

**Pielikums Nr.3.**  
**Vadlīnijām attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai**  
**2014.-2020.gada plānošanas periodā**

**Metodika par ieguldījumiem natūrā**  
**projektu līdzfinansēšanai 2014.-2020.gada**  
**plānošanas periodā**

## 1. Metodikas mērķis

- 1.1. Metodika ir paredzēta vienotas izpratnes veicināšanai par iespējām piemērot ieguldījumus natūrā kā projektu līdzfinansējumu 2014.-2020.gada plānošanas perioda Eiropas Savienības (turpmāk – ES) fondu līdzfinansētajos projektos.
- 1.2. Ņemot vērā ES fondu specifisko atbalsta mērķu dažādību un specifiku, tas, kādā apmērā un kāda veida ieguldījumi natūrā konkrētajam specifiskajam atbalsta mērķim tiks atbalstīti, katrai atbildīgajai iestādei individuāli jāizvērtē un jāiekļauj Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu.
- 1.3. Metodika ir izstrādāta, ņemot vērā Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006, 69.pantu, Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra regulas (ES) Nr.1304/2013, par Eiropas Sociālo fondu un ar ko atceļ Padomes regulu (EK) Nr.1081/2006, 13.pantu, citus ES fondu darbību regulējošos normatīvos aktus, kā arī Jaunatnes likumu, Biedrību un nodibinājumu likumu, Civillikumu, Darba likumu, Brīvprātīgā darba likumu un tiesisko regulējumu un praktiskās darbības pieredzi citu ārvalstu finanšu instrumentu līdzfinansēto projektu ieviešanā, izmantojot ieguldījumus natūrā kā līdzfinansējumu.

## 2. Ieguldījumu natūrā būtība

- 2.1. **Ieguldījums natūrā ir** būvdarbu, preču, pakalpojumu, zemes vai nekustamā īpašuma, iekārtu vai izejvielu bezatlīdzības piešķirums projekta īstenošanai, pētniecības vai profesionālais darbs bez atlīdzības vai brīvprātīgais darbs, kuru vērtību ir iespējams novērtēt naudas izteiksmē un auditēt. Ieguldījums natūrā ir neatņemama projekta sastāvdaļa un pēc projekta īstenošanas šo ieguldījumu nevar izņemt no projekta.
- 2.2. Atbildīgā iestāde, izstrādājot MK noteikumus par specifiskā atbalsta mērķa (turpmāk – SAM) īstenošanu, nosaka veidus ieguldījumiem natūrā un ieguldījumu natūrā vērtības maksimālo procentuālo daļu no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

- 2.3. Publiskais līdzfinansējums projektā kopumā un attiecīgi katrā maksājuma pieprasījumā nepārsniedz attiecināmo izmaksu apjomu, atskaitot ieguldījuma natūrā vērtību:

$$\text{Izmaksātais publiskais finansējums} \leq (\text{attiecināmās izmaksas} - \text{ieguldījums natūrā})$$

- 2.4. Maksājuma pieprasījumā ieguldījums natūrā tiek atspoguļots kā līdzfinansējums saskaņā ar MK 2015.gada 17.marta noteikumiem Nr.130 "Noteikumi par valsts budžeta līdzekļu plānošanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu īstenošanai un maksājumu veikšanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā" un MK 2015.gada 10.februāra noteikumiem Nr.77 "Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020.gada plānošanas periodā".

- 2.5. ES fondu līdzfinansēto projektu ietvaros, nacionālā līdzfinansējuma nodrošināšanai var tikt izmantoti šādi ieguldījumi natūrā:

2.5.1. mantiskie ieguldījumi:

- 2.5.1.1. zeme vai nekustamais īpašums, kas atrodas finansējuma saņēmēja vai projekta sadarbības partnera īpašumā;
- 2.5.1.2. iekārtas, kas atrodas finansējuma saņēmēja vai projekta sadarbības partnera īpašumā;
- 2.5.1.3. materiāli vai izejvielas, ko finansējuma saņēmējs piešķir projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai (piemēram, pētniecības projektos fizikālie, bioloģiskie, ķīmiskie vai citi materiāli vai izejvielas, laboratorijas trauki vai medikamenti, kas nepieciešami pētniecības īstenošanai);
- 2.5.1.4. telpu nomas izmaksas, ja tas paredzēts Ministru kabineta noteikumos par SAM īstenošanu.

