu (dalot darbaspēka bruto izmaksas gadā ar 1 720 stundām): $17\ 720,04 / 1\ 720 = 10,30$ EUR/stundā	MK noteikumu Nr. 193 18.1.2. apakšpunkts	Atlīdzība stundā par amata pienākumu veikšanu pilotprojekta ietvaros	10,30 EUR
		MK noteikumu Nr. 1075 39. amatu saimes III B līmenis		
		MK noteikumu Nr. 66 2. pielikuma 9. mēnešalgu grupas 3. kategorija		
Piemērs	Sociālais darbinieks darba laika uzskaitē par pārskata periodu (janvāris, februāris un marts) norāda 350,40 stundas ¹⁷ , kas patērētas amata pienākumu veikšanai pilotprojekta ietvaros.	$350 * 10,30 = 3\ 605$ EUR/ceturksnī		

12. Metodikas 1. tabulā noteikto likmi piemēro, kompensējot metodikas 7.1. apakšpunktā minētos sadarbības partnera izdevumus, t.sk. ievērojot šādus nosacījumus:

- 12.1. likmi piemēro tikai par sociālā darbinieka darba laiku (stundās), kas pavadīts amata pienākumu veikšanai pilotprojekta ietvaros (darba laiks nedrīkst pārsniegt astoņas stundas dienā un 40 stundas nedēļā, par konkrētu stundu skaitu sociālā darbinieka dalībai pilotprojektā finansējuma saņēmējs un sadarbības partneris vienojas metodikas 4. punktā minētajā sadarbības līgumā);
- 12.2. likmi nepiemēro, ja konkrētajā laika periodā sociālais darbinieks jebkāda iemesla dēļ (attaisnota vai neattaisnota) neveic amata pienākumus pilotprojekta ietvaros;
- 12.3. likmi piemēro arī par laiku, kad sociālais darbinieks piedalās klātienē pasākumā.

¹⁶ Sociālā darbinieks, kas iesaistīsies pilotprojektu īstenošanā, atkarībā no mērķa grupas personas (klienta) konkrētā gadījuma veic šādus amata pienākumus: (1) tiešs darbs (piemēram, regulāras plānotas konsultācijas vai mājas vizītes) ar mērķa grupas personu (klientu); (2) tiešs darbs ar mērķa grupas personas (klienta) lietā iesaistītajām personām; (3) netiešs darbs ar mērķa grupas personu (klientu) un tās lietā iesaistītajām personām (gatavošanās konsultācijām un to plānošana, informācijas apstrāde un analīze); (4) stapprofesionālas un starpinstitūciju tikšanās plānošana, organizēšana un vadīšana; (5) sadarbība ar pakalpojumu sniedzējiem; (6) mērķa grupas personas (klienta) lietas dokumentēšana; (7) profesionālās kompetences pilnveide; (8) dalība finansējuma saņēmēja izvēlēta pakalpojuma sniedzēja organizētajās klātienē apmācībās; (9) atgriezeniskās saites nodrošināšana (vērtēšana, priekšlikumi pilnveidei) par finansējuma saņēmēja izvēlēta pakalpojuma sniedzēja izstrādāto metodisko materiālu un apmācību programmu.

¹⁷ Norādot pilotprojekta īstenošanā pavadīto darba laiku, aiz komata tiek norādītas tikpat zīmes, cik nepilnas stundas pavadītas pilotprojekta īstenošanā (10 minūtes ~ 0,17 h). Noapaļojot ņem vērā nākamo zīmi aiz pēdējās atstājamās zīmes aiz komata. Ja nākamā zīme ir no 0 līdz 4, tad pēdējā atstājamā zīme tiek noapaļota par vienu vienību uz leju. Ja nākamā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad pēdējā atstājamā zīme tiek noapaļota par vienu vienību uz augšu.

