

Apstiprināts
Atbildīgās iestādes vadītājs
Raimonds Lapiņš
Ekonomikas ministrijā
Apstiprināšanas datums: 2023. gada 5. decembris
Nr. 3.7-7/2023/75

Latvijas Republikas
Ekonomikas ministrija kā
Eiropas Savienības fondu Atbildīgā iestāde

Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas metodika gala labuma guvēju finanšu atbalsta nodrošināšanai augsti kvalificētu darbinieku piesaistei konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģiju problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei inovāciju vaučeru un jaunuzņēmumu atbalsta ietvaros Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” ietvaros



Rīgā, 2023

SATURS

BIEŽĀK IZMANTOTO TERMINU SARAKSTS	3
VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI	4
NORMATĪVĀ BĀZE UN PAMATOJOŠIE INFORMĀCIJAS AVOTI	5
GALA LABUMA GUVĒJU PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS NOSACĪJUMI	5
VIENAS VIENĪBAS STANDARTA LIKMES APRĒĶINA VISPĀRĒJIE PRINCIPI, PAMATOJUMS UN APMĒRS	6
FINANSĒJUMA IZMAKSAS NOSACĪJUMI	8
VIENAS VIENĪBAS STANDARTA LIKMES REZULTATĪVIE RĀDĪTĀJI, TO ATTIECINĀŠANA UN MAKSĀJUMU NOSACĪJUMI	9
1. PIELIKUMS	10
2. PIELIKUMS	12
3. PIELIKUMS	13
4. PIELIKUMS	14

BIEŽĀK IZMANTOTO TERMINU SARAKSTS

Termins	Skaidrojums
1.2.1.4.pasākums	Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākums “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai”
Atbildīgā iestāde	Ekonomikas ministrija (EM)
Vienas vienības summas maksājums	Vienas vienības standarta likme par vienu, vairākām vai visām finanšu atbalsta pieteikumā apstiprinātām izmaksu pozīcijām
Finansējuma saņēmējs	Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (LIAA)
Gala labuma guvējs	Komersants, ar kuru noslēgts līgums
Iekšējie noteikumi	Finansējuma saņēmēja izstrādāti iekšējie noteikumi, kuros atrunāti nosacījumi un kārtība attiecībā uz 1.2.1.4. pasākuma augsti kvalificētu darbinieku piesaistes atbalstam
Pieteikums	Dokuments, ko komersants iesniedz, lai pieteiktos inovāciju vaučeru atbalstam vai jaunuzņēmumu atbalstam augsti kvalificētu darbinieku piesaistei
Līgums	Līgums starp gala labuma guvēju un finansējuma saņēmēju par atbalstu
Metodika	Vienas vienības standarta likmes piemērošanas metodika 1.2.1.4.pasākuma gala labuma guvēju finanšu atbalsta nodrošināšanai augsti kvalificētu darbinieku piesaistei konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģiju problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei
MK noteikumi Nr. 644	Ministru kabineta 2023. gada 7. novembra noteikumi Nr. 644 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi.” ¹
Sadarbības iestāde	Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA)
Vadlīnijas Nr. 1.1.	Vadošās iestādes izstrādātās vadlīnijas Nr. 1.1. “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam ietvaros”
Vadlīnijas Nr. 1.2.	Vadošās iestādes vadlīnijas Nr. 1.2. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gada plānošanas periodā”
Auditējama vērtība	Definēts fiziski izmērāms pieteikuma īstenošanas rezultātā sasniedzamais rezultāts vai starprezultāts
VSAOIdd	Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu darba devēja daļa

¹ <https://likumi.lv/ta/id/347446-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-1-2-1-specifiska-atbalsta-merka-petniecibas-un-inovaciju>

VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Metodikas “Vienas vienības standarta likmes piemērošanas metodika gala labuma guvēju finanšu atbalsta nodrošināšanai augsti kvalificētu darbinieku piesaistei konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģiju problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” ietvaros” (**turpmāk – metodika**) mērķis ir noteikt vispārējos principus vienas vienības standarta likmes aprēķinam pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotās informācijas par profesiju stundas tarifa likmēm, tai skaitā procesa organizācijas prasības vienas vienības izmaksu standarta likmes piešķiršanai un saturiski sasniedzamo rezultātu izvērtēšanai un apstiprināšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” (**turpmāk – 1.2.1.4. pasākums**) gala labuma guvēju finanšu atbalsta pieteikuma nodrošināšanai augsti kvalificētu darbinieku piesaistei konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģiju problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei (**turpmāk - pieteikums**).
2. Metodika piemērojama 1.2.1.4. pasākuma projekta (**turpmāk - projekts**) iesnieguma atlases finansējuma saņēmējam – Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai, kas tālāk to piemēro gala labuma guvēju līmenī un kas projekta ietvaros nodrošina gala labuma guvēju pieteikumu īstenošanu atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 7. novembra noteikumos Nr. 644 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (**turpmāk – MK noteikumi Nr. 644**) 36.7. apakšpunktā noteiktajai atbalstāmajai darbībai.
3. Metodika nosaka vienas vienības standarta likmes apmēru un vienas vienības standarta likmes apmēra noteikšanas metodi viena apstiprināta gala labuma guvēja finanšu atbalsta pieteikuma vai atsevišķu tā izmaksu pozīciju (ja noteikti starprezultāti) īstenošanai.
4. Lai nodrošinātu tirgus situācijai pietuvinātu vienas stundas izmaksu likmi komersantu pieteikumiem, Atbildīgā iestāde ne biežāk kā vienu reizi gadā var atjaunināt izmantojamās likmes apmērus, ņemot vērā jaunākos tajā brīdī pieejamos Valsts ieņēmumu dienesta datus par vidējo stundas likmi pa profesijām. Likmju saraksts tiks publicēts Ekonomikas ministrijas tīmekļvietnē (tajā skaitā tiks nodots publicēšanai Sadarbības iestādes tīmekļvietnē un esfondi.lv), attiecīgi Finansējuma saņēmējs norādīs atsaucis savā tīmekļvietnē un business.gov.lv platformā. Izmantojamās likmes apmērus var atjaunināt arī, ja mainās normatīvajos aktos noteiktās ar atalgojumu saistītās nodokļu vai nodevu likmes, neievērojot augstāk minēto izmaiņu regularitātes ierobežojumu. Šādā gadījumā jaunās likmes var sākt attiecināt uz gala labuma guvēju pieteikumiem, kuri iesniegti finansējuma saņēmējam vismaz vienu dienu pēc atjaunināto likmju publicēšanas (skatīt 4. pielikumu).

NORMATĪVĀ BĀZE UN PAMATOJOŠIE INFORMĀCIJAS AVOTI

5. Vienas vienības standarta likmes aprēķinā izmantoti šādi normatīvie akti un informācijas avoti:
 - 5.1. Eiropas Parlamenta un padomes 2021. gada 24. jūnija regulas (ES), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk – Regula Nr. 2021/1060)² 53. panta 3. punkta a. apakšpunkta i) punktu;
 - 5.2. Vadošās iestādes izstrādātās vadlīnijas Nr. 1.1. “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam ietvaros”(turpmāk – Vadlīnijas 1.1.)³;
 - 5.3. Vadošās iestādes izstrādātās vadlīnijas Nr. 1.2. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā” (turpmāk – Vadlīnijas 1.2.)⁴;
 - 5.4. Valsts ieņēmumu dienesta apkopotā informācija par profesiju stundas tarifa likmēm. Datus par vidējo stundas likmi pa profesijām var apskatīt Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļa vietnē⁵ (procesu skatīt pie šīs metodikas 9.3.2. apakšpunkta);
 - 5.5. Likuma “Par valsts sociālo apdrošināšanu” 18. panta pirmā daļa;
 - 5.6. Centrālās statistikas pārvaldes publicētā informācija par vidējo mēneša algas likmi (preses relīze).

GALA LABUMA GUVĒJU PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS NOSACĪJUMI

6. Piesakoties atbalstam gala labuma guvējs iesniedz pieteikumu Finansējuma saņēmējam, kurā norāda informāciju par gala labuma guvēju un tā produktu un atbalsta ietvaros plānoto, tajā skaitā metodikas 7. un 8. punktā minēto informāciju, atbilstoši norādēm pieteikuma veidlapā.
7. Lai Finansējuma saņēmējs varētu noteikt kopējo atbalsta apjomu, gala labuma guvējs pieteikumā norāda:
 - 7.1. izmērāmu un sasniedzamu plānoto mērķi konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei atbilstoši MK noteikumu Nr. 644 4. punktam;

² Regula Nr. 2021/1060: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A02021R1060-20230301&qid=1692612129768>

³ Vadlīnijas: <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-par-vienkarsoto-izmaksu-izmantosanas-iespejam-un-to-piemerosana-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-ietvaros>

⁴ Vadlīnijas: https://m.esfondi.lv/upload/2021-2027/attiec_vadl_21-27_final.pdf

⁵ Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļa vietnē publicētais profesiju atalgojums: <https://www.vid.gov.lv/lv/profesiju-atalgojums>

- 7.2. mērķa sasniegšanai nepieciešamās atbalstāmās darbības un plānotos rezultātus (auditējamas vērtības), kas vērsti uz gala labuma guvēja pieteikumā izvirzītā mērķa sasniegšanu, vienlaikus paredzot plānoto darba stundu skaitu katras darbības īstenošanai;
- 7.3. norāda katra darbinieka plānotos uzdevumus un to izpildei paredzēto laiku darba stundās. Tos jāplāno, lai nodrošinātu šīs metodikas 7.2. apakšpunktā minēto darbību īstenošanu un rezultātu sasniegšanu plānotajā laikā;
- 7.4. ja gala labuma guvējs plāno iesniegt starpposma maksājuma pieprasījumus, tas šīs metodikas 7.2. un 7.3. apakšpunktā minēto informāciju norāda pietiekami detalizēti, piemēram, sadalot veicamās darbības un sasniedzamos rezultātus pa posmiem, ņemot vērā, ka starpposma maksājums var tikt veikts tikai par pilnībā sasniegtu rezultātu vai starprezultātu (auditējamu vērtību) ne biežāk kā vienu reizi trijos mēnešos. Starpposmu darbībām un starprezultātiem jāveido skaidra, secīga virzība pieteikuma kopīgā mērķa sasniegšanai.
- 7.5. plānojot darbinieku noslodzi, gala labuma guvējam jāņem vērā, ka saskaņā ar Vadlīniju Nr. 1.2. 32. punktu atbalsts netiek piešķirts par virsstundām, tādēļ katra mēneša ietvaros tās nedrīkst attiecināt par darba stundām, kuru skaits pārsniedz normālā darba laika darba stundu skaitu attiecīgajā mēnesī.
8. Lai finansējuma saņēmējs varētu noteikt vienas vienības standarta likmes apjomu un atbalsta apjoma summu, gala labuma guvējs pieteikumā par katru darbinieku norāda šādu informāciju:
- 8.1. profesijas kodu un nosaukumu saskaņā ar profesiju klasifikatoru⁶, ņemot vērā darba uzdevumus, kurus atbalstam pieteiktais darbinieks veiks pieteikumā noteiktā mērķa sasniegšanai (skatīt šīs metodikas 13.3. apakšpunktu). Atbalstam darbinieki piesakāmi tikai tajās profesijās, kas atbilst MK noteikumu Nr. 644 39.1 un 40.1 apakšpunkta īstenošanu nosacījumiem;
- Piemērs**
Darbinieks Vārds Uzvārds - 251205 PROGRAMMĒTĀJS.
- 8.2. atbalsta aprēķinu atbilstoši metodikas 10.2. apakšpunktā norādītajai aprēķina formulai.

VIENAS VIENĪBAS STANDARTA LIKMES APRĒĶINA VISPĀRĒJIE PRINCIPI, PAMATOJUMS UN APMĒRS

9. Vienas vienības standarta likmes aprēķins ir balstīts uz šādiem pārbaudāmiem principiem:
- 9.1. tas ir iepriekš noteikts: vienas vienības standarta likmes piemērošana ir noteikta MK noteikumu Nr. 644 38. punktā;
- 9.2. tas ir taisnīgs: vienas vienības standarta likme tiek piemērota visiem projekta ietvaros apstiprinātiem finanšu atbalsta augsti kvalificētu darbinieku piesaistei gala labuma guvējiem, kuru pieteikumi ir apstiprināti un tie atbilst metodikas finanšu atbalsta augsti kvalificētu darbinieku piesaistei pieteikumu apstiprināšanas, uzraudzības un finansēšanas kārtībai un izmaksu izsekojamības noteikumiem;

⁶ <https://www.lm.gov.lv/lv/klasifikacija/profesiju-klasifikators/profesiju-klasifikators-aktualizets-2022gada-8aprili>

9.3. tas ir objektīvs un pārbaudāms: tiks piemēroti statistikas dati konkrētai profesijai, tāpēc dati ir pamatoti un objektīvi, tādejādi nodrošinot vienlīdzīgu pieeju pret visiem potenciālajiem gala labuma guvējiem:

9.3.1. par katra atbalstam pieteiktā darbinieka vienu nostrādāto darba stundu aprēķināma pēc šādas formulas:

$L=BA +VSAOI_{da}$, kur

L – likme *euro*, pēc kuras nosaka attiecināmās izmaksas par katra atbalstam pieteiktā darbinieka vienu nostrādātu pilnu darba stundu (likmi atbilstoši matemātiskajiem principiem noapaļo līdz diviem cipariem aiz komata, t.i. veseliem centiem);

BA - vienas darba stundas bruto algas likme *euro* (t.i. atalgojums, kurā iekļauti arī maksājumi darbiniekam par atvaļinājumiem un darba nespējas lapām A) – ir iepriekš noteikts lielums, kas balstīts uz Valsts ieņēmumu dienesta publicēto informāciju par vidējās stundas tarifa likmēm atbilstoši profesiju klasifikatoram⁷.

Šī rādītāja vērtību nosaka, ņemot vērā pieteikumā norādīto informāciju par atbalstam pieteiktā darbinieka profesiju atbilstoši profesiju klasifikatoram (metodikas 8.1. apakšpunkts)

VSAOI_{da} – valsts sociālās apdrošināšanas obligāto izmaksu darba devēja daļa, kas noteikta saskaņā ar Likuma “Par valsts sociālo apdrošināšanu” 18. panta pirmo daļu (2023.gadā – 23,59% apmērā).

9.3.2. ir Atbildīgās iestādes iepriekš noteikta MK noteikumu Nr. 644 45.2. apakšpunktā un 48. punktā, pamatojoties uz Valsts ieņēmumu dienesta publicēto informāciju par vidējās stundas tarifa likmēm atbilstoši profesiju klasifikatoram, ievērojot 9.3.1. apakšpunktā iekļauto formulu. Lai mazinātu likmju sadrumstalotību, aprēķinu un programmas administrēšanas sarežģītību, tiek piemērota profesijas likme, kas noteikta “mazajai grupai” (t.i. ar 3 cipariem profesiju klasifikatorā), kurā iekļautajai profesijai piederīgs atbalstam pieteiktais darbinieks.

Likmju sarakstā var neiekļaut tās profesiju kategorijas, kas neatbilst MK noteikumu Nr. 644 īstenošanu augsti kvalificētu darbinieku atbilstības nosacījumiem.

Ja “mazās grupas” vienas darba stundas bruto algas likme ir mazāka nekā vidējā darba alga valstī salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu, aprēķinā izmanto vienas darba stundas bruto algas likmi, kas ir lielāka nekā vidējā darba alga valstī salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu.⁸

Likmju saraksta paraugs iekļauts metodikas **Error! Reference source not found.**pielikumā, kas sagatavots uz Valsts ieņēmumu dienesta 2023. gada 5. jūlija datiem par darba vietām 2023. gada maijā. Sākotnēji piemērojamo likmju sarakstu Atbildīgā iestāde apstiprina pēc Finansējuma saņēmēja projekta apstiprināšanas Sadarbības iestādē un pirms gala labuma guvēju pieteikumu pieņemšanas uzsākšanas. Likmju saraksts tiks publicēts Ekonomikas ministrijas tīmekļvietnē, attiecīgi Finansējuma saņēmējs norādīs atsauces savā tīmekļvietnē un business.gov.lv platformā. Piemērojamo likmju sarakstu aktualizē atbilstoši metodikas 4.

⁷ <https://www.vid.gov.lv/lv/profesiju-atalgojums>

⁸ Atruna tiek iekļauta, lai mazinātu riskus, ka netiktu ievērots MK noteikumu 39.3. un 40.2. apakšpunkta nosacījumi gadījumos, kad rodas neparedzētas atalgojuma svārstības kādai no profesiju grupā (lielākais risks, ja saraksts tiek gatavots gada sākumā). Lai gan EM šāda situācija ir maz iespējama, rindkopa tiek saglabāta riska iestāšanās gadījumā.

punktam (instrukcija vienas vienības standarta likmes pa profesiju mazajām grupām saraksta izveidei un atjaunināšanai pieejama 4. pielikumā). **Piemērs.**

Atbalstam pieteikts viens "Programmētājs" (profesijas kods 251205). Programmētājs pieder pie profesiju klasifikatora mazās grupas "251 Programmētāji un lietojumprogrammu veidotāji un analītiķi", līdz ar to bruto algas stundu likme ir 18,59 euro,

Vienas attiecināmo izmaksu stundas likme =

18,59x1,2359=22,98 euro.

10. Kopējā piešķiramā atbalsta apjoma summas noteikšanai:

10.1. Finansējuma saņēmējs ņem vērā noteikto atbalsta vienas stundas likmi un pieteikumā norādīto informāciju par plānoto rezultātu sasniegšanai nepieciešamajām darba stundām;

10.2. Atbalsta apjoma summa aprēķināma pēc šādas formulas:

$\Sigma = ((L \times h)_a + (L \times h)_b + (L \times h)...) \times 45\%$, kur

Σ - atbalsta apjoma summa;

L - likme, pēc kuras nosaka attiecināmās izmaksas par katra atbalstam pieteiktā darbinieka vienu nostrādātu pilnu darba stundu;

h – atbalsta darbiniekam plānotās darba stundas kopā visā pieteikumā paredzētajā īstenošanas laikā, tam uzdoto uzdevumu paveikšanai (skatīt 4.pielikumu);

$a; b; \dots$ – norāde, ka aprēķinu “ $(L \times h)$ ” veic par katru atbalstam pieteikto darbinieku;

45% –MK noteikumos Nr. 644 noteiktā atbalsta intensitāte. Veicot atbalsta apjoma summas aprēķinu, ņem vērā, ka Eiropas Savienības fonda atbalsta daļu nosaka, to noapaļojot uz leju līdz diviem cipariem aiz komata.

10.3. Maksimālā piešķirtā atbalsta summa nevar pārsniegt apjomu, kas noteikts saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 644.

Piemērs

Ja augstāk minētajā piemērā darbiniekam noteikti šādi mērķa sasniegšanai nepieciešamie darba uzdevumi:

- izstrādāt papildinājumu A datorprogrammai – 600 h,

- testēt papildinājumu A – 100 h,

- atklūdot papildinājumu A – 100 h,

tad Kopējā atbalsta summa būs 22,98 euro x (600h+100h+100h) x 45%=8 272,80 euro.

FINANSĒJUMA IZMAKSAS NOSACĪJUMI

11. Lai nodrošinātu nepieciešamo naudas plūsmu pētniecības nodrošināšanai, gala labuma guvējs var iesniegt starpposma maksājuma pieprasījumus ne biežāk kā reizi trijos mēnešos (pirmais maksājuma pieprasījums ir ne mazāks kā trīs pilni mēneši); pēc pieteikuma īstenošanas beigām – noslēguma maksājuma pieprasījumu.

12. Starpposma maksājumā var iekļaut maksājuma pieprasījumu par pilnībā sasniegtajiem rezultātiem vai starprezultātiem (auditējām vērtībām), kas atbilst plānotajam pieteikumā.

13. Kā pamatojošos dokumentus gala labuma guvējam kopā ar maksājuma pieprasījumu jāiesniedz:

- 13.1. gala labuma guvēja paraksttiesīgās personas apstiprināts nodevums vai saturiskā atskaite par paveikto maksājuma pieprasījumā iekļauto rezultātu sasniegšanu. Tāpat gala labuma guvējam jāpamato nodevumā vai saturiskajā atskaitē iekļautais apraksts – ar ekrānšāviņiem vai fotogrāfijām, vai citiem dokumentiem;
 - 13.2. darba laika uzskaites tabula, kura ir parakstīta no gala labuma guvēja paraksttiesīgās personas puses un kurā uzskaitīts atbalstam pieteiktā darbinieka nostrādātais darba stundu skaits pieteikumā paredzēto darbu veikšanā;
 - 13.3. darba līguma un/vai amata apraksta kopija (iesniedz kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu vai, ja veiktas izmaiņas), kurā būtu norādīts atbalstam pieteiktā darbinieka profesija un tās kods, un darba algas likme, kurai saskaņā ar MK noteikumu Nr. 644 39.3. un 40.2. apakšpunktu jābūt lielākai nekā vidējai darba algai valstī salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu. Ja atbalstam pieteiktā darbinieka profesija pie gala labuma guvēja nav saskaņā ar atbalsta ietvaros veicamajiem darbiem, gala labuma guvējam jāiesniedz vienošanās pie darba līguma, kurā darbiniekam noteikti atbilstoši uzdevumi, profesijas nosaukums un tās kods.
14. Finansējuma saņēmējs pārbauda gala labuma guvēja iesniegtajā maksājuma pieprasījumā iekļauto un papildus pievienoto informāciju, un, ja tā ir atbilstoša pieteikumā plānotajam, veic maksājumu par pilnībā pabeigtajām darbībām atbilstoši nostrādātajām pilnām darba stundām.
- Piemērs. Gala labuma guvējs ir iesniedzis pirmo starpposma maksājuma pieprasījumu par četriem mēnešiem. Atbalstam pieteiktais darbinieks – programmētājs - ir **pilnībā** pabeidzis papildinājumu A datorprogrammai izstrādi, tam veltot 588 stundas (plānoto 600 h vietā) pirmā starpposma periodā.*
- LIAA izmaksā 22,98 euro x 588 h x 45%= 6 080,50 euro.*

VIENAS VIENĪBAS STANDARTA LIKMES REZULTATĪVIE RĀDĪTĀJI, TO ATTIECINĀŠANA UN MAKSĀJUMU NOSACĪJUMI

15. Apstiprinot gala labuma guvēju maksājuma pieprasījumus, finansējuma saņēmējs izvērtē finanšu atbalsta augsti kvalificētu darbinieku piesaistei pieteikuma īstenošanas rezultātu.
16. Finansējuma saņēmējs, iesniedzot maksājuma pieprasījumu par pārskata periodu sadarbības iestādē, iekļauj izmaksas par apstiprinātajām un īstenotajām finanšu atbalsta augsti kvalificētu darbinieku piesaistei pieteikumu pozīcijām, par kurām ir saņemts un apstiprināts gala labuma guvēja maksājuma pieprasījums un veikta apmaksa (maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas process attēlots 3.pielikumā).
17. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka atbilstoši ES fondu dokumentu uzglabāšanas prasībām tiks uzglabāti un nepieciešamības gadījumā tiks nodrošināta pieejamība visiem dokumentiem, kas pierāda faktisko pieteikumu atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtības piemērošanas atbilstību, tai skaitā finansējuma saņēmēja lēmumu par finanšu atbalsta pieteikumu, pieteikumu un tā pielikumu un gala labuma guvēja iesniegto informāciju par konkrēto darbību īstenošanu un/vai rezultātu sasniegšanu. Pārējie ar finanšu atbalsta pieteikumu īstenošanu saistītie izmaksu pamatojošie dokumenti (piemēram, maksājuma uzdevumi, algu aprēķini u.c.) jāglabā un jāspēj uzrādīt gala labuma guvējiem atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanas prasībām.

1. PIELIKUMS

Vienas vienības standarta likmes pa profesiju mazajām grupām saraksta paraugs

Profesiju klasifikators*	Vienas stundas likme
1 Vadītāji	
12 ADMINISTRATĪVIE VADĪTĀJI UN KOMERCDIREKTORI	
121 Komercepakalpojumu un administratīvie vadītāji	18,50
122 Tirdzniecības, tirgvedības un attīstības jomas vadītāji	19,19
13 RAŽOŠANAS UN SPECIALIZĒTO PAKALPOJUMU JOMAS VADĪTĀJI	
132 Apstrādes un ieguves rūpniecības, būvniecības un loģistikas jomas vadītāji	18,52
133 Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomas vadītāji	27,11
134 Specializēto pakalpojumu jomas vadītāji	16,81
14 VIESMĪLĪBAS, ĒDINĀŠANAS, TIRDZniecības UN CITU PAKALPOJUMU JOMAS VADĪTĀJI	
141 Viesmīlības un ēdināšanas pakalpojumu jomas vadītāji	12,96
142 Mazumtirdzniecības un vairumtirdzniecības jomas vadītāji	14,94
143 Citu pakalpojumu jomas vadītāji	12,99
2 Vecākie speciālisti	
21 ZINĀTNES UN INŽENIERZINĀTŅU JOMAS VECĀKIE SPECIĀLISTI	
211 Zinātnieki, fizikas un Zemes zinātņu vecākie speciālisti	16,57
212 Matemātiķi, aktuāri un statistiķi	18,16
213 Dabas zinātņu vecākie speciālisti	14,20
214 Inženieri (izņemot elektrotehnoloģiju inženierus)	17,11
215 Elektrotehnoloģiju inženieri	17,46
216 Arhitekti, plānotāji, ģeodēzijas un kartogrāfijas inženieri un dizaineri	14,41
22 VESELĪBAS APRŪPES JOMAS VECĀKIE SPECIĀLISTI	
221 Ārsti	21,53
222 Medicīnas māsu un vecmāšu profesiju vecākie speciālisti	14,63
225 Veterinārārsti	13,06
226 Citi veselības aprūpes jomas vecākie speciālisti	16,64
23 IZGLĪTĪBAS JOMAS VECĀKIE SPECIĀLISTI	
231 Universitāšu un citu augstākās izglītības iestāžu akadēmiskais personāls	17,22
232 Profesionālās izglītības pedagogi	11,94
233 Vidējās izglītības pedagogi	12,40
234 Pamatizglītības un pirmsskolas pedagogi	11,14
235 Citi izglītības jomas vecākie speciālisti	11,43
24 KOMERCDARBĪBAS UN PĀRVALDES (ADMINISTRĀCIJAS) VECĀKIE SPECIĀLISTI	
241 Finanšu vecākie speciālisti	17,50
242 Pārvaldes (administrācijas) vecākie speciālisti	16,41
243 Tirdzniecības, tirgvedības un sabiedrisko attiecību vecākie speciālisti	18,85
25 INFORMĀCIJAS UN KOMUNIKĀCIJAS TEHNOLOĢIJU JOMAS VECĀKIE SPECIĀLISTI	
251 Programmētāji un lietojumprogrammu veidotāji un analītiķi	22,98
252 Datu bāzu un tīklu vecākie speciālisti	20,80
26 JURIDISKO, SOCIĀLO UN KULTŪRAS LIETU VECĀKIE SPECIĀLISTI	
263 Sociālo un reliģisko lietu vecākie speciālisti	12,96

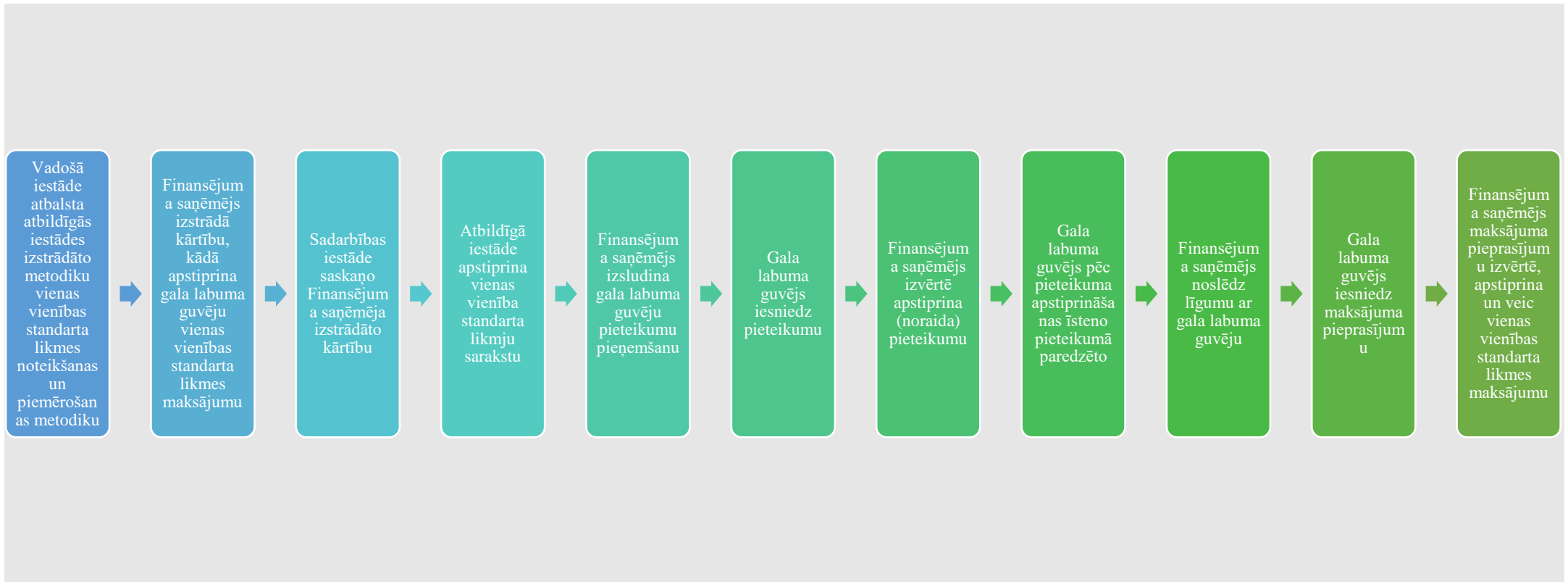
265 Radošo un izpildītājmākslu mākslinieki	11,43
3 Speciālisti	
31 ZINĀTNES UN INŽENIERZINĀTŅU SPECIĀLISTI	
311 Fizikas un inženierzinātņu speciālisti	13,43
312 Ieguves, apstrādes rūpniecības un būvniecības uzraugi	15,57
313 Tehnoloģisko procesu kontroles speciālisti	11,33
314 Dabas zinātņu un tām radniecīgu zinātņu speciālisti	13,77
315 Kuģu un gaisa kuģu vadītāji un tehniskie speciālisti	14,04
32 VESELĪBAS APRŪPES JOMAS SPECIĀLISTI	
321 Medicīnas un farmācijas speciālisti	13,61
325 Citi veselības aprūpes jomas speciālisti	15,39
33 KOMERCDARBĪBAS UN PĀRVALDES (ADMINISTRĀCIJAS) SPECIĀLISTI	
331 Finanšu un matemātikas speciālisti	13,39
332 Tirdzniecības un iepirkumu aģenti un starpnieki	13,87
333 Komercepakalpojumu speciālisti	13,41
34 JURIDISKO, SOCIĀLO UN KULTŪRAS LIETU UN TĀM RADNIECĪGU LIETU SPECIĀLISTI	
341 Juridisko, sociālo un reliģijas lietu speciālisti	11,63
342 Sporta un fiziskās sagatavotības speciālisti	10,80
343 Mākslas, kultūras un kulinārijas speciālisti	10,32
35 INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU JOMAS SPECIĀLISTI	
351 Informācijas tehnoloģiju darbības un lietotāju atbalsta speciālisti	14,61
352 Telekomunikāciju un radiosakaru iekārtu speciālisti	12,29

* Profesiju izvērstu sarakstu skatīt Profesiju klasifikatorā, kas publicēts Latvijas Republikas Labklājības ministrijas tīmekļa vietnē

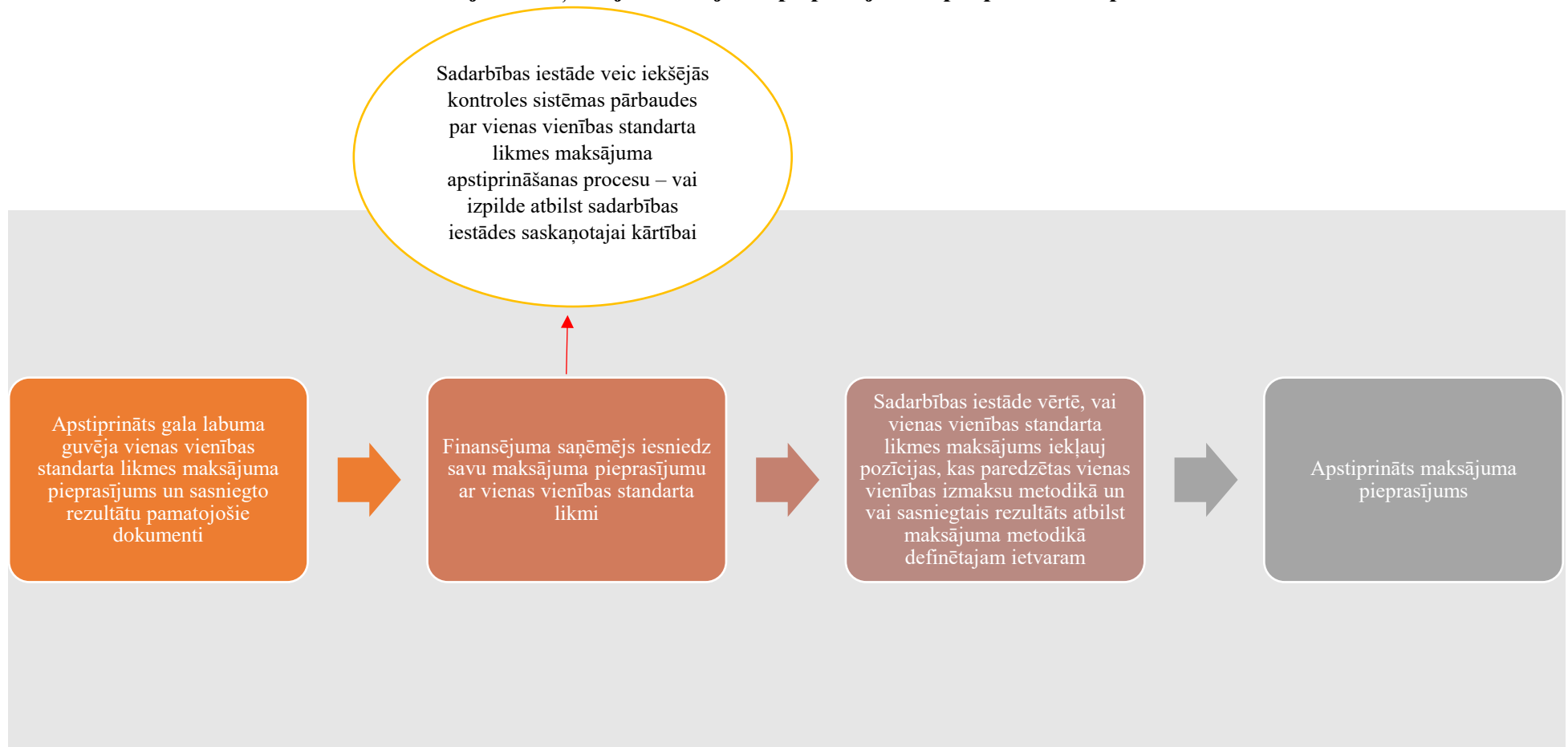
**Dati piemēra sagatavošanai izmantots Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļa vietnē <https://www.vid.gov.lv/lv/informacija-par-darba-vietam-2023gada-atbilstosi-profesiju-klasifikatoram> pieejamais dokuments "Informācija par darba vietām 2023.gada maijā atbilstoši profesiju klasifikatoram (izslēdzot profesijas, kurās darba vietu skaits nepārsniedz 10)"

2. PIELIKUMS

Vienas vienības standarta likmes apstiprināšanas process MK noteikumu Nr. 644 36.7. apakšpunkta atbalstāmās darbības ietvaros

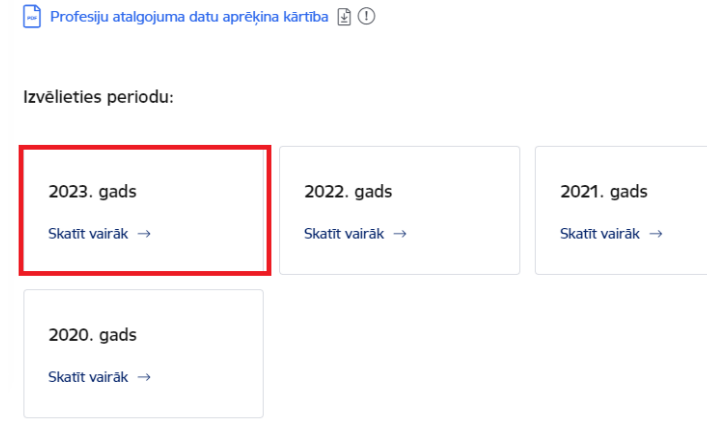


Finansējuma saņēmēja maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas process



4. PIELIKUMS

Instrukcija vienas vienības standarta likmes pa profesiju mazajām grupām saraksta izveidei un atjaunināšanai

Saraksta sagatavošanas darbību apraksti	Uzskates materiāli saraksta sagatavošanas darbību vizuālam paskaidrojumam																																																																																																																																								
<p>1. Saraksta izstrādei par pamatu izmanto Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļa vietnē https://www.vid.gov.lv/lv/profesiju-atalgojums pieejamo aktuālāko dokumentu “Informācija par darba vietām 0000.gada mēnesī atbilstoši profesiju klasifikatoram (izslēdzot profesijas, kurās darba vietu skaits nepārsniedz 10), (turpmāk – darba dokuments)”</p>	<p></p> <p>Informācija par darba vietām 2023.gadā atbilstoši profesiju klasifikatoram</p> <p>Atskaņot tekstu</p> <p>Publicēts: 05.04.2023. Atjaunināts: 10.08.2023.</p> <p>Informācija par darba vietām 2023.gada janvārī atbilstoši profesiju klasifikatoram (izslēdzot profesijas, kurās darba vietu skaits nepārsniedz 10)</p> <p>Informācija par darba vietām 2023.gada februārī atbilstoši profesiju klasifikatoram (izslēdzot profesijas, kurās darba vietu skaits nepārsniedz 10)</p> <p>Informācija par darba vietām 2023.gada martā atbilstoši profesiju klasifikatoram (izslēdzot profesijas, kurās darba vietu skaits nepārsniedz 10)</p> <p>Informācija par darba vietām 2023.gada aprīlī atbilstoši profesiju klasifikatoram (izslēdzot profesijas, kurās darba vietu skaits nepārsniedz 10)</p> <p>Informācija par darba vietām 2023.gada maijā atbilstoši profesiju klasifikatoram (izslēdzot profesijas, kurās darba vietu skaits nepārsniedz 10)</p>																																																																																																																																								
<p>2. Darba dokumentā noņem apstrādei nevajadzīgos laukus, saglabājot kolonnas “Profesiju klasifikators” un “Vidējā stundas tarifa likme, EUR”</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Profesiju klasifikators</th> <th>Nostrādātājs stundas</th> <th>Vidējais darba stundu skaits mēnesī vienai darba vietai</th> <th>Ienākumi kopā, EUR</th> <th>Vidējā stundas tarifa likme, EUR</th> <th>80% no vidējās stundas tarifa likmes valēt, EUR</th> <th>Darba vietu skaits</th> <th>Darba vietu skaits 8 stundu valē</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01 Nostādnieki, kungu un spēļu profesijas</td> <td>1 062 184</td> <td>156</td> <td>1 667 224,91</td> <td>9,41</td> <td>7,53</td> <td>1 074</td> <td>1 074</td> </tr> <tr> <td>01 VĪRSNIEKI</td> <td>167 044</td> <td>156</td> <td>1 964 807,16</td> <td>11,76</td> <td>9,41</td> <td>1 074</td> <td>1 074</td> </tr> <tr> <td>011 Vīrsnieki</td> <td>167 044</td> <td>156</td> <td>1 964 807,16</td> <td>11,76</td> <td>9,41</td> <td>1 074</td> <td>1 074</td> </tr> <tr> <td>0110 Vīrsnieki</td> <td>167 044</td> <td>156</td> <td>1 964 807,16</td> <td>11,76</td> <td>9,41</td> <td>1 074</td> <td>1 074</td> </tr> <tr> <td>011004 PULKVEDIS (Izslēgt profesiju)</td> <td>3 498</td> <td>159</td> <td>60 060,06</td> <td>17,17</td> <td>13,74</td> <td>22</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>011005 PULKVEĻLEITNANTS, ROMANDLEITNANTS (Izslēgt profesiju)</td> <td>36 485</td> <td>157</td> <td>238 931,76</td> <td>14,69</td> <td>11,60</td> <td>105</td> <td>105</td> </tr> <tr> <td>011006 MAJORS, ROMANDLEITNANTS (Izslēgt profesiju)</td> <td>44 909</td> <td>155</td> <td>565 619,07</td> <td>12,59</td> <td>10,08</td> <td>289</td> <td>289</td> </tr> <tr> <td>011007 KAPTEINIS, KAPTEINLEITNANTS (Izslēgt profesiju)</td> <td>38 440</td> <td>155</td> <td>436 697,59</td> <td>11,36</td> <td>9,09</td> <td>248</td> <td>248</td> </tr> <tr> <td>011008 VIRŠLEITNANTS</td> <td>32 767</td> <td>155</td> <td>351 996,96</td> <td>10,74</td> <td>8,59</td> <td>212</td> <td>212</td> </tr> <tr> <td>011009 LEITNANTS</td> <td>20 547</td> <td>157</td> <td>302 312,47</td> <td>9,99</td> <td>8,00</td> <td>195</td> <td>195</td> </tr> <tr> <td>02 INSTRUKTORI</td> <td>406 476</td> <td>164</td> <td>3 689 811,88</td> <td>9,10</td> <td>7,28</td> <td>2 639</td> <td>2 639</td> </tr> <tr> <td>021 Instruktori</td> <td>406 476</td> <td>164</td> <td>3 689 811,88</td> <td>9,10</td> <td>7,28</td> <td>2 639</td> <td>2 639</td> </tr> <tr> <td>0210 Instruktori</td> <td>406 476</td> <td>164</td> <td>3 689 811,88</td> <td>9,10</td> <td>7,28</td> <td>2 639</td> <td>2 639</td> </tr> <tr> <td>021002 Galvenais VIRŠBRĪVANTS, Galvenais ROČMANIS (Izslēgt profesiju)</td> <td>1 844</td> <td>151</td> <td>66 650,53</td> <td>13,82</td> <td>11,06</td> <td>32</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>021003 Īpaša VIRŠBRĪVANTS, Īpaša ROČMANIS (Izslēgt profesiju)</td> <td>28 599</td> <td>154</td> <td>360 055,20</td> <td>12,61</td> <td>10,10</td> <td>185</td> <td>185</td> </tr> <tr> <td>021004 VIRŠBRĪVANTS, ROČMANIS (Izslēgt profesiju)</td> <td>71 641</td> <td>155</td> <td>831 744,60</td> <td>11,07</td> <td>8,81</td> <td>488</td> <td>488</td> </tr> </tbody> </table>	Profesiju klasifikators	Nostrādātājs stundas	Vidējais darba stundu skaits mēnesī vienai darba vietai	Ienākumi kopā, EUR	Vidējā stundas tarifa likme, EUR	80% no vidējās stundas tarifa likmes valēt, EUR	Darba vietu skaits	Darba vietu skaits 8 stundu valē	01 Nostādnieki, kungu un spēļu profesijas	1 062 184	156	1 667 224,91	9,41	7,53	1 074	1 074	01 VĪRSNIEKI	167 044	156	1 964 807,16	11,76	9,41	1 074	1 074	011 Vīrsnieki	167 044	156	1 964 807,16	11,76	9,41	1 074	1 074	0110 Vīrsnieki	167 044	156	1 964 807,16	11,76	9,41	1 074	1 074	011004 PULKVEDIS (Izslēgt profesiju)	3 498	159	60 060,06	17,17	13,74	22	22	011005 PULKVEĻLEITNANTS, ROMANDLEITNANTS (Izslēgt profesiju)	36 485	157	238 931,76	14,69	11,60	105	105	011006 MAJORS, ROMANDLEITNANTS (Izslēgt profesiju)	44 909	155	565 619,07	12,59	10,08	289	289	011007 KAPTEINIS, KAPTEINLEITNANTS (Izslēgt profesiju)	38 440	155	436 697,59	11,36	9,09	248	248	011008 VIRŠLEITNANTS	32 767	155	351 996,96	10,74	8,59	212	212	011009 LEITNANTS	20 547	157	302 312,47	9,99	8,00	195	195	02 INSTRUKTORI	406 476	164	3 689 811,88	9,10	7,28	2 639	2 639	021 Instruktori	406 476	164	3 689 811,88	9,10	7,28	2 639	2 639	0210 Instruktori	406 476	164	3 689 811,88	9,10	7,28	2 639	2 639	021002 Galvenais VIRŠBRĪVANTS, Galvenais ROČMANIS (Izslēgt profesiju)	1 844	151	66 650,53	13,82	11,06	32	32	021003 Īpaša VIRŠBRĪVANTS, Īpaša ROČMANIS (Izslēgt profesiju)	28 599	154	360 055,20	12,61	10,10	185	185	021004 VIRŠBRĪVANTS, ROČMANIS (Izslēgt profesiju)	71 641	155	831 744,60	11,07	8,81	488	488
Profesiju klasifikators	Nostrādātājs stundas	Vidējais darba stundu skaits mēnesī vienai darba vietai	Ienākumi kopā, EUR	Vidējā stundas tarifa likme, EUR	80% no vidējās stundas tarifa likmes valēt, EUR	Darba vietu skaits	Darba vietu skaits 8 stundu valē																																																																																																																																		
01 Nostādnieki, kungu un spēļu profesijas	1 062 184	156	1 667 224,91	9,41	7,53	1 074	1 074																																																																																																																																		
01 VĪRSNIEKI	167 044	156	1 964 807,16	11,76	9,41	1 074	1 074																																																																																																																																		
011 Vīrsnieki	167 044	156	1 964 807,16	11,76	9,41	1 074	1 074																																																																																																																																		
0110 Vīrsnieki	167 044	156	1 964 807,16	11,76	9,41	1 074	1 074																																																																																																																																		
011004 PULKVEDIS (Izslēgt profesiju)	3 498	159	60 060,06	17,17	13,74	22	22																																																																																																																																		
011005 PULKVEĻLEITNANTS, ROMANDLEITNANTS (Izslēgt profesiju)	36 485	157	238 931,76	14,69	11,60	105	105																																																																																																																																		
011006 MAJORS, ROMANDLEITNANTS (Izslēgt profesiju)	44 909	155	565 619,07	12,59	10,08	289	289																																																																																																																																		
011007 KAPTEINIS, KAPTEINLEITNANTS (Izslēgt profesiju)	38 440	155	436 697,59	11,36	9,09	248	248																																																																																																																																		
011008 VIRŠLEITNANTS	32 767	155	351 996,96	10,74	8,59	212	212																																																																																																																																		
011009 LEITNANTS	20 547	157	302 312,47	9,99	8,00	195	195																																																																																																																																		
02 INSTRUKTORI	406 476	164	3 689 811,88	9,10	7,28	2 639	2 639																																																																																																																																		
021 Instruktori	406 476	164	3 689 811,88	9,10	7,28	2 639	2 639																																																																																																																																		
0210 Instruktori	406 476	164	3 689 811,88	9,10	7,28	2 639	2 639																																																																																																																																		
021002 Galvenais VIRŠBRĪVANTS, Galvenais ROČMANIS (Izslēgt profesiju)	1 844	151	66 650,53	13,82	11,06	32	32																																																																																																																																		
021003 Īpaša VIRŠBRĪVANTS, Īpaša ROČMANIS (Izslēgt profesiju)	28 599	154	360 055,20	12,61	10,10	185	185																																																																																																																																		
021004 VIRŠBRĪVANTS, ROČMANIS (Izslēgt profesiju)	71 641	155	831 744,60	11,07	8,81	488	488																																																																																																																																		

Profesiju klasifikators	Vidējā stunda likme
0 Nacionālo bruņoto spēku profesijas	
01 VIRSNEKI	
011 Virsnieki	
0110 Virsnieki	
011004 PULKVEDIS /Jūras KAPTEINIS (Jūras spēkos)	
011005 PULKVEŽLEITNANTS /KOMANDKAPTEINIS (Jūras spēkos)	
011006 MAJORS /KOMANDLEITNANTS (Jūras spēkos)	
011007 KAPTEINIS /KAPTEINLEITNANTS (Jūras spēkos)	
011008 VIRSLEITNANTS	
011009 LEITNANTS	
02 INSTRUKTORI	
021 Instruktori	

3. Darba dokumentā aprēķina, kāda ir bijusi vidējā stundas likme iepriekšējā pārskata gadā pēc formulas:

vidējā mēneša algas likme x 12 mēneši : attiecīgajā gadā paredzēto darba stundu skaits

Vidējo mēneša algas likmi nosaka, balstoties uz Centrālās statistikas pārvaldes publicēto informāciju (piemērā preses relīze par 2022.gadu:

<https://stat.gov.lv/lv/statistikas-temas/darbs/alga/preses-relizes/12247-darba-samaksa-2022-gada-4-ceturksni>)

Attiecīgajā gadā paredzēto stundu skaitu aprēķina, saskaitot visu gada mēnešu darba stundas, izmantojot šādu (vai līdzīgu) rīku:

<https://www.tavirekini.lv/noderigi/2022-gada-darba-dienu-kalendars>

Likmes gala aprēķina skaitli noapaļo līdz diviem cipariem aiz komata.

Aprēķins darba dokumentā

Aprēķins vidējai algas likmei pret iepriekšējo pārskata gadu (t.i. 2022.gadu)			
Vidējās algas stundas likme	CSB publicētā par vidējo mēneš algu	Vidējā mēnešalga x 12 mēneši	Darba stundu skaits gadā
8,16	1 373,00	16 476,00	2 018,00

Vidējās algas stundas likme = 1373(vidējā mēneša bruto alga pēc CSP datiem) x12 (mēneši gadā) /2018 (darba stundas 2022.gadā) =8.16 euro.

Centrālās statistikas pārvaldes preses relīze

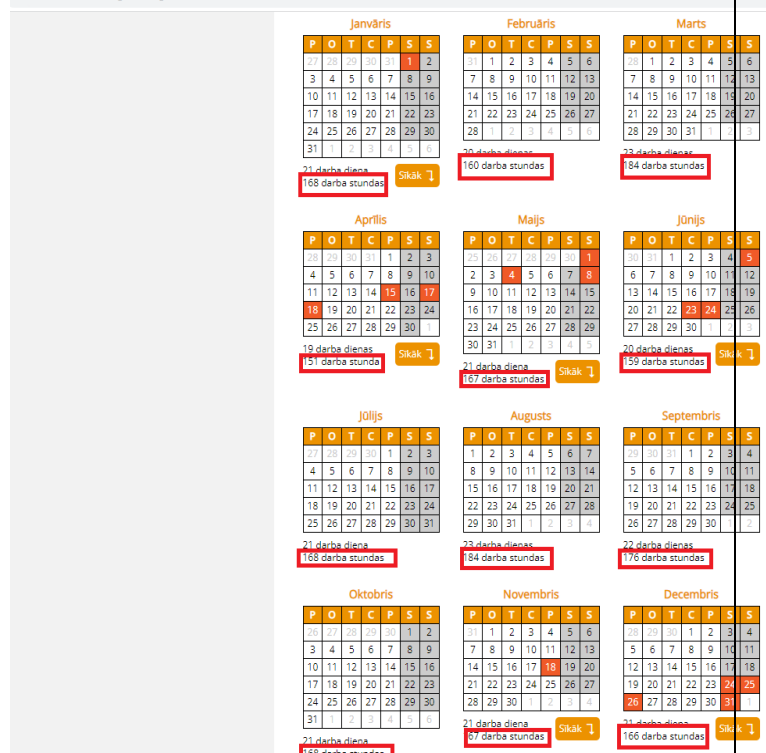
Preses relīze 01.03.2023

2022. gadā vidējā alga pirms nodokļu nomaksas - **1 373 eiro** mēnesī

2022. gadā mēneša vidējā bruto darba samaksa valstī par pilnas slodzes darbu bija 1 373 eiro, liecina Centrālās statistikas pārvaldes (CSP) dati. Salīdzinot ar 2021. gadu, mēneša vidējais atalgojums palielinājās par 95 eiro jeb 7,5 %, bet samaksa par vienu nostrādāto stundu pirms nodokļu nomaksas – par 6,6 % (no 8,54 līdz 9,10 eiro).

Darba stundu skaits pa mēnešiem

tavirekini.lv/noderigi/2022-gada-darba-dienu-kalendars



4. Darba dokumentā nosaka, kāda būtu “Vienas stundas vienkāršoto izmaksu likme”, ja profesiju mazajā grupā (t.i., VID profesiju grupas, kas klasificētas ar 3 cipariem) tā ir mazāka, nekā iepriekšējā pārskata gadā, kas noteikta šīs instrukcijas 3.punktā. To aprēķina pēc formulas: **Vidējās stundas likme (no šīs instrukcijas 3.punkta aprēķina) + 0,01 euro + VSAOI darba devēja daļa 23,59% apmērā**

Ja jāpiemēro minimāla likme virs vidējās (pamatlikme to nesasniedz)	
Vidējā stundas tarifa likme 2022.gadā	Vienas stundas vienkāršoto izmaksu gala likme ietverot VSAOI DD*
8,17	10,10

Minimimālā augsti kvalificēta darbinieka vidējās stundas algas likme = 8.16 (vidējās algas stundas likme 2022.gadā, kas noteikta pēc CSP datiem; skatīt aprēķina piemēru augstāk) + 0.01 euro = 8.17 euro.

Minimimālā augsti kvalificēta darbinieka vienas stundas vienkāršoto izmaksu likme = 8.17 (minimimālā augsti kvalificēta darbinieka vidējās stundas algas likme) +23.59% (VSAOI darba devēja daļa) = 10.10 euro.

5. Darba dokumentā no jauna izveidotā kolonnā:

5.1. “Vienas stundas likme” aprēķina vienas stundas likmi profesiju mazajai grupai atbilstoši metodikā norādītajai formulai, t.i. “Vidējā stundas tarifa likme, EUR” x VSAOI darba devēja daļā 23,59% apmērā. Vienas stundas likmi noapaļo līdz diviem cipariem aiz komata;

5.2. “Komentārs par iekļaušanu sarakstā” norāda, ja attiecīgā profesijas mazā grupa nav iekļaujama gala sarakstā, jo tajā neietilpst profesijas, kuras varētu atbilst augsti kvalificētu darbinieka definīcijai saskaņā ar MK noteikumiem par SAM pasākuma īstenošanu;

5.3. “Pārbaude pret vidējo valsti 2022.g” par katru profesiju mazo grupu veic pārbaudi, vai Valsts ieņēmumu dienesta noteiktā vidējā stundas tarifa likme nav mazāka par iepriekšējā pārskata gada vienas stundas likmi. To aprēķina no kolonnas “Vidējā stundas tarifa likme, EUR” atņemot vidējo stundas likmi iepriekšējā pārskata gadā, kas noteikta saskaņā ar šīs instrukcijas 3.punktā aprakstīto;

6. Ja šīs instrukcijas 5.3.apakšpunktā aprakstītā aprēķina rezultātā

Profesiju klasifikators	Vidējā stundas tarifa likme, EUR	Vienas stundas likme	Pārbaude pret vidējo valsti 2022.g	Komentārs par iekļaušanu sarakstā
0 Nacionālo bruņoto spēku profesijas	9,82			
01 VIRSNIEKI	11,76			
011 Virsnieki	11,76	14,54	3,60	Sarakstā neiekļauj.
0110 Virsnieki	11,76			
011004 PULKVEDIS (Jūras spēkos)	17,17			
011005 PULKVĒLEITNANTS /KOMANDKAPTEINIS (Jūras spēkos)	14,49			
011006 MAJORS /KOMANDLEITNANTS (Jūras spēkos)	12,59			
011007 KAPTEINIS /KAPTEINLEITNANTS (Jūras spēkos)	11,36			
011008 VIRSLEITNANTS	10,74			
011009 LEITNANTS	9,99			
02 INSTRUKTORI	9,10			
021 Instruktori	9,10	11,25	0,94	Sarakstā neiekļauj.
0210 Instruktori	9,10			
021002 Galvenais VIRSSERŽANTS /Galvenais BOCMANIS (Jūras spēkos)	13,82			
021003 Šķiba VIRSSERŽANTS /Šķiba BOCMANIS (Jūras spēkos)	12,63			
021004 VIRSSERŽANTS /BOCMANIS (Jūras spēkos)	11,02			
021005 SERŽANTS	9,03			
021006 KAPRĀLIS	7,47			
03 KARĒVĪJI UN ZEMESSARGI	7,43			
031 Karēvīti un zemessargi	7,43	9,18	-0,73	Sarakstā neiekļauj.

konstatē, ka kādā no sarakstā iekļaujamām profesiju mazajām grupām pārbaudes skaitlis ir negatīvs, sarakstā iekļauj šīs instrukcijas 4.punktā aprakstītā aprēķina rezultātā iegūto Vienas stundas vienkāršoto izmaksu likmi, jo jāpiemēro vidējā likme virs vidējās.

Piezīme: veicot piemēra aprēķinus, šāds gadījums netika konstatēts.

7. Veidojot publicējamo sarakstu, no darba dokumenta uz MS Word dokumentu pārnes datus, kurā iekļautas:

7.1. kolonnas “Profesiju klasifikators” un “Vienas stundas likme”

7.2. rindas, kurās iekļautas profesiju pamatgrupas, apakšgrupas un mazās grupas par tām mazajām grupām, kurām nav norāde par sarakstā neiekļaušanu.

Profesiju klasifikators*	Vienas stundas likme
1 Vadītāji	
12 ADMINISTRATĪVE VADĪTĀJI UN KOMERCIDIREKTORI	
121 Komercepakalpojumu un administratīvie vadītāji	18,50
122 Tirdzniecības, tirgvedības un attīstības jomas vadītāji	19,19
13 RAŽOŠANAS UN SPECIALIZĒTO PAKALPOJUMU JOMAS VADĪTĀJI	
132 Apstrādes un ieguves rūpniecības, būvniecības un loģistikas jomas vadītāji	18,52
133 Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomas vadītāji	27,11
134 Specializēto pakalpojumu jomas vadītāji	16,81
14 VIESMĪLĪBAS, ĒDINĀŠANAS, TIRDZniecības UN CITU PAKALPOJUMU JOMAS VADĪTĀJI	
141 Viesmīlības un ēdināšanas pakalpojumu jomas vadītāji	12,96
142 Mazumtirdzniecības un vairumtirdzniecības jomas vadītāji	14,94
143 Citu pakalpojumu jomas vadītāji	12,99
2 Vecākie speciālisti	
21 ZINĀTNES UN INŽENIERZINĀTNU JOMAS VECĀKIE SPECIĀLISTI	
211 Zinātnieki, fizikas un Zemes zinātņu vecākie speciālisti	16,57
212 Matemātiķi, aktuāri un statistiķi	18,16
213 Dabas zinātņu vecākie speciālisti	14,20
214 Inženieri (izņemot elektrotehnoloģiju inženierus)	17,11
215 Elektrotehnoloģiju inženieri	17,46
216 Arhitekti, plānotāji, ģeodēzijas un kartogrāfijas inženieri un dizaineri	14,41
22 VESELĪBAS APRŪPES JOMAS VECĀKIE SPECIĀLISTI	
221 Ārsti	21,53
222 Medicīnas māsu un vecmāšu profesiju vecākie speciālisti	14,63
225 Veterinārārsti	13,06
226 Citi veselības aprūpes jomas vecākie speciālisti	16,64
23 IZGLĪTĪBAS JOMAS VECĀKIE SPECIĀLISTI	
231 Universitāšu un citu augstākās izglītības iestāžu akadēmiskais personāls	17,22
232 Profesionālās izglītības pedagogi	11,94
233 Vidējās izglītības pedagogi	12,40

8. Atbilstoši metodikas 4.punktam Atbildīgā iestāde atjauno publicējamo sarakstu, ievērojot šīs instrukcijas 1. – 7.punktā noteiktos soļus, šādos gadījumos:

8.1. ne biežāk kā reizi gadā, ja tas nepieciešams, lai nodrošinātu tirgus situācijai pietuvinātu vienas stundas izmaksu likmi, piemēram, balstoties uz statistikas datiem, pētījumiem utt. (nemainot metodiku);

8.2. pēc nepieciešamības, ja ir mainījusies VSAOI darba devēja daļa (nemainot metodiku);

8.3. pēc nepieciešamības, ja radušās citas būtiskas ar darbinieku atalgojumu saistītas izmaksas, kas radušās normatīvo regulējumu izmaiņu dēļ, piemēram, papildu nodoklis, ko sedz darba devējs (mainot metodiku).