2.5.2. nemantiskie ieguldījumi - brīvprātīgais darbs vai pētniecības vai profesionālais darbs bez atlīdzības.

- 2.6. Ieguldījumi natūrā projekta ietvaros uzskatāmi par attiecināmiem izdevumiem, ja:

- 2.6.1. atbilst MK noteikumos par SAM īstenošanu noteiktajai izdevumu attiecināmībai;
- 2.6.2. ieguldījumi ir plānoti un norādīti projekta iesniegumā;
- 2.6.3. attiecināmā ieguldījumu vērtība nepārsniedz MK noteikumos par SAM īstenošanu noteikto procentuālo daļu no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;

- 2.6.4. ieguldījumi ir veikti projektā veikto izmaksu attiecināmības periodā;
  - 2.6.5. ieguldījumi ir tieši saistīti ar projekta ietvaros veicamajām un īstenotajām aktivitātēm (ieguldījums natūrā nepieciešams, lai projektu varētu īstenot);
  - 2.6.6. mantiskie ieguldījumi ir pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem (rēķins, čeks, līgums u.tml.) vai citiem grāmatvedības dokumentiem, kuru pierādījumu vērtība ir līdzvērtīga rēķiniem un nemantiskie ieguldījumi ir novērtēti naudas izteiksmē;
  - 2.6.7. ieguldījumi natūrā nav iegādāti par cita veida publiskā finanšu atbalsta līdzekļiem;
  - 2.6.8. ieguldījumu vērtību ir iespējams neatkarīgi novērtēt naudas izteiksmē un auditēt.
- 2.7. Ja projekta īstenošanas laikā tiek konstatēts, ka ieguldījumu natūrā vērtība nav pietiekami pamatota vai neatbilst attiecināmības nosacījumiem, sadarbības iestāde pieņem lēmumu par attiecīgo ieguldījumu vai ieguldījumu daļas nekvalificēšanu par attiecināmajiem izdevumiem, liedzot izmantot līdzfinansējuma nodrošināšanai. Ieguldījumu natūrā neatbilstība var tikt konstatēta, piemēram, ja atklāj, ka konkrētais mantiskais ieguldījums ir iegādāts par cita ārvalstu finanšu atbalsta resursiem vai tā vērtība ir noteikta nesamērīgi augsta, vai ir veikta neprofesionāla novērtēšana, vai ir apzināti sniegta nepatiesa informācija par tā vērtību u.tml.

### **3. Mantisko ieguldījumu nosacījumi**

- 3.1. Mantiskais ieguldījums var būt pamatlīdzekļi (tehnoloģiskas iekārtas, mēraparatūra, regulēšanas ierīces, laboratoriju un medicīnas iekārtas u.tml.), kas atrodas finansējuma saņēmēja vai projekta sadarbības partnera īpašumā, un to ieguldījums projekta īstenošanā tiek atbalstīts MK noteikumos par SAM īstenošanu.
- 3.2. Zemes vai nekustamā īpašuma vērtību ir apliecinājis neatkarīgs kvalificēts novērtētājs vai attiecīgi pilnvarota oficiāla institūcija.
- 3.3. Mantisko ieguldījumu sākotnējo vērtību apliecina iegādes vai novērtējuma naudas izteiksmē apliecinājoši dokumenti.
- 3.4. Mantiskā ieguldījuma vērtību nosaka ne ilgāk kā sešus mēnešus pirms projekta īstenošanas un vairāk to nepārvērtē, jo ieguldījumi natūrā nav saistīti ar mantas nolietojumu jeb amortizāciju.

