

Iestāde: <b>Finanšu ministrija</b> Struktūrvienība: <b>Eiropas Savienības fondu sistēmas vadības departaments</b>		Dokumenta nosaukums: <b>Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā</b>		
Sagatavoja: <b>Eiropas Savienības fondu ieviešanas vadības nodaļa</b>	Apstiprināts: <b>Vadošās iestādes vadītājs A.Eberhards</b>	Variants: 6	Datums: 27.02.2019	Lappuses: 28

## Nr. 2.1.

# VADLĪNIJAS ATTIECINĀMO UN NEATTIECINĀMO IZMAKSU NOTEIKŠANAI 2014.-2020.GADA PLĀNOŠANAS PERIODĀ

**NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020**



**EIROPAS SAVIENĪBA**

Eiropas Savienības  
struktūrfondi un  
Kohēzijas fonds

---

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

## Satura rādītājs

I Vadlīniju mērķis .....	4
II Projekta izmaksu veidi.....	4
III Netiešās attiecināmās izmaksas.....	4
IV Tiešās attiecināmās izmaksas un neattiecināmās izmaksas.....	6
15. Personāla izmaksas.....	6
16. Uzņēmuma (pakalpojuma) līguma izmaksas .....	11
17. Darba vietas aprīkojuma izmaksas .....	13
18. Projekta iesnieguma pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas, būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas .....	13
19. Amortizācijas un uzturēšanas izmaksas .....	14
20. Neparedzētie izdevumi .....	15
21. Rezerves izmaksas transporta nozares projektos.....	15
22. Līzings izmaksas .....	16
23. Nekustamā īpašuma un zemes iegādes izmaksas .....	16
24. Transportlīdzekļu iegādes izmaksas .....	16
25. Finanšu audita izmaksas .....	17
26. Apdrošināšanas izmaksas .....	17
27. Būvobjekta sagatavošanas un teritorijas labiekārtošanas izmaksas .....	18
28. Pievienotās vērtības nodoklis .....	18
29. Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas.....	19
30. Ieķīlāšana.....	19
31. Finanšu instrumentu ietvaros veiktās izmaksas.....	19
V Daļlaika izmaksu attiecināšanas principi ES fondu, tai skaitā TP projektos.....	21
VI Attiecināmās izmaksas TP projektos .....	23
VII Horizontāli jautājumi .....	26
Pielikums Nr.1.....	29
Pielikums Nr.2.....	31

**Tabula Nr.1. Lietotie saīsinājumi**

Saīsinājums/ abreviatūra	Skaidrojums / atšifrējums
Darbinieks	Vadlīnijās lietots kā projekta vadības vai īstenošanas personāls, ar kuru noslēgts darba līgums vai papildvienošanās pie darba līguma, izdots rīkojums par iecelšanu amatā vai rīkojums par darba procentuālu sadalījumu starp pamatdarbu un darbu projektā
DLU	Darba laika uzskaitē
EK	Eiropas Komisija
ERAF	Eiropas Reģionālās attīstības fonds
ES	Eiropas Savienība
ES fondi	Eiropas Savienības struktūrfondi un Kohēzijas fonds
ESF	Eiropas Sociālais fonds
JNI	Jaunatnes nodarbinātības iniciatīva
KF	Kohēzijas fonds
MK	Ministru kabinets
SAM	Specifiskais atbalsta mērķis
TP	Tehniskā palīdzība

**Tabula Nr. 2. EK normatīvo aktu saīsinājumi**

Saīsinājums	Normatīvais akts
Komisijas regula Nr. 651/2014	Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regula (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu Dokuments attiecas uz EEZ
ESF regula Nr. 1304/2013	Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1304/2013 par Eiropas Sociālo fondu un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1081/2006
Vispārējā regula Nr.1303/2013	Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus
EK Deleģētā regula (ES) Nr. 480/2014	KOMISIJAS 2014. gada 3. marta deleģētā regula (ES) Nr. 480/2014, ar kuru papildina Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu

## **I Vadlīniju mērķis**

1. Vadlīniju mērķis ir skaidrot attiecināmo un neattiecināmo izmaksu veidus un attiecināmības pamatprincipus, kas var tikt iekļauti ES struktūrfondu (ERAF, ESF) un KF 2014.-2020.gada plānošanas perioda projektos, kā arī nodrošināt vienotu pieeju, plānojot attiecināmo un neattiecināmo izmaksu pozīcijas MK noteikumos par attiecīgo SAM īstenošanu. Katra ES fondu SAM attiecināmās un neattiecināmās izmaksas nosaka attiecīgā atbildīgā iestāde atbilstoši šajās vadlīnijās noteiktajiem izmaksu veidiem. Vadlīnijās noteiktais ir jāievēro gan projekta plānošanas, gan īstenošanas posmā, tai skaitā, veicot projekta grozījumus.
2. Vadlīnijas izstrādātas, pamatojoties uz pielikumā minētajiem normatīvajiem aktiem, un papildinātas, balstoties uz iepriekšējo pieredzi, auditu rezultātiem un ieteikumiem, kā arī labas finanšu vadības principiem<sup>1</sup>.
3. Šajās vadlīnijās paskaidroti vairāku izmaksu veidu attiecināmības nosacījumi, taču tas neizslēdz iespēju MK noteikumos par SAM īstenošanu paredzēt citas attiecināmās izmaksas saskaņā ar ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

## **II Projekta izmaksu veidi**

4. **2014.-2020.gada plānošanas perioda ES fonda līdzfinansētajos projektos pastāv šādi izmaksu veidi:**
  - 4.1. tiešās attiecināmās izmaksas;
  - 4.2. netiešās attiecināmās izmaksas;
  - 4.3. neattiecināmās izmaksas<sup>2</sup> (projekta ietvaros plānotās izmaksas, kas netiek atbalstītas kā attiecināmās izmaksas šo vadlīniju izpratnē; tās ir izmaksas, kas nepieciešamas projekta īstenošanai, bet pārsniedz MK noteikumos par SAM īstenošanu noteiktos ierobežojumus vai pieejamo attiecināmo finansējumu). Nepieciešamības gadījumā var plānot neattiecināmās izmaksas, kuras iekļauj projekta iesniegumā/projektā, un, saskaņojot MK noteikumus par SAM īstenošanu, vienojas par neattiecināmo izmaksu finansējuma avotiem.

## **III Netiešās attiecināmās izmaksas<sup>3</sup>**

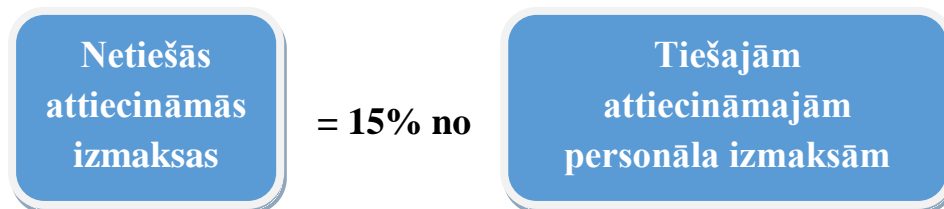
5. Netiešās attiecināmās izmaksas ir projekta attiecināmās izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu, bet atbalsta un nodrošina atbilstošus apstākļus projekta veicamo darbību realizācijai un projekta rezultātu sasniegšanai. Tās ir finansējuma saņēmēja projekta vadības un projekta īstenošanas personāla administratīvās izmaksas, kas paredzētas iestādes ikdienas darbības nodrošināšanai – izmaksas, kuras nepieciešamas, lai organizācija varētu darboties un kuras nav tieši saistītas ar projekta īstenošanu, piemēram, telpu un iekārtu izmantošanas izmaksas, komunālie un sakaru maksājumi, iestādes vadības un atbalsta struktūrvienību izmaksas.

<sup>1</sup> Vadlīnijās noteiktie izdevumu attiecināmības principi piemērojami tiktāl, cik to pieļauj MK noteikumi par attiecīgā SAM īstenošanu un atbilst darbības programmā noteiktajām atbalstāmajām darbībām.

<sup>2</sup> Šo vadlīniju kontekstā „neattiecināmās izmaksas” nav tas pats, kas „neatbilstoši veikti izdevumi” vadlīniju ziņošanai par ES fondu ieviešanā konstatētajām neatbilstībām un neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu izpratnē.

<sup>3</sup> Nodaļā norādītie izmaksu veidi atzīmēti tikai uzskatāmībai, un detalizēti tie ir aprakstīti Metodikā Nr.4.3. “Metodika par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā”

6. Projekta vadības un projekta īstenošanas netiešajās attiecināmajās izmaksās ietilpst:
- 6.1. kancelejas preces, biroja piederumi un biroja aprīkojuma īre vai iegāde;
  - 6.2. telpu noma<sup>4</sup>, komunālie maksājumi un telpu uzturēšanas izmaksas (tai skaitā iestādes koplietošanas telpu un koplietošanas resursu izmantošanas izmaksu proporcionāla segšana);
  - 6.3. telekomunikācijas, interneta izmaksas un pasta pakalpojumu izmaksas;
  - 6.4. IT uzturēšanas izmaksas (piemēram, nepieciešamās licences un programmatūras atjauninājumi);
  - 6.5. iestādes atbalsta un vadības personāla, kas tieši vai netieši iesaistīti projekta īstenošanā, kā arī projekta vadības un projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas, kas nav iekļautas projekta tiešajās attiecināmajās personāla izmaksās, ja projektā noteiktā laika posmā (ne mazāk kā viens mēnesis) tiek strādāts mazāk par 30% no normālā darba laika;
  - 6.6. iekšzemes komandējuma izmaksas ERAF infrastruktūras un KF projektos,
  - 6.7. veselības apdrošināšanas izmaksas, obligātās veselības pārbaudes nodrošināšanas izmaksas, redzes korekcijas līdzekļu izmaksas ERAF infrastruktūras, izņemot ERAF 1.prioritārā virziena projektus un TP projektus, un KF projektos, ja finansējuma saņēmējs ir valsts pārvaldes iestāde;
  - 6.8. citas izmaksas, kas nav iekļautas projekta tiešajās attiecināmajās izmaksās, bet ir nepieciešamas projekta rezultātu sasniegšanai.
7. Netiešās attiecināmās izmaksas saskaņā ar Metodiku par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā, neveicot aprēķinu piemērojamās likmes noteikšanai ES fondu SAM īstenošanas noteikumos, var plānot:
- 7.1. 15% no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām (skat. šo vadlīniju 15.1. apakšpunktu) ESF, ERAF, KF, kā arī TP projektu ietvaros;



- 7.2. 25% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, kas nav ārpakalpojums, Izglītības un zinātnes ministrijas SAM pētniecības projektos, kuru īstenoņāji ir institūcijas, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 83. punktā noteiktajai pētniecības organizācijas definīcijai, tādā veidā izmantojot esošās metodes un atbilstošas likmes, kas citos ES fondu politikas virzienos piemērojamas līdzīga veida darbībai un finansējuma saņēmējam saskaņā ar EK Deleģētās regulas Nr.480/2014 20.pantu un īsteno ar saimniecisku darbību nesaistītu projektu;
8. Saskaņā ar Metodiku par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā, neveicot aprēķinu piemērojamās likmes noteikšanai ES fondu SAM īstenošanas noteikumos var plānot 40% no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām

<sup>4</sup> Ja Ministru kabineta noteikumos vai līgumā par projekta īstenošanu ir izmantots termins "īre", arī tas ir piemērojams

pārējo attiecināmo izmaksu segšanai<sup>5</sup>. Atbalstāmo darbību dalībniekiem izmaksātās algas un pabalstus uzskata par papildu attiecināmajām izmaksām, kas nav iekļautas vienotajā likmē.

9. Plānojot procentuālo apmēru netiešajām attiecināmajām izmaksām, atbildīgā iestāde izvērtē konkrētajam SAM piemērotāko vienoto likmi, ņemot vērā SAM ietvaros finansēto projektu lielumu, sarežģītību, paredzamo administrēšanas intensitāti, darbietilpību un vienotās likmes piemērošanas ierobežojumus saskaņā ar Metodiku par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā.

10. Netiešās attiecināmās izmaksas projektā var tikt plānotas tikai gadījumā, ja to segšanai tiek piemērota kāda no netiešo izmaksu plānošanai piedāvātajām vienotajām likmēm saskaņā ar šo vadlīniju 7.punktu.

11. Darbībai vai projektiem, uz kuriem neattiecas regulas Nr.1303/2013 67.panta 4.punkta<sup>6</sup> pirmais teikums un kuri saņem atbalstu no ERAF un ESF, dotācijas un atmaksājamā palīdzība, kam publiskais<sup>7</sup> atbalsts nepārsniedz EUR 100 000, ir standarta likmes vienības izmaksu, vienreizējo maksājumu vai vienoto likmju veidā, izņemot darbības, kas saņem atbalstu valsts atbalsta ietvaros, kas nav *de minimis* atbalsts.

12. Piemērojot vienkāršotās izmaksas, MK noteikumos par attiecīgā SAM īstenošanu atbildīgā iestāde norāda izmantojamo izmaksu vienoto likmi (15% vai 25% netiešo attiecināmo izmaksu segšanai, vai 40% pārējo attiecināmo izmaksu segšanai). Līgumā/vienošanās par projekta īstenošanu sadarbības iestāde netiešās vai pārējās attiecināmās izmaksas norāda kā vienu izmaksu pozīciju.

13. Laikposmu, kurā projekta izmaksas, tai skaitā netiešās attiecināmās izmaksas var uzskatīt par attiecināmām, norāda MK noteikumos par SAM īstenošanu un līgumā/vienošanās par projekta īstenošanu.

#### IV Tiešās attiecināmās izmaksas un neattiecināmās izmaksas

14. Tiešās attiecināmās izmaksas ir projekta īstenošanas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta mērķa sasniegšanu un horizontālo principu nodrošināšanu<sup>8</sup>. Tiešās attiecināmās izmaksas projekta iesniegumā plāno, pamatojoties uz MK noteikumos par SAM īstenošanu definētajām projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.

##### 15. Personāla izmaksas

15.1. **Tiešās attiecināmās personāla izmaksas** ir projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas, kas rodas, noslēdzot darba līgumu starp darba devēju un darbinieku vai ieceļot pretendentu ierēdņa amatā ar rīkojumu. Tās ietver šo vadlīniju 15.12.1., 15.12.2.1. un 15.12.3.apakšpunktos norādītās izmaksas, un no šīm izmaksām tiek rēķināta netiešo izmaksu vienotā likme 15% apmērā un 40% apmērā (netiešo izmaksu vienotā likme 25% apmērā tiek rēķināta, ņemot vērā šo vadlīniju 7.2.apakšpunktā iekļautās norādes).

