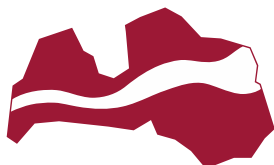


Iestāde: Finanšu ministrija Struktūrvienība: Komunikācijas departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs A. Eberhards	Dokumenta nosaukums: Eiropas Savienības fondu 2014 – 2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem		
Sagatavoja: Komunikācijas departamenta vecākā eksperte Ieva Gaigala		Variants: 5	Datums: 04.02.2022.	Lappuses: 1 no 29

**NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020**



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
struktūrfondi un
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

EIROPAS SAVIENĪBAS FONDU 2014 – 2020. GADA PLĀNOŠANAS PERIODA

PUBLICITĀTES VADLĪNIJAS

EIROPAS SAVIENĪBAS FONDU FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJIEM

**Rīga, Latvija
2022**

SATURS

1. Abreviatūru skaidrojumi	3
2. Terminu skaidrojumi	4
3. Ievads	6
4. Publicitāte.....	7
4.1. Obligātās publicitātes prasības.....	Error! Bookmark not defined.
4.2. Obligātie publicitātes līdzekļi	Error! Bookmark not defined.
4.2.1. Dokumenti	Error! Bookmark not defined.
4.2.2. Informatīvais plakāts	12
4.2.3. Pagaidu informatīvais stends.....	13
4.2.4. Pastāvīga plāksne vai stends	14
4.2.5. Tīmekļa vietne.....	Error! Bookmark not defined.
4.3. Ieteicamie komunikācijas pasākumi	Error! Bookmark not defined.
5. ES fondu obligāti noteikto vizuālo elementu ansambļa un tā elementu lietošana ..	18
5.1. Vizuālo elementu ansamblis	18
5.1.1. Eiropas Savienības karoga emblēma.....	21
5.1.2. Atsauce uz ES fondu vai ES fondiem	24
5.1.3. Nacionālās identifikācijas zīme.....	25
5.1.4. Sauklis “Ieguldījums tavā nākotnē”	27
5.2. Izņēmuma gadījumi.....	27
6. Rekomendācijas komunikācijai par ES fondiem	Error! Bookmark not defined.
Ievērbai:	29

1. ABREVIATŪRU SKAIDROJUMI

CFLA – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

EK – Eiropas Komisija

ERAF – Eiropas Reģionālās attīstības fonds

ES – Eiropas Savienība

ES fondi – Eiropas Savienības struktūrfondi (ERAF, ESF) un Kohēzijas fonds

ESF – Eiropas Sociālais fonds

JNI – Jaunatnes Nodarbinātības iniciatīva

KF – Kohēzijas fonds

KP – Kohēzijas politika

MK – Ministru kabinets

SAM – specifiskais atbalsta mērķis

2. TERMINU SKAIDROJUMI

E-kohēzija – EK iniciatīva un regulējums, lai nodrošinātu, ka visa informācijas apmaiņa starp finansējuma saņēmējiem un fondu vadībā iesaistītajām institūcijām notiktu, izmantojot elektronisko datu apmaiņas sistēmu, t. sk. primārā datu ieguve auditiem.

ES Regula – Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra regula (EK) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006.

REACT-EU Regula - Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2020/2221 (2020. gada 23. decembris), ar ko Regulu (ES) Nr. 1303/2013 groza attiecībā uz papildu resursiem un īstenošanas kārtību, lai palīdzētu veicināt ar Covid-19 pandēmiju un tās sociālajām sekām saistītās krīzes seku pārvarēšanu un sagatavoties zaļai, digitālai un noturīgai ekonomikas atveseļošanai (REACT-EU)

ESF Regula – Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra regula (ES) Nr.1304/2013 par Eiropas Sociālo fondu un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1081/2006.

Finansējuma saņēmējs – tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona, valsts iestāde, fiziska persona, kura reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja vai šo personu apvienība, Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona vai personu apvienība, tai skaitā juridiska persona finanšu instrumentu un fondu fondu gadījumā atbilstoši ES regulas 2.panta 10.punktā noteiktajam.

Infrastruktūra – saskaņā ar Latvijas Zinātņu akadēmijas akadēmisko terminu datu bāzi – tautsaimniecību un iedzīvotājus apkalpojošu nozaru kopums, kas ietver satiksmes, enerģētikas, ūdensapgādes un kanalizācijas, sakaru, veselības aizsardzības, izglītības u.c. uzņēmumus un to darbību nodrošinošās būves, iekārtas un sistēmas.