- 3.5. Mantisko ieguldījumu iegādei nav izmantoti ES, valsts budžeta vai cita ārvalstu finanšu atbalsta līdzekļi un tie nav iekļauti attiecināmajos izdevumos cita atbalsta saņemšanai no ES vai valsts budžeta līdzekļiem.
- 3.6. Mantiskie ieguldījumi nav saistīti ar līzingu vai nomas darījumiem.
- 3.7. Pamatlīdzekļiem - iekārtām ir attiecīgajai darbībai vajadzīgie tehniskie parametri, un tie atbilst piemērojamām normām un standartiem.
- 3.8. Nekustamajam īpašumam un pamatlīdzekļiem jābūt apdrošinātiem uz visu projekta īstenošanas laiku.
- 3.9. Uz ieguldījumiem natūrā attiecas projekta ilgtspējas nodrošināšana. Finansējuma saņēmējam ir jānodrošina, lai veiktajiem mantiskajiem ieguldījumiem projekta pēcuzaudzības periodā netiek veiktas būtiskas pārmaiņas.

#### **4. Nemantisko ieguldījumu nosacījumi**

- 4.1. Pētniecības vai profesionālais darbs bez atlīdzības kvalificējams kā ieguldījums natūrā, ja to veic fiziska vai juridiska persona, ar kuru noslēgts līgums vai vienošanās par konkrētu darbu veikšanu vai pakalpojumu sniegšanu projekta ietvaros, nesaņemot par to atlīdzību.

Pētniecības darbu bez atlīdzības veic zinātniskais personāls (ievēlēti un Latvijas Zinātņu akadēmijas Zinātniskā personāla datubāzē reģistrēti vadošie pētnieki, pētnieki un zinātniskie asistenti, kā arī komercsabiedrībā strādājošas personas, kas veic vadošā pētnieka, pētnieka un zinātniskā asistenta pienākumus). Projekta ietvaros veicamās pētniecības darbības netiek veiktas laikā, kad zinātniskais personāls veic ar projektu nesaistītus uzdevumus.

Pētniecības vai profesionālā darba bez atlīdzības ietvaros veiktās darbības ir attiecināmas kā ieguldījums natūrā, ja darbības un to rezultāts nekādā veidā nav saistīts ar citu ārvalstu finanšu resursu atbalstu.

Profesionālo darbu bez atlīdzības veic konkrētas specifiskas jomas profesionāļi, kuriem ir nepieciešamās zināšanas un pieredze ekonomiska, tehniska vai zinātniska rakstura uzdevumu veikšanai saistībā ar projekta ietvaros veicamo pētniecības darbu.

- 4.2. Doktoranti, kas saņem ESF stipendiju, nevar veikt brīvprātīgo darbu vai pētniecības vai profesionālo darbu bez atlīdzības, ja pastāv dubultās finansēšanas risks. Gadījumā, ja ir izstrādāts mehānisms dubultā finansēšanas riska novēršanai, kad tiek nodrošināta darbību nodalīšana un izdevumu izsekojamība, ir pieļaujama doktora, kas saņem ESF stipendiju, iesaiste brīvprātīgajā darbā vai pētniecības vai profesionālajā

darbā bez atlīdzības, ko izmanto kā ieguldījumu ES fondu projektos. Lai novērstu dubultās finansēšanas risku ir jāievēro šādi nosacījumi:

- 4.2.1. Finansējuma saņēmējs ir izveidojis un nodrošina brīvprātīgā darba un pētniecības vai profesionālā darba bez atlīdzības uzskaiti saskaņā ar atbildīgās iestādes izstrādātajiem metodiskajiem norādījumiem;
- 4.2.2. Finansējuma saņēmējs, kas ES fondu projekta īstenošanā kā brīvprātīgā darba vai pētniecības vai profesionālā darba bez atlīdzības veicēju iesaista doktorantu – ESF stipendijas saņēmēju, nodrošina dubultā finansējuma riska novēršanu un uzņemas atbildību, ka doktoranta iesaiste ES fondu projektu īstenošanā ir objektīvi pamatota un nepieciešama, doktoranta studiju rezultāti nav identiski, nav saistīti un nepārklājas ar projekta rezultātiem, doktoranta iesaiste projektā negatīvi neietekmē ne doktorantūras studiju programmas apguvi, ne pētniecības darba kvalitāti studiju ietvaros.
- 4.2.3. Doktorants ir sniedzis apliecinājumu par augstākminēto nosacījumu ievērošanu, pretējā gadījumā var tikt atņemta ESF stipendija.
- 4.3. Brīvprātīgais darbs ir bezatlīdzības darbs vai pakalpojumu sniegšana, ko veic fiziska persona, nestājoties darba tiesiskajās attiecībās, un kas ir vērsts uz noteikta mērķa sasniegšanu.  

Brīvprātīgā darba veicējs ir fiziska persona, kas, paužot savu labo gribu, veic brīvprātīgo darbu.
- 4.4. Par brīvprātīgā darba veikšanu projekta ietvaros ar fizisku personu slēdzams rakstveida līgums par brīvprātīgo darbu. Līgumā norāda:
  - 4.4.1. brīvprātīgā darba organizētāja (finansējuma saņēmēja) nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
  - 4.4.2. brīvprātīgā darba veicēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietu;
  - 4.4.3. brīvprātīgā darba vispārīgu raksturojumu, pienākumus, t.sk. sasniedzamos rezultātus/mērķi;
  - 4.4.4. brīvprātīgā darba paredzamo ilgumu;
  - 4.4.5. brīvprātīgā darba izpildes vietu;
  - 4.4.6. pušu tiesības, pienākumus un atbildību;
  - 4.4.7. citu informāciju un noteikumus, ja puses to uzskata par nepieciešamu.
- 4.5. Brīvprātīgā darba veicēja vai pētniecības vai profesionālā darba bez atlīdzības veicēja darba attiecībās piemērojamas darba tiesiskās attiecības regulējošo normatīvo aktu normas par:

- 4.5.1. darba drošību un veselības aizsardzību;
  - 4.5.2. veselības pārbaudi;
  - 4.5.3. nodarbināšanas aizliegumiem un ierobežojumiem;
  - 4.5.4. atšķirīgas attieksmes aizliegumu;
  - 4.5.5. izdevumiem un zaudējumiem, to atlīdzināšanas kārtību;
  - 4.5.6. civiltiesiskās atbildības pamatu un apmēru;
  - 4.5.7. darba un atpūtas laiku, neskarot darba samaksas jautājumus.
- 4.6. Projekta ietvaros, veicot pētniecības vai profesionālo darbību bez atlīdzības vai brīvprātīgo darbu, grāmatvedības uzskaitē darba samaksas izdevumi netiek uzskaitīti.
- 4.7. Lai uz projektu varētu attiecināt pētniecības vai profesionālā darba bez atlīdzības vai brīvprātīgā darba vērtību, nepieciešamas darba veicēju atskaites, kurās uzrādīts nostrādāto stundu skaits un aprakstīts šajā laikā paveiktais.
- 4.8. Pētniecības vai profesionāla darba bez atlīdzības vai brīvprātīgā darba auditējamā vērtība ir rakstveidā noslēgtais līgums un paveiktā darba uzskaites lapas. Šīs metodikas pielikumā A ir Projekta darbinieka darba laika, kas kvalificējams kā ieguldījums natūrā, uzskaites veidlapa. Šīs metodikas pielikumā B ir Līgums par brīvprātīgo darbu. Metodikas pielikuma A un B veidlapas paredz iekļaujamo informāciju šāda veida dokumentos, bet formai ir rekomendējošs raksturs.