Dalība klātienē pasākumā

	Apraksts	Pamatojums	Vienība	Likme
Pamatojums	<p>Sociālajam darbiniekam projekta ietvaros atbilstoši MK noteikumu Nr. 969 21. punktam atlīdzina komandējuma izdevumus par:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) braucienu no sadarbības partnera atrašanās vietas (republikas pilsētas¹⁸ vai novada¹⁹ administratīvā centra) līdz Rīgai un atpakaļ; 2) sabiedriskā transporta braucieniem Rīgā; 3) dienas naudu; 4) viesnīcu (naktsmītni) Rīgā. 	MK noteikumu Nr. 193 18.3.2. ¹ apakšpunkts	Dalība klātienē pasākumā	L EUR
Aprēķins	$L = (t * b) + (2,30 \text{ EUR} * d) + (6 \text{ EUR} * d) + (57 \text{ EUR} * d_{x-1}),$ <p>kur:</p> <p>L – likme, ko individuāli piemēro sadarbības partnerim, lai kompensētu izdevumus par sociālā darbinieka dalību klātienē pasākumā;</p> <p>t – brauciena tarifs no sadarbības partnera atrašanās vietas (republikas pilsētas vai novada administratīvā centra) līdz Rīgai un atpakaļ;</p> <p>b – braucienu skaits (turp-atpakaļ), kas nepieciešams, lai piedalītos klātienē pasākumā;</p> <p>d – klātienē pasākuma dienu skaits;</p> <p>d_{x-1} – klātienē pasākuma dienu skaits, par ko kompensē viesnīcas (naktsmītnes) izdevumus (no klātienē pasākuma dienu skaita atņemot pēdējo dienu).</p>			
1.	<p>Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 969 21.2. apakšpunktu sociālajam darbiniekam komandējumā atlīdzina brauciena izdevumus līdz Rīgai un atpakaļ.</p> <p>Minētie izdevumi ietver sociālā darbinieka izmaksas, kas nepieciešamas, lai nokļūtu no dzīvesvietas (republikas pilsētas vai novada administratīvā centra) līdz Rīgai (klātienē pasākuma norises pilsēta) un atpakaļ.</p> <p>Par ekonomiski pamatotāko transporta veidu minētā brauciena izmaksu kompensācijas aprēķinam noteikts dzelzeļa un autotransports (reģionālās nozīmes pārvadājumi ar autobusu vai vilcienu).</p> <p>Ņemot vērā to, ka projekta ietvaros var būt vairāki sadarbības partneri, kompensācijas apmēru katram sadarbības partnerim aprēķina individuāli, balstoties uz tirgus aptaujas datiem²⁰ par vidējo tarifu reģionālās nozīmes pārvadājumiem ar autobusu vai vilcienu, kas fiksēts metodikas 1. pielikumā “Reģionālo autobusa un vilciena vidējā cena līdz Rīgai” (turpmāk – 1. pielikums).</p> <p>Gadījumā, ja novada administratīvajā centrā nav pieturvietas, no kurienes kursē pārvadājumi līdz Rīgai,</p>	MK noteikumu Nr. 969 21.1. apakšpunkts	Dalība klātienē pasākumā	t EUR

¹⁸ Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 6. pantā un 1. pielikumā “Republikas pilsētas” minētās deviņas pilsētas (nacionālās nozīmes attīstības centri), <https://likumi.lv/ta/id/185993#piel1>.

¹⁹ Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 7. pantā un 2. pielikumā “Novadi un to teritoriālā iedalījuma vienības” noteiktie novadi (t.sk. reģionālās nozīmes attīstības centri), <https://likumi.lv/ta/id/185993#piel1>.