MK noteikumu Nr. 784. 1. pielikuma 1.1. sadaļa – MK 2014. gada 16. decembra noteikumu Nr. 784 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā” 1. pielikuma “Eiropas Sociālā fonda/Eiropas Reģionālās attīstības fonda/Kohēzijas fonda projekta iesniegums” 1.1. sadaļa “Projekta kopsavilkums”.

Obligāti noteikto vizuālo elementu ansamblis – ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas perioda obligāto lietojamo vizuālo elementu apkopojums vienā ansablī, kas sastāv no:

- ES karoga emblēmas kopā ar rakstisku atsauci “Eiropas Savienība” un atbilstošo fondu - Eiropas Sociālā fonds, Eiropas Reģionālās attīstības fonds, Kohēzijas fonds (1. attēls);



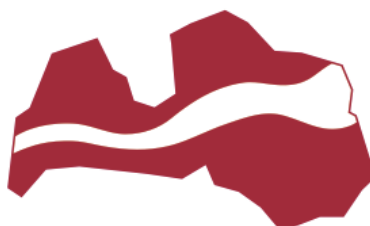
EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

Attēls 1

- nacionālās identifikācijas zīmes ar atsauci uz Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020. gadam formā “Nacionālais attīstības plāns 2020” (2. attēls);

**NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020**



Attēls 2

- saukļa “Ieguldījums tavā nākotnē” (3. attēls).

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Attēls 3

Sadarbības iestāde – ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas perioda vienīgā sadarbības iestāde ir CFLA.

3. IEVADS

Šīs vadlīnijas izstrādātas, lai palīdzētu Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Kohēzijas fonda un (turpmāk – Eiropas Savienības (ES) fondi vai ES fonds) saņēmējiem nodrošināt ES fondu projektu publicitāti.

Vadlīnijās skaidrotas Eiropas Komisijas (EK) noteiktās obligātās ES fondu projektu publicitātes prasības, obligāti noteikto vizuālo elementu ansambļa (turpmāk – vizuālo elementu ansamblis) un tā elementu lietošana, kā arī izlasāmas rekomendācijas sekmīgai komunikācijai par ES fondiem.

Vadlīnijas izstrādātas, balstoties uz ES Regulas XII pielikuma “Informācija un komunikācija par atbalstu no fondiem” 2.2. sadaļu “Atbalsta saņēmēju pienākumi”.

4. PUBLICITĀTES NODROŠINĀŠANA

4.1. ES fondu finansējuma saņēmējiem jāievēro ES Regulas XII pielikuma “Informācija un komunikācija par atbalstu no fondiem” 2.2. sadaļu “Atbalsta saņēmēju pienākumi”, kā arī REACT-EU Regulas 92.b panta 14.punktu.

4.2. Noslēdzot līgumu vai vienošanos par projekta īstenošanu, finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par ES Regulā noteikto publicitātes prasību ievērošanu, tostarp obligāto publicitātes prasību ievērošanu arī par gala labuma guvējam nodotajām darbībām (*atbilstoši ES Regulas preambulas 101. punktā un XII pielikuma 2.2. sadaļā noteiktajam*).

4.3. Finanšu instrumentu gadījumā struktūra, kas īsteno finanšu instrumentus ir atbildīga par ES Regulā noteikto obligāto publicitātes prasību ievērošanu (*ES Regulas 2. panta 10. punkts un XII pielikuma 2.2. sadaļa; 2014. gada 3. marta Eiropas Komisijas Deleģētās Regulas (ES) Nr. 480/2014 6. panta 1. punkta b. apakšpunkts*). Obligātās publicitātes prasības nav attiecināmas uz gala labuma guvējiem – finanšu instrumentu saņēmējiem.

4.4. ES fondu finansējuma saņēmējiem jāievēro MK noteikumos Nr.87 “*Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana*” noteiktās prasības;

4.5. Komunikācijas pasākumi var tikt atbalstīti, ja tie atbilst vadošās iestādes vadlīnijās Nr. 2.1. “*Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014. – 2020. gada plānošanas periodā*” noteiktajam un tie ir noteikti MK noteikumos par specifisko atbalsta mērķu īstenošanu;

4.6. Projekta publicitātes pasākumi jāsāk plānot, jau izstrādājot projekta iesniegumu ES fondu finansējuma saņemšanai;

4.7. Projekta iesnieguma izstrādes laikā projekta iesniedzējam ir jāizstrādā konkrēts publicitātes plāns atbilstoši MK noteikumu Nr. 784. 1. pielikuma 5. sadaļai. Publicitātes plāns tiek iekļauts projekta iesniegumā. Projekta publicitāte nodrošināma atbilstoši projekta iesnieguma veidlapā plānotajam.