## **5. Ieguldījumu natūrā vērtības noteikšana**

- 5.1. Mantisko ieguldījumu naudas izteiksmē novērtē atbilstoši tā atlikušajai vērtībai ieguldījuma veikšanas brīdī. Vērtība tiek noteikta, pamatojoties uz pamatlīdzekļa iegādes un uzkrātās amortizācijas vērtību, un pamatota ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem. Ieguldījumu vērtību administrē atbilstoši normatīvajiem aktiem grāmatvedības jomā, bet tas nemaina ieguldījuma vērtību projektā.
- 5.2. Zemes vai nekustamā īpašuma vai tās daļas, kas tiek ieguldīta projekta īstenošanā, vērtību apliecina ar nekustamā īpašuma neatkarīgu vērtējumu (aktuālo), ko sagatavojis sertificēts vērtētājs, vai kadastrālo vērtējumu. Īpašuma vērtējums ir datēts ne vēlāk kā sešus mēnešus pirms projekta iesniegšanas.
- 5.3. Ieguldījumam nepieciešamo materiālu vai izejvielu vērtību aprēķina tieši proporcionāli projekta ietvaros patērētajam materiālu vai izejvielu daudzumam un to vērtībai, kas ir pamatota ar iegādes dokumentiem (rēķini,

čeki u.c.) vai ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem, kuru pierādījumu vērtība ir līdzvērtīga rēķiniem.

- 5.4. Pētniecības vai profesionāla darba bez atlīdzības vai brīvprātīgā darba novērtējumu naudas izteiksmē nosaka, ņemot vērā projekta darbā pavadīto laiku un stundas vai dienas vidējā atalgojuma likmi par līdzvērtīgu darbu pie projekta iesniedzēja/finansējuma saņēmēja vai pēc Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes pēdējiem aktuālajiem datiem uz projekta iesniegumu iesniegšanas beigu datumu.
- 5.5. Ja projekta īstenošanai natūrā plānots ieguldīt valstij piederošu nekustamo īpašumu, kas nodots zinātniskajai institūcijai valdījumā vai lietošanā, kā arī tādu īpašumu, kas zemesgrāmatā no valsts vārda ierakstīts attiecīgās zinātniskās struktūrvienības personā, zinātniskajai institūcijai ir jāvēršas MK, lai saņemtu attiecīgu MK atļauju (MK rīkojuma formā) un informētu MK par plānoto darbību ar valsts īpašumu.
- 5.6. MK rīkojumā obligāti jābūt iekļautam nosacījumam, ka MK akceptē nosacījumu par 3 vai 5 gadu ilgtspējas nodrošināšanu (atkarībā no MK noteikumos par SAM īstenošanu noteiktajam) un netiks mainīts attiecīgā nekustamā īpašuma valdītājs vai turētājs.
- 5.7. MK atļauja (tai skaitā MK akceptējot nosacījumu par ilgtspējas nodrošināšanu, nemainot attiecīgā nekustamā īpašuma valdītāju vai turētāju) jāpievieno projekta iesnieguma pielikumā.



**Pielikums A**

Metodikai par ieguldījumiem natūrā projektu līdzfinansēšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā

**Projekta darbinieka darba laika, kas kvalificējams kā ieguldījums natūrā, uzskaites veidlapa**

(aizpilda katrs darbinieks par katru kalendāro mēnesi visā projekta ieviešanas laikā)

**Finansējuma saņēmēja nosaukums:**

**Īstenotā projekta nosaukums:**

**Īstenotā projekta numurs:**

**Periods, par kuru tiek sagatavota atskaite:**

**Projekta darbinieka vārds, uzvārds:**

**Projekta darbinieka ieņemamais amats:**

**Vidējā atalgojuma likme par līdzvērtīgu darbu, eiro:**

Datums	Pētniecības vai profesionālais darbs bez atlīdzības vai brīvprātīgais darbs, kas kvalificējams kā ieguldījums natūrā projekta ietvaros			Darbs, kas nav kvalificējams kā ieguldījums natūrā			Piezīmes
	Nostrādāto stundu skaits	Veiktās darbības	Darbības vieta	Nostrādāto stundu skaits	Veiktās darbības	Darbības vieta	
<b>KOPĀ:</b>							