15.1.1. Projekta tiešajās attiecināmajās personāla izmaksās var iekļaut to darbinieku atlīdzības izmaksas (kas minētas šo vadlīniju 15.12.1., 15.12.2.1. un 15.12.3.apakšpunktos), kuri noteiktā laika posmā (vismaz viens mēnesis) ne mazāk kā 30% no normālā darba laika katrā

<sup>5</sup> Pārējās projekta attiecināmās izmaksas ir pārējās projekta tiešās attiecināmās izmaksas (izņemot tiešās personāla izmaksas, algas un pabalstus, kas tiek maksāti projekta dalībniekiem no trešajām personām) un netiešās attiecināmās izmaksas.

<sup>6</sup> Grozījumi izdarīti ar EK Regulas Nr.2018/1046 272.panta 28.punkta c) apakšpunktu.

<sup>7</sup> Publiskajā finansējumā netiek iekļautas paša finansējuma saņēmēja ieguldītie līdzekļi projekta īstenošanai

<sup>8</sup> Izmaksas saskaņā ar 2014.gada 16.decembra MK noteikumu Nr.784 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā" 1.pielikuma 3.pielikumu

mēnesī veic pienākumus, kas saistīti ar projektu, un tas ir pamatots ar atbilstošiem izmaksas pamatojošiem dokumentiem, piemēram, DLU tabula. Tāpat uz projekta tiešajām personāla izmaksām var attiecināt normālo (normālo saīsināto) vai nepilnu darba laiku strādājošo darbinieku, kas uz darba līguma vai rīkojuma pamata strādā tikai projektā, atlīdzības izmaksas.

15.1.2. Projekta vadības personāla atlīdzība ir daļa no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām. Tā ir projekta vadības personāla atlīdzība par projekta ietvaros veicamo darbību plānošanu, koordinēšanu un kontroli, tajā skaitā arī izmaksas par projekta dokumentācijas nodrošināšanu atbilstoši ES un nacionāla līmeņa tiesību aktos noteiktajām prasībām, projekta iepirkumu organizēšanas un kontroles veikšanas izmaksas. Visbiežāk projektu vadībā tiek iesaistīts projektu vadītājs, projektu vadītāja asistents, iepirkuma speciālists, grāmatvedis, finansists/ekonomists un dažos gadījumos arī būveksperts. Ja šie cilvēki noteiktā laika posmā (ne mazāk kā viens mēnesis) vismaz 30% no normālā darba laika katrā mēnesī strādā ar projektu, un daļlaika izmaksu attiecināšanas principa piemērošanas gadījumā tas ir uzrādīts DLU tabulā vai DLU sistēmā, atlīdzība ir uzskatāma par projekta vadības izmaksu sastāvdaļu, kas ir tiešās attiecināmās personāla izmaksas.

**N.B.! Nosacījums “vismaz 30% no normālā darba laika strādā ar projektu” attiecas uz daļlaika izmaksu attiecināšanas principu. Ja projektā tiek strādāts normālais vai nepilns darba laiks, tas nozīmē, ka 100% no darba laika tiek veltīts darbam ar projektu neatkarīgi no nepilna darba laika (arī strādājot 0,2 darba laiku tiek veikts 100% darbs ar projektu).**

15.2. Apmaksai no ES fondu līdzekļiem var būt attiecināmi tikai tādi ar darbinieka atlīdzību saistīti izdevumi, kas tieši izriet no ārējo normatīvo aktu prasībām, ietverot obligātu pienākumu darba devējam un nepārprotamas tiesības darbiniekiem. Papildus, ja ārējie normatīvie akti šādu iespēju paredz (pretstatā atlīdzības veidiem, kas vispār nav paredzēti ārējos normatīvajos aktos), un, ja tiek ievēroti vienlīdzības un proporcionalitātes principi, attiecināmi var būt tādi izdevumi, kurus darba devējs pēc savas iniciatīvas ir paredzējis papildus obligātajiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem, kas skaidri noteikti darba līgumā, koplīgumā vai iekšējos normatīvajos aktos, t.sk. iekšējos darba kārtības noteikumus vai ar atsevišķu iestādes rīkojumu.

15.3. Nosakot atlīdzības izmaksas, jāievēro vienlīdzīgi nosacījumi gan attiecībā uz ES fondu projektā nodarbinātajiem, gan citiem attiecīgās iestādes darbiniekiem, kuru atlīdzība netiek segta no ES fondu līdzekļiem.<sup>9</sup>

15.4. Projekta īstenošanā iesaistītā personāla atlīdzības izmaksas ir attiecināmas par laika periodu, kad darbinieks ir iesaistīts projekta darbību īstenošanā atbilstoši MK noteikumos par SAM īstenošanu noteiktajam.

15.5. Projekta vadības un īstenošanas personālu var piesaistīt uz normālo (normālo saīsināto) darba laiku vai nepilnu darba laiku<sup>10</sup>, kā arī var piemērot daļlaika izmaksu attiecināšanas principu<sup>11</sup>, ja amati, kas saistīti ar institūcijas pamatdarbības nodrošināšanu, un amati, kas saistīti ar ES fondu jautājumiem, ir vienā amatu saimē un līmenī klasificēti amati.

<sup>9</sup> Vienlīdzīgi nosacījumi nozīmē, ka ES fondu projektā nodarbinātajiem darbiniekiem, kuru atlīdzība tiek segta no ES fondu līdzekļiem, netiek noteikti ne labvēlīgāki, ne nelabvēlīgāki nosacījumi nekā pārējiem darbiniekiem.

<sup>10</sup> Saskaņā ar Darba likumu nepilns darba laiks ir darba laiks, kas sākas par normālo dienas vai nedēļas darba laiku atbilstoši Darba likuma 131.pantam, respektīvi – sākas par 8 stundām dienā vai 40 stundām nedēļā. Uz darbinieku, kas nodarbināts nepilnu darba laiku, attiecināmi tādi paši noteikumi kā uz darbinieku, kas nodarbināts normālo darba laiku.

<sup>11</sup> Darbinieks normālā vai nepilna darba laika ietvaros vienā institūcijā veic pienākumus, kas ir saistīti ne tikai ar ES fondiem, bet arī ar konkrētās institūcijas nozares pamatdarbību vai citu finanšu instrumentu administrēšanu (daļu no darba laika/konkrētu proporciju darba veic saistībā ar ES fondu jautājumiem un daļu no darba laika strādā ar nozares pamatdarbības vai citu ārvalstu finanšu palīdzības jautājumiem), piemērojot atlīdzības izmaksu no dažādiem finansējuma avotiem.

Gadījumā, ja pamatdarbības un ES fondu jomas pienākumi ir atšķirīgi, amata saimi un līmeni nosaka pēc tā pienākuma, kuram amata aprakstā ir noteikts lielākais procentuālais svars.

15.6. Darbinieku darba laiku var organizēt arī kā summēto darba laiku, un šādā gadījumā ir piemērojami tie paši izmaksu attiecināšanas nosacījumi, kas normālā vai nepilna darba laika gadījumā atbilstoši attiecīgajam darba laikam.

15.7. Darbinieku aizvietošanas gadījumā piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka (vai vakanta amata) pienākumu pildīšanu nosakāma atbilstoši iestādes iekšējās atlīdzības politikai, kā arī, ņemot vērā šo vadlīniju 2.pielikumā iekļautajā aizvietošanas piemaksu attiecināmības shēmā norādītos principus.

15.8. Projektā var paredzēt līdzekļus atvaļinājuma samaksai proporcionāli nostrādātajam laikam konkrētajā projektā<sup>12</sup>.

15.9. Ja projekta darbību īstenošanā ir iesaistītas fiziskas personas, kas Zinātniskās darbības likuma izpratnē ir zinātniskajās institūcijās nodarbināti zinātnieki, Izglītības likuma izpratnē ir pedagogi vai Augstskolu likuma izpratnē ir attiecīgās augstskolas akadēmiskajos amatos ievēlētie darbinieki, tiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto ir tiesības uz 8 nedēļu apmaksātu atvaļinājumu, ko no projekta līdzekļiem attiecina proporcionāli nostrādātajam laikam projektā.

15.10. Atvaļinājuma pabalstu attiecina proporcionāli darbinieka darba laikam (normālajam, nepilnajam vai uz konkrēto projektu attiecināmajai daļlaika izmaksu proporcijai) projektā attiecīgajā kalendārajā gadā, un atvaļinājuma pabalsta izmaksas gadījumā netiek ņemts vērā projektā nostrādātais periods<sup>13</sup>. Daļlaika izmaksu attiecināšanas principa gadījumā atvaļinājuma pabalsta attiecināšanas proporcija tiek noteikta, ņemot vērā iepriekšējā mēnesī nostrādāto (aktuālo) daļlaika proporciju.

15.11. Atlīdzības izmaksām ir jābūt pamatotām, noteiktām atbilstoši ekonomiskuma un efektivitātes principam, to apmēram jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja/īstenotāja iestādē esošajā atlīdzības sistēmā noteiktajam par līdzvērtīga darba veikšanu vai atbilstošām vidējai darba samaksai pēc Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes datiem par līdzvērtīgu darbu attiecīgajā nozarē projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datumā, t.sk. jāievēro MK noteikumos par SAM īstenošanu noteiktie ierobežojumi atlīdzības izmaksām, ja tādi ir noteikti. Vienlaikus atlīdzības izmaksas projektā plāno tādā apmērā, lai projekta īstenošanas laikā (jo īpaši ilgtermiņa projektos) segtu iespējamās izmaiņas vidējā darba samaksā un inflāciju.

#### 15.12. Tiesās attiecināmās atlīdzības izmaksas veido:

15.12.1. darba samaksa, kas ietver:

- 15.12.1.1. mēnešalgu (darba algu);
- 15.12.1.2. piemaksas;
- 15.12.1.3. prēmijas;
- 15.12.1.4. naudas balvas;

15.12.2. sociālās garantijas, kas ietver:

<sup>12</sup> Piemēram, lai aprēķinātu atvaļinājuma naudu darbiniekam, kurš bijis iesaistīts projektā pēdējos četrus mēnešus, taču atvaļinājumu izņem par pēdējā gada periodu, vispirms izrēķina kopējās atvaļinājuma naudas izmaksas, ņemot vērā pēdējā pusgada izpeļņu, neatkarīgi no kādiem finansējuma avotiem izmaksas veiktas, un pēc tam no šīs kopējās summas proporcionāli izdala no ES fondiem attiecināmās izmaksas atbilstoši projektā nostrādātajam laikam.

<sup>13</sup> Piemēram, ja darbinieks ir uzsācis darbu projektā kalendārā gada februārī un strādā pēc daļlaika izmaksu attiecināmības principa darba laiku (50% no normālā darba laika), darbiniekam, ejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā tā paša gada augustā, tiek izmaksāts atvaļinājuma pabalsts saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto, no kura 50% tiek attiecināti no ES fondu finansējuma.



- 15.12.2.1. pabalstus;
- 15.12.2.2. kompensācijas;
- 15.12.2.3. apdrošināšanu;

15.12.3. atvaļinājuma izmaksas.

15.13. Valsts budžeta iestāžu un pašvaldību darbiniekiem tiesās attiecināmās atlīdzības izmaksas ir darba tiesisko, civildienesta attiecību un atlīdzību regulējošajos vai speciālo dienestu<sup>14</sup> regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās izmaksas, tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no apliekamajām attiecināmajām izmaksām, ja par darbu projektā ir noslēgts darba līgums, papildvienošanās pie darba līguma, izdots rīkojums par ierēdņa iecelšanu amatā vai rīkojums par darba procentuālu sadalījumu starp pamatdarbu un darbu pie konkrētā projekta. Ir attiecināmas visas tās atlīdzības izmaksas (mēnešalga, piemaksas (izņemot virsstundas), prēmijas, pabalsti, naudas balvas, kompensācijas, t.sk. mācību maksas kompensācijas un veselības apdrošināšana proporcionāli projektā nostrādātajam laika periodam), kas ir noteiktas Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā, izņemot izmaksas, kas norādītas šo vadlīniju 6.7.apakšpunktā.

15.14. Privāto uzņēmumu darbiniekiem attiecināmās izmaksas ir darba alga un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, tai skaitā citas normatīvajos aktos noteiktās izmaksas.

15.15. Darbiniekiem ir jāievēro Darba likumā un citos darba tiesiskās attiecības regulējošajos normatīvajos aktos iekļautās normas. Atlīdzību projektā plāno, ņemot vērā projekta perioda ilgumu, uz kuru plānots/nepieciešams piesaistīt personālu.

15.16. Izdevumi par **ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu**, ir attiecināmi saskaņā ar Darba likuma 149.panta pirmo daļu, kas nosaka ikviena darbinieka tiesības uz ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu. Minētā panta piektā daļa nosaka, ka ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu ir aizliegts atlīdzināt naudā, izņemot gadījumos, kad darba tiesiskās attiecības ir izbeigtas un darbinieks ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu nav izmantojis. Gadījumos, kad darbinieks pie tā paša darba devēja turpina darba tiesiskās attiecības, veicot cita amata/darba pienākumus, nav piemērojama Darba likuma 149.panta piektā daļa. Tas nozīmē, ka darbiniekam šādā gadījumā ir tiesības izmantot ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma daļu arī par iepriekšējā amatā nostrādāto laiku. Šajā gadījumā vidējā izpeļņa ir aprēķināma atbilstoši Darba likuma un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma regulējumam, un no ES fondu finansējuma attiecināmā daļa ir aprēķināma proporcionāli projektā nostrādātajam laikam (t.sk. uz projektu attiecināmajai daļlaika izmaksu proporcijai).

15.17. Attiecībā uz ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma naudas izmaksu, ja darbinieks pirms tam ir veicis darba pienākumus saistībā ar ES fondu projektiem, bet pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas ES fondu projektā turpinājis darba tiesiskās attiecības tajā pašā iestādē citā amatā, ir iespējami divi apmaksas varianti:

15.17.1. Ja ES fondu projekts turpinās, ikgadējo atvaļinājumu pēc darba līguma izbeigšanas projektā, pie tā paša darba devēja turpinot darbu citā amatā, var apmaksāt no projekta līdzekļiem proporcionāli projektā nostrādātajam laikam;

15.17.2. Ja ES fondu projekts ir noslēdzies, ikgadējo atvaļinājumu pēc darba līguma izbeigšanās projektā, pie tā paša darba devēja turpinot darbu citā amatā, ir jāapmaksā no iestādei atlīdzībai piešķirtajiem budžeta, vai iestādes rīcībā esošiem līdzekļiem, aprēķinot vidējo izpeļņu par projektā nostrādāto laiku un par citā amatā nostrādāto laiku.