²⁰ 2018. gada 19. jūnijā saņemta Valsts SIA “Autotransporta direkcija” vēstule Nr. 6.14/10 “Par sabiedriskā transporta biļešu cenām” ar informāciju par reģionālās nozīmes autobusu un vilcienu maršrutu biļešu cenām no republikas pilsētām un novadu administratīviem centriem līdz Rīgai. Atbilstoši saņemtajiem datiem metodikas 1. pielikumā noteiktas (fiksētas) sabiedriskā transporta (reģionālais autobuss un vilciens) akorda cena katrai republikas pilsētai un novada administratīvajam centram.

	metodikas 1. pielikums ietver arī tarifu par braucienu no novada administratīvā centra līdz pieturvietai, no kurienes kursē transporta pārvadājumi līdz Rīgu (piemēram, Vārkava-Preiļi; Preiļi-Rīga).			
2.	Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 969 21.2. apakšpunktu sociālam darbiniekam komandējumā atlīdzina sabiedriskā transporta braucienu izdevumus Rīgā. Minēti izdevumi ietver sociālā darbinieka izmaksas, kas nepieciešamas, lai nokļūtu no pieturas Rīgā vai viesnīcas (naktsmītnes) Rīgā līdz klātienes pasākuma norises vietai (Rīgas robežās) un atpakaļ. Par ekonomiski pamatotāko transporta veidu minēto braucienu izmaksu kompensācijas aprēķinam noteikts Rīgas satiksmes sabiedriskais transports (autobuss, tramvajs, trolejbuss vai mikroautobuss), pieņemot, ka klātienes pasākuma dienā sociālajam darbiniekam nepieciešami divi braucieni (viens brauciens līdz klātienes pasākuma vietai un viens brauciens atpakaļ). Saskaņā ar Rīgas Satiksmes cenrādi divu braucienu cena – 2,30 EUR ²¹ .	MK noteikumu Nr. 969 21.1. apakšpunkts	Dalība klātienes pasākumā	2,30 EUR
3.	Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 969 21.2. apakšpunktu sociālā darbinieka komandējuma dienas nauda par katru komandējuma dienu klātienes pasākuma laikā ir 6 EUR.	MK noteikumu Nr. 969 21.2. apakšpunkts		6 EUR
4.	Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 969 21.3. apakšpunktu sociālā darbinieka komandējuma viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu maksimālā norma Rīgā ir 57 EUR ²² diennaktī (ieskaitot brokastu izdevumus viesnīcā). Pašvaldības, kurām kompensē vai nekompensē viesnīcas (naktsmītnes) izdevumus noteikts metodikas 2. pielikumā “Viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu kompensēšana” (turpmāk – 2. pielikums).	MK noteikumu Nr. 969 21.3. apakšpunkts		57 EUR

²¹ <https://www.rigassatiksmeliv.lv/biletes/bilesu-klasts-un-cenas-1/bilete-noteiktam-braucienuskaitam/>.

²² Lai pamatotu MK noteikumu Nr. 969 21.3. apakšpunktā noteiktās viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu maksimālās normas piemērošanu projektā, Labklājības ministrija (no 2018. gada 29. maija līdz 2018. gada 7. jūnijam) veica tirgus aptauju (elektroniski) par trīs- un četrvaiņģu viesnīcas (naktsmītnes) vidējo cenu Rīgā. Kopā informācijas pieprasījums nosūtīts 56 viesnīcām, no kurām atbildi sniedza 16 viesnīcas. Papildus 12 viesnīcu tīmekļa vietnē bija pieejama informācija par cenas minimālo vērtību (cena sākot no), kas iekļauta objektivitātes pamatošanā. Atbilstoši saņemtajiem un pieejamiem datiem (kopā 28 viesnīcas) kalendārā gada griezumā vidējā cena par viesnīcu (naktsmītnes) ir 66,97 EUR. Ņemot vērā to, ka vidējā cena pārsniedz MK noteikumu Nr. 969 21.3. apakšpunktā noteikto maksimālo normu, likme noteikta maksimālajā apmērā – 57 EUR/diennaktī.