**Sagatavoja:**

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats, tālrunis:

Paraksts:

Datums:

**Apstiprināja** (parakttiesīga amatpersona):

Vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums:

## Pielikums B

Metodikai par ieguldījumiem natūrā projektu līdzfinansēšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā

### LĪGUMS PAR BRĪVPRĀTĪGO DARBU

Rīgā

20\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_

*Juridiskās personas vai iestādes nosaukums*, reģistrācijas nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, turpmāk līgumā „Brīvprātīgā darba organizētājs”, valdes locekļa (*vārds, uzvārds*) personā, kas rīkojas, pamatojoties uz Statūtiem, no vienas puses, un (*brīvprātīgā vārds, uzvārds*), personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_, turpmāk līgumā "Brīvprātīgais", no otras puses, abi kopā saukti „Puses”, savstarpēji vienojoties, noslēdz šādu līgumu par brīvprātīgo darbu (turpmāk – Līgums):

#### 1.Līguma priekšmets

1.1. Brīvprātīgā darba organizētājs uzdod *ESF/ERAF/KF* līdzfinansēta projekta Nr.\_\_\_\_\_, „*Nosaukums*” ietvaros un Brīvprātīgais apņemas bez atlīdzības veikt (*amats*) pienākumus:

1.1.1.

1.1.2.

1.1.3.

1.2. Brīvprātīgais Līguma 1.1.apakšpunktā minētos pienākumus veic \_\_\_\_\_ (adrese).

#### 2. Līguma pamatnoteikumi

2.1. Līgumā minēto uzdevumu izpildei paredzētas \_\_stundas mēnesī un \_\_ stundas Līguma darbības periodā.

2.2. Brīvprātīgā veicamajam darbam līdzvērtīga darba stundas likme ir \_\_EUR.

#### 3. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas nosacījumi

3.1. Līgums stājas spēkā 20\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz 20\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_m.

3.2. Līgumu var pārtraukt pirms termiņa, iesniedzot otram Pusei rakstveida paziņojumu par Līguma izbeigšanu .

3.3. Katrai no Pusēm ir tiesības atkāpties no Līguma, par to brīdinot otru Pusi vismaz \_\_\_\_\_ dienas iepriekš.

#### 4. Brīvprātīgā tiesības un pienākumi

4.1.Brīvprātīgā tiesības:

4.1.1. strādāt drošos, veselībai nekaitīgos darba apstākļos;

4.1.2. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētājapalīdzību, nepieciešamo inventāru un informāciju sekmīgai darba uzdevumu veikšanai;

4.1.3. saņemt rekomendācijas no Brīvprātīgā darba organizētāja par veikto darbu;

4.1.4. atteikties no konkrēta uzdevuma izpildes pamatotu iemeslu dēļ (nedroši darba apstākļi, Brīvprātīgā fiziskās spējas neatbilst uzdevuma izpildes prasībām vai uzdevums ir pretrunā ar Brīvprātīgā vērtībām un ticību);

4.1.5. prasīt Brīvprātīgā darba organizētājam tādu izdevumu segšanu, kas radušies Brīvprātīgā darba izpildes gaitā, ja attiecināms un pamatots.

4.2. Brīvprātīgā pienākumi:

4.2.1. veikt Līguma 1.1.punktā uzdotos pienākumus savlaicīgi un ar pienācīgu rūpību;

4.2.2. ievērot Brīvprātīgā darba organizētāja noteikto darba kārtību, darba drošības un veselības aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības;

4.2.3. veikt veselības pārbaudi saskaņā ar normatīvos aktos noteikto;

4.2.4. saudzīgi izturēties pret Brīvprātīgā darba organizētāja mantu;

4.2.5. saskaņā ar Brīvprātīgā darba organizētāja norādījumiem veikt citus Līguma 1.1.punktā noteiktā amata pienākumus;

4.2.6. atlīdzināt Brīvprātīgā darba organizētājam jebkurus zaudējumus, kas radušies Brīvprātīgā prettiesiskas rīcības (arī bezdarbības) rezultātā;

4.2.7. iesniegt Brīvprātīgā darba organizētājam vecāku vai aizbildņa rakstisku atļauju darba veikšanai, ja Brīvprātīgais ir nepilngadīgs;

4.2.8. ievērot ētikas normas, kas saistītas ar dotā darba veikšanu, tai skaitā konfidencialitāti;

4.2.9. par savu prombūtni vai slimību savlaicīgi informēt Brīvprātīgā darba organizētāju.

## 5. Brīvprātīgā darba organizētāja tiesības un pienākumi

5.1. Brīvprātīgā darba organizētāja tiesības:

5.1.1. uzdot Brīvprātīgajam veikt (*amata*) pienākumus/darbu saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem;

5.1.2. organizēt Brīvprātīgā apmācību šī Līguma 1.1.punktā noteikto pienākumu sekmīgai veikšanai;

5.1.3. pieprasīt, lai Brīvprātīgais, uzsākot brīvprātīgā darba veikšanu, uzrāda ārsta izziņu par savu veselības stāvokli, kas ļautu pārliecināties par Brīvprātīgā piemērotību paredzētā brīvprātīgā darba veikšanai, atbilstoši Brīvprātīgā darba organizētāja iepriekšējai norādei par Brīvprātīgajam veicamo nepieciešamo un attiecināmo (normatīvajos aktos paredzēto) veselības pārbaudes veidu.

5.2. Brīvprātīgā darba organizētāja pienākumi:

5.2.1. nodrošināt atbilstošus darba apstākļus, kas paredzēti normatīvajos aktos par darba drošību un veselības aizsardzību, ugunsdrošību;

5.2.2. sniegt nepieciešamo informāciju un atbalstu Brīvprātīgajam darba kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei, tajā skaitā pirms darba uzsākšanas informēt Brīvprātīgo par ētikas normām, kas saistītas ar dotā darba veikšanu, tai skaitā konfidencialitāti;

5.2.3. nodrošināt Brīvprātīgo ar nepieciešamo inventāru un materiāliem, kas nepieciešami Brīvprātīgā darba organizētāja uzdoto pienākumu veikšanai;

5.2.4. veikt uzdotā darba savlaicīgu un regulāru pārbaudi;

5.2.5. atlīdzināt Brīvprātīgajam nodarītos zaudējumus, kas radušies Brīvprātīgā darba organizētāja vainas dēļ;

5.2.6. neizmantojot brīvprātīgi veikto darbu Darba devēja vai trešās personas peļņas gūšanas nolūkā;

5.2.7. izsniegt Brīvprātīgajam rakstveida apliecinājumu par brīvprātīgajā darbā pavadīto laiku, pienākumiem, iegūtajām zināšanām, prasmēm un iemaņām;

5.2.8. segt tādus izdevumus, kas radušies Brīvprātīgā darba izpildes gaitā, ja attiecināms un pamatots.

## 6. Citi noteikumi

6.1. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

6.2. Visi strīdi starp Brīvprātīgā darba organizētāju un Brīvprātīgo izšķirami, Pusēm savstarpēji vienojoties pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties sarunu ceļā, strīds tiek risināts Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.3. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz trīs lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Brīvprātīgā darba organizētāja, otrs – pie Brīvprātīgā. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**Paraksti:**

Brīvprātīgā darba organizētājs

*paraksts, amats, V.Uzvārds*

Brīvprātīgais

*paraksts, V.Uzvārds*