

Iestāde: Finanšu ministrija Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu sistēmas vadības departaments		Dokumenta nosaukums: Metodika par vienreizējā maksājuma piemērošanu 2014.-2020.gada plānošanas periodā		
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu Ieviešanas vadības nodaļa	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs A.Eberhards	Variants 3	Datums: 12.04.2019	Lappuses: 13

Nr. 4.2. Metodika par vienreizējā maksājuma piemērošanu 2014.-2020.gada plānošanas periodā

Saturs

Metodikas mērķis	3
Normatīvā bāze	3
Vienreizējo maksājumu būtība	4
Vienreizējā maksājuma metodikas izstrāde	7
Vienreizējā maksājuma piemērošana.....	10

Metodikas mērķis

1. Metodika ir izstrādāta, lai izskaidrotu vienreizējo maksājumu būtību un piemērošanas iespējas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda (turpmāk – ES fondi) projektos 2014.-2020.gada plānošanas periodā, lai tādējādi veicinātu vienotu piemērošanas praksi visās ES fondu vadībā iesaistītajās institūcijās.
2. Ņemot vērā, ka ES fondu specifiskie atbalsta mērķi un to ietvaros īstenotie pasākumi (turpmāk – SAM) ir dažādi un specifiski, tas, vai un kā konkrētajā SAM tiks noteikti un piemēroti reālo izmaksu vienkāršošanas instrumenti, katrai atbildīgajai iestādei (turpmāk – AI) individuāli jālemj, iekļaujot tos Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteikumos par SAM īstenošanu un saskaņojot vienreizējā maksājuma metodiku ar ES fondu vadošo iestādi (turpmāk – VI).
3. VI pārliecinās, vai tiek nodrošināta vienotu principu ievērošana vienreizējo maksājumu metodiku izstrādes, saskaņošanas un aktualizēšanas procesā.

Normatīvā bāze

- Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus 67.panta 1.punkta (c) apakšpunkts¹ (turpmāk - Regula Nr. 1304/2013²);
- 2018. gada 18. jūlija Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (turpmāk – Regula Nr. 2018/1046³);

¹ Punkts grozīts ar Regulas Nr. 2018/1046 27.panta 28.punkta a) apakšpunktu

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=LV>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=LV>

- Eiropas Komisijas (turpmāk – EK) 2014.gada septembra vadlīnijas par vienkāršotajām izmaksām „Norādījumi par vienkāršotu izmaksu iespējām (VII)”⁴ (turpmāk – EK vadlīnijas).

Vienreizējo maksājumu būtība

4. Saskaņā ar EK vadlīnijām, lai nodrošinātu ES fondu ietvaros piešķirto finanšu līdzekļu apguvi un vienkāršotu reālo izmaksu administrēšanu neliela finansējuma projektiem⁵ vai projekta atbalstāmajām darbībām, ir lietderīgi izmantot vienreizējo maksājumu (*lump sum*).
5. Saskaņā ar Regulas Nr. 1303/2013 67.panta 2a punktu⁶, darbībai vai projektiem, uz kuriem neattiecas Regulas Nr. 1303/2013 67.panta 4. punkta⁷ pirmais teikums un kuri saņem atbalstu no ERAF un ESF, dotācijas un atmaksājamā palīdzība, kam publiskais atbalsts nepārsniedz EUR 100 000, ir standarta likmes vienības izmaksu, vienreizējo maksājumu vai vienoto likmju veidā, izņemot darbības, kas saņem atbalstu valsts atbalsta ietvaros, kas nav *de minimis* atbalsts.
6. Vienreizējo maksājumu attiecināšana un apmaksā finansējuma saņēmējam balstās uz reāli notikušajām darbībām, nevis uz reālajām izmaksām, līdz ar to sadarbības iestāde (turpmāk – SI), kā arī citas ES fondu vadībā un kontrolē iesaistītās iestādes neveic reālo izmaksu pamatojošo dokumentu (piemēram, rēķini, maksājuma uzdevumi, konta izdrukas, u.c.) pārbaudi, bet tikai rezultātu pamatojošo dokumentu (piemēram, semināra organizatoru rakstisks apliecinājums par notikušo semināru un tā dalībnieku parakstu lapu) pārbaudi. Finansējuma saņēmēja pienākums ir nodrošināt dokumentālus pierādījumus, ka ir īstenotas vienreizējā maksājuma ietvaros paredzētās darbības un sasniegts plānotais rezultāts.
7. Vienreizējo maksājumu lietderīgi piemērot neliela apjoma projekta atbalstāmajām darbībām. Projekta darbība var aptvert vairākas izmaksu pozīcijas, veidojot vienreizējo maksājumu. Dažādu attiecināmo izdevumu kategoriju vai viena projekta dažādu darbību izdevumu segšanai var kombinēt vairākus vienreizējos maksājumus. Projekta

⁴ http://ec.europa.eu/regional_policy/lv/information/publications/guidelines/2014/guidance-on-simplified-cost-options-scos-flat-rate-financing-standard-scales-of-unit-costs-lump-sums.

⁵ Skatīt metodikas 5.punktu.

⁶ Punkts iekļauts ar Regulas Nr. 2018/1046 272.panta 28.punkta b) apakšpunktu.

⁷ Punkts grozīts ar Regulas Nr. 2018/1046 272.panta 28.punkta c) apakšpunktu.

ietvaros, vienreizējos maksājumus, var apvienot ar reālajām izmaksām un/vai citām vienkāršoto izmaksu iespējām.

1.piemērs.

Vienreizējais maksājums „Semināra organizēšana” sastāv no projekta ietvaros organizētā semināra telpu īres izmaksām, semināram nepieciešamās datortehnikas nomas izmaksām, semināra izdales materiālu sagatavošanas izmaksām, publicitātes izmaksām, kas kopā veido vienreizējo maksājumu 54 000 EUR apmērā. Vienreizējā maksājuma gadījumā projekta darbība ir semināra organizēšana un vienreizējais maksājums tiek atmaksāts MK noteikumos par SAM īstenošanu noteiktā vienreizējā maksājuma apmērā tad, ja projekta īstenošana apliecina notikušo projekta darbību ar 6.punktā minētajiem darbību apliecinājošiem dokumentiem.

8. Vienā projektā dažādām darbībām/izmaksu pozīcijām var tikt piemēroti vairāki vienreizējie maksājumi, t.i., katrai pozīcijai savs vienreizējais maksājums.

2.piemērs.

Vienā projektā paredzētas divas darbības: piedalīšanās nozares komersantu izstādē un seminārs potenciālajiem jaunajiem komersantiem.

Piedalīšanās komersantu izstādē izmaksas, kas sastāv no vairākām izmaksu pozīcijām, var tikt aprēķinātas balstoties uz vienu vienreizējo maksājumu. Konkrētajai projektu darbībai vienreizējais maksājums tika aprēķināts 85 000 EUR apmērā.

Savukārt semināra organizēšanas izmaksas, kas sastāv no cita veida izmaksu pozīcijām, var būt cits vienreizējais maksājums. Konkrētajai projektu darbībai vienreizējais maksājums tika aprēķināts 45 000 EUR apmērā.

Abu projekta darbību kopējā summa ir 130 000 EUR.

9. Vienreizējā maksājuma gadījumā ir īstenota projekta darbība un sasniegts plānotais rezultāts (piemēram, novadīts seminārs, apmeklēta izstāde). Līdz ar to vienreizējo maksājumu var iekļaut maksājuma pieprasījumā tad, kad projekta darbība ir pabeigta, un to var pamatot ar AI metodikā minēto (-iem) rezultātu pamatojošo dokumentu (-iem). Vienreizējais maksājums ir konstants lielums, kas balstīts uz iepriekš noteiktu rezultātu, līdz ar to nevar tikt koriģēts atbilstoši projekta darbības procentuālajai izpildes pakāpei, tam ir jābūt noteiktam ex-ante.

10. Izstrādājot vienreizējā maksājuma metodiku, var tikt noteikti starpposma mērķi/rezultāti, kas jāsasniedz, lai saņemtu iepriekš noteiktu un pamatotu vienreizēja maksājuma summas daļu. Izvēloties šādu pieeju, AI ir jāspēj pamatoti argumentēt par šādas pieejas piemērošanas nepieciešamību, kā arī jāspēj pamatot noteiktais starpposma mērķis/rezultāts, tā apjoms un aprēķins, kā arī pievienotā vērtība kopējā rezultāta sasniegšanā. Sasniegtā starpposma mērķa/rezultāta izmaksas ir attiecināmas arī gadījumā, ja noslēguma mērķis netiek sasniegts.
11. Vienreizējo maksājumu nevar izmantot projekta darbībām, kurām projekta ietvaros nepieciešams piemērot publiskā iepirkuma procedūru⁸, izņemot gadījumus, ja publiskais iepirkums projektā attiecas tikai uz konkrētām izmaksu kategorijām⁹, kas ir daļa no visa vienreizējā maksājuma, bet pati par sevi nesekmē projekta mērķa sasniegšanu (piemēram, kancelejas preces, ēdināšanas nodrošināšana). Plānojot vienreizējo maksājumu konkrētām darbībām, jāsaprot, kas būs projekta finansējuma saņēmēji (valsts un pašvaldību iestādes vai komersanti), vai nepastāv mākslīgs iepirkuma sadalījuma risks un citi faktori, kas pamatos izvēli piemērot vai nepiemērot vienreizējo maksājumu konkrētām projekta darbībām.

3.piemērs.

Projekta ietvaros paredzēts organizēt semināru.

- 1. Gadījumā, ja finansējuma saņēmējs izvēlas semināra organizēšanai piesaistīt ārpalpojumu, proti, rezultāts (noorganizēts seminārs) tiek nopirkts un summa atbilst tādām apjomam, kam jāveic iepirkums, piemērojama ir publiskā iepirkuma procedūra un nav piemērojams vienreizējais maksājums.*
- 2. Gadījumā, ja finansējuma saņēmējs pats organizē semināru vai gadījumā, kad iepērk daļu (vienas pozīcijas ietvaros) no semināra organizēšanas vajadzībām, piemēram, kancelejas preces vai ēdināšanas pakalpojumu, var piemērot vienreizējo maksājumu.*

⁸ Neattiecas uz gadījumiem, kad tiek piemēroti 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumi Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".

⁹ Saskaņā ar Regulas 1303/2013 67.panta 4.punktu, kurš grozīts ar Regulas Nr. 2018/1046 272.panta 28.punkta c) apakšpunktu.

Vienreizējā maksājuma metodikas izstrāde

12. AI, izstrādājot MK noteikumus par SAM īstenošanu, izvērtē, vai kādām SAM atbalstāmajām darbībām un to attiecināmajām izmaksām ir iespējams un ir lietderīgi piemērot vienreizējo maksājumu.
13. Ja AI uzskata, ka SAM īstenošanā ir lietderīga vienreizējā maksājuma izmantošana, tā konsultējas ar VI par konkrētā vienreizējā maksājuma piemērošanas iespēju. Ja VI akceptē vienreizējā maksājuma pielietošanu, AI izstrādā metodiku par vienreizējā maksājuma noteikšanu konkrētajām identificētajām darbībām.
14. AI izstrādā metodikas projektu un saskaņo to ar VI. AI nosūta metodikas projektu saskaņošanai arī SI. Saskaņošana notiek gan elektroniski, gan arī organizējot saskaņošanas sanāksmes, ja nepieciešams. VI, pēc precizētās metodikas versijas saņemšanas no AI, nosūta to neformālā viedokļa sniegšanai EK, ja saskata šādu nepieciešamību. Pirms metodikas saskaņošanas, VI nosūta metodikas projektu ar aprēķinu pamatojošajiem dokumentiem izskatīt revīzijas iestādei, kas veic saskaņoto procedūru. Pēc VI metodikas saskaņojuma vēstules saņemšanas, AI apstiprina izstrādāto metodiku. AI pēc metodikas apstiprināšanas to publicē savā tīmekļa vietnē un nosūta to SI un VI¹⁰ (skatīt metodikas pielikumu). SI savā tīmekļa vietnē metodiku ievieto pie attiecīgā SAM atlases materiāliem, bet VI metodiku ievieto ES fondu tīmekļa vietnē¹¹.
15. Vienreizējā maksājuma aprēķini balstās uz sekojošiem principiem¹²:
 - 15.1. Tie ir **iepriekš noteikti** – MK noteikumos par SAM īstenošanu jābūt noteiktiem nosacījumiem atbalsta saņēmējiem par katru darbību un noteiktai metodei, kas ir piemērojama konkrētās darbības izmaksu noteikšanai, t.i. jābūt skaidri noteiktām izmaksām vai projekta darbībām, kas paredzētas izmaksu vienkāršošanai, lai ievērotu principu, ka visiem finansējuma saņēmējiem ir skaidri definēti nosacījumi pirms projekta uzsākšanas¹³.

¹⁰ Apstiprinātā metodika tiek nosūtīta uz SI un VI oficiālo elektroniskā pasta adresi.

¹¹ <http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi> 6.6.punktā.

¹² Saskaņā ar Regulas Nr. 2018/1046 67.panta 5.punktu, kurš grozīts ar Regulas Nr. 2018/1046 272.panta 28.punkta d) apakšpunktu.

¹³ Saskaņā ar Regulas Nr.1303/2013 67.panta 6. punktu.

15.2. **Taisnīgi** – vienreizējo maksājumu aprēķiniem jābalstās uz datiem par faktiskām/reālām izmaksām, proti, izmaksas nevar paredzēt pārmērīgi augstas vai zemas. Izvēloties piemērot vienreizējā maksājuma metodi, AI ir jānodrošina savas izvēles pamatojums.

15.3. **Objektīvi** – vienreizējo maksājumu aprēķiniem jāpauž vienāda attieksme pret jebkuru finansējuma saņēmēju vai projektu. Piemēram, nevar būt atšķirīgas vienreizējās izmaksas līdzvērtīgiem finansējuma saņēmējiem vai projektiem, kas rada nepamatotas priekšrocības konkrētām finansējuma saņēmēju lokam vai konkrēta veida projektiem.

15.4. **Pierādāmi** – vienreizējo maksājumu aprēķiniem jābūt dokumentāli pierādāmiem un pārbaudāmiem. Aprēķini var tikt veikti un pamatoti, izmantojot:

15.4.1. Statistikas datus, citu objektīvu informāciju vai ekspertu slēdzienu¹⁴:

- tie var būt deklarētie izdevumi no 2007.-2013.gada plānošanas perioda par konkrētām izmaksu kategorijām, vai, ja tie nav deklarēti, tad tiem ir jābūt saskaņotiem no VI puses;
- vēsturiskie dati par līdzīgu darbību īstenošanu;
- oficiālās statistikas dati;
- veikta tirgus izpēte/cenu aptauja¹⁵;
- MK noteikumi, kas nosaka izmaksas līdzīga veida darbībām un finansējuma saņēmējiem, un tiek piemēroti nacionālā mērogā (t.i. ārpus ES fondu finansējuma);
- ES politikas virzienos izmantotās likmes līdzīga veida darbībām un atbalsta saņēmējiem;
- citi dati, ja VI atzīst tos par pamatotiem.

15.4.2. Gadījumos, kad viens finansējuma saņēmējs (valsts budžeta iestāde) īsteno vairākus projektus 2014.-2020.gada plānošanas periodā (piemēram, viens

¹⁴ Ja izmaksu noteikšanā ir tikuši iesaistīti eksperti, tad AI par ekspertu izvēli un kompetenci konkrētajā jautājumā ir jāsaģlabā dokumentāli pierādījumi, piemēram, ekspertu CV. Ekspertu darba procesam ir jābūt dokumentāli pierādāmam, piemēram, ar ekspertu parakstītu protokolu.

¹⁵ Ieteicams tirgus izpētes procesā aptaujāt vismaz 3 piegādātājus. AI jānodrošina tirgus izpētes procesa dokumentēšana, piemēram, saģlabājot saģņemtos piegādātāju cenu piedāvājumu e-pastus, bukletus, ekrānšāviņus no tīmekļa vietnēm, protokolējot telefona aptaujas u.c.

finansējuma saņēmējs īsteno atbalstāmās darbības, kas paredzētas SAM), var tikt izmantoti šādi dati¹⁶:

- finansējuma saņēmēju vēsturiskos datus, apkopojot datus par līdzīgām izmaksām (piemēram, maksājumu pieprasījumi, SAM statistiskie dati u.tml.), vismaz par 3¹⁷ gadiem;
- finansējuma saņēmēju parastās izmaksu uzskaites prakses piemērošana saskaņā ar EK vadlīniju par vienkāršotajām izmaksām 5.2.2.2. b) punktu un Regulas Nr.1303/2013 67.panta5.punkta iii). punktu¹⁸.

16. AI vienreizējo maksājumu paredz vienreizējai projekta darbībai. Vienreizējā maksājuma aprēķina metodikā atspoguļo:

- 16.1. izmaksas – SAM atbalstāmās darbības attiecināmās izmaksas, kuras ietilpst vienreizējā maksājumā;
- 16.2. vienreizējā maksājuma apmēru;
- 16.3. vienreizējā maksājumā ietvertu izmaksu pozīciju pamatojumu;
- 16.4. pielietojamo aprēķina formulu;
- 16.5. prasības dokumentam (-iem), kas jāiesniedz finansējuma saņēmējam, lai pamatotu notikušās projekta darbības un sasniegtos rezultātus. Konkrētais dokuments (-i) būs pamats tam, lai projekta izdevumi tiktu apstiprināti kā attiecināmi;
- 16.6. noslēguma maksājumu pieprasījumā iekļauto attiecināmo izdevumu apstiprināšanas nosacījumus.

4. piemērs.

Atbalstāmā darbība ir semināra organizēšana Rīgā.

Nr.p.k.	Izmaksas	Summa, EUR	Pamatojums	Darbību pamatojošais dokuments
1.	Dalības maksa	50,00	Vienai atbalstāmajai darbībai vienai personai noteikta vidējā summa,	Semināra organizatoru rakstisks

¹⁶ 15.4.2. punkta gadījumā, ņemot vērā, ka ir diezgan sarežģīti izveidot šādu sistēmu, EK nerekomendē izmantot šo pieeju, jo tā prasa konkrēto finansējuma saņēmēju grāmatvedības datu pārbaudi/auditu no neatkarīgā auditora puses, lai ieviestu pārlicību VI par datu ticamību.

¹⁷ Ja AI var pamatot iemeslus, kā arī tai ir pieejami droši un kvalitatīvi dati, tad vienreizējo maksājumu var balstīt uz vēsturiskajiem datiem, kas mazāki par 3 gadiem, ja ir panākta vienošanās starp AI un VI.

¹⁸ Punkts grozīts ar Regulas Nr. 2018/1046 272.panta 28.punkta d) apakšpunktu.

			pamatojoties uz datu apkopojumu par līdzšinējo izmaksu apjomu.	apliecinājums par notikušo semināru un tā dalībniekiem (dalībnieku saraksts ar dalībnieku kontaktinformāciju un parakstiem, kā arī semināra dienas kārtība).
2.	Telpas noma	200,00	Noteikta vidējā summa, pamatojoties uz konkrētās izmaksas veikto datu apkopojumu.	
3.	Lektora atlīdzība	250,00	Noteikta vidējā summa, pamatojoties uz konkrētās izmaksas veikto datu apkopojumu.	Informatīvie un vizuālie materiāli var kalpot kā vizuālās identitātes ievērošanas pierādījums.
	Vienreizējais maksājums:	500,00*		

**Vienreizējā maksājuma apmērs ir sastādīts, balstoties uz vispārējiem vidējiem aprēķiniem. Vienreizējais maksājums vienā SAM var būt dažāds, piemēram, semināra organizēšanai Bauskā vienreizējā maksājuma apmērs būs 450 EUR, Rēzeknē - 300 EUR. MK noteikumos par SAM īstenošanu iekļauj projekta darbības vienreizējā maksājumu apmēru, savukārt vienreizējā maksājuma aprēķina pamatotību nodrošina AI, izstrādājot metodiku.*

17. Gadījumā, ja nav notikusi reālā darbības izpilde, piemēram, seminārs nav noticis, vienreizējais maksājums netiek apmaksāts vispār. Vienreizējam maksājumam nepiemēro proporcionalitātes principu.

18. AI jāsauglabā vienreizējā maksājuma pamatojošais aprēķins, ar mērķi to nepieciešamības gadījumā uzrādīt auditoriem, izņemot, ja vienreizējā maksājuma aprēķinā iekļauto izmaksu pozīciju vērtības balstās uz normatīvos aktos noteikto. Šādos gadījumos, vienreizējā maksājuma metodikā, ir norādīta atsauce uz konkrēto normatīvo aktu, kurā noteikta izmantotā likme vai izmaksu pozīcija.

Vienreizējā maksājuma piemērošana

19. MK noteikumos par SAM īstenošanu paredz:

19.1. izmaksu pozīcijas, kurām tiks piemērots vienreizējais maksājums saskaņā ar AI izstrādāto metodiku;

- 19.2. citus nosacījumus, kas ir svarīgi finansējuma saņēmējam, piemērojot vienreizējo maksājumu, ja AI to uzskata par būtisku (ja attiecināms).
20. AI izstrādāto un ar VI saskaņoto metodiku neiekļauj MK noteikumos par SAM īstenošanu kā pielikumu, bet iekļauj projektu iesniegumu atlases nolikumā, ja metodika ir izstrādāta pirms projekta iesnieguma atlases uzsākšanas. Ja metodika tiek izstrādāta projekta īstenošanas laikā, tad metodiku var sākt piemērot pēc tās spēkā stāšanās. Ja attiecīgie SAM MK noteikumi sākotnēji neparedz vienreizējā maksājuma piemērošanu projektos, tad apstiprināto metodiku var sākt piemērot tikai pēc attiecīgo SAM MK noteikumu grozījumu spēkā stāšanās vai metodikas apstiprināšanas.
21. Obligāti jāvērs š finansējuma saņēmēja uzmanība, ka piemērojot publiskā iepirkuma procedūru, nevar tikt piemērots vienreizējais maksājums (izņemot, gadījumu, kas ir atrunāts metodikas 11.punktā), vienlaicīgi pievēršot uzmanību dalītā iepirkuma riskam.
22. Nacionālās komercdarbības atbalsta programmas un individuālie atbalsta projekti tiek izstrādāti, ievērojot ES komercdarbības atbalstu regulējošos tiesību aktus, kas nosaka, ka attiecināmās izmaksas ir jāpamato ar skaidriem, konkrētiem un aktuāliem dokumentāriem pierādījumiem. Projekta uzskaitē ir jāsniedz pierādījumi, ka projekta attiecināmās izmaksas ir atbilstošas konkrētajam komercdarbības atbalstu regulējošajam tiesību aktam, kas pamato komercdarbības atbalsta saderīgumu ar ES iekšējo tirgu. Atkarībā no konkrētā komercdarbības atbalsta mērķa, ES līmeņa komercdarbības atbalstu regulējošajos tiesību aktos ir identificētas konkrētas attiecināmās izmaksas.
23. Vienreizējā maksājuma izmantošana iespējama arī komercdarbības atbalsta gadījumā, ja atbalsts tiek sniegts, piemērojot de minimis komercdarbības atbalsta regulējumu. De minimis EK regulas¹⁹ nosaka ierobežojumus attiecībā uz maksimālo robežlielumu, ko

¹⁹ Komisijas regula Nr. 360/2012 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam, ko piešķir uzņēmumiem, kuri sniedz pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi, Komisijas regula Nr. 717/2014 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam zvejniecības un akvakultūras nozarē, Komisijas regula Nr. 1408/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam lauksaimniecības nozarē, Komisijas regula Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam.

viens vienots uzņēmums var saņemt 3 fiskālo gadu periodā, kas ierobežo gan attiecināmās tiešās, gan attiecināmās netiešās izmaksas. Vienlaikus, gadījumos, ja plānots de minimis atbalstu kumulēt ar komercdarbības atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai komercdarbības atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, lai nodrošinātu, ka šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda konkrētā gadījuma īpašajiem apstākļiem noteikta Vispārējā grupu atbrīvojuma regulā²⁰ vai EK lēmumā, vienreizējā maksājuma pieeju piemērot ir iespējams gadījumos, ja ir noteikts kuras izmaksu pozīcijas ir attiecināmas konkrēti uz de minimis, kuram piemēro vienreizējo maksājumu un, kuras uz citu komercdarbības atbalstu.

24. SI veic pārbaudes projekta īstenošanas vietā projekta īstenošanas laikā, kas ļauj pārlicināties par projekta darbības reālu norisi²¹.

25. Finansējuma saņēmējam jāglabā atbilstoši ES fondu dokumentu uzglabāšanas prasībām visi tie dokumenti, kas pierāda konkrēto projekta darbību īstenošanu un rezultāta sasniegšanu, lai tos uzrādītu pārbaudēs/auditos. Pārējie izmaksu pamatojošie dokumenti (piemēram, maksājumu uzdevumi, rēķini u.c.) jāglabā atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanu prasībām, bet ES fondu pārbaudžu/auditu ietvaros, tie netiks pieprasīti.

²⁰ Komisijas regula (ES) Nr. 651/2014 ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Dokuments attiecas uz EEZ).

²¹ Pārbaudžu veikšanas nosacījumi noteikti VI vadlīnijās Nr.2.5. "Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.-2020.gada plānošanas periodā".

Atbildīgās iestādes izstrādātās vienreizējā maksājuma metodikas saskaņošanas process