Piemērs Nr.1	<p>Pārskata periodā (janvāris, februāris un marts) Jēkabpils sociālais darbinieks pilotprojekta ietvaros piedalās trīs dienu (t.i., pirmdiena, otrdiena un trešdiena) klātienes pasākumā (apmācības) Rīgā.</p> <p>1) Atbilstoši metodikas 1. pielikumam vidējais tarifs braucienam no Jēkabpils līdz Rīgai un atpakaļ ir 11,62 EUR.</p> <p>Atbilstoši metodikas 2. pielikumam Jēkabpils pašvaldībai kompensē viesnīcas (naktsmītnes izdevumus) izdevumus, tādēļ likmes aprēķinā iekļauj tikai vienu braucienu līdz Rīgai un atpakaļ (11,62 EUR * 1 brauciens).</p> <p>2) Braucienu izmaksas Rīgā kompensē par katru klātienes pasākuma dienu (2,30 EUR * 3 dienas).</p> <p>3) Dienas naudu kompensē par katru pasākuma dienu (6 EUR * 3 dienas).</p> <p>4) Ņemot vērā to, ka klātienes pasākums noris trīs dienas, viesnīcas (naktsmītnes) izdevumus kompensē par divām diennaktīm (57 EUR * (3 dienas – 1 pēdējā diena)).</p>	$150,52 \text{ EUR/ceturksnī} = (11,62 * 1) + (2,30 * 3) + (6 * 3) + (57 * 2)$
Piemērs Nr. 2	<p>Pārskata periodā (janvāris, februāris un marts) Lielvārdes sociālais darbinieks pilotprojekta ietvaros piedalās trīs dienu (t.i., pirmdiena, otrdiena un trešdiena) klātienes pasākumā (apmācības) Rīgā.</p> <p>1) Atbilstoši metodikas 1. pielikumam vidējais tarifs braucienam no Lielvārdes līdz Rīgai un atpakaļ ir 4,50 EUR.</p> <p>Atbilstoši metodikas 2. pielikumam Lielvārdes pašvaldībai nekompensē viesnīcas (naktsmītnes izdevumus) izdevumus, tādēļ likmes aprēķinā iekļauj trīs braucienus līdz Rīgai un atpakaļ (4,50 EUR * 3 braucieni).</p> <p>2) Braucienu izmaksas Rīgā kompensē par katru klātienes pasākuma dienu (2,30 EUR * 3 dienas).</p> <p>3) Dienas naudu kompensē par katru pasākuma dienu (6 EUR * 3 dienas).</p> <p>4) Atbilstoši 2. pielikumam Lielvārdes pašvaldībai viesnīcas (naktsmītnes) izdevumus nekompensē.</p>	$38,40 \text{ EUR/ceturksnī} = (4,50 * 3) + (2,30 * 3) + (6 * 3) + 0$

13. Metodikas 2. tabulā noteikto likmes aprēķina formulu piemēro, kompensējot metodikas 7.2. apakšpunktā minētos sadarbības partnera izdevumus, t.sk. ievērojot šādus nosacījumus:
- 13.1. 2. tabulas 1. punktā minētā brauciena izdevumu kompensācijas apmēra aprēķinā:
- 13.1.1. metodikas 1. pielikumā fiksēto tarifu nepiemēro, ja sociālā darbinieka darbavieta ir Rīgas pašvaldībā (Rīgas pašvaldībā strādājošiem sociālajiem darbiniekiem transporta izdevumus kompensē atbilstoši metodikas 13.2. apakšpunktam);
- 13.1.2. brauciena izmaksas līdz Rīgai un atpakaļ iekļauj par katru klātienes pasākuma dienu, (metodikas 1. pielikumā fiksēto vidējo tarifu piemēro katrai klātienes pasākuma dienai), ja atbilstoši metodikas 2. pielikumam sadarbības partnerim nekompensē izdevumus par viesnīcu (naktsmītni);
- 13.2. 2. tabulas 2. punktā minētā brauciena izdevumu kompensācijas apmēru aprēķina katram sadarbības partnerim par katru klātienes pasākuma dienu;
- 13.3. 2. tabulas 3. punktā minētās dienas naudas kompensācijas apmēru aprēķina katram sadarbības partnerim par katru klātienes pasākuma dienu;