<sup>14</sup> Attiecībā uz amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm

15.18. **Papildatvaļinājuma izdevumi**, kas rodas Darba likuma 151.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos, kad darbiniekam obligāti ir jāpiešķir papildatvaļinājums, un otrajā daļā noteiktajam, ka darba koplīgumā vai darba līgumā darba devējs pēc savas iniciatīvas var noteikt arī citus gadījumus, kad darbiniekam piešķirams ikgadējais apmaksātais papildatvaļinājums un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.pantam, kas nosaka, ka darbiniekam piešķir Darba likumā noteikto obligāti piešķiramo papildatvaļinājumu, papildus tam darbiniekam var piešķirt apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām. Uz minētā likuma pamata izdoto MK noteikumu Nr.565<sup>15</sup> 103.punkts paredz darbinieku tiesības uz apmaksātu papildatvaļinājumu atbilstoši darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējuma rezultātiem, līdz ar to atsevišķos gadījumos darba devējam ir obligāti jāpiešķir papildatvaļinājums, bet citos gadījumos papildatvaļinājuma noteikšanu var regulēt iekšējos normatīvajos aktos vai, piemēram, darba koplīgumā. Daudzas iestādes papildatvaļinājuma noteikšanu regulē darba kārtības noteikumos vai koplīgumā, līdztekus ārējos normatīvajos aktos noteiktajam obligāti piešķiramajam papildatvaļinājumam paredzot arī citus papildatvaļinājuma piešķiršanas gadījumus.

15.19. Piemērojot atsevišķus papildatvaļinājuma piešķiršanas nosacījumus, ir jāievēro vienlīdzības princips gan attiecībā uz ES fondu projektā nodarbinātajiem, gan citiem attiecīgās iestādes darbiniekiem, kuru atlīdzība netiek segta no ES fondu līdzekļiem. Proti, ņemot vērā attiecināmību no ES fondu līdzekļiem, ES fondu projektā nodarbinātajiem darbiniekiem, kuru atlīdzība tiek segta no ES fondu līdzekļiem, nedrīkst noteikt ne labvēlīgākus, ne nelabvēlīgākus nosacījumus nekā pārējiem darbiniekiem.

15.20. Piešķirot jebkāda veida atvaļinājumu (t.sk. arī papildatvaļinājumu) darbiniekam, kura atlīdzība ES fondu līdzfinansēta projekta ietvaros tiek segta no ES fondu līdzekļiem, ir jāievēro proporcionalitātes princips. Proti, ES fonda projekta īstenošanā iesaistītā personāla atlīdzības izmaksas ir attiecināmas proporcionāli un tikai par laika periodu, kas ir nostrādāts projekta īstenošanā (t.sk. ņem vērā aktuālo daļlaika izmaksu proporciju).

15.21. **Darba nespējas izdevumi** saskaņā ar likuma „Par maternitātes un slimības apdrošināšanu” 36. panta pirmo daļu, nosaka, ka darba devējam ir pienākums apmaksāt darbinieka darba nespējas A no slimības otrās līdz trešajai darba nespējas dienai – ne mazāk kā 75% apmērā, savukārt no ceturtās līdz desmitajai darba nespējas dienai – ne mazāk kā 80% apmērā no darbinieka vidējās izpeļņas.

15.22. Darba devējam ir obligāts pienākums apmaksāt darba nespējas lapas saskaņā ar likuma „Par maternitātes un slimības apdrošināšanu” 36.panta pirmajā daļā norādīto. Darba devējs var noteikt citus (taču šajā gadījumā obligāti labvēlīgākus) nosacījumus darba nespējas lapu apmaksai. Ja labvēlīgāki nosacījumi ir atrunāti, piemēram, darba koplīgumā, darba līgumā vai iekšējos normatīvajos aktos, t.sk. iekšējos darba kārtības noteikumos, atsevišķā iestādes rīkojumā, šādus izdevumus var uzskatīt par attiecināmiem izdevumiem ES fondu projektu ietvaros. Attiecībā uz darba nespējas izdevumu apmaksu ir jānodrošina vienlīdzīga attieksme pret visiem attiecīgās iestādes vai organizācijas darbiniekiem – arī tiem, kuri nav nodarbināti ES fondu projektā.

15.23. Veicot darbu projektā, jānodrošina DLU, ja tā iestādē ir noteikta kā obligātā prasība vai ja darbinieks ir iesaistīts projektā, piemērojot daļlaika izmaksu attiecināšanas principu. DLU norāda stundu skaitu un funkcijas, kas veiktas projekta īstenošanai<sup>16</sup>.

15.24. Sadarbības iestādei līgumos un vienošanās par projekta īstenošanu, skaidri jānosaka nosacījumi par interešu konfliktu un tā novēršanas pasākumiem projekta ietvaros, piemēram, interešu konflikta definīciju, finansējuma saņēmēja pienākumu izvairīties no situācijām, kas

<sup>15</sup> Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteiktumi Nr. 565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”

<sup>16</sup> Ja iestādē nav jau izveidota DLU sistēma, darba laika uzskaiti veic manuāli, norādot darba veikšanai patērēto laiku un funkcijas, kas šajā laikā veiktas.

rada vai varētu radīt interešu konfliktu. Lai izvairītos no neatbilstoši veikto izdevumu riska gadījumos, kad ES fondu finansējuma saņēmējs plāno noslēgt uzņēmuma līgumu ar esošo vai bijušo darbinieku vai amatpersonu, finansējuma saņēmējam ir nepieciešams attiecīgajai iepirkuma procedūrai nodrošināt pietiekamu publicitāti un piedāvājumu iesniegšanas termiņu, neatkarīgu un objektīvu iepirkuma komisijas izveidi. Attiecībā uz amatpersonām piemērojams likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

15.25. Ja projekta īstenošanas laikā tiek piešķirts papildu finansējums, tad projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksu procentuālais apjoms (ja attiecināms) paliek nemainīgs, taču summa tiek precizēta atbilstoši jaunajai projekta attiecināmajai summai. Pieprasot papildu finansējumu, jāizvērtē, vai nepalielināsies arī projekta administrēšanas izmaksas, un nepieciešamības gadījumā no papildus pieprasītā finansējuma attiecīgais apjoms jāparedz projekta administrēšanai, pamatojot nepieciešamību. Ja attiecināmo izmaksu apmērs samazinās, tad attiecīgi tiek koriģēts arī projekta vadības un īstenošanas personāla (ja ir noteikts procentuālais ierobežojums) atlīdzības izmaksu apjoms, izņemot gadījumus, ja samazinājums radies neatbilstoši veiktu izdevumu vai ietaupījuma rezultātā.

15.26. ERAF un KF līdzfinansētajiem projektiem saskaņā ar Metodiku par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā tiek noteikts maksimālais ierobežojums tiešajām projekta vadības personāla atlīdzības izmaksām līdz fiksētai summai. Projektiem ar tiešajām attiecināmajām izmaksām virs 5 milj. EUR personāla izmaksu ES fondu daļas ierobežojums tiek noteikts kā fiksēta summa 56 580 EUR kalendārajā gadā. Projektos, kuros tiešās attiecināmās izmaksas ir līdz 5 milj. EUR (ieskaitot), ierobežojums tiek aprēķināts pie minimālo izmaksu bāzes 24 426 EUR kalendārajā gadā, pieskaitot 0,64% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, neieskaitot tiešās projekta vadības personāla izmaksas, un summu reizinot ar projekta ilgumu gados. Ja projekts ilgst mazāk par gadu vai nepilnos kalendārajos gados, ierobežojums tiek aprēķināts proporcionāli projekta mēnešu skaitam.

Aprēķina formula:

1) Ja projekta tiešās attiecināmās izmaksas ir virs 5 milj. EUR

$$56\,580 \times Z = \text{Limits}$$

2) Ja projekta tiešās attiecināmās izmaksas ir līdz 5 milj. EUR (ieskaitot)

$$(24\,426 + (Y \times 0,64\%)) \times Z = \text{Limits}$$

Kur mainīgās vērtības:

Y – projekta attiecināmās izmaksas bez projekta vadības personāla izmaksām

Z – projekta ilgums gados

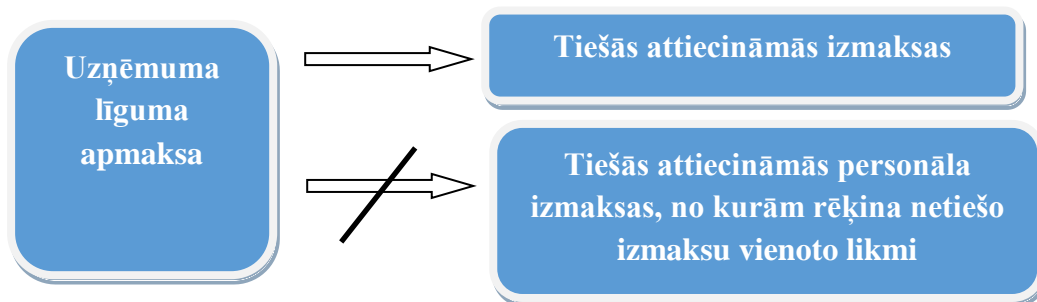
## 16. Uzņēmuma (pakalpojuma) līguma izmaksas

16.1. Uzņēmuma (pakalpojuma) līguma apmaksa<sup>17</sup> par konkrēta terminēta uzdevuma veikšanu/darba rezultāta sasniegšanu (projekta vadība, grāmatvedība u.tml.) ir iekļaujama tiešajās attiecināmajās izmaksās.

16.2. Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no apliekamajām attiecināmajām izmaksām ir attiecināmas, ja to paredz MK noteikumi par SAM īstenošanu un ja izpildās viens no šiem nosacījumiem:

<sup>17</sup> Nosacījums attiecas uz gadījumiem, kad uz uzņēmuma līguma pamata tiek piesaistīti darbinieki, respektīvi, uzņēmuma līgums tiek slēgts, piemēram, ar projekta vadītāju vai grāmatvedi attiecīgi par projekta vadītāja vai grāmatveža pienākumu veikšanu.

- 16.2.1. uzņēmuma līgums ir noslēgts ar fizisku personu kā izpildītāju, un tā nav reģistrējusies Valsts ieņēmumu dienestā kā pašnodarbināta persona,
- 16.2.2. uzņēmuma līgums ir noslēgts ar ES fonda finansējuma saņēmēja darbinieku (reģistrētu Valsts ieņēmumu dienestā).
- 16.3. No pakalpojuma līguma izmaksām netiek aprēķināta netiešo izmaksu vienotā likme.



16.4. Gadījumos, kad tiek slēgti uzņēmuma (pakalpojuma) līgumi par projekta vadību, grāmatvedību vai tml. pakalpojumu sniegšanu, tehniskajā specifikācijā un līgumā jau sākotnēji jānorāda, vai uzņēmuma līguma ietvaros tiks apmaksāti nepieciešamie sakaru pakalpojumi, komandējuma izdevumi utt., lai preventīvi izvairītos no neatbilstoši veikto izdevumu rašanās. Ja iepriekš minētās izmaksas nav norādītas tehniskajā specifikācijā un uzņēmuma līgumā, un tās nav paredzētas apmaksāt uzņēmuma līguma ietvaros, šīs izmaksas ir uzskatāmas par neattiecināmām izmaksām.

16.5. Uzņēmuma (pakalpojuma) līgumus slēdz, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības, t.sk. publisko iepirkumu jomā. Jāņem vērā tas, ka Publisko iepirkumu likums ierobežo tādu piegādātāju piedalīšanos, kas ir bijuši iesaistīti kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma dokumentācijas sagatavošanā, vai kas ir saistīti ar iepirkuma komisijas locekli, iepirkuma dokumentācijas sagatavotāju vai ekspertu, ja šie apstākļi piegādātājam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā. Papildus tam Publisko iepirkumu likums, Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.104<sup>18</sup>, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums un Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātās Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem regulē jautājumus par iepirkuma komisijas locekļu, iepirkuma dokumentācijas sagatavotāja un ekspertu saistību ar piegādātāju. Papildus jāņem vērā, ka projekta ieviešanai jāatbilst drošas finanšu pārvaldības principiem, kas noteikti Finanšu regulā<sup>19</sup>.

16.6. Gadījumos, ja ar darbiniekiem tiek slēgti terminēti darba līgumi vai uzņēmuma līgumi, atlaišanas pabalsta izmaksas nav attiecināmas finansēšanai no ES fondu līdzekļiem. Ja projekta īstenošanas periods pārsniedz Darba likumā noteikto termiņu, uz kādu var slēgt terminētu darba līgumu, un ar darbinieku ir noslēgts darba līgums uz nenoteiktu laiku, atlaišanas pabalsta izmaksas ir attiecināmas par laika periodu, kas ir strādāts projekta īstenošanā. No ES fondu līdzekļiem attiecināmo atlaišanas pabalsta apmēru rēķina pret projektā nostrādāto laiku (t.sk. pret aktuālo daļlaika izmaksu proporciju) un ņem vērā Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā un Darba likumā noteikto. Gadījumā, ja darbinieks pirms darba projektā ir bijis nodarbināts valsts pārvaldes iestādē/s un, ņemot vērā kopējo darba stāžu, atlaišanas pabalsta apmērs ir lielāks nekā rēķinot pret projektā nostrādāto, pārējā pabalsta daļa no ES fondu finansējuma nav attiecināma. Atlaišanas pabalstu no ES fondu finansējuma attiecina tikai Darba likumā noteiktajā apmērā.

<sup>18</sup> Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem"

<sup>19</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2012.gada 25.oktobra regula (ES, EURATOM) Nr.966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, un par Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 1605/2002 atcelšanu

## 17. Darba vietas aprīkojuma izmaksas

17.1. Darba vietas aprīkojuma iegādes vai nomas<sup>20</sup> izmaksas projektos tikai jaunradītu darba vietu<sup>21</sup> aprīkošanai vai gadījumos, ja esošo darba vietu aprīkojums ir nolietojies un tiek norakstīts, var plānot kā tiešās attiecināmās izmaksas atbilstoši MK noteikumos par SAM īstenošanu noteiktajam.

17.2. Plānojot projektam nepieciešamo finansējumu, potenciālajam projekta iesniedzējam ir jāizvērtē, vai saimnieciski izdevīgāk ir darba vietas aprīkojumu pirkt vai īrēt. Šajā gadījumā jāievēro saimnieciskā izdevīguma princips.

17.3. Darba vietas aprīkojuma (biroja mēbeles un tehnika, datorprogrammas un licences, izņemot telpu nomu) iegādes vai īres izmaksas, tai skaitā aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, attiecināmas ne vairāk kā 3000 *euro* apmērā vienai darba vietai visā projekta īstenošanas laikā. Darba vietas aprīkojuma izmaksas, tai skaitā aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas var attiecināt gadījumos, kad tas ir paredzēts MK noteikumos par SAM īstenošanu.

17.4. Ja projekta vadības vai īstenošanas darbi tiek veikti, pamatojoties uz uzņēmuma (pakalpojuma) līgumu, darba vietas aprīkojuma izmaksas nav attiecināmas. Darba vietas aprīkojuma izmaksas var attiecināt tikai tādā gadījumā, ja sākotnējā iepirkuma par projekta vadību dokumentācijā norādīts, ka pasūtītājs nodrošina darba vietas aprīkošanu, līdz ar to iepirkuma kopējā līgumcena ir noteikta zemāka. Šādā gadījumā finansējuma saņēmēja pienākums ir pamatot un pierādīt, ka ir ievērots saimnieciskā izdevīguma princips.

17.5. Darba vietas aprīkojuma izmaksas ir attiecināmas atbilstoši darba laikam projektā – darbiniekiem, kuri strādā normālo darba laiku, aprīkojuma izmaksas ir attiecināmas 100% apmērā, savukārt nepilna darba laika gadījumā – ņemot vērā attiecīgā darba laika proporciju<sup>22</sup>.

17.6. Daļlaika izmaksu attiecināšanas principa piemērošanas gadījumā darba vietas aprīkojuma attiecināmās izmaksas nosakāmas proporcionāli darba laika projektā procentuālajam sadalījumam, ņemot vērā darbinieka rīkojumā noteikto darba laika proporciju vai atbilstoši iepriekšējā mēnesī faktiski nostrādātajam darba laikam<sup>23</sup> uz brīdi, kad darbinieks saņem darba vietas aprīkojumu lietošanā.

## 18. Projekta iesnieguma pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas, būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas

18.1. ERAF un KF līdzfinansēta projekta iesnieguma/īstenošanas pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas (piemēram, tehniski ekonomiskais pamatojums, plānošanas un arhitektūras uzdevums un citi) ir tiešās attiecināmās izmaksas, un tās ir attiecināmas tikai tad, ja projekta iesnieguma/īstenošanas pamatojošās dokumentācijas sagatavošana veikta, pamatojoties uz uzņēmuma (pakalpojuma) līgumu, un izmaksas kā attiecināmas paredzētas MK noteikumos par SAM īstenošanu. Ja ESF līdzfinansēta projekta

<sup>20</sup> Ja Ministru kabineta noteikumos vai līgumā par projekta īstenošanu ir izmantots termins "īre", arī tas ir piemērojams

<sup>21</sup> Jaunradīta darba vieta ir jauna štata vieta, kad tiek pieņemts darbinieks, kuru nepieciešams nodrošināt ar darba vietas aprīkojumu

<sup>22</sup> Piemēram, **nepilna darba laika** (0,5) gadījumā no ES fondu līdzekļiem var attiecināt 50% no darba vietas aprīkojuma limita.

<sup>23</sup> Darba vietas aprīkojuma izmaksas var aprēķināt, vai nu proporcionāli attiecinot katra rēķina summu līdz konkrētajam limitam, vai attiecinot visus rēķinus līdz attiecīgajam limitam (piemēram, pie 50% daļlaika izmaksu attiecināšanas principa izmantošanas var attiecināt vienā no šiem diviem variantiem: (Dators + monitors + printeris + galds + krēsls) / 2 ≤ 1500 EUR un attiecīgi otra aprīkojuma puse tiek maksāta no kāda cita finansējuma vai Dators + monitors ≤ 1500 EUR un pārējās aprīkojuma izmaksas (printeris + galds + krēsls) tiek segtas no kāda cita finansējuma).

gadījumā nepieciešams veikt pētījumu vai sagatavot cita veida specifisku dokumentāciju papildus projekta iesnieguma veidlapai, izdevumi šo dokumentu/pētījumu sagatavošanai ir attiecināmi, ja to nosaka MK noteikumi par SAM īstenošanu. Projekta iesnieguma veidlapas sagatavošanas izmaksas nav attiecināmas.

18.2. Būvuzraudzības, autoruzraudzības un būvprojekta tehniskā projekta vai skiču projekta stadijā izmaksas ir attiecināmas līdz 10% no būvdarbu līguma summas.

18.3. Projekta iesnieguma pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, būvuzraudzības, autoruzraudzības un energoaudita izmaksas kopā ir attiecināmas līdz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, ja tas ir noteikts MK noteikumos par SAM īstenošanu.

18.4. Gadījumā, ja ir paredzētas 18.2.punktā norādītās izmaksas, ir vienlaikus piemērojami gan 18.2., gan 18.3.punktā iekļautie nosacījumi.

18.5. Ja tiek konstatēts, ka pieejamais finansējums projektā nav pietiekams, lai segtu visus plānotos būvniecības darbus, var tikt pārplānotas projekta darbības, nepieciešamības gadījumā atsakoties no projekta daļas, taču joprojām izpildot projekta mērķi un sasniedzot uzraudzības rādītājus. Ja sadarbības iestāde ir izvērtējusi konkrēto gadījumu un pārliecinājusies, ka situācija ir radusies kādu pamatotu faktoru ietekmē, tiek attiecināti sākotnējie projektēšanas izdevumi, saglabājot procentuālo ierobežojumu.

18.6. Situācijā, kad tiek veikta objekta pārprojektēšana, no ES fondu līdzekļiem finansē vai nu pārprojektēšanas, vai sākotnējās projektēšanas izmaksas, izvairoties no dubultā finansējuma.

## **19. Amortizācijas un uzturēšanas izmaksas**

19.1. Saskaņā ar Vispārējās regulas Nr.1303/2013 69.panta 2.punktu attiecināmi ir nolietošanās izdevumi (amortizācija), ja tiek izpildīti šādi nosacījumi:

19.1.1. to paredz MK noteikumi par SAM īstenošanu;

19.1.2. izdevumu summa ir pienācīgi pamatota ar apliecinātiem dokumentiem, ja izmaksas radušās un attiecīgā gadījumā samaksātas kopā ar ieguldījumu natūrā un amortizāciju;

19.1.3. izmaksas attiecināmas tikai par projekta īstenošanas periodu;

19.1.4. publiskas dotācijas nav ieguldītas lietotu iekārtu un aprīkojuma iegādē.

19.2. Attiecināmajos izdevumos iekļaujamie nekustamā īpašuma, iekārtu nolietojuma vai nemateriālo pamatlīdzekļu (piemēram, datora programmatūras) amortizācija aprēķināma par laika periodu, kurā tie izmantoti ES fonda projektā, bet ne agrāk kā no līguma/ vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas datuma un ne ilgāk kā līdz dienai, kas noteikta līgumā/vienošanās par ES fonda projekta īstenošanu, līdz kurai projektam tiek sniegts ES fonda atbalsts.

19.3. Nekustamā īpašuma, iekārtu un nemateriālo pamatlīdzekļu amortizācijas aprēķini tiek veikti atbilstoši iestādē apstiprinātai kārtībai.

19.4. Uzturēšanas izmaksas (piemēram, remonta izmaksas pēc garantijas termiņa beigām) nav attiecināmas, izņemot gadījumus, kad tās ir paredzētas kā attiecināmās izmaksas MK noteikumos par SAM īstenošanu.

19.5. Amortizācijas un uzturēšanas izmaksas nav attiecināmas, ja pamatlīdzeklis iegādāts par valsts, pašvaldības vai citu ES līdzfinansētu projektu līdzekļiem, vai dāvināts.

## 20. Neparedzētie izdevumi

20.1. Neparedzēti izdevumi ir izdevumi papildu darbu vai pakalpojumu veikšanai, kas neparedzamu apstākļu dēļ ir kļuvuši nepieciešami, lai varētu nodrošināt par projekta īstenošanu noslēgtā līguma/vienošanās izpildi, ja finansējuma saņēmējs veicis visus plānošanas pasākumus, lai šādus izdevumus novērstu.

20.2. MK noteikumos par SAM īstenošanu var noteikt, ka, plānojot attiecināmās izmaksas projektiem, kuru īstenošanas periods ir vismaz divi gadi vai īpaši pamatotos gadījumos projektiem ar īstenošanas periodu līdz diviem gadiem, pieskaitāmi neparedzētie izdevumi projekta īstenošanai ne vairāk kā 5% apmērā no kopējo tiešo attiecināmo izmaksu summas. Atbildīgā iestāde izvērtē katram SAM vai tā atlases kārtai nepieciešamo procentuālo neparedzēto izdevumu apmēru atkarībā no tā, cik apjomīgus un sarežģītus projektus paredzēts īstenot attiecīgajā SAM, un nosaka to MK noteikumos par SAM īstenošanu. Procentuālajam neparedzēto izdevumu apmēram, kas iekļauts MK noteikumos par SAM īstenošanu, ir jābūt pamatotam un balstītam uz lietderības un efektivitātes principiem.

20.3. Nosakot iespēju projektā plānot neparedzētos izdevumus, MK noteikumos par SAM īstenošanu norāda, ka neparedzētās izmaksas var izmantot ar projekta īstenošanu saistīto attiecināmo izmaksu segšanai.

20.4. Projekta iesniedzējs var ieplānot projekta budžetā neparedzētos izdevumus līdz MK noteikumos par SAM īstenošanu norādītajam apmēram no kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām. Ja neparedzētie izdevumi projekta ieviešanas laikā tiek novirzīti tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām, netiešo izmaksu apjomu precīzē proporcionāli aktualizētajai tiešo attiecināmo personāla izmaksu summai.

20.5. Finansējuma saņēmējs izdevumus, kurus tas vēlas segt no neparedzētajiem izdevumiem plānotajiem līdzekļiem, projekta ietvaros var veikt, ierosinot grozījumus projektā vai saskaņojot ar līgumslēdzēju atbilstoši normatīvajos aktos un līgumā/vienošanās par projekta īstenošanu noteiktajai kārtībai, pārceļot attiecīgo finansējuma apmēru no neparedzēto izdevumu izmaksu pozīcijas uz atbilstošo tiešo un/vai netiešo attiecināmo izmaksu pozīciju, lai veiktu nepieciešamos maksājumus neparedzētu izdevumu rašanās gadījumā.

20.6. Neparedzēto izdevumu rašanās gadījumā, iesniedzot grozījumus projekta līgumā/vienošanās, jānodrošina dokumentēts pamatojums tam, ka radušos izdevumus nebija iespējams paredzēt projekta plānošanas posmā.

## 21. Rezerves izmaksas transporta nozares projektos

21.1. Transporta nozares projektu ietvaros var plānot rezerves izmaksas iepirkuma līguma noslēgšanai, ja projekta apstiprināšanas brīdī vēl nav apstiprināts būvprojekts tehniskā projekta stadijā.

21.2. Rezerves izmaksas var tikt plānotas tikai gadījumā, ja projekta izmaksās nav iekļauti neparedzētie izdevumi.

21.3. Rezerves izmaksas var paredzēt ne vairāk kā 10% apmērā no attiecināmo būvniecības izmaksu kopsummas.

21.4. Rezerves izmaksas var tikt plānotas tikai gadījumos, ja tas ir atrunāts MK noteikumos par SAM īstenošanu.

## 22. Līzings izmaksas

22.1. Plānojot projektam nepieciešamo finansējumu, potenciālajam projekta iesniedzējam ir jāizvērtē, vai saimnieciski izdevīgāk ir nepieciešamo iekārtu iegādāties vai īrēt (finanšu īre – līzings, operatīvā īre), vienlaikus ņemot vērā šo vadlīniju 24.1.apakšpunktā minēto. Finansējuma saņēmēja pienākums ir pamatot un pierādīt, ka ir ievērots saimnieciskā izdevīguma princips. Izmaksām ir jābūt pamatotām, noteiktām atbilstoši ekonomiskuma un efektivitātes principam. Īres (finanšu īre – līzings, operatīvā īre) maksājumi, ieskaitot apdrošināšanas izmaksas, ir uzskatāmi par attiecināmām izmaksām tikai projekta īstenošanas laikā. Šīs izmaksas var plānot, ja tās ir noteiktas MK noteikumos par SAM īstenošanu.

22.2. Samaksa par aizdevuma vai līzings izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, līgumsods, nokavējuma procenti, maksa par finanšu darījumiem ir uzskatāma par neattiecināmām izmaksām, izņemot gadījumu, kad MK noteikumos par SAM īstenošanu ir noteikts citādi.

## 23. Nekustamā īpašuma un zemes iegādes izmaksas

23.1. Saskaņā ar ESF regulas Nr.1304/2013 13.panta 4.punktu infrastruktūras, zemes un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas no ESF nav attiecināmas, taču no ESF kā tiešās izmaksas var attiecināt iekārtu un aprīkojuma<sup>24</sup> (t.sk., pamatlīdzekļu) iegādes izmaksas, ja attiecīgās iekārtas un aprīkojums (t.sk., pamatlīdzekļi) ir nepieciešams projekta mērķa un rezultātu sasniegšanai, ievērojot saimnieciskā izdevīguma principu.

23.2. Saskaņā ar Vispārējās regulas Nr.1303/2013 69.panta 3.daļas b) punktu ERAF un KF ietvaros neattiecināmas ir neapbūvētas zemes un apbūvētas zemes pirkšanas izmaksas, ja summa ir lielāka par 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Attiecībā uz pamestām teritorijām un bijušajām rūpniecības teritorijām, kurās ir ēkas, minētais ierobežojums ir 15%<sup>25</sup>.

23.3. Nekustamā īpašuma un zemes iegādes izmaksas, kā arī ar to iegādi saistītās izmaksas (piemēram, uzmērīšana, inventarizācija, piespiedu atsavināšanas izmaksas<sup>26</sup>), kā attiecināmās izmaksas nosaka MK noteikumos par SAM (ERAF un KF) īstenošanu. Atbildīgā iestāde, izstrādājot MK noteikumus par SAM īstenošanu, sākotnējās ietekmes izvērtējumā (anotācijā) norāda pamatojumu šādu izmaksu nepieciešamībai SAM ietvaros.

23.4. Projekta iesniedzējs, plānojot nekustamā īpašuma un zemes iegādes izmaksas projekta budžetā, pamato projekta iesniegumā tā iegādes nepieciešamību. Pamatojumam jābalstās arī uz saimnieciskuma principu, proti, ēku jāizvēlas iegādāties vai būvēt atkarībā no tā, kas konkrētajā gadījumā ir saimnieciski izdevīgāk. Lai nekustamā īpašuma un zemes iegādes izmaksas uzskatītu par attiecināmām no ERAF un KF, starp pirkumu/būvniecību un attiecīgā projekta mērķiem ir jāpastāv ciešai saiknei.

## 24. Transportlīdzekļu iegādes izmaksas

24.1. Transportlīdzekļu iegādes (tai skaitā finanšu līzings) izmaksas nav attiecināmas līdzfinansēšanai no ES fondiem, izņemot gadījumus, kad transportlīdzekļu iegāde ir nepieciešama projekta mērķa sasniegšanai (piemēram, attiecībā uz videi draudzīgu

<sup>24</sup> Piemēram, pielāgojumi personai ar īpašām vajadzībām, iekārtas un aprīkojums pakalpojumu sniegšanai utml.

<sup>25</sup> Īpašos un pienācīgi pamatotos gadījumos var atļaut augstākus iepriekšminētos procentus darbībām, kas saistītas ar vides saglabāšanu.

<sup>26</sup> Atsavināšanas izmaksās netiek iekļauta samaksa advokātiem.



sabiedrisko transportu), un ja šādos pamatos gadījumos transportlīdzekļa iegāde kā tiešās attiecināmās izmaksas ir atrunāta MK noteikumos par SAM īstenošanu.

24.2. Ja tas ir nepieciešams projektu īstenošanai, var paredzēt, ka projekta īstenošanas laikā attiecināmas ir izmaksas par degvielu, sabiedriskā transporta izmantošanu, kā arī transportlīdzekļa (t.sk. specializētā) nomu vai transporta (t.sk. specializētā) pakalpojuma pirkšanu. Degvielas un sabiedriskā transporta izmaksu segšanai piemēro vadošās iestādes metodiku "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" īstenošanai", ja tas ir paredzēts MK noteikumos par SAM īstenošanu.

24.3. Potenciālajam projekta iesniedzējam, ievērojot šo vadlīniju 22.1. un 24.1.apakšpunktu, ir jāizvērtē, vai saimnieciski izdevīgāk ir transportlīdzekli iegādāties vai nomāt, vai arī paredzēt citus šo vadlīniju 24.2.apakšpunktā minētos transporta nodrošināšanas veidus. Izmaksām ir jābūt pamatotām, noteiktām atbilstoši ekonomiskuma un efektivitātes principam.

## 25. Finanšu audita izmaksas

25.1. Finanšu audita izmaksas kā tiešās attiecināmās izmaksas ir attiecināmas finansēšanai tikai no ES fondu TP līdzekļiem, izņemot finanšu instrumentiem, ja tas ir noteikts MK noteikumos par SAM īstenošanu.

25.2. No TP projekta līdzekļiem ir finansējamas visas izmaksas, kas saistītas ar revīzijas iestādes un citu iestāžu iekšējā audita struktūrvienību ES fondu revīzijas funkciju īstenošanu, ja tās ir noteiktas saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu regulējumu. Ja TP projekta ietvaros ES fondu revīzijas funkciju nodrošināšanai ir plānots piesaistīt ārpalpojuma sniedzējus, iestādei ir jānodrošina šo vadlīniju 25.3.apakšpunktā minētais nosacījums.

25.3. Prasība par neatkarīgu finanšu auditu nav izvirzāma ES fondu finansējuma saņēmējiem. Sadarbības iestāde pieņem lēmumu par neatkarīgā finanšu audita nepieciešamību ES fondu projektos, izvērtējot ar projekta īstenošanu saistītos riskus un paredzamo pārliecību, ko iestāde gūtu par konkrēto projektu. Ar neatkarīgo finanšu auditu saistītie izdevumi ir finansējami no sadarbības iestādes TP līdzekļiem. Savukārt, ja finansējuma saņēmējs vēlas pārliecināties, ka projekts īstenots atbilstoši Latvijas Republikas un ES normatīvajiem aktiem par pareizu finanšu vadību, ar finanšu audita veikšanu saistītās izmaksas sedz finansējuma saņēmējs no paša līdzekļiem.

25.4. Audita veikšanas izmaksas ietver visus ar auditu saistītos izdevumus saskaņā ar MK noteikumiem par SAM īstenošanu. Audits ir nepieciešams, lai būtu iespējams izvērtēt izmaksu pamatotību un nodrošināt caurspīdīgu darbības programmas pārvaldes procesu. Tāpat audits projekta īstenošanas procesā nodrošina iespēju noteikt vadības sistēmas efektivitāti un grāmatvedības uzskaites precizitāti.

## 26. Apdrošināšanas izmaksas

26.1. Projekta īstenošanas laikā apdrošināšanas (veselības, dzīvības, transportlīdzekļu, īpašuma, iekārtu, civiltiesiskās atbildības, būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības, būvuzņēmēju civiltiesiskās atbildības u.c.) izmaksas, kuru nepieciešamību nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti vai kuras ir noteiktas MK noteikumos par SAM īstenošanu, ir attiecināmas izmaksas (piemēram, transportbūves apdrošināšana saskaņā ar būvniecības normatīvajiem aktiem būvniecības laikā).

26.2. Projekta īstenošanas rezultātā radīto vērtību pēcuzraudzības periodā apdrošināšanas izmaksas nav attiecināmas. Taču tas neizslēdz iespēju līgumā/vienošanās par projekta

īstenošanu noteikt finansējuma saņēmējam pienākumu apdrošināt par ES fondu līdzekļiem iegādāto speciālo videi draudzīgu sabiedrisko transportlīdzekli vai īpašumu u.c. uz laiku līdz beidzas pēcuzraudzības periods (piecus gadus pēc noslēguma maksājuma, izņemot gadījumos, kas attiecas uz MVU veikto investīciju vai radīto darbvietu saglabāšanu, kur pēcuzraudzības periods var būt trīs gadus pēc noslēguma maksājuma, ja tas atrunāts MK noteikumos par SAM īstenošanu vai visā investīciju amortizācijas periodā, ja tas saistīts ar valsts atbalsta nosacījumiem). Šādā gadījumā apdrošināšanas izmaksas tiek segtas no finansējuma saņēmēja paša līdzekļiem (valsts atbalsta projekta gadījumā, izmaksas tiek segtas no finansējuma saņēmēja paša līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta).

## **27. Būvobjekta sagatavošanas un teritorijas labiekārtošanas izmaksas**

27.1. Konkrētas būvobjekta teritorijas sagatavošanas un labiekārtošanas (piemēram, pievedceļi) izmaksas kā attiecināmās izmaksas nosaka MK noteikumos par SAM (ERAF un KF) īstenošanu.

27.2. Projekta iesniedzējs, sagatavojot projekta iesniegumu un plānojot būvobjekta sagatavošanas un/vai objekta teritorijas labiekārtošanas izmaksas projekta budžetā, skaidri norāda sagatavošanas un labiekārtošanas darbu pozīcijas un sniedz pamatojumu to nepieciešamībai.

27.3. Ja MK noteikumos par SAM īstenošanu nav paredzētas labiekārtošanas darbu izmaksas vai MK noteikumos par SAM īstenošanu paredzētajās labiekārtošanas izmaksās nav iekļautas visas nepieciešamās labiekārtošanas darbības atbilstoši būvprojekta risinājumam, tad, īstenojot projektu pārbūves, atjaunošanas un jaunu ēku būvniecības būvdarbu darbības, tehniskajās specifikācijās var iekļaut labiekārtošanas darbu izmaksas un tās attiecināt tikai tādā apmērā, ciktāl to nosaka būvnormatīvi (tai skaitā pašvaldību saistošie noteikumi un Latvijas Republikas nacionālie standarti būvniecības jomā), lai nodrošinātu būves nodošanu ekspluatācijā.

27.4. Attiecināmas ir arī citas izmaksas, kas saistītas ar projekta īstenošanu un ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos (piemēram, būvatļaujas saņemšanas, būvju nodošanas ekspluatācijā izmaksas).

27.5. Nav attiecināmas tādas ilgtermiņa iekārtu iegādes izmaksas (piemēram, luksoforu), ja tās ir paredzētas izmantot tikai būvniecības/pārbūves laikā. Attiecināma var būt tikai šādu iekārtu nomas maksa uz projekta īstenošanas laiku vai tādu pakalpojumu izmaksas, kas iekļautas būvniecības līgumā un ir būvniecības veikšanas neatņemama sastāvdaļa.

## **28. Pievienotās vērtības nodoklis**

28.1. Saskaņā ar Vispārējās regulas Nr.1303/2013 69.panta 3.daļas c) apakšpunktu pievienotās vērtības nodoklis ir neattiecināmās izmaksas, izņemot gadījumus, kad tas nav atgūstams saskaņā ar PVN reglamentējošiem valsts tiesību aktiem.

28.2. Ja finansējuma saņēmējs var nodrošināt izsekojamību PVN priekšnodokļa apmēram (nodrošināt liecības, ka tas nav atgūstams), to var attiecināt, ja vien to paredz MK noteikumi par attiecīgā SAM īstenošanu.

28.3. Iepirkuma līgumos jānorāda, kādiem iepirkuma līguma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar normatīvajos aktos<sup>27</sup> noteikto ir piemērojama vispārīgā PVN maksāšanas kārtība un kādiem – likumu attiecīgajos pantos noteiktā „reversā” (apgrieztā) PVN maksāšanas kārtība. Tādējādi par sniegtajiem būvniecības pakalpojumiem tiktu izrakstīti arī atbilstoši PVN rēķini.

<sup>27</sup> Piemērojams „Pievienotās vērtības nodokļa likums”, ievērojot likumā noteikto pārejas nosacījumu izpildi.

## 29. Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas

29.1. Īstenojot ES fonda projektu, finansējuma saņēmējam ir pienākums nodrošināt obligātās informācijas un publicitātes prasības saskaņā ar ES Regulu<sup>28</sup> prasībām, MK noteikumiem par SAM īstenošanu, MK noteikumiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu, un ievērojot Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijās Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem noteikto.

29.2. Attiecināmas ir izmaksas, kas nepieciešamas, lai nodrošinātu šo vadlīniju 29.1.apakšpunktā minēto obligāto informācijas un publicitātes prasību izpildi.

29.3. Papildus informatīvo un publicitātes pasākumu īstenošanas izmaksas, piemēram, plakātu, drukāto materiālu, audiovizuālo materiālu, reklāmas vai reprezentatīvo materiālu izgatavošana un izplatīšana, ir neattiecināmās izmaksas, ja MK noteikumos par SAM īstenošanu nav noteikts citādi.

## 30. Iekļāšana

30.1. Projekta ietvaros jaunradīto vērtību var iekļāt projekta iesnieguma iesniegšanas un projekta īstenošanas stadijā, ja ķīla ir nepieciešama šī projekta līdzfinansējuma nodrošināšanai. Iekļāšanas nepieciešamībai ir jābūt izvērtētai un pamatotai, jāņem vērā iespējamie riski, it īpaši gadījumos, ja vienā objektā tiek īstenoti vairāki projekti. Ķīla var būt līdzfinansējuma nodrošināšanai nepieciešamās summas apmērā.

30.2. Projektu pēcuzraudzības periodā jaunradītās vērtības var iekļāt komercdarbības jomas projektu ietvaros, ja iekļāšana ir saskaņota ar sadarbības iestādi.

## 31. Finanšu instrumentu ietvaros veiktās izmaksas

31.1. Finanšu instrumentu ietvaros veiktās izmaksas ir attiecināmas saskaņā ar MK noteikumiem par SAM īstenošanu.

31.2. Struktūrai, kas īsteno fondu fondu, vai struktūrām, kas īsteno finanšu instrumentus, ir attiecināmas ar finanšu instrumentu ieviešanu saistītās pārvaldības izmaksas un maksas, ievērojot šādus nosacījumus:

31.2.1. ar finanšu instrumentu ieviešanu saistītās pārvaldības izmaksas un maksas, attiecina apmērā, kas nepārsniedz Komisijas Deleģētās regulas (ES) Nr. 480/2014<sup>29</sup> 13.panta 1.-3.punktā minētās robežvērtības;

31.2.2. pārvaldības izmaksās iekļauj tiešās un netiešās izmaksas, ko kompensē atbilstoši izdevumu pamatojumam. Savukārt pārvaldības maksu nosaka atbilstīgi saskaņotai sniegto pakalpojumu cenai, kas iegūta konkurējošā tirgus procesā, kur tas piemērojams. Pārvaldības izmaksas un maksu pamato ar darbības rezultātos balstītu aprēķina metodoloģiju;

<sup>28</sup> Par obligātajām publicitātes prasībām uzskatāmas tās prasības, kuras noteiktas Vispārējās regulas Nr.1303/2013 XII pielikuma 2.2.punktā, kā arī ESF regulas Nr. 1304/2013 20.panta prasības.

<sup>29</sup> Komisijas Deleģētā regula (ES) Nr. 480/2014 (2014. gada 3. marts), ar kuru papildina Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu

- 31.2.3. pārvaldības izmaksās un maksā var iekļaut darījumu noformēšanas maksu. Ja galasaņēmējiem prasa segt darījumu noformēšanas maksu vai tās daļu, to neuzrāda kā atbilstīgos izdevumus.
- 31.2.4. pārvaldības izmaksas un maksas, tostarp izmaksas, kas attiecas uz sagatavošanas darbiem saistībā ar finanšu instrumentu pirms attiecīgā finansēšanas nolīguma parakstīšanas, ir attiecināmas sākot no attiecīgā finansēšanas nolīguma parakstīšanas dienas, ja MK noteikumos par SAM īstenošanu nav noteikts citādi.
- 31.3. Struktūrai, kas īsteno fondu fondu, vai struktūrām, kas īsteno finanšu instrumentus ir jābūt izstrādātai pārvaldības izmaksu attiecināmības metodikai, kuru ir jāaskaņo ar Ekonomikas ministriju un Finanšu ministriju.
- 31.4. Uzņēmuma paplašināšanās finansējums nav attiecināms, ja finanšu instrumenti tiek izmantoti, lai glābtu grūtībās nonākušu uzņēmumu vai lai veiktu uzņēmuma pārstrukturēšanu.
- 31.5. Gala saņēmēju līmenī investīcijas, kuras atbalsta ar finanšu instrumentu, ir attiecināmas, ja dienā, kad pieņemts lēmums par investīcijām, atbalstāmās darbības nav fiziski pabeigtas vai pilnībā īstenotas.
- 31.6. Saskaņā ar Vispārējās regulas Nr.1303/2013 37.panta 8.punktu gala saņēmēji, kas saņem atbalstu ES fondu finanšu instrumentu atbalsta pasākumu ietvaros, var saņemt atbalstu arī citu ESI fondu ieguldījumu prioritāšu pasākumu ietvaros, ko atbalsta no Savienības budžeta saskaņā ar piemērojamiem Savienības valsts atbalsta noteikumiem. Šajā gadījumā katram atbalsta avotam veido atsevišķu uzskaiti, un ES fondu finanšu instrumentu atbalsts veido daļu no darbības, kuras atbilstīgos izdevumus nošķir no citiem palīdzības avotiem.
- 31.7. Kombinētais atbalsts, izmantojot grantus un finanšu instrumentus, kā minēts 31.6. apakšpunktā, ievērojot piemērojamos ES valsts atbalsta noteikumus, var attiekties uz vienu un to pašu izdevumu pozīciju ar nosacījumu, ka visu kombinēto atbalsta veidu summa nepārsniedz attiecīgās izdevumu pozīcijas kopsummu. Grantus neizmanto no finanšu instrumentiem saņemtā atbalsta atmaksai. Finanšu instrumentus neizmanto grantu priekšfinansēšanai.
- 31.8. Kombinējot finanšu instrumentus ar grantiem, grantiem piemēro noteikumus, kas atrunāti šo vadlīniju 23.2. un 28.1.apakšpunktos.
- 31.9. Programmas slēgšanas brīdī finanšu instrumentu attiecināmie izdevumi ir programmas ieguldījumu kopējā summa, kas finanšu instrumentu ietvaros faktiski samaksāta vai garantiju gadījumā, par ko ir uzņemtas saistības, tas ietver:
- 31.9.1. Maksājumus gala saņēmējiem (piemēram, faktiski izsniegtie aizdevumi) un maksājumus par labu gala saņēmējiem;
- 31.9.2. Resursus, kas piesaistīti garantijas līgumiem, neatkarīgi no tā, vai tie ir nesamaksāti, vai jau ir iestājies to samaksas termiņš, lai apmaksātu iespējamus garantijas prasījumus par zaudējumiem. Šiem resursiem jābūt aprēķinātiem, pamatojoties uz piesardzīgu ex ante riska novērtējumu;
- 31.9.3. Kapitalizētas procentu likmes subsīdijas vai garantijas maksas subsīdijas, kas jāsamaksā par laikposmu, kas nav ilgāks par 10 gadiem pēc attiecināmības perioda beigām, un ko izmanto apvienojumā ar finanšu instrumentiem, kuri iemaksāti īpaši šim nolūkam atvērtā darījumu kontā, lai tos faktiski izmaksātu pēc attiecināmības perioda, bet kas aizdevumu vai citu riska instrumentu veidā izmaksāti galasaņēmējiem attiecināmības periodā;
- 31.9.4. Pārvaldības izmaksas, ieskaitot kapitalizētas pārvaldības izmaksas (uz pašu kapitāla balstītu instrumentu un mikrokrēdīta gadījumā) vai maksu, kas jāsamaksā par laikposmu, kas nav ilgāks par sešiem gadiem pēc attiecināmības perioda beigām un kas tiek iemaksāti īpaši šim nolūkam atvērtā darījumu kontā;

31.9.5. Uz uzņēmumu pašu kapitālu balstītu instrumentu gadījumā, par kuriem finansēšanas nolīgums ir parakstīts pirms 2017.gada 31.decembra un kuri līdz attiecināmības perioda beigām investēja vismaz 55% no programmas līdzekļiem, par ko uzņemtas saistības attiecīgajā finansēšanas nolīgumā, ierobežotu maksājumu summu investīcijām galasaņēmējos, kas jāsamaksā par laikposmu, kas nav ilgāks par četriem gadiem pēc attiecināmības perioda beigām un kas jāiemaksā īpaši šim nolūkam atvērtā darījumu kontā, ar noteikumu, ka ir ievēroti valsts atbalsta noteikumi.

## V Daļlaika izmaksu attiecināšanas principi ES fondu, tai skaitā TP projektos

32. Daļlaika izmaksu attiecināšana ir iespējama darbiniekam, kura amata pienākumi vienā institūcijā ir saistīti ne tikai ar ES fondiem, bet arī ar konkrētās institūcijas nozares pamatdarbību vai citu finanšu instrumentu administrēšanu vai īstenošanu, ja minētie amati ir vienā amatu saimē un līmenī klasificēti amati, piemērojot atlīdzības izmaksu no dažādiem finansējuma avotiem<sup>30</sup>.

33. Daļlaika izmaksas var attiecināt tikai tiem darbiniekiem vai ierēdņiem, kuri institūcijā tiek nodarbināti uz darba līguma pamata vai kuri amatā tiek iecelti ar rīkojumu, kā arī, ja ar rīkojumu darbam ar ES fondu projektu iecelts institūcijā strādājošs darbinieks, ja viņa amata pienākumi pilnībā vai daļēji pārklājas ar projekta ietvaros veicamajiem pienākumiem. Ja tiek radīta jauna darba vieta, jārikojas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam (darbinieku pieņemšanai amatā tiek rīkots konkurss).

34. Daļlaika izmaksas nav attiecināma personām, ar kurām ir noslēgts uzņēmuma līgums.

35. Daļlaika izmaksu proporcija ir piemērojama tikai atlīdzības (t.sk. veselības apdrošināšanas un redzes korekcijas līdzekļu izmaksām), obligāto veselības pārbaužu un aprīkojuma iegādes izmaksām.

36. Gadījumā, ja pēc daļlaika izmaksu attiecināmības principa strādājošam darbiniekam tiek piešķirta piemaksa, prēmija vai naudas balva, un rīkojumā ir noteikts, ka tā tiek piešķirta par pienākumiem, kas saistīti tikai ar ES fondu jautājumiem, piemaksas, prēmijas vai naudas balvas izmaksas ir attiecināmas no ES fondu finansējuma 100% apmērā (piemaksas gadījumā attiecināmais finansējuma apmērs aprēķināms no mēnešalgas).

37. Veicamo funkciju/pienākumu uzskaitē jābūt skaidri nodalītai un uzskaitītai darbinieka amata aprakstā, lai trešajām personām būtu nepārprotami skaidrs, kuras funkcijas/ pienākumi tiek veikti saistībā ar ES fondiem un kuri ar citiem pienākumiem tajā pašā institūcijā, kas nav saistīti ar ES fondiem.

38. Darbinieka daļlaika izmaksas ir iekļaujamas projekta tiešajās attiecināmajās izmaksās, tai skaitā tehniskās palīdzības projektos, ja darbinieks noteiktā laika periodā (min. 1 mēnesis) vismaz 30% no normālā darba laika pilda ar ES fondu jautājumiem saistītus amata pienākumus. Ja darbinieka amata pienākumu darba laiks darbam, kas saistīts ar ES fondiem, ir mazāks par 30%, tad darbinieka atlīdzības izmaksas var iekļaut projekta netiešajās attiecināmajās izmaksās atbilstoši šo vadlīniju 6.5.apakšpunktā noteiktajam<sup>31</sup>.

<sup>30</sup> Piemēram, ja darbinieks 40% no kopējā darba laika veic ar ES fondu jautājumiem saistītu funkciju pildīšanu, 30% darba laika veic pienākumus, kas saistīti ar nozares pamatdarbību, un 30% darba laika strādā ar citu finanšu instrumentu administrēšanas jautājumiem, tad attiecīgi pēc šāda sadalījuma darbinieks saņem atlīdzību – 40% no ES fondu finansējuma, 30% no budžeta finansējuma un 30% no citu finanšu instrumentu finansējuma.

<sup>31</sup> Summētais darba laiks, kas iestādē tiek noformēts kā darba līgums un tiek slēgts tikai par iesaisti ES fondu projektu darbībā, nav uzskatāms par daļlaiku projektā, bet par normālo vai nepilnu slodzi un tiek finansēts no projekta tiešajām izmaksām 100% apmērā, neskatoties uz to, ka summētā darba laika ietvaros darbinieka nostrādātais stundu skaitu mēnesī var nesasniegt 30% no normālā darba laika.

39. Daļlaika izmaksu procentuālais apmērs tiek rēķināts no normālā darba laika<sup>32</sup>.
40. Darbinieki, kuriem tiek piemērota daļlaika atlīdzības samaksa, tāpat kā darbinieki, kuri strādā normālo vai nepilnu darba laiku, var piedalīties apmācībās, konferencēs, semināros, komitejās, darba grupās un citos pasākumos, kas tiek finansēti no projekta līdzekļiem, ja struktūrvienības vadītājs var pamatot un dokumentāli pierādīt, ka konkrētais pasākums ir saistīts ar attiecīgo ES fondu. Šādā gadījumā izmaksas, kas saistītas ar darbinieka daļību apmācībā, sedz 100% apmērā.
41. Atlīdzības izmaksas darbiniekam pa finansējuma avotiem tiek rēķinātas ar pieņēmumu, ka normālo darba laiku strādājošs darbinieks dienā strādā ne vairāk kā astoņas (8) stundas (40 stundas nedēļā)<sup>33</sup>. Ja darbinieka darba laiks ir vairāk nekā 40 stundas nedēļā, tad to stundu skaits, kas pārsniedz 40 stundas nedēļā (virsstundas), nav iekļaujams daļlaika atlīdzības aprēķinos, un to atmaksa nav attiecināma no ES fondu projekta vai TP līdzekļiem.
42. Darba vietas aprīkojuma iegādi vai īri var veikt daļlaika izmaksu attiecināšanas principa gadījumā tikai tad, ja tiek radītas jaunas darba vietas vai esošais aprīkojums ir nolietojies un tiek norakstīts, un ja tas ir noteikts MK noteikumos par SAM īstenošanu. Turklāt ir jāņem vērā darbinieka iesaistes periods projektā pret projekta kopējo īstenošanas ilgumu un daļlaika proporcija darbam projektā.
43. Daļlaika izmaksu attiecināšanas principa piemērošanas gadījumā atlīdzības izmaksas attiecinā vienā no diviem veidiem:
- 43.1. Izmaksas sedz, pamatojoties uz reāli nostrādāto darba laiku, kas attēlots DLU sistēmā vai DLU tabulā, ja nav izveidota elektroniskā DLU sistēma, ja darbam ar ES fondu jautājumiem ir veltīts vismaz 30% no normālā darba laika;
- 43.2. Gadījumā, ja rīkojumā norādītais daļlaika procentuālais apmērs ir mazāks par DLU sistēmā vai DLU tabulā, ja nav izveidota elektroniskā DLU sistēma, norādīto, bet ne mazāks par 30%, ir iespējams atlīdzības izmaksas aprēķināt un veikt atbilstoši rīkojumā norādītajam daļlaika procentuālajam apmēram. Šādā gadījumā informāciju par daļlaiku pārskata reizi pusgadā, izvērtējot, vai nepieciešams veikt izmaiņas rīkojumā, bet, ja konstatē nepieciešamību izmaiņu veikšanai (izmaiņas stājas spēkā ar dienu, kad tiek konstatēts fakts), informāciju aktualizē divu (2) nedēļu laikā kopš fakta konstatēšanas.
44. Ja atlīdzības izmaksas tiek segtas, pamatojoties uz reāli nostrādāto darba laiku (saskaņā ar 43.1.punktā noteikto), atvaļinājuma naudu aprēķina vienā no šiem veidiem, vienlaikus projekta ietvaros nodrošinot, ka visos gadījumos tiek izmantota vienāda pieeja:
- 44.1. Nosaka vidējo slodzi 6 (sešu) mēnešu periodā<sup>34</sup>, un atvaļinājuma izmaksas attiecinā šīs vidējās slodzes procentuālajā apmērā, ja darbam ar ES fondu jautājumiem vidēji ir veltīts vismaz 30% no normālā darba laika;
- 44.2. Atvaļinājuma izmaksas attiecinā atbilstoši iepriekšējā mēnesī faktiski nostrādātā darba laika proporcijai, ja ar ES fondu jautājumiem ir strādāts ne mazāk kā 30%.
45. Ja tiek veiktas izmaiņas darbinieka amata aprakstā, palielinot vai samazinot darbinieka iesaistīšanos ES fondu funkciju nodrošināšanā, DLU sistēmai jānodrošina operatīvas izmaiņas noteiktajā proporcijā. Katras institūcijas atbildība ir daļlaika attiecināšanas uzskaites attēlošana elektroniskajā DLU sistēmā vai DLU tabulā, ja nav izveidota elektroniskā DLU sistēma, nodrošinot, ka tā ir izsekojama, un funkcijas ir skaidri nodalītas.

<sup>32</sup> Piemēram, ja 1) darbinieks nodarbināts uz nepilnu darba laiku (0,7), pusi darba laika viņš ir iesaistīts projektā (0,35), tad atlīdzības izmaksas sedz no diviem finansēšanas avotiem - projekta tiešajām personāla izmaksām un pamatdarbības; 2) darbinieks nodarbināts uz nepilnu darba laiku (0,2) un 100% darba laika strādā ar projektu atlīdzības izmaksas sedz no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.

<sup>33</sup> Stundu skaits var atšķirties, ka tiek strādāts pēc summētā darba laika principa.

<sup>34</sup> Saskaita kopā pēdējos sešos mēnešos nostrādāto darba laiku procentos un izdala to ar seši

46. Vienu (1) reizi gadā institūcija apkopo daļlaika uzskaites statistiku un vērtē, ko uzlabot/mainīt.

## **VI Attiecināmās izmaksas TP projektos**

47. TP projekti īstenojami, ievērojot MK 2015.gada 28.augusta noteikumos Nr.485 "Noteikumi par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.10. prioritārā virziena „Tehniskā palīdzība „Eiropas Sociālā fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai””, 2.11. prioritārā virziena „Tehniskā palīdzība „Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai”” un 2.12. prioritārā virziena „Tehniskā palīdzība „Kohēzijas fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai”” projektu iesniegumu atlases pirmo kārtu” un MK 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr. 562 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.10. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Eiropas Sociālā fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai””, 2.11. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai”” un 2.12. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Kohēzijas fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai”” projektu iesniegumu atlases otrās kārtas noteikumi” ietvertos nosacījumus, kā arī izmaksas attiecināmas saskaņā ar šajās vadlīnijās norādīto, tai skaitā ņemot vērā vadlīniju VI sadaļā iekļautos punktus, kas attiecas specifiski uz TP projektiem.

### **48. Atlīdzības attiecināmās izmaksas TP projektos**

48.1. No TP projekta finansēto ierēdņu un darbinieku atvaļinājuma, papildatvaļinājuma, veselības apdrošināšanas, atlaišanas pabalsta samaksu un slimības naudu rēķina par periodu, kas ir nostrādāts attiecīgajā iestādē, neņemot vērā laika periodu, kad darbinieks nostrādājis TP projektā, un visu samaksu attiecina no TP projekta līdzekļiem. No TP projekta finansēta ierēdņa vai darbinieka novērtēšanas prēmija par iepriekšējo gadu ir attiecināma no projekta līdzekļiem arī gadījumā, ja darbinieks iepriekšējā gadā netika finansēts no TP projekta līdzekļiem.

48.2. Ja TP projekta ietvaros uz uzņēmuma/pakalpojuma līguma pamata tiek piesaistīti dažāda veida eksperti un speciālisti (juridiskās konsultācijas, projekta iesniegumu vērtēšanas eksperti, mācību, semināru, konferenču lektori un moderatori, kā arī cita veida ekspertu, speciālistu pakalpojumi), ekspertu, speciālistu pakalpojumu izmaksas ir attiecināmas, ja nolīgtie eksperti, speciālisti nav iestādē strādājošie ierēdņi vai darbinieki.

48.3. Ņemot vērā, ka saskaņā ar Vispārējo regulu Nr.1303/2013 dalībvalstij jādeleģē pilsētu pašvaldībām integrētu teritoriālo investīciju projektu iesniegumu atlase, Latvijas Republikas pilsētu pašvaldībām ir noteikta jauna funkcija. Attiecīgo SAM ietvaros, kuros pašvaldības veiks projektu iesniegumu atlasī un deleģēšanas līgumā iekļaujamos nosacījumus, par deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu var no tiešajām attiecināmajām izmaksām paredzēt noteikt piemaksas, nemaksājot pamatalgu, projekta īstenošanas personālam saskaņā ar iestādes iekšējo atlīdzības politiku. Ar TP projekta īstenošanu saistītajām funkcijām ir jābūt noteiktām iekšējā dokumentā (piemēram, rīkojumā vai amata aprakstā), kā arī veiktajiem pienākumiem jātiek atspoguļotiem DLU sistēmā vai DLU tabulā, ja iestādē nav izveidota DLU sistēma.

48.4. Ja TP projektā projekta vadības pienākumu veikšanā tiek iesaistīti vairāki darbinieki, taču to darba laiks nesasniedz 30% no normālā darba laika, taču projektā ir paredzētas projekta vadības personāla izmaksas, kā arī ir plānotas netiešās attiecināmās izmaksas, TP projekta vadības personālam var no tiešajām attiecināmajām izmaksām segt piemaksas, nemaksājot pamatalgu, saskaņā ar iestādes iekšējo atlīdzības politiku par TP projekta vadības pienākumu veikšanu.

48.5. TP 2.kārtas projektos projekta vadības personālam aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas nav attiecināmas no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām. Ja TP projektā projekta vadības pienākumu veikšanā ir nepieciešams iegādāties aprīkojumu, tad aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas ir sedzamas no projekta netiešajām attiecināmajām izmaksām.

#### **49. Projektu iesniegumu vērtēšanas ekspertu piesaistes attiecināmās izmaksas, t.sk. izdevumi par projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas darbības nodrošināšanu**

49.1. Projektu iesniegumu vērtēšanu iestādei primāri jānodrošina ar saviem cilvēkresursiem, vērtēšanas komisijā iekļaujot tās ierēdņus un darbiniekus. Projektu iesniegumu vērtēšanas ekspertu piesaiste un finansēšana no TP projekta līdzekļiem ir atbalstāma tikai gadījumos, ja:

49.1.1. prognozētais projektu iesniegumu skaits ir tik liels, ka attiecīgā iestāde ar saviem cilvēkresursiem nevar kvalitatīvi izvērtēt visus iesniegtos projekta iesniegumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā termiņā;

49.1.2. projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji ir ļoti specifiski un to objektīvai izvērtēšanai nepieciešams attiecīgās nozares eksperta profesionāls vērtējums.

49.2. Projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas darbības nodrošināšanai no TP projekta līdzekļiem var segt šādas izmaksas:

49.2.1. kancelejas preču izmaksas;

49.2.2. telpu un biroja tehnikas nomas izmaksas.

49.3. No TP projekta līdzekļiem nav finansējami ēdināšanas pakalpojumi (izņemot TP reglamentējošajos MK noteikumos paredzētos izņēmumus ēdināšanas pakalpojumu izmaksu attiecināšanai), biroja tehnikas iegāde, kā arī darba vietas iekārtošana projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas locekļu vajadzībām (projektu iesniegumu vērtēšanas nodrošināšanai).

#### **50. Maksājuma pieprasījumu (turpmāk - MP) pārbaūžu un pārbaūžu projekta istenošanas vietā (turpmāk - PPĪV) attiecināmās izmaksas**

50.1. No TP projekta līdzekļiem ir finansējamas izmaksas, kas saistītas ar MP pārbaudēm un PPĪV, ja administrējamā SAM/pasākuma specifikas dēļ iestāde ar saviem cilvēkresursiem nespēj nodrošināt kvalitatīvu MP pārbaūžu un PPĪV veikšanu (ja ir nepieciešams veikt specifiskas ekspertīzes), ir pieļaujama ārpalpojuma piesaiste šo specifisko funkciju nodrošināšanai. Šādā gadījumā iestādei ir jānodrošina šo vadlīniju 48.2.apakšpunktā minētais nosacījums.

#### **51. Uzraudzības komitejas (turpmāk - UK) un apakškomitejas (turpmāk - AK) darbības nodrošināšanas attiecināmās izmaksas**

51.1. Telpu un biroja tehnikas nomas izmaksas.

51.2. Viesnīcu pakalpojumu izmaksas (naktsmītne gadījumos, ja UK un AK notiek ārpus Rīgas vairākas dienas, visiem dalībniekiem, kā arī EK pārstāvjiem).

51.3. Ēdināšanas pakalpojumu izmaksas UK un AK locekļiem un pārējiem dalībniekiem, kā arī EK pārstāvjiem.

51.4. Tulkošanas pakalpojumu izmaksas.

51.5. Transporta izmaksas (uz šīm izmaksām neattiecas TP reglamentējošos MK noteikumos noteiktais izmaksu limits).



51.6. Kancelejas preču izmaksas.

51.7. Šo vadlīniju 51.1. līdz 51.6.apakšpunktos norādītās izmaksas TP projekta ietvaros plāno un finansē tikai Finanšu ministrija kā ES fondu vadošā iestāde.

## **52. Mācību, semināru, konferenču organizēšanas un dalības attiecināmās izmaksas**

52.1. No TP projekta līdzekļiem var attiecināt mācību, semināru vai konferenču dalības izdevumus:

52.1.1. Darbiniekiem, kuru amata pienākumi ir saistīti ar ES fondu īstenošanu, ja tie apgūst vai papildina zināšanas, kas nepieciešamas kvalitatīvai ar ES fondu īstenošanu saistītu funkciju nodrošināšanai;

52.1.2. Personām, kuru tiešie amata pienākumi nav saistīti ar ES fondu īstenošanu un kuri attiecīgi nesaņem atlīdzību no ES fondu finansējuma, bet apmācības, semināri, vai konference ir organizēta ar mērķi kopumā veicināt izpratni par ES fondu īstenošanu.

52.2. Mācību, semināru vai konferenču dalības izdevumi, kas nav saistīti ar ES fondu ieviešanu, kā arī augstākās izglītības iegūšanas studiju maksa nav attiecināma no TP projekta līdzekļiem (izņemot kā mācību maksas kompensācija, saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu).

52.3. Izvēloties dalību ārvalstu mācībās, semināros vai konferencēs, institūcijas vadītājam ir rūpīgi jāizvērtē plānoto apmācību lietderīgums un sagaidāmais rezultāts (efektivitāte), vienlaicīgi spējot pamatot un argumentēt šādu izvēli un nepieciešamību, sniedzot pamatojumu dalībai apmācībās un plānotā pasākuma darba kārtības tēmas skatot kontekstā ar tēmām, kas ir pieejamas Valsts kancelejas organizēto apmācību piedāvājumā. Pamatojumā jāietver specifisku un padziļināti izklāstītu ar ES fondu ieviešanu, uzraudzību un kontroli saistītu tēmu īpatsvars konkrētā pasākuma darba kārtībā, šo tēmu nepieciešamība konkrēta darbinieka profesionālajā darbībā ES fondu ieviešanā.

52.4. Mācības, semināri vai konferences, TP projektu ietvaros arī komiteju, darba grupu un citu pasākumu apmeklēšana, kuru darba kārtībā paredzēts skatīt jautājumus ne tikai par ESF, ERAF un KF, bet arī par citiem ārvalstu finanšu palīdzības instrumentiem, var tikt proporcionāli attiecinātas no TP projektu līdzekļiem pie nosacījuma, ka veikto izdevumu pamatojošajos dokumentos skaidri un pamatoti ir norādīts, kāda tieši radušos izmaksu daļa ir attiecināma no ES fondu TP līdzekļiem.

52.5. Mācību, semināru vai konferenču organizēšana un dalība ir attiecināma no TP projekta līdzekļiem arī gadījumos, ja ierēdņa vai darbinieka darba pienākumos ietilpst ne tikai ES fondu ieviešana un darbinieks nesaņem algu no TP projekta līdzekļiem. Katras iestādes vadītājam ir jāizvērtē attiecīgā darbinieka darba laiks darbā ar ES fondiem un attiecīgi lēmuma pamatotība, sūtot šo darbinieku uz apmācībām, semināriem un konferencēm, kuras tiek finansētas no TP projekta līdzekļiem.

52.6. TP projektu ietvaros iestādes darbinieku apmeklēto apmācību (semināri, konferences, pieredzes apmaiņas u.c. apmācību pasākumi), tai skatā komandējuma izdevumi, kuru saturs atbilst iestādē identificētajam darbinieku mācību vajadzībām nedrīkst pārsniegt 10% no institūcijai maksimāli pieejamā TP attiecināmā finansējuma apmēra.

52.7. Izvērtējot dalību ārvalstu apmācībās, TP projekta ietvaros, ieteicams deleģēt ne vairāk kā vienu pārstāvi no iestādes. Gadījumos, kad dalība ir bezmaksas attiecināmas var būt vairāk kā viena dalībnieka ceļojuma izmaksas uz attiecīgo apmācību pasākumu. Gadījumos, kad dalība apmācības ir par maksu un pasākuma programmā vienlaicīgi notiek semināri par dažādām vienlīdz aktuālām tēmām vairākās paralēlās darba grupās un komandējamo

darbinieku darba pienākumu specifika ir atšķirīga, vadošā iestāde atbalsta divu pārstāvju dalību no iestādes. Visos minētajos gadījumos, deleģējot vairāk kā vienu pārstāvi, iestādes vadītājam ir jāizvērtē dalības pamatojums no lietderības un efektivitātes viedokļa, lai nodrošinātu, ka iesniedzot izdevumus pamatojošās dokumentāciju sadarbības iestādē kopā ar TP maksājuma pieprasījumu, finansējuma saņēmējs spēj pamatot dalības nepieciešamību vairāk kā vienam dalībniekam. Iestādes pārstāvju dalību ārvalstu apmācībās nav nepieciešams iepriekš saskaņot ar vadošo iestādi, ja tiek ievēroti šajā punktā minētie nosacījumi.

52.8. Darbiniekam, kura darba pienākumu veikšanai ir nepieciešamas svešvalodu zināšanas, no TP projekta līdzekļiem ir atbalstāmas tikai šādu svešvalodu apmācības:

52.8.1. angļu valoda;

52.8.2. vācu valoda;

52.8.3. franču valoda.

### **53. ES fondu izvērtēšanas nodrošināšanas attiecināmās izmaksas**

53.1. Izmaksas par pētījumiem un izvērtējumiem, kas saistīti ar ES fondu izvērtēšanu, TP projektā norāda tikai Finanšu ministrija kā ES fondu vadošā iestāde atbilstoši ES fondu Konsultatīvās izvērtēšanas darba grupā apstiprinātajam ES fondu izvērtēšanas plānam, kas paredz arī citu iestāžu vajadzībām nepieciešamos izvērtējumus vai pētījumus par nozares specifiskiem jautājumiem darbības programmu aktivitāšu ietvaros.

TP projekta ietvaros ES fondu izvērtēšanas izmaksas ir attiecināmas, ja tās pirms izmaksu rašanās ir oficiāli saskaņotas ES fondu Konsultatīvās izvērtēšanas darba grupā un apstiprinātas ES fondu izvērtēšanas plānā, un ar ES fondu darbībām saistītu dokumentu, tai skaitā pētījumu, koncepciju stratēģiju izstrādes izmaksas ir attiecināmas, ja tās oficiāli ir saskaņotas ar vadošo iestādi. Ja ES fondu izvērtēšanai ir plānots piesaistīt ārpalpojuma sniedzējus, iestādei ir jānodrošina šo vadlīniju 48.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

### **54. Informācijas sistēmas izveidošanas, ieviešanas, attīstīšanas un sasaistes nodrošināšanas attiecināmās izmaksas**

54.1. No TP projekta līdzekļiem ir attiecināma tādas IT sistēmas izveides, pilnveides, pielāgošanas izmaksas, kas ir tieši saistīta ar ES fondu projektu uzraudzību, revīziju un datu eksportu uz ES fondu vadības informācijas sistēmu (piemēram, lietvedības vai grāmatvedības informācijas sistēmas izmaksas nav attiecināmas). Pieļaujama arī šādu informācijas sistēmu uzturēšana un pilnveidošana no TP līdzekļiem (norāda tikai sadarbības iestāde un Finanšu ministrija).

## **VII Horizontāli jautājumi**

55. Projekta attiecināmajām izmaksām jābūt veiktām saskaņā ar ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, t.sk. grāmatvedības jomā un citiem nosacījumiem, kas attiecas uz ES fonda līdzfinansējuma saņemšanu.

56. Veselības apdrošināšanas izmaksas, obligātās veselības pārbaudes nodrošināšanas izmaksas, redzes korekcijas līdzekļu izmaksas ESF projektos, ERAF 1.prioritārā virziena projektos un TP projektos valsts pārvaldes iestādēm tiek plānotas kā tiešās attiecināmās izmaksas. Veselības apdrošināšanas izmaksas ir attiecināmas no ES fondu finansējuma atbilstoši projektā nostrādātajam periodam, un attiecināmo izmaksu daļa ir nosakāma saskaņā ar darbinieka rīkojumā noteiktā darba laika proporciju. Citu ERAF, kā arī KF prioritāro virzienu projektiem iepriekšminētās izmaksas var iekļaut tiešajās attiecināmajās izmaksās, ja veselības apdrošināšanas izmaksas, obligātās veselības pārbaudes nodrošināšanas izmaksas, redzes korekcijas līdzekļu izmaksas ir nepieciešamas projekta vadības un

īstenošanas personālam, kas nodrošina projekta mērķu sasniegšanu, un, ja tas ir atrunāts MK noteikumos par SAM īstenošanu.

57. Attiecībā uz gadījumiem, kad ir noteikts projekta izmaksu procentuāls ierobežojums (piemēram, šo vadlīniju 18.3. un 20.2. apakšpunktos norādītajā gadījumā), apstiprinot projekta iesniegumu, kā arī, veicot projekta grozījumus, fiksē attiecīgo procentuālo īpatsvaru. Savukārt, apstiprinot maksājuma pieprasījumu, ņem vērā absolūtos skaitļus, kas nevar pārsniegt iepriekš fiksēto procentuālo īpatsvaru pret kopējām attiecināmajām izmaksām, ja vien nav konstatējams šo vadlīniju 58.punktā minētais izņēmuma gadījums.

58. Uz projekta iesniegšanas brīdi procentuāli ierobežoto izmaksu apmērs nosakāms no projekta plānotajām izmaksām, taču projekta noslēguma budžeta kopsavilkums ir jākorrigē atbilstoši faktiskajai situācijai. Projekta īstenošanas periodā projekta budžeta izmaksu pozīcijas absolūtos skaitļos nesamazina gadījumā, ja projekta īstenošanas laikā rodas ietaupījums, bet projekta mērķi un rādītāji tiek sasniegti, kā arī, ja ticis piemērots līgumsods vai tiek konstatētas neatbilstoši veiktas izmaksas, kas nav saistītas ar procentuāli ierobežoto budžeta izmaksu pozīciju.

59. Izmaksas, kas rodas normatīvo aktu un to noteikto prasību izmaiņu (piemēram, papildus izziņu, atzinumu, nodevu nepieciešamība) gadījumā, ir attiecināmas, ja to nepildīšanas rezultātā (piemēram, izziņu, atzinumu saņemšanas, nodevu apmaksas, utml. dokumentu iegūšanas) projekta īstenošana atbilstoši vienošanās/ līgumam un ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām nav iespējama.

60. Izmaksas, kas radušās valūtas kursa svārstību rezultātā, nav attiecināmas, un tās jāsedz par finansējuma saņēmēja līdzekļiem. Gadījumos, kad valūtas kursa svārstību rezultātā gūti ieņēmumi, par to apmēru jāsamazina projekta attiecināmo izdevumu summa.

61. Gadījumos, kad starp finansējuma saņēmēju, izpildītāju un trešo pusi (banku) tiek noslēgts trīspusējs līgums ar nosacījumiem, ka tiek atvērts darījuma konts, un konkrēts procentuālais apmērs no līgumsummas tiek ieturēts kā garantija un tiek izmaksāts tikai pēc garantijas termiņa beigām, jāņem vērā, ka attiecināmi ir tikai tie izdevumi, kas finansējuma saņēmējam izmaksāti izdevumu attiecināmības perioda ietvaros, t.i., līdz 2023.gada 31.decembrim. Ja garantijas termiņa beigas ir pēc izdevumu attiecināmības perioda beigām, izmaksātā summa (garantija) nav attiecināma no ES fondu finansējuma.

62. Lietotu iekārtu un aprīkojuma iegādes izmaksas nav attiecināmas līdzfinansēšanai no ES fondiem.

63. No ES fondiem nav attiecināmi parāda procentu izdevumi, izņemot attiecībā uz grantiem, kas piešķirti kā procentu likmes subsīdijas vai garantijas maksas subsīdijas.

64. Projekta komandējumu (iekšzemes un ārvalstu<sup>35</sup>) un darba braucienu izmaksas ESF projektiem, ERAF 1.prioritārā virziena projektiem un TP projektiem ir tiešās attiecināmās izmaksas, ja tās ir skaidri sasaistāmas ar projekta rezultātu sasniegšanu. Citu ERAF, kā arī KF prioritāro virzienu projektiem komandējumu un darba braucienu izmaksas var iekļaut pie tiešajām attiecināmajām izmaksām, ja komandējumi un darba braucieni ir nepieciešami projekta mērķu sasniegšanai un ja tas ir atrunāts MK noteikumos par SAM īstenošanu.

65. Papildus izmaksas, kas rodas aviobiļešu un viesnīcu rezervēšanas ietvaros, ja to veic caur šādu pakalpojumu sniedzēju starpniekiem, ir attiecināmas, ja finansējuma saņēmējs spēj pierādīt, ka starpniecības pakalpojumu izmantošana ir ekonomiski pamatota un

---

<sup>35</sup> Ārvalstu komandējumu izmaksas attiecināmas tikai projekta īstenošanas personālam un projekta vadītājam

izdevīga un, ja vien šādas izmaksas nav noteiktas kā neattiecināmas MK noteikumos par SAM īstenošanu.

66. Maksājumus, ko finansējuma saņēmējs saņem no līgumsodiem līguma starp finansējuma saņēmēju un trešo pusi vai trešajām pusēm pārkāpuma gadījumā vai kas radies tādēļ, ka trešā puse, kas izraudzīta saskaņā ar publiskā iepirkuma noteikumiem, ir atsaukusi piedāvājumu ("depozīts"), neuzskata par ieņēmumiem projektā un neatskaita no projekta attiecināmajām izmaksām, ja finansējuma saņēmējs var pamatot, ka trešās puses rīcības vai bezdarbības dēļ finansējuma saņēmējam ir radušies zaudējumi.

67. Prasību summas par apmācībai izlietoto līdzekļu atmaksu, ko finansējuma saņēmējs vērs pret ES fonda līdzfinansēto pasākumu dalībniekiem, finansējuma saņēmējs maksājuma pieprasījumā neiekļauj. Ja prasības summa ir iekļauta jau apstiprinātā maksājuma pieprasījumā (pirms prasības izvirzīšanas), finansējuma saņēmējs nākamo maksājuma pieprasījumu pēc prasības izvirzīšanas samazina par prasības summu. Prasību summas neatskaita no projekta attiecināmajām izmaksām.

68. Ieņēmumi, ko gūst finansējuma saņēmējs, no procentu likmēm par ieguldīto ES fonda un/ vai valsts budžeta līdzfinansējumu komercbankās, uzskatāmi vai nu par neto ieņēmumiem projektā, vai uzskatāms, ka to rezultātā ES fondu projekts ir ātrāk saņēmis pieejamo publiskā finansējuma daļu, nodrošinot finansējuma saņēmējam iespēju atvieglot projekta ietvaros paredzēto darbību uzsākšanu, balstoties uz plānotajām izmaksām un finanšu plūsmu, un attiecīgi nepieciešams samazināt turpmāko maksājumu apjomu tādā apjomā, lai saglabātu sākotnēji paredzēto publiskā finansējuma apjomu. Šāda veida vienošanos nepieciešams dokumentēt un veikt attiecīgus līguma grozījumus. Ieņēmumi no procentu likmēm par komercbankās ieguldīto ES fonda un/ vai valsts budžeta finansējumu uzskatāmi par publisko finansējumu.

69. Finansējuma saņēmējs ES fonda maksājuma pieprasījumam pievieno ar maksājumiem saistītos pamatojošos dokumentus saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 10.februāra noteikumos Nr.77<sup>36</sup> ietvertajiem nosacījumiem, izņemot gadījumos, kad tiek piemērotas vienkāršotās izmaksas, un iesniedz tos sadarbības iestādē, kura pārbauda minētos dokumentus, kā arī izmaksu attiecināmību. Attiecībā uz vienas vienības izmaksām vai vienreizējā maksājuma, tiek iesniegti tikai tie dokumenti, kuri norādīti kā rezultātu pamatojošie dokumenti attiecīgās metodikas par vienkāršoto izmaksu piemērošanu ietvaros. Gadījumos, kad piemērota vienotā likme, pamatojošie dokumenti netiek iesniegti.

70. Informācija par snieguma rezerves piemērošanu, tai skaitā valsts atbalsta projektu gadījumā, ir iekļauta atsevišķā vadošās iestādes skaidrojumā, kas pieejams ES fondu tīmekļvietnes skaidrojumu sadaļā.

71. Iespējas piemērot ieguldījumus natūrā kā projektu līdzfinansējumu detalizēti atrunātas Metodikā par ieguldījumiem natūrā projektu līdzfinansēšanai.

---

<sup>36</sup> Ministru kabineta 2015.gada 10.februāra noteikumi Nr.77 "Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbažu veikšanas kārtība 2014.-2020.gada plānošanas periodā"

**Vadlīnijām attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai  
2014.-2020.gada plānošanas periodā****Normatīvie akti:**

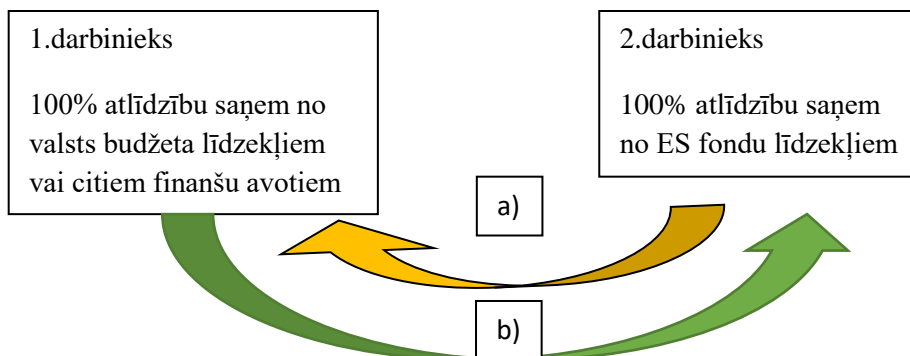
1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006
2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regula (ES) Nr. 1301/2013 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un īpašiem noteikumiem attiecībā uz mērķi "Investīcijas izaugsmei un nodarbinātībai" un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 1080/2006
3. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regula (ES) Nr. 1300/2013 par Kohēzijas fondu un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1084/2006
4. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1304/2013 par Eiropas Sociālo fondu un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1081/2006;
5. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1299/2013 par īpašiem noteikumiem par atbalstu no Eiropas Reģionālās attīstības fonda saistībā ar mērķi "Eiropas teritoriālā sadarbība"
6. Darba likums
7. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums
8. Likums „Par maternitātes un slimības apdrošināšanu”
9. Likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”
10. Pievienotās vērtības nodokļa likums
11. Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumi Nr. 565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”
12. Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumi Nr.66 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”
13. Ministru kabineta 2015.gada 10.februāra noteikumi Nr.77 “Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.-2020.gada plānošanas periodā”
14. Ministru kabineta 2015.gada 25.augusta noteikumi Nr.485 “Noteikumi par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.10. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Eiropas Sociālā fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai"", 2.11. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai"" un 2.12. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Kohēzijas fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai"" projektu iesniegumu atlases pirmo kārtu”
15. Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumi Nr. 562 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.10. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Eiropas

Sociālā fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai", 2.11. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai" un 2.12. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Kohēzijas fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai" projektu iesniegumu atlases otrās kārtas noteikumi

16. Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumi Nr.1031 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām"

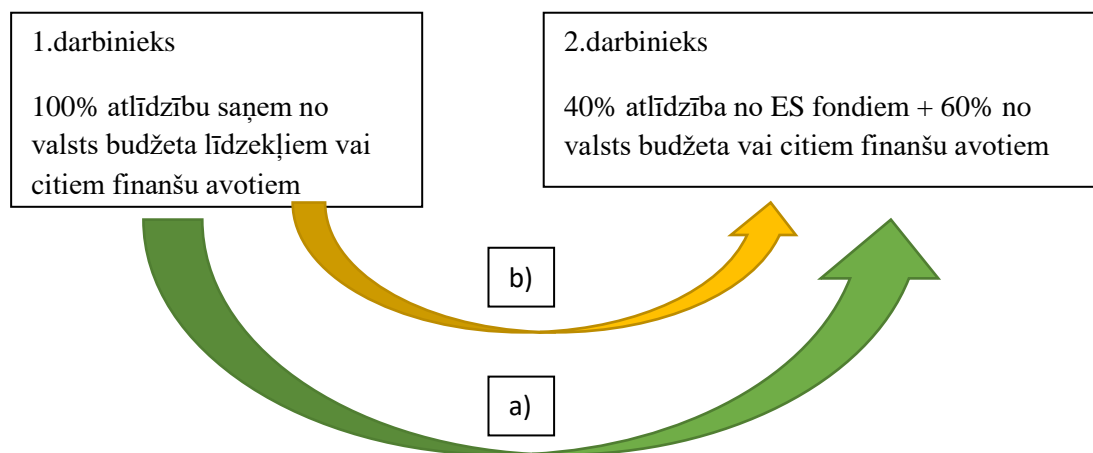
## Pielikums Nr.2

## Aizvietošanas piemaksu attiecināmības shēma

1. Gadījumā, ja darbinieks ir piesaistīts uz **normālo darba laiku** –

a) Variants – 2.darbinieks aizvieto 1.darbinieku, kura pienākumos ietilpst arī ES fondu jautājumi, un rīkojumā noteikts, ka aizvietošanas ietvaros tiek pildīti tikai ar ES fondu jautājumiem saistīti pienākumi, piemaksa par aizvietošanu tiek segta 100% no projekta finansējuma.

b) Variants - 1.darbinieks aizvieto 2.darbinieku. Piemaksa par aizvietošanu 100% no ES fondu projekta, un rīkojumā par aizvietošanu tiek atrunāts, ka aizvietošanas ietvaros tiek pildīti tikai ar ES fondu jautājumiem saistīti pienākumi

2. Gadījumā, ja darbinieks piesaistīts uz **nepilnu darba laiku vai daļlaiku** (piemērs) -

## 1.darbinieks aizvieto 2.darbinieku

- a) Variants – ja rīkojumā par aizvietošanu tiek noteikts, ka aizvieto tikai par ES fondu jautājumiem, tad piemaksa 100% apmērā no projekta līdzekļiem
- b) Variants – ja rīkojumā par aizvietošanu tiek noteikts, ka aizvieto gan par ES fondiem, gan citiem pienākumiem, ko paredz aizvietojamais amats, tad, atbildzinot piemaksu, ievēro proporciju (šajā piemērā tas būtu: 40% ES fondu un 60% no valsts budžeta vai citiem finanšu avotiem)

Attiecīgi nostrādātajam jāatspoguļojas DLU

3. Gadījumā, ja darbinieks piesaistīts uz **daļlaiku** (piemērs) -

