



Kultūras ministrija

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās  
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINU

Atbildīgās iestādes vadītāja p.i.

Zanda Saulīte

*datums skatāms laika zīmogā*

*(\*paraksts)*

*(parakstīts ar drošu elektronisko parakstu)*

**Vienkāršoto izmaksu aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Pasākumi Covid-19 pandēmijas seku mazināšanai” 13.1.4.specifiskā atbalsta mērķa „Atveseļošanas pasākumi kultūras jomā” pirmās atlases kārtas „Atbalsts profesionālām nevalstiskām kultūras nozares organizācijām” īstenošanai**

Kultūras ministrija  
2023

## Saturs

Metodikas mērķis.....	3
Vispārīgie jautājumi.....	3
Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi.....	4
Vienas vienības izmaksu standarta likmes viena starptautiskās sadarbības pasākuma izmaksām ...	5
Vienas vienības standarta izmaksu likmes viena starptautiskās sadarbības pasākuma izmaksām, ja pasākums notiek Latvijā.....	7
Vienas vienības izmaksu standarta likmes viena kvadrātmetra izmaksām organizācijas darbības nodrošināšanai nepieciešamo telpu uzturēšanai .....	8
Maksājumu nosacījumi .....	10

## Metodikas mērķis

1. Metodikas „Vienkāršoto izmaksu aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Pasākumi Covid-19 pandēmijas seku mazināšanai” 13.1.4.specifiskā atbalsta mērķa „Atvēršanas pasākumi kultūras jomā” pirmās atlases kārtas „Atbalsts profesionālām nevalstiskām kultūras nozares organizācijām” īstenošanai (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vienas vienības izmaksu standarta likmju apmēru, aprēķinu, piemērojamos nosacījumus, sasniedzamos rezultātus un to pamatošanu, lai mazinātu administratīvo slogu.
2. Metodikas uzdevums ir noteikt un pamatot kultūras nevalstisko organizāciju un sadarbības partneru (turpmāk – organizācija) darbības nodrošināšanai nepieciešamo izmaksu vienas vienības izmaksu standarta likmju apmēru.

## Vispārīgie jautājumi

3. Metodika nosaka:
  - 3.1. Vienas vienības izmaksu standarta likmes **vienai personai viena starptautiskās sadarbības pasākuma Eiropas Savienības (turpmāk – ES) dalībvalstīs izmaksām** organizācijas darbiniekiem un biedriem, lai nodrošinātu dalību starptautiskās sadarbības pasākumos, kas nepieciešami organizācijas profesionālās kapacitātes un izaugsmes veicināšanai:
    - 3.1.1. dienas naudas likmi vienai starptautiskās sadarbības pasākuma brauciena dienai;
    - 3.1.2. viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu likmi, ieskaitot brokastu izdevumus vienai diennaktij;
    - 3.1.3. starptautisko ceļa (transporta) izdevumu likmi vienam braucienam turp un atpakaļ, tai skaitā, par bagāžas pārvadāšanas izdevumiem;
    - 3.1.4. braukšanas izdevumu likmi attiecīgās valsts sabiedriskajā transportā (arī taksometros) vienai starptautiskās sadarbības pasākuma brauciena dienai;
    - 3.1.5. ceļojuma apdrošināšanas polises iegādes izmaksu likmi vienai dienai;
    - 3.1.6. dalības maksas likmi vienā starptautiskās sadarbības pasākumā.
  - 3.2. **Vienas vienības izmaksu standarta likmes vienam m<sup>2</sup>** organizācijas darbības nodrošināšanai nepieciešamo telpu uzturēšanai un nomas maksas segšanai kalendārājā mēnesī – vienas vienības izmaksu standarta likme ikmēneša izdevumu, vienas vienības izmaksu standarta likme biroja telpu nomas un vienas vienības izmaksu standarta likme citu telpu nomas segšanai.
  - 3.3. Vienas vienības izmaksu standarta likmes **vienai personai organizācijas starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksām**, kas radušās Latvijā, uzņemot ārvalstu ekspertus:
    - 3.3.1. starptautisko ceļa (transporta) izdevumu likmi vienam braucienam turp un atpakaļ, tai skaitā bagāžas pārvadāšanas izdevumiem;
    - 3.3.2. viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu likmi, ieskaitot brokastu izdevumus, vienai diennaktij.
  - 3.4. Pamatojumus 3.1. un 3.2., un 3.3. punktā minēto vienas vienības izmaksu standarta likmju piemērošanai.
  - 3.5. Prasības darbību/rezultātu pamatojošai dokumentācijai.
4. Metodikas vienas vienības izmaksu standarta likmju noteikšanā tiek piemēroti šādi normatīvie akti:

- 4.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regula (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgu noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006<sup>1</sup>;
- 4.2. Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumi Nr.969 „Kārtība, kādā atļūdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”<sup>2</sup> (turpmāk – MK noteikumi Nr.969);
- 4.3. Ministru kabineta 2022.gada 20.decembra noteikumi Nr.808 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Pasākumi Covid-19 pandēmijas seku mazināšanai” 13.1.4.specifiskā atbalsta mērķa „Atveseļošanas pasākumi kultūras jomā” pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas „Atbalsts profesionālām nevalstiskām kultūras nozares organizācijām” īstenošanas noteikumi”<sup>3</sup> (turpmāk – MK noteikumi Nr.808);
- 4.4. Eiropas Komisijas vadlīnijas „Eiropas Komisijas vadlīnijas par vienkāršotu izmaksu iespēju izmantošanu Eiropas strukturālo un investīciju fondu (ESI) ietvaros” – pārstrādāta redakcija (apstiprināts 27.05.2021.). Pārstrādāts izdevums pēc Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 stāšanās spēkā<sup>4</sup>;
- 4.5. Finanšu ministrijas Vadlīnijas Nr.2.8. „Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana ES fondu 2014.-2020.gada plānošanas periodā”<sup>5</sup>;
- 4.6. ERASMUS+ programmas vadlīnijas 2023. gadam<sup>6</sup>.
5. Ja metodikas saistošo normatīvo aktu izmaiņu rezultātā metodikā noteiktās vienas vienības izmaksu standarta likmes apmērs mainās par vairāk nekā 10%, tad Atbildīgā iestāde mēneša laikā pēc pieņemtajām izmaiņām normatīvajos aktos veic metodikas aktualizēšanu un atbilstošas izmaiņas likmes vērtībā.

### **Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi**

6. Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķins ir balstīts uz šādiem pamatprincipiem;
  - 6.1. **Tas ir iepriekš noteikts** – metodikas vienas vienības izmaksu standarta likmju piemērošanas periods un piemērošanas nosacījumi noteikti MK noteikumu Nr.808 23. un 25.punktā;
  - 6.2. **Tas ir objektīvs** – metodikas vienas vienības izmaksu standarta likmju atbilstību apliecina veiktā nozares organizāciju finanšu datu analīze, MK noteikumi Nr.969, MK noteikumi Nr.808, kā arī tas balstīts uz ERASMUS+ programmas ietvaros noteikto pieeju.
  - 6.3. **Tas ir taisnīgs** – metodikas vienas vienības izmaksu standarta likmes piemēro pēc vienotas pieejas visos projektos, kuros attiecina attiecīgās izmaksas.
  - 6.4. **Tas ir pierādāms** – metodikas vienas vienības izmaksu standarta likmes ir noteiktas pamatojoties uz:

<sup>1</sup> <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1303/2023-03-01>;

<sup>2</sup> <https://likumi.lv/ta/id/220013-kartiba-kada-atlidzinami-ar-komandejumiem-saistitie-izdevumi> ;

<sup>3</sup> <https://likumi.lv/ta/id/338259-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-prioritara-virziena-pasakumi-covid-19-pandemijas-seku-mazinasanai-13-1-4> ;

<sup>4</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv%3AAOJ.C\\_.2021.200.01.0001.01.LAV&toc=OJ%3AC%3A2021%3A200%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv%3AAOJ.C_.2021.200.01.0001.01.LAV&toc=OJ%3AC%3A2021%3A200%3ATOC);

<sup>5</sup> [https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/vadlinijas\\_vienkarsotas\\_izmaksas.pdf](https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/vadlinijas_vienkarsotas_izmaksas.pdf) ;

<sup>6</sup> [https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2022-12/Erasmus%2BProgramme-Guide2023-v2\\_en.pdf](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2022-12/Erasmus%2BProgramme-Guide2023-v2_en.pdf) ;

- 6.4.1. nozares nevalstisko organizāciju finanšu datu analīzi (dati pieejami Kultūras ministrijā);
- 6.4.2. nevalstisko organizāciju telpu īpašumtiesībām vai noslēgtajiem nomas, patapinājuma vai citiem lietošanas tiesības apliecinātiem līgumiem (dati pieejami Kultūras ministrijā);
- 6.4.3. nevalstisko organizāciju saņemtajiem pakalpojumu sniedzēju izrakstītiem rēķiniem 2022. gadā (dati pieejami Kultūras ministrijā);
- 6.4.4. veikto tirgus izpēti (dati pieejami Kultūras ministrijā).

## **Vienas vienības izmaksu standarta likmes viena starptautiskās sadarbības pasākuma izmaksām**

7. Lai nodrošinātu dalību starptautiskos sadarbības pasākumos, kas nepieciešami organizācijas profesionālās kapacitātes un izaugsmes veicināšanai, viena starptautiskās sadarbības pasākuma ES dalībvalstīs izmaksām organizācijas darbiniekiem un biedriem noteiktas vienas vienības izmaksu standarta likmes vienai personai.
  
8. Vienas vienības izmaksu standarta likmes vienai personai noteikta šādām izdevumu pozīcijām :
  - 8.1. dienas nauda vienai starptautiskās sadarbības pasākuma brauciena dienai;
  - 8.2. viesnīcas (naktsmītnes) izdevumi, ieskaitot brokastu izdevumus vienai diennaktij;
  - 8.3. starptautiskie ceļa (transporta) izdevumi vienam starptautiskās sadarbības pasākuma braucienam turp un atpakaļ, t.sk. par bagāžas pārvadāšanu;
  - 8.4. braukšanas izdevumi attiecīgās valsts sabiedriskajā transportā (arī taksometros) vienai starptautiskās sadarbības pasākuma brauciena dienai;
  - 8.5. ceļojumu apdrošināšanas polises iegādes izmaksas vienai dienai ;
  - 8.6. dalības maksa starptautiskās sadarbības pasākumā.
  
9. Dienas naudas apmēru vienai starptautiskās sadarbības pasākuma brauciena dienai vienam dalībniekam – organizācijas darbiniekam vai biedram nosaka MK noteikumu Nr.969 1.pielikumā noteiktajā apmērā attiecīgajai ES dalībvalstij (pielikums).

10. Dienas naudas atbalsta summu aprēķina:

$$Y = (A \times \text{likme}) \times B$$

*kur*

*Y – starptautiskā sadarbības pasākuma brauciena dienas naudas kopsumma;*

*A – starptautiska sadarbības pasākuma brauciena (komandējuma) dienu skaits;*

*likme – saskaņā ar 9.punktu, MK noteikumu Nr.969 1.pielikumā noteiktā dienas naudas summa attiecīgajai ES dalībvalstij;*

*B - personu skaits*

11. Viesnīcas (naktsmītnes) izdevumus, ieskaitot brokastu izdevumus vienai diennaktij vienai personai, nosaka atbilstoši šīs metodikas pielikumā norādītajām likmēm katrai ES dalībvalstij.

12. Viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu, ieskaitot brokastu izdevumus, atbalsta summu aprēķina:

$$Y = (A \times \text{likme}) \times B$$

*kur*

*Y – starptautiskā sadarbības pasākuma brauciena viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu, ieskaitot brokastu izdevumus kopsumma;*

*A – starptautiska sadarbības pasākuma diennakšu skaits;*

*likme – 11.punktā un pielikumā noteiktā viesnīcas (naktsmītnes) summa attiecīgajai ES dalībvalstij;*

*B - personu skaits*

13. Starptautiskos ceļa (transporta) izdevumus vienam braucienam turp un atpakaļ, t.sk. par bagāžas pārvadāšanu aprēķina, pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam no organizācijas atrašanās vietas līdz starptautiskā sadarbības pasākuma norises vietai<sup>7</sup>, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru<sup>8</sup> un ES programmas ERASMUS+ 2023.gada nolikumā<sup>9</sup> apstiprinātās likmes ceļošanas izdevumu dotācijai. Ierobežotu finanšu resursu dēļ, piemēro standarta ceļošanas izmaksu likmes:

Ceļa attālums <sup>10</sup>	likme
10–99 km	23 EUR
100–499 km	180 EUR
500–1999 km	275 EUR
2000–2999 km	360 EUR
3000–3999 km	530 EUR
4000–7999 km	820 EUR
8000 km vai vairāk	1500 EUR

14. Starptautiskos ceļa (transporta) izdevumu vienam braucienam turp un atpakaļ, t.sk. par bagāžas pārvadāšanu, atbalsta summu aprēķina:

$$Y = \text{likme} \times B$$

kur

*Y* – starptautiskā sadarbības pasākuma brauciena ceļa (transporta) izdevumu vienam braucienam turp un atpakaļ, t.sk. par bagāžas pārvadāšanu, kopsumma;

**likme** – Ceļa (transporta) izdevumi turp un atpakaļ nokļūšanai starptautiska sadarbības pasākuma norises vietā, kas aprēķināta pēc 13.punktā noteiktās metodes;

*B* - personu skaits

15. Braukšanas izdevumus attiecīgās valsts sabiedriskajā transportā (arī taksometros) vienam dalībniekam vienai brauciena dienai nosaka, atbilstoši šīs metodikas pielikumā norādītajām likmēm katrai ES dalībvalstij.

16. Braukšanas izdevumu attiecīgās valsts sabiedriskajā transportā (arī taksometros) atbalsta summu aprēķina:

$$Y = (A \times \text{likme}) \times B$$

kur

*Y* – starptautiskā sadarbības pasākuma brauciena braukšanas izdevumi attiecīgās valsts sabiedriskajā transportā (arī taksometros) izdevumu kopsumma;

*A* – starptautiska sadarbības pasākuma brauciena (komandējuma) dienu skaits;

**likme** – 15.punktā un pielikumā noteiktie braukšanas izdevumi attiecīgās valsts sabiedriskajā transportā (arī taksometros);

*B* - personu skaits

17. Ceļojumu apdrošināšanas polises cena vienai personai vienai dienai ceļojot ES teritorijā ir 3,90 euro saskaņā ar tirgus izpēti<sup>11</sup>;

<sup>7</sup> Piemēram, ja organizācija atrodas Jelgavā (Latvija) un tās biedrs vai darbinieks piedalās starptautiskās sadarbības pasākumā, kas notiek Porto (Portugāle), aprēķina attālumu no Jelgavas līdz Porto (2 857,13 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 2000–2999 km)

<sup>8</sup> <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/resources-and-tools/distance-calculator>

<sup>9</sup> [https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2022-12/Erasmus%2BProgramme-Guide2023-v2\\_en.pdf](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2022-12/Erasmus%2BProgramme-Guide2023-v2_en.pdf) 71.lpp

<sup>10</sup> Lai aprēķinātu starptautiskos ceļa (transporta) izdevumus vienam braucienam turp un atpakaļ, jāizmanto ceļa attālums vienā virzienā.

<sup>11</sup> Tirgus izpētē izvēlēts laika periods ņemot vērā to, ka braucienus un pasākumiem ir iespējams iepilnot savlaicīgi. Izvēles parametri izvēlēti polisei identiski - paredzot ārstēšanas izdevumus vienādi - 100 000 EUR, pārējie parametri atšķiras

18. Ceļojumu apdrošināšanas atbalsta summu aprēķina:

$$Y = (A \times \text{likme}) \times B$$

kur

*Y* – starptautiskā sadarbības pasākuma brauciena ceļojuma apdrošināšanas kopsumma;

*A* – starptautiska sadarbības pasākuma brauciena (komandējuma) dienu skaits;

*likme* – 17.punktā noteiktā ceļojumu apdrošināšanas cena 1 personai 1 dienai ceļojot ES teritorijā;

*B* – personu skaits

19. Dalības maksa vienai personai vienā starptautiskās sadarbības pasākumā ir 275,42 euro pēc tirgus izpētes un vidēji pēc Kultūras ministrijas datiem<sup>12</sup>.

20. Dalības maksas atbalsta summu aprēķina:

$$Y = \text{likme} \times B$$

kur

*Y* – dalības maksas starptautiskā sadarbības pasākumā kopsumma;

*likme* – 19. punktā noteiktā dalības maksa starptautiskā sadarbības pasākumā vienai personai;

*B* – personu skaits

### **Vienas vienības standarta izmaksu likmes viena starptautiskās sadarbības pasākuma izmaksām, ja pasākums notiek Latvijā**

21. Vienas vienības izmaksu standarta likme viena starptautiskās sadarbības pasākuma izmaksām Latvijā, uzņemot ekspertus no ES dalībvalsts, kas nepieciešami organizācijas profesionālās kapacitātes un izaugsmes veicināšanai noteikta šādām izmaksu pozīcijām:

21.1.1. viesnīcas (naktsmītnes) izdevumi, ieskaitot brokastu izdevumus vienai diennaktij;

21.1.2. starptautiskie ceļa (transporta) izdevumi vienam braucienam turp un atpakaļ, tai skaitā par bagāžas pārvadāšanu;

22. Uzņemot ārvalstu ekspertus Latvijā, viesnīcas (naktsmītnes) izdevumus attiecina saskaņā ar iekšzemes komandējumu metodikā norādīto vienas vienības izmaksu standarta likmi...<sup>13</sup>

23. Viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu, ieskaitot brokastu izdevumus, atbalsta summu aprēķina:

---

dažādiem apdrošināšanas uzņēmumiem. Izvērtēti If P&C Insurance AS Latvijas filiāles, AAS "BALTA", AAS BTA Baltic Insurance Company, ERGO Insurance SE Latvijas filiāles, Compensa Vienna Insurance Group, AAS Baltijas Apdrošināšanas Nams, ADB „Gjensidige“ Latvijas filiāles piedāvājumi.

<sup>12</sup> Lai iegūtu objektīvu un visaptverošu tirgus izpēti, bet tajā pašā laikā atbilstošu projektu iesniedzēju vajadzībām, analīzei izvēlēti gan internetā atrodamu starptautisku konferenču rīkotāju piedāvājumu dalības maksas starptautiskiem pasākumiem kultūras jomā, gan Kultūras ministrijas darbinieku 2022.gadā apmeklētu starptautisku kultūras jomas pasākumu dalības maksas, gan kultūras nevalstisko organizāciju iesūtīta informācija par notikušiem vai plānotiem starptautiskiem pasākumiem to darbības jomā.

Izvēlēts konferences dalībnieks/autors, kas nav rīkotājas organizācijas biedrs un nesaņem agrās reģistrēšanās atlaidi (ja ir zināma pilna summa). Valūtas konvertēta pēc Eiropas Centrālās bankas 13.12.2022. kursa. Dalības maksas aprēķinā neiekļauj biļešu cenas. Tirgus izpētes dati pieejami Kultūras ministrijā.

<sup>13</sup> Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam īstenošanai [https://www.esfondi.lv/upload/0\\_iekaszemes\\_komandejumu\\_metodika.pdf](https://www.esfondi.lv/upload/0_iekaszemes_komandejumu_metodika.pdf)

$$Y = (A \times \text{likme}) \times B$$

kur

*Y* – starptautiskā sadarbības pasākuma Latvijā viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu, ieskaitot brokastu izdevumus kopsumma;

*A* – starptautiska sadarbības pasākuma Latvijā diennakšu skaits;

*likme* – viesnīcas (naktsmītnes) summa saskaņā ar 22.punktā noteikto likmi;

*B* – personu skaits

24. Starptautiskos ceļa (transporta) izdevumus aprēķina, pamatojoties uz ceļa attālumu vienam ekspertam no izcelsmes vietas līdz starptautiskā sadarbības pasākuma norises vietai Latvijā<sup>14</sup>, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru<sup>15</sup> un ES programmas ERASMUS+ 2023.gada nolikumā<sup>16</sup> apstiprinātās likmes ceļošanas izdevumu dotācijai:

Ceļa attālums <sup>17</sup>	likme
10–99 km	23 EUR
100–499 km	180 EUR
500–1999 km	275 EUR
2000–2999 km	360 EUR
3000–3999 km	530 EUR
4000–7999 km	820 EUR
8000 km vai vairāk	1500 EUR

25. Starptautiskos ceļa (transporta) izdevumu vienam braucienam turp un atpakaļ, t.sk. par bagāžas pārvadāšanu, atbalsta summu aprēķina:

$$Y = \text{likme} \times B$$

kur

*Y* – starptautiskā sadarbības pasākuma Latvijā ārvalstu ekspertu ceļa (transporta) izdevumu vienam braucienam turp un atpakaļ, t.sk. par bagāžas pārvadāšanu, kopsumma;

*likme* – Ceļa (transporta) izdevumi turp un atpakaļ ārvalstu eksperta nokļūšanai Latvijā, kas aprēķināta pēc 24.punktā noteiktās metodes;

26. *B* – personu skaits

### **Vienas vienības izmaksu standarta likmes viena kvadrātmetra izmaksām organizācijas darbības nodrošināšanai nepieciešamo telpu uzturēšanai**

27. Vienas vienības izmaksu standarta likme vienam telpas m<sup>2</sup><sup>18</sup>, kalendārajā mēnesī finansējuma saņēmēja ikmēneša regulāro maksājumu, kas saistīti ar kultūras organizācijas darbības nodrošināšanu, segšanai noteikta šādām izdevumu pozīcijām:

27.1. **Ikmēneša regulārie maksājumi**, t.sk. komunālie pakalpojumi, telefona un interneta pakalpojumi, apsardzes pakalpojumi, apsaimniekošanas pakalpojumi, un citi saistītie maksājumi, kas obligāti maksājami saskaņā ar normatīvajiem aktiem (piemēram, Rīgā – teritorijas uzkopšana, nekustamā īpašuma nodoklis, liftu un pacelāju tehniskā uzraudzība, ugunsdrošības noteikumu ievērošana);

Likme aprēķināta 3,02 euro par 1 m<sup>2</sup> pēc formulas:

<sup>14</sup> Piemēram, ja persona no Porto (Portugāle) piedalās starptautiskās sadarbības pasākumā, kas notiek Jelgavā (Latvijā), aprēķina attālumu no Porto līdz Jelgavai (2857,13 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 2000–2999 km)

<sup>15</sup> <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/resources-and-tools/distance-calculator>

<sup>16</sup> [https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2022-12/Erasmus%2BProgramme-Guide2023-v2\\_en.pdf](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2022-12/Erasmus%2BProgramme-Guide2023-v2_en.pdf)

<sup>17</sup> Lai aprēķinātu starptautiskos ceļa (transporta) izdevumus vienam braucienam turp un atpakaļ, jāizmanto ceļa attālums vienā virzienā.

<sup>18</sup> Likmi piemēro tikai par pilniem m<sup>2</sup>. Ja dokumentā norādītā platība ir 1.9 m<sup>2</sup>, tad piemēro likmi par 1 m<sup>2</sup>.



$$A = \frac{\sum_{i=1}^n x_1 + x_2 + x_3 + \dots x_n}{n}$$

kur

$A$  – Ikmēneša regulāro maksājumu likme;

$x$  – organizācijas vidējie ikmēneša izdevumi (izņemot nomas maksu) par vienu organizācijas īpašumā, nomā, patapinājumā vai citādi lietošanā nodotu telpu  $m^2$ , kas nepieciešama organizācijas mērķu sasniegšanai. Platība tiek dokumentāli apliecināta un nav iznomāta trešajām pusēm;

$n$  – organizāciju skaits.

## 27.2. Biroja telpu ikmēneša nomas maksas segšanai;

Likme aprēķināta 6,75 euro par 1  $m^2$  pēc formulas:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n x_1 + x_2 + x_3 + \dots x_n}{n}$$

kur

$A$  – likme biroja telpu ikmēneša nomas maksas segšanai;

$x$  – organizācijas vidējā mēneša nomas maksa par vienu organizācijas nomāto biroju telpu  $m^2$ ;

$n$  – organizāciju skaits, kas nomā biroja telpas.

## 27.3. Citu telpu<sup>19</sup> ikmēneša nomas maksas segšanai;

Likme aprēķināta 3,92 euro par 1  $m^2$  pēc formulas:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n x_1 + x_2 + x_3 + \dots x_n}{n}$$

kur

$A$  – likme citu telpu ikmēneša nomas maksas segšanai;

$x$  – organizācijas vidējā mēneša nomas maksa par vienu citu nomātu telpu  $m^2$ ;

$n$  – organizāciju skaits, kas nomā citas telpas.

ikmēneša regulārie maksājumi aprēķināti, ņemot vērā organizāciju 2022.gada metodikas 27.1.punktā minētos ikmēneša maksājumu rēķinus;

platības aprēķinā izmantota tā organizāciju telpu platība, kurai ir attiecināmas attiecīgās pozīcijas izmaksas. Organizācijas telpu platības aprēķinā iekļauta tikai tā platība, par kuru organizācijas iesniegušas īpašumtiesības, nomas, patapinājuma vai citas lietošanas tiesības apliecinātos dokumentus. No kopējās platības izslēgta platība, kas iznomāta trešajām pusēm.

likmes aprēķinā iekļautas MK noteikumu Nr. 808 pielikumā uzskaitītās kultūras organizācijas, kuras uzsākot vienkāršoto izmaksu aprēķinu, iesniedza īpašumtiesības, nomas, patapinājuma vai citas lietošanas tiesības apliecinātos dokumentus. No aprēķina kopas tika izslēgtas 5 organizācijas, kurām nav telpu darbības nodrošināšanai un 2 organizācijas, kuras nevarēja nodrošināt atbilstošu, likmes aprēķinam izmantojamu grāmatvedības datu sagatavošanu noteiktajā termiņā.

28. Maksājumu finansējuma saņēmēja ikmēneša regulāro maksājumu, kas saistīti ar kultūras organizācijas darbības nodrošināšanu, segšanai kalendārajā mēnesī summu aprēķina:

28.1. **Ikmēneša regulāro maksājumu segšanai**, t.sk. komunālie pakalpojumi, telefona un interneta pakalpojumi, apsardzes pakalpojumi, apsaimniekošanas pakalpojumi, un citi saistītie maksājumi, kas obligāti maksājami saskaņā ar normatīvajiem aktiem (piemēram, Rīgā – teritorijas uzkopšana, nekustamā īpašuma nodoklis, liftu un pacelāju tehniskā uzturēšana, ugunsdrošības noteikumu ievērošana)

<sup>19</sup> Telpas, ko organizācija nomā, lai nodrošinātu ar kultūru vai mākslu saistītas darbības un kas nav paredzētas biroja vajadzībām.

$$Y = m^2_1 \times \text{likme}_1$$

kur

*Y* – Viena mēneša atbalsta summa ikmēneša regulāro maksājumu segšanai;

*m<sup>2</sup><sub>1</sub>* – Organizācijas īpašumā, nomā, patapinājumā vai citādi lietošanā nodotu telpu kopplatība, kas nepieciešama organizācijas mērķu sasniegšanai. Platība tiek dokumentāli apliecināta un nav iznomāta trešajām pusēm;

*likme<sub>1</sub>* – 3,02 euro, saskaņā ar 27.1.punktu;

## 28.2. Biroja telpu ikmēneša nomas maksas segšanai

$$Y = m^2_2 \times \text{likme}_2$$

kur

*Y* – Viena mēneša atbalsta summa biroja ikmēneša nomas maksas segšanai;

*m<sup>2</sup><sub>2</sub>* – Organizācijas nomātā telpu kopplatība biroja vajadzībām. Platība tiek dokumentāli apliecināta un nav iznomāta trešajām pusēm.

*likme<sub>2</sub>* – 6,75 euro, saskaņā ar 27.2.punktu;

## 28.3. Citu telpu ikmēneša nomas maksas segšanai

$$Y = m^2_3 \times \text{likme}_3$$

kur

*Y* – Viena mēneša atbalsta summa citu telpu nomas ikmēneša maksas segšanai;

*m<sup>2</sup><sub>3</sub>* – Organizācijas nomātā telpu kopplatība, kas nepieciešama organizācijas mērķu sasniegšanai, un nav biroja telpas. Platība tiek dokumentāli apliecināta un nav iznomāta trešajām pusēm.;

*likme<sub>3</sub>* – 3,92 euro, saskaņā ar 27.3.punktu.

29. Noslēguma maksājuma pieprasījumā atbalstam piesaka summu, kas nepārsniedz projekta iesniegumā apstiprināto summu.

## Maksājumu nosacījumi

30. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķinātas iekļaujot pievienotās vērtības nodokli, tādēļ projektā iekļautajām izmaksu pozīcijām tiek attiecināts pievienotās vērtības nodoklis un tas nav atgūstams normatīvajos aktos par pievienotās vērtības nodokli noteiktajā kārtībā.
31. Maksājumu par starptautisku sadarbības pasākumu saņem pēc rezultāta sasniegšanas – dalības starptautiskā sadarbības pasākumā vai tā organizēšanas Latvijā, pieaicinot ārvalstu ekspertus.
32. Iesniedzamā informācija viena starptautiskās sadarbības pasākuma maksājumu saņemšanai, ja organizācijas darbinieks piedalījies starptautiskā sadarbības pasākumā ārvalstīs:
- 32.1. Starptautiskā sadarbības pasākuma darba kārtība;
- 32.2. Organizācijas vadītāja izdots rīkojums par plānoto komandējumu - dalību starptautiskajā sadarbības pasākumā. Rīkojumā norāda ar projektu saistītās 3.1. punktā minētās izmaksu pozīcijas, kuras faktiski radīsies un būs nepieciešams kompensēt atbilstoši metodikā norādītajām likmēm.
- 32.3. Organizācijas vadītāja apstiprināta atskaite par dalību starptautiskajā sadarbības pasākumā, kurā iekļauta vismaz šāda informācija:
- 32.3.1. Pasākuma norises vieta un laiks;
- 32.3.2. Izbraukšanas un atgriešanās laiks un vieta, lai no atskaites var identificēt pasākuma norises dienu skaitu un dalībnieku uzturēšanās diennakšu skaitu;
- 32.3.3. Uzaicinātāja organizācija un kontaktinformācija (ja attiecināms);
- 32.3.4. Dalībnieki;
- 32.3.5. Dalības pasākumā mērķis;
- 32.3.6. Pasākuma rezultāti, secinājumi un ieteikumi turpmākai darbībai;

- 32.4. Organizācijas vadītāja apstiprinātu apliecinājumu, ka par maksājumu pieprasījumā iekļautajām izmaksu pozīcijām netiek atgūts pievienotās vērtības nodoklis (ja attiecināms).
33. Ja starptautisku sadarbības pasākumu organizācija rīko Latvijā, pieaicinot ārvalstu ekspertus un apmaksājot tiem šajā metodikā 3.3.1. un 3.3.2.punktā norādītās izmaksas, tā norisi un eksperta dalību tajā apliecina:
- 33.1. ārvalstu ekspertiem nosūtīts uzaicinājums uz starptautisku sadarbības pasākumu (arī e-pastā), kurā iekļauta informācija par pasākumu, tā norises laiku, nodrošinātās viesnīcas atrašanās vietu un eksperta uzturēšanās tajā diennakts skaitu, kā arī eksperta izcelsmes vietu;
- 33.2. reģistrācijas lapa katrai starptautiskās sadarbības pasākuma norises dienai, kurā identificējama uzaicināto ekspertu dalība.
- 33.3. Organizācijas vadītāja apstiprinātu apliecinājumu, ka par maksājumu pieprasījumā iekļautajām izmaksu pozīcijām netiek atgūts pievienotās vērtības nodoklis (ja attiecināms).
34. Kompensācijas saņemšanai finansējuma saņēmēja ikmēneša regulāro maksājumu, kas saistīti ar kultūras organizācijas darbības nodrošināšanu, platību maksājumu pieprasījumā iekļauj, ņemot vērā projektā iesniegtos īpašuma, nomas, patapinājuma vai citas lietošanas tiesības apliecinājošus dokumentus. Maksājumu pieprasījumā neiekļauj trešajām personām iznomāto platību.
35. Kompensācijas saņemšanai finansējuma saņēmēja ikmēneša regulāro maksājumu, kas saistīti ar kultūras organizācijas darbības nodrošināšanu, segšanai summu maksājumu pieprasījumā iekļauj pēc attiecīgā kalendārā mēneša beigām.
36. Kompensācijas saņemšanai finansējuma saņēmēja ikmēneša regulāro maksājumu, kas saistīti ar kultūras organizācijas darbības nodrošināšanu, segšanai maksājumu pieprasījumam pievieno organizācijas vadītāja apstiprinātu apliecinājumu, ka par maksājumu pieprasījumā iekļautajām izmaksu pozīcijām netiek atgūts pievienotās vērtības nodoklis (ja attiecināms).
37. Sadarbības iestādei un citām fondu administrēšanā un uzraudzībā iesaistītām iestādēm ir tiesības izlases veidā pieprasīt organizācijai citus izmaksu pamatojošos dokumentus (piemēram, rēķinu par viesnīcu, maksājuma uzdevumu par izmaksāto dienas naudu), kas pamato maksājuma pieprasījumā sniegto informāciju, ja ir radušās aizdomas par negodīgu rīcību maksājuma pieprasījuma sagatavošanas procesā vai, ja nepieciešams gūt pārliecību par izmaksu saistību ar konkrēto projektu. Izmaksu pamatojošie dokumenti organizācijai jāglabā atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanu prasībām.

## Izdevumu diennakts normas komandējumiem (darba braucieniem) uz ārvalstīm

Nr. p. k.	Valsts vai teritorija	Attiecināmā dienas naudas (kompensācijas par papildu izdevumiem) likme 1 personai 1 dienai (euro)	Viesnīcas maksas norma pēc MK not. Nr.969 1 personai 1 dienai		Attiecināmā likme 70% no konkrētai valstij noteiktās viesnīcas maksas normas pēc MK Not.Nr.969 1 personai 1 diennaktij <sup>20</sup>		Attiecināmā likme braukšanas izdevumiem attiecīgās valsts sabiedriskajā transportā (arī taksometros) 1 personai 1 dienai - 28% no dienas naudas <sup>21</sup> (euro)
			valūta	summa	valūta	summa	
10.	Austrija	50	euro	200	euro	140	14
14.	Beļģija	60	euro	250	euro	175	17
17.	Bulgārija	35	euro	150	euro	105	10
18.	Čehija	40	euro	170	euro	119	12
19.	Dānija	60	Dānijas krona	1700	euro <sup>22</sup>	160	17
22.	Francija	60	euro	250	euro	175	17
25.	Grieķija	55	euro	200	euro	140	16
28.	Horvātija	40	euro	130	euro	91	12
29.	Igaunija	40	euro	120	euro	84	12
35.	Itālija	60	euro	300	euro	210	17
37.	Īrija	60	euro	260	euro	182	17
45.	Kipra	46	euro	170	euro	119	13
56.	Lietuva	30	euro	120	euro	84	9
58.	Luksemburga	60	euro	280	euro	196	17
60.	Malta	45	euro	170	euro	119	13
66.	Nīderlande	60	euro	220	euro	154	17

<sup>20</sup> Likmes apmērs noteikts Ministrijas faktiski veiktās viesnīcu vidējās izmaksas komandējumiem ES dalībvalstīs 1 personai 1 diennaktij 2022.gadā vērtējot to procentuālo proporciju pret MK not. Nr.969 noteikto maksimālo izdevumu diennakts normu viesnīcas izdevumu maksai

<sup>21</sup> Likmes apmērs noteikts Ministrijas 2022.gadā faktiski veiktos vidējos izdevumus komandējuma laikā par autostāvvietu, degvielas iegādi, pilsētas nodokli, transporta izdevumiem uz/no lidostu vai autoostu vai dzelzceļa staciju (tajā skaitā taksometra pakalpojumiem), un vietējā transporta aizdevumus, komandējumiem ES dalībvalstīs 1 personai 1 dienai 2022.gadā, nosakot to procentuālo proporciju pret MK not. Nr.969 noteikto maksimālo izdevumu diennakts normu dienas naudai.

<sup>22</sup> Valūta konvertēta pēc Latvijas bankas kursa 2023.gada 2.janvārī. Starptautiskās sadarbības braucieniem izdevumi attiecināmi no 2023.gada 1.janvāra. Ņemto vērā, ka 2023.gada 1.janvāris bija svētdiena, Latvijas bankas valūtas konvertācijas kurss pieejams nākamajā darba dienā, t.i., 2023.gada 2.janvārī.

69.	Polija	<b>35</b>	<i>euro</i>	150	<i>euro</i>	<b>105</b>	<b>10</b>
70.	Portugāle	<b>50</b>	<i>euro</i>	200	<i>euro</i>	<b>140</b>	<b>14</b>
71.	Rumānija	<b>35</b>	<i>euro</i>	150	<i>euro</i>	<b>105</b>	<b>10</b>
76.	Slovākija	<b>35</b>	<i>euro</i>	160	<i>euro</i>	<b>112</b>	<b>10</b>
77.	Slovēnija	<b>35</b>	<i>euro</i>	130	<i>euro</i>	<b>91</b>	<b>10</b>
78.	Somija	<b>55</b>	<i>euro</i>	220	<i>euro</i>	<b>154</b>	<b>16</b>
79.	Spānija	<b>50</b>	<i>euro</i>	180	<i>euro</i>	<b>126</b>	<b>14</b>
86.	Ungārija	<b>35</b>	<i>euro</i>	160	<i>euro</i>	<b>112</b>	<b>10</b>
88.	Vācija (Hamburga, Minhene, Frankfurte un Berlīne)	<b>50</b>	<i>euro</i>	220	<i>euro</i>	<b>154</b>	<b>14</b>
89.	Vācija (izņemot Hamburgu, Minheni, Frankfurti un Berlīni)	<b>50</b>	<i>euro</i>	180	<i>euro</i>	<b>126</b>	<b>14</b>
92.	Zviedrija	<b>50</b>	<i>euro</i>	260	<i>euro</i>	<b>182</b>	<b>14</b>