- 13.4. 2. tabulas 4. punktā minētās viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu kompensācijas apmēru aprēķina:
- 13.4.1. tikai gadījumā, ja klātienes pasākums ilgst vairāk par vienu dienu;
- 13.4.2. tikai tām pašvaldībām, kurām atbilstoši metodikas 2. pielikumam kompensē viesnīcas (naktsmītnes) izdevumus²³.

VI Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos

14. Metodikas 7. punktā minētos izdevumus priekšfinansē sadarbības partneris, kas pēc metodikas 16. punktā minētās pamatojošās dokumentācijas iesniegšanas (atbilstoši metodikas 4. punktā minētā līgumā noteiktajam) pieprasa finansējuma saņēmējam veikt kompensāciju par sociālā darbinieka atlīdzību par amata pienākuma veikšanu pilotprojekta ietvaros un dalību klātienes pasākumā.
15. Kompensācijas pamatojošā dokumentācija ir:
- 15.1. sadarbības partnera vēstule par kompensācijas pieprasīšanu;
- 15.2. rīkojums par konkrēta sociālā darbinieka iesaisti (nozīmēšanu) pilotprojektā (kopiju iesniedz ar pirmo kompensācijas pieprasījumu, oriģinālu uzglabā sadarbības partneris);
- 15.3. sociālā darbinieka darba laika uzskaites tabele;
- 15.4. sociālā darbinieka parakstu lapa, kas apliecina viņa dalību klātienes pasākumā, ko finansējuma saņēmējam iesniedz tā izvēlēts pakalpojuma sniedzējs.
16. Pēc metodikas 15.1. apakšpunktā minētā kompensācijas pieprasījuma saņemšanas finansējuma saņēmējs, ņemot vērā metodikas 15. punktā minētos dokumentus, aprēķina kompensācijas apmēru sadarbības partnerim un veic kompensācijas izmaksu metodikas 4. punktā minētā sadarbības līgumā noteiktajā kārtībā.
17. Lai pārliecinātos par sadarbības partnera sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību metodikas 12. un 13. punktā minētajiem nosacījumiem, finansējuma saņēmējs var pārbaudīt iesniegto dokumentu atbilstību oriģinālam.
18. Papildus metodikas 15. punktā minētajai dokumentācijai sadarbības partneris pienācīgi uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina finansējuma saņēmējam, sadarbības iestādei, revīzijas iestādei u.c. iestādēm (pēc nepieciešamības) pieeju šādai dokumentācijai:
- 18.1. metodikas 4. punktā minētais sadarbības līgums;
- 18.2. rīkojums par sociālā darbinieka iecelšanu amatā;
- 18.3. sociālā darbinieka darba līgums (t.sk. amata apraksts);
- 18.4. finansējuma saņēmēja izvēlēta pakalpojuma sniedzēja apliecinājuma par sociālā darbinieka dalību apmācībās (izsniedz pēc apmācību kursa beigām) kopija;

²³ Viesnīcas (naktsmītnes) izdevumus nekompensē, ja sociālais darbinieks no klātienes pasākuma var atgriezties pastāvīgajā dzīvesvietā, ievērojot Darba likuma 140. panta 6. daļā noteikto atpūtas laiku (12 stundas). Pieņemot, ka klātienes pasākums ilgst astoņas stundas, maksimālais ceļā pavadītais laiks nevar pārsniegt četras stundas:

$$24 \text{ h (diennaktī)} - 12 \text{ h (atpūtas laiks)} - 8 \text{ h (klātienes pasākums)} = 4 \text{ h (ceļā)}$$

Papildus pieņemot, ka nokļūšanai no dzīvesvietas līdz pieturai (no kurienes pieejami pārvadājumi līdz Rīgai) un atpakaļ un no pieturvietas (autoosta vai vilcienu stacija Rīgā) līdz klātienes pasākuma vietai un atpakaļ, nepieciešamas divas stundas, maksimālais ceļā no republikas pilsētas vai novada administratīvā centra līdz Rīgai un atpakaļ nevar pārsniegt divas stundas:

$$24 \text{ h (diennaktī)} - 12 \text{ h (atpūtas laiks)} - 8 \text{ h (klātienes pasākums)} - 2 \text{ h (vietējās nozīmes brauciens)} = 2 \text{ h (reģionālās nozīmes brauciens)}$$

Ievērojot minēto, viesnīcas (naktsmītnes) izmaksas nekompensē sadarbības partneriem, kas saskaņā ar transporta pārvadātāju tīmekļa vietnē pieejamo informāciju atrodas mazāk par vienas stundas brauciena (ar sabiedrisko transportu) rādīusā no Rīgas stacijas vai Rīgas starptautiskās autoostas. Metodikas 2. pielikumā apkopota informācija par laiku, kas nepieciešams, lai nokļūtu no republikas pilsētas vai novada administratīvā centra (kopā 118 pašvaldības) līdz Rīgai (detalizētāku informāciju skat. 2. pielikumā).

- 18.5. sadarbības partnera rīkojums par sociālā darbinieka komandējumu dalībai klātienes pasākumā.
19. Ja finansējuma saņēmējs metodikas 17. punktā minētajā pārbaudē konstatē iespējamu neatbilstību sadarbības partnera veiktajos izdevumos, finansējuma saņēmējs ietur iespējamo neatbilstību summu no kārtējās vai nākamās kompensācijas sadarbības partnerim vai sadarbības partneris atmaksā iespējamo neatbilstību metodikas 4. punktā minētā sadarbības līgumā noteiktajā kārtībā.
20. Sadarbības partnerim kompensētās izmaksas finansējuma saņēmējs iekļauj kārtējā maksājumu pieprasījumā, pievienojot metodikas 15.2.-15.4. apakšpunktā minēto dokumentāciju, un iesniedz sadarbības iestādei.

VII Noslēguma jautājumi

21. Metodikas 1. un 2. tabulā noteikto likmi aktualizē, ja tiek veikti grozījumi šādos normatīvajos aktos:
- 21.1. metodikas 1. tabulā minēto likmi aktualizē, ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek veikti grozījumi MK noteikumos Nr. 1075 vai MK noteikumos Nr. 66, kas ietekmē sociālā darbinieka atlīdzības apmēru;
- 21.2. metodikas 2. tabulas 3. punktā minēto dienas naudas aprēķinu aktualizē, ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek veikti grozījumi MK noteikumos Nr. 969, kas ietekmē komandējuma dienas naudas apmēru;
- 21.3. metodikas 2. tabulas 4. punktā minēto viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu aprēķinu aktualizē, ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek veikti grozījumi MK noteikumos Nr. 969, kas ietekmē viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu maksimālo normu Rīgā.
22. Ņemot vērā, ka metodikas 2. tabulas 1. un 2. punktā minētā braucienu izdevumu aprēķinu var ietekmēt reģionālā transporta (autobuss un vilciens) vai Rīgas sabiedriskā transporta (autobuss, tramvajs, trolejbuss un mikroautobuss) pakalpojuma cenu izmaiņas, vienam braucienam nepieciešamie izdevumi var tikt pārskatīti reizi gadā, attiecīgi aktualizējot noteikto likmi.
23. Atbilstoši metodikas 21. punktam aktualizētās likmes piemēro ar dienu, kad stājas spēkā precizējumi normatīvajā regulējumā. Atbilstoši metodikas 22. punktam aktualizētās likmes piemēro ar dienu, kad stājas spēkā precizējumi metodikā.