4.8. Sagatavojot un īstenojot komunikāciju aktivitātes ES fondu projektu ietvaros, jāpatur prātā, ka jebkura vēstījuma par ES fondiem centrā ir:

- Skaidri saprotama informācija par to, kādu labumu gūst Latvijas sabiedrība vai noteikta sabiedrības daļa (projekta īstenotājs un/vai labuma saņēmējs);
- Vēstījumā jāietver norāde par projekta publisko finansējumu (ES fondu un Latvijas valsts atbalstu).

4.9. Lai noteiktu obligātās publicitātes prasības projektā, ir jāvērtē projekta mērķis. Piemēram, ja ESF atbalstīta apmācību projekta īstenošanas gadījumā tiek iegādātas burtnīcas vai citi kancelejas piederumi, nav nepieciešams projekta īstenošanas laikā uzstādīt pagaidu informācijas stendu un pēc projekta īstenošanas – pastāvīgu plāksni. Šajā gadījumā projekta mērķis ir apmācības, kā rezultātā projekta īstenošanas laikā finansējuma saņēmējam ir jāizvieto informatīvais plakāts.

4.10. Attiecībā uz ikvienu komunikācijas pasākumu (piemēram, konferenci, izstādi, semināru) finansējuma saņēmējs nodrošina, lai personas, kuras piedalās šajā pasākumā, būtu informētas par ES fondu sniegto finansējumu projekta īstenošanai. Lai to nodrošinātu, finansējuma saņēmējs izvieto vizuālo elementu ansambli uz izdales materiāliem, darba kārtībām un citiem materiāliem;

4.11. Ikvienā materiālā, kas attiecināms uz projekta īstenošanu un paredzēts tā dalībniekiem vai sabiedrībai, tajā skaitā tīmekļa vietnēs, bukletos, grāmatās, pasākumu darba kārtībās, dalībnieku reģistrācijas lapās, pasākumu prezentācijās, video materiālos izvietojams vizuālo elementu ansamblis. Radio reklāmās pievienojama mutiska atsauce – “Projektu finansē Eiropas Savienība” vai “Projektu finansē *“konkrētā fonda nosaukums”*”. Prasība izvietot vizuālo elementu ansambli nav saistoša ES fondu vadībā iesaistīto institūciju un finansējuma saņēmēju izplatītajām preses relīzēm un bezmaksas publikācijām masu saziņas līdzekļos, piemēram, laikrakstos;

4.12. Projekta ietvaros sagatavotajiem administratīvajiem dokumentiem – projekta iesnieguma veidlapām, līgumam vai vienošanās par projekta īstenošanu, iepirkuma dokumentācijai un citiem dokumentiem nav piemērojama prasība izvietot vizuālo elementu ansambli;

4.13. Ja dokumentu un informatīvo materiālu saturs ir par kāda ES fonda atbalstu, taču materiālu finansējuma avots ir cits ES fonds, svarīgi norādīt atsauci uz fondu vai fondiem, kas ir finansējuši šo materiālu izgatavošanu. Piemēram, ja atbildīgā ministrija par ESF Tehniskās palīdzības līdzekļiem izgatavo infografiku par ERAF sniegto atbalstu autoceļu kvalitātes uzlabošanai, tad uz šīs infografikas obligāti jāizvieto atsauce, kas norāda, ka materiāla izgatavošanu ir līdzfinansējis Eiropas Sociālais fonds (piemēram, teikuma formā). Savukārt atsauci uz ERAF kā materiāla saturam atbilstošo fondu noformē vizuālo elementu ansambļa formā. Ja informatīvajā materiālā pamatotu iemeslu dēļ nav iespējams izvietot abas atsauces, ir pieļaujams apvienotā (ES struktūrfondi un Kohēzijas fonds) vizuālo elementu ansambļa lietojums.

4.14. Tīmekļa vietne

4.14.1. Finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera, kas ir ES fondu atbalsta saņēmējs, tīmekļa vietnē, ja tāda ir, publicē īsu ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu (saskaņā ar MK noteikumu Nr. 784. 1. pielikuma 1.1. sadaļu) par projektu, tā mērķiem un rezultātiem, uzsverot atbalstu, kas saņemts no ES fondiem. Ja finansējuma saņēmējam vai sadarbības partnerim, kas ir ES fondu atbalsta saņēmējs, nav savas tīmekļa vietnes, šis publicitātes pasākums nav saistošs. Arī finansējuma saņēmēja sadarbības partneri, izvērtējot savu iesaisti projektā, var savā tīmekļa vietnē izvietot informāciju par projektu, tostarp ES fondu vizuālo elementu ansambli.

4.14.2. Tīmekļa vietnē, ja tāda ir, kā arī tās mobilajā versijā vai citās aplikācijās vienmēr jāizvieto krāsains vizuālo elementu ansamblis, tam jābūt redzamam digitālās ierīces skata laukumā tā, lai lietotājam tīmekļa vietnes lapa nebūtu jāritina uz leju;

4.14.3. Ja MK noteikumos par specifisko atbalsta mērķi nav noteikts citādi, informācija tīmekļa vietnē jāaktualizē tiklīdz pieejama aktuālākā informācija, bet ne retāk kā reizi pusgadā.

4.14.4. Ja MK noteikumos par specifisko atbalsta mērķi nav noteikts citādi, arī sadarbības partnerim tāpat kā finansējuma saņēmējam informācija tīmekļa vietnē jāaktualizē, tiklīdz pieejama aktuālākā informācija, bet ne retāk kā reizi

pusgadā. Ja MK noteikumos par specifisko atbalsta mērķi noteikts, ka informācija jāaktualizē ne retāk kā reizi 3 mēnešos, tad tas attiecināms arī uz sadarbības partnera tīmekļa vietni.

5. REKOMENDĀCIJAS

Papildus obligātajiem jeb ES Regulā noteiktajiem komunikācijas pasākumiem finansējuma saņēmējam ir ieteicams izvēlēties vēl citus komunikācijas instrumentus, kas tiks izmantoti sabiedrības informēšanai par projektu un tā rezultātiem.

Komunikācijas pasākumi² var būt:

- paziņojumi plašsaziņas līdzekļiem jeb preses relīzes;
- drukāti informatīvie, reprezentatīvie un audiovizuālie materiāli;
- informatīvo pasākumu organizēšana;
- preses konferences;
- kampaņas un citi pasākumi pēc finansējuma saņēmēja ieskatiem;
- sociālo mediju komunikācija.

Papildus finansējuma saņēmējs var veidot arī reprezentatīvos materiālus, piemēram:

- Uzlīmes ar vienoto vizuālo elementu ansambli;
- Projekta fotogrāfiju albumus;
- Kancelejas piederumus u.c.

Rekomendācijas veiksmīgai komunikācijai:

1. Neitralitāte un objektivitāte

Sabiedrībai sniegtās informācijas saturu veido, ievērojot neitralitātes un objektivitātes principu, kas nosaka, ka:

- informatīvo materiālu mērķis ir panākt labāku sabiedrības izpratni par ES fondu ieguldījumu, nevis kalpot kādas amatpersonas, institūcijas vai uzņēmuma popularizēšanai;
- ja amatpersonas, politiķa vai uzņēmēja loma ES fondu ieviešanā ir neskaidra vai nenožīmīga, to parādīšanās ir nelietderīga un nav pieļaujama;
- informatīvajos materiālos par ES fondiem netiek izcelta viena konkrēta amatpersona, institūcija vai uzņēmums vai to nopelni ES fonda projekta īstenošanā;
- amatpersonas, politiķa vai uzņēmēja viedoklis vai attēls informatīvajā materiālā tiek iekļauts tikai tad, ja tiem ir tieša un skaidri pamatojama saistība ar konkrēto projektu un tas atbilst konkrētā vēstījuma mērķim;

² Komunikācijas pasākumi, kas paredz nozīmīgus finansiālu resursu ieguldījumus, var tikt realizēti īpaši pamatotos gadījumos, kad tie ir tieši saistīti ar konkrētā specifiskā atbalsta mērķa sasniegšanu un tieši izriet no projektā plānotajām darbībām atbilstoši MK noteikumiem par SAM īstenošanu.

- ja finansējuma saņēmējam rodas pamatotas šaubas par fondu vadībā iesaistīto institūciju vai to amatpersonu nodomiem, piemēram, gadījumos, kad

komunikāciju aktivitātes var tikt izmantotas kā instruments kādu citu mērķu sasniegšanai, finansējuma saņēmējs par konstatētajiem apstākļiem ziņo amatpersonas iestādei, kuru tas pārstāv, un pārējām fondu vadībā iesaistītajām institūcijām, piemēram, vadošai iestādei, sadarbības iestādei, atbildīgajai iestādei un revīzijas iestādei, kuras, savukārt, veiks faktiskās situācijas izvērtēšanu katra savas kompetences ietvaros.

2. Orientācija uz labuma guvējiem

Informācijas satura sagatavošanā jāorientējas uz labuma guvēja (sabiedrības kopumā, sabiedrības daļas vai mērķauditorijas) interesēm un vajadzībām. Akcents tiek likts uz stāstu par cilvēkiem, projekta labuma guvējiem, veidojot stāstus par ES fondu projektiem personiskus, dzīvus un auditorijai saistošus.

3. Vienkārša valoda

Komunikācijas valodai ir jābūt vienkāršai un sabiedrībai saprotamai. Pēc iespējas jāizvairās no neizprotamu un sarežģītu jēdzienu lietošanas rakstītajā un mutiskajā komunikācijā. Ja tomēr informācijas nepārprotamības nolūkos ir jālieto sarežģīta terminoloģija, tā noteikti jāskaidro. Komunikatoru uzdevums ir pastāvīgi sekot līdzi valodas lietojumam un pielāgot to mērķa grupu vajadzībām un izpratnes līmenim.

4. Sociālo tīklu komunikācijas iespēju izmantošana

Ieteicams aktīvi izmantot sociālo tīklu komunikācijas iespējas, kurām ir salīdzinoši zemas izmaksas, bet tās sniedz iespēju aptvert plašu mērķauditoriju, kā arī izmantot dažādus ilustratīvus un interaktīvus materiālus.

Starp populārākajiem un aktīvāk izmantotajiem sociālajiem tīkliem Latvijā ir mikroblogošanas vietne Twitter.com, video serveris Youtube.com, saziņas vietnes Facebook.com, Instagram, Tik Tok, Snapchat kā arī bilžu serveris Flickr.com. Izvietojot informāciju sociālajos tīklos ieteicams lietot mirkļbirkas #ESfondi, #EUfunds, #EUinmyregion vai citas specifiskas mirkļbirkas, kas atbilst ziņa vēstījumam.

Pirms uzsākt komunicēt kādā no šiem sociālajiem tīkliem, vērts apdomāt, kas ir komunikācijas auditorija un kur to būs iespējams sastapt, tāpat jāizvērtē informācija, kas tiks publicēta konkrētā sociālajā tīklā, kā arī to, kāds būs izteiksmes veids, piemēram, fotogrāfijas, video vai tekstuāla informācija.

Komunicējot sociālajos tīklos, ir nozīmīga komunikācijas regularitāte, tādējādi iespējams sekmīgi panākt mērķauditorijas interesi un iesaisti, sniedzot atgriezenisko saiti.

5. Komunikācijas instrumentu dažādība

Komunikācijas instrumenti ziņas nodošanā sabiedrībai pielāgojami dažādām mērķa grupām, tādējādi aptverot lielāku auditoriju un diferencējot kanālus atbilstoši sasniedzamajai sabiedrības grupai.

6. Radošums, riska uzņemšanās

Komunikācijā svarīgi būt radošam un nebaidīties uzņemt risku, plānojot konkrētus komunikācijas pasākumus. Mūsdienās piesaistīt mērķauditoriju kļūst arvien sarežģītāk, tāpēc svarīgi izmantot netradicionālus komunikācijas instrumentus un vēstījumu saturu, meklējot veidu, kā izcelties daudzveidīgajā informācijas plūsmā. Piemēram, izmantojot

tādus jaunākos komunikācijas instrumentus kā infografikas, iesaistoties plaša mēroga pasākumos tostarp festivālos, izstādēs, konkursos u.c.

7. Kvalitāte

Ikvienā komunikācijas pasākumā īpašu uzmanību jāpievērš kvalitātei, piemēram, teksta stilistikai un gramatikas ievērošanai, attēlu kvalitātei u.c.

6. INFORMATĪVAIS PLAKĀTS, STNEDS, PLĀKSNE

Informatīvā plakāta, pagaidu informācijas stenda, kā arī pastāvīgās plāksnes vai stenda izmaksas jau sākotnēji iekļaujamas projekta budžetā.

4.1.2. Projekta īstenošanas laikā:

	Informatīvais plakāts	Pagaidu informatīvais stends
Kopējais publiskais finansējums ¹ projektam <u>nepārsniedz</u> 500`000 <i>euro</i> un projekta ietvaros <u>nav iegādātas</u> iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi	Obligāts	Nav obligāts
Projekta ietvaros <u>ir iegādātas</u> iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi, projektam piešķirtais kopējais publiskais finansējums ¹ <u>pārsniedz</u> 500 000 <i>euro</i>	Nav obligāts	Obligāts
Projekta ietvaros <u>ir iegādātas</u> iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi, projektam piešķirtais kopējais publiskais finansējums ¹ <u>nepārsniedz</u> 500 000 <i>euro</i>	Obligāts	Nav obligāts
Projekta ietvaros <u>nav iegādātas</u> iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi, projektam piešķirtais kopējais publiskais finansējums ¹ <u>pārsniedz</u> 500 000 <i>euro</i>	Obligāts	Nav obligāts

¹Kopējais publiskais finansējums ietver atbalstu no ES fondiem, kā arī citus finanšu avotus - nacionālo publisko finansējumu, piemēram, valsts budžeta dotācijas pašvaldībām, u.c.

4.1.3. Pēc projekta pabeigšanas:

	Pastāvīgs informatīvs stends vai plāksne
Kopējais publiskais finansējums ¹ projektam <u>nepārsniedz</u> 500`000 <i>euro</i> un projekta ietvaros <u>nav iegādātas</u> iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi	Nav obligāts
Projekta ietvaros <u>ir iegādātas</u> iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi, projektam piešķirtais kopējais publiskais finansējums ¹ <u>pārsniedz</u> 500 000 <i>euro</i>	Obligāts
Projekta ietvaros <u>ir iegādātas</u> iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi,	Nav obligāts

projektam piešķirtais kopējais publiskais finansējums ¹ nepārsniedz 500 000 euro	
Projekta ietvaros nav iegādātas iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi, projektam piešķirtais kopējais publiskais finansējums ¹ pārsniedz 500 000 euro	Nav obligāts

¹Kopējais publiskais finansējums ietver atbalstu no ES fondiem, kā arī citus finanšu avotus- nacionālo publisko finansējumu, piemēram, valsts budžeta dotācijas pašvaldībām, u.c.

- Gadījumos, ja finansējuma saņēmējs izvēlas uzstādīt pastāvīgu informatīvu stendu vai plāksni, lai arī, ievērojot projektu, prasība par to uzstādīšanu nav obligāta, finansējuma saņēmējam ir jānodrošina, ka pastāvīgais informatīvais stends vai plāksne ir noformēta atbilstoši šajās vadlīnijās noteiktajām minimālajām prasībām.

4.2.2. Informatīvais plakāts

Noformējums

- Plakāta minimālais izmērs ir A3 jeb 297x420 mm;
- Uz plakāta obligāti izvietojamā informācija, kurai jāaižņem vismaz 25% no kopējā plakāta laukuma, – projekta numurs, vizuālo elementu ansamblis, projekta nosaukums un projekta mērķis;
- Projekta mērķi rekomendēts norādīt identiskā formā, kā tas ir definēts projekta iesniegumā, to nepārfrāzējot un nesāisinot. Nepieciešamības gadījumā mērķa formulējumu var saskaņot ar sadarbības iestādi. Gadījumos, kad finansējuma saņēmējs projekta iesniegumā mērķi ir nodefinējis plaši, nav noteikts ierobežojums lielāka izmēra plakāta izgatavošanai.
- Tāpat uz plakāta iespējams izvietot citu saistošu informāciju, kas var būt finansējuma saņēmējs, sadarbības iestāde, pašvaldība, būvdarbu veicējs, projekta autors u.c. Kā piemēru var izmantot projekta kopsavilkuma informāciju atbilstoši MK noteikumu Nr. 784 1. pielikuma 1.1. sadaļai. Citas saistošas informācijas apjoma maksimums ieteicams līdz 20% no kopējā plakāta laukuma;
- Informācijas atspoguļošanai ieteicams izmantot *Arial* fontu;
- Gan vertikālā, gan horizontālā plakāta orientācijā vizuālo elementu ansamblis jānovieto plakāta apakšdaļā;
- Informatīvais plakāts noformējams atbilstoši zemāk redzamajiem piemēriem (4. un 5. attēls).

Izvietojums

- Vismaz viens plakāts ar informāciju par projektu, tostarp par projektam piešķirtā finansējuma avotu no ES fonda vai fondiem, jāizvieto sabiedrībai viegli redzamā vietā, piemēram, pie ēkas ieejas projekta īstenošanas vietā;
- Plakāts izvietojams ne vēlāk kā pirmajā dienā, uzsākot projektu. Tas ir brīdis, kad projektā ir noslēgts līgums starp finansējuma saņēmēju un pakalpojumu sniedzēju/pielādātāju/būvdarbu veicēju. Gadījumos, kad darbību veikšana ir uzsākta pirms līguma vai vienošanās ar CFLA noslēgšanas, tas ir līguma vai vienošanās noslēgšanas datums ar pakalpojumu sniedzēju/pielādātāju/būvdarbu veicēju;
- Plakāts projekta īstenošanas vietā jāizvieto tikai projekta īstenošanas laikā;

- Informatīvā plakāta izvietošana ir obligāta ESF projektos, kā arī tajos projektos, uz kuriem nav attiecināma informatīvā stenda un plāksnes izvietošana;
- Ja ESF projekts tiek īstenots kopā ar vairākiem sadarbības partneriem, informatīvā plakāta izvietošana ir obligāta visu sadarbības partneru ESF projekta īstenošanas vietās;
- Plakātam jāatrodas labi redzamā vietā, kā arī jānodrošina, lai tā tekstuālā informācija būtu salasāma;
- Ja projekta īstenošanas laikā plakāts tiek bojāts trešo personu darbības vai laikapstākļu ietekmes rezultātā, tā atkārtota uzstādīšana ir jānodrošina finansējuma saņēmējam.

4.2.3. Pagaidu informatīvais stends

Noformējums

- Ieteicamais minimālais informatīvā stenda izmērs ir 800x1200 mm;
- Stenda izmēram nepieciešams būt samērīgam ar projekta finansējuma apjomu;
- Uz pagaidu informatīvā stenda obligāti izvietojamā informācija, kurai jāaižņem vismaz 25% no kopējā stenda laukuma, – projekta numurs, vizuālo elementu ansamblis, projekta nosaukums un projekta mērķis.
- Projekta mērķi rekomendēts norādīt identiskā formā, kā tas ir definēts projekta iesniegumā, to nepārfrāzējot un nesaīsinot. Nepieciešamības gadījumā mērķa formulējumu var saskaņot ar sadarbības iestādi. Gadījumos, kad finansējuma saņēmējs projekta iesniegumā mērķi ir nedefinējis plaši, nav noteikts ierobežojums lielāka izmēra plakāta izgatavošanai.
- Tāpat uz stenda iespējams izvietot citu saistošu informāciju, kas var būt finansējuma saņēmējs, sadarbības iestāde, pašvaldība, būvdarbu veicējs, projekta autors u.c. Kā piemēru var izmantot projekta kopsavilkuma informāciju atbilstoši MK noteikumu Nr. 784 1. pielikuma 1.1. sadaļai. Citas saistošas informācijas apjoma maksimums ieteicams līdz 20% no kopējā stenda laukuma;
- Informācijas atspoguļošanai ieteicams izmantot *Arial* fontu;
- Gan vertikālā, gan horizontālā stenda orientācijā vizuālo elementu ansamblis jānovieto pagaidu informatīvā stenda apakšdaļā;
- Projektos, kuros plānots veikt būvniecības darbus, pagaidu informatīvo stendu var apvienot ar būvtāfeli, ja ir iespējams uz viena stenda atbilstošās proporcijās izvietot visu nepieciešamo informāciju, tostarp obligāti izvietojamo informāciju;
- Pagaidu informatīvais stends noformējams atbilstoši zemāk redzamajiem piemēriem (4. un 5. attēls).

Izvietojums

- Pagaidu informatīvo stendu projekta īstenošanas vietā uzstāda ne vēlāk kā pirmajā dienā, uzsākot projektu. Tas ir brīdis, kad projektā ir noslēgts līgums starp finansējuma saņēmēju un pakalpojumu sniedzēju/piegādātāju/būvdarbu veicēju. Gadījumos, kad darbību veikšana ir uzsākta pirms līguma vai vienošanās ar CFLA noslēgšanas, tas ir līguma vai vienošanās noslēgšanas datums ar pakalpojumu sniedzēju/piegādātāju/ būvdarbu veicēju;

- Trīs mēnešu laikā pēc projekta noslēguma, to aizvieto ar pastāvīgu informatīvo plāksni vai stendu. Projekta beigu termiņš ir datums, kurā projekta statuss tiek mainīts uz “Pabeigts”, tas ir, kad veikts noslēguma maksājums finansējuma saņēmējam;
- Ja projekts tiek īstenots vairākās lokācijas vietās, pagaidu informācijas stends izvietojams tajā, kurā izmantots lielākais finansējuma apmērs vai vietā, kur tiks nodrošināta lielākā publicitāte. Objektos, kuros ir slēgtās zonas, piemēram, ostās, lidostās, stends izvietojams publiskā zonā, tostarp gadījumos, kad tas neatrodas tieši blakus faktisko būvdarbu veikšanas vietai;
- Pagaidu informatīvajam stendam jāatrodas labi redzamā vietā, kā arī jānodrošina, lai tā tekstuālā informācija būtu salasāma;
- Ja projekta īstenošanas laikā stends tiek bojāts trešo personu darbības vai laikapstākļu ietekmes rezultātā, tā atkārtota uzstādīšana ir jānodrošina finansējuma saņēmējam;
- Informācijas stendi, kas jau ir uzstādīti MK apstiprinātā ātrāk uzsākamā specifiskā atbalsta mērķa ietvaros apstiprinātajos projektos atbilstoši ES fondu 2007. – 2013. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām, nav jānomaina ar jauniem stendiem, kuru noformējums atbilst ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām;
- Ja ES fonda finansējuma saņēmējs, kuram pagaidu informatīvā stenda uzstādīšana nav obligāta, izlemj to uzstādīt, tad tas noformējams atbilstoši šajās vadlīnijās aprakstītajam.

4.2.4. Pastāvīga plāksne vai stends

Noformējums

- Ieteicamais minimālais pastāvīgās informatīvās plāksnes izmērs ir A4 jeb 210x297 mm;
- Ieteicamais minimālais pastāvīgā informatīvā stenda izmērs ir 800x1200 mm;
- Uz pastāvīgās plāksnes vai stenda obligāti izvietojamā informācija, kurai jāaižņem vismaz 25% no kopējā stenda laukuma, – projekta numurs, vizuālo elementu ansamblis, projekta nosaukums un projekta atbalstītā pasākuma mērķis.
- Projekta mērķi rekomendēts norādīt identiskā formā, kā tas ir definēts projekta iesniegumā, to nepārfrāzējot un nesaīsinot. Nepieciešamības gadījumā mērķa formulējumu var saskaņot ar sadarbības iestādi. Gadījumos, kad finansējuma saņēmējs projekta iesniegumā mērķi ir nedefinējis plaši, nav noteikts ierobežojums lielāka izmēra plakāta izgatavošanai.
- Tāpat uz plāksnes vai stenda iespējams izvietot citu saistošu informāciju, kas var būt finansējuma saņēmējs, sadarbības iestāde, pašvaldība, būvdarbu veicējs, projekta autors u.c. Kā piemēru var izmantot projekta kopsavilkuma informāciju atbilstoši MK noteikumu Nr. 784 1. pielikuma 1.1. sadaļai. Citas saistošas informācijas apjoma maksimums ieteicams līdz 20% no kopējā plāksnes vai stenda laukuma;
- Informācijas atspoguļošanai ieteicams izmantot *Arial* fontu;
- Gan vertikālā, gan horizontālā plāksnes un stenda orientācijā vizuālo elementu ansamblis jānovieto plakāta apakšdaļā;

- Pastāvīgā plāksne un stends noformējams atbilstoši zemāk redzamajiem piemēriem (4. un 5. attēls).

Izvietojums

- Pastāvīgā plāksne vai stends projekta īstenošanas vietā jāizvieto ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc projekta pabeigšanas. Projekta beigu termiņš ir datums, kurā projekta statuss tiek mainīts uz “Pabeigts”, tas ir, kad ir veikts noslēguma maksājums finansējuma saņēmējam;
- Pastāvīgajai plāksnei vai stendam jāatrodas projekta īstenošanas vietā vismaz trīs gadus pēc projekta īstenošanas, tāpēc ieteicams plāksnes un stenda izgatavošanai izmantot izturīgus materiālus. Trīs gadu periods tiek skaitīts no brīža, kad saņemts pēdējais maksājums;
- Ja projekta pēcuzraudzības periodā plāksne vai stends tiek bojāts trešo personu darbības vai laikapstākļu ietekmes rezultātā, tā atkārtota uzstādīšana ir jānodrošina finansējuma saņēmējam;
- Plāksnei vai stendam jāatrodas labi redzamā vietā, kā arī jānodrošina, lai tā tekstuālā informācija būtu salasāma;
- Tādos projektos, kuri īstenoti plašā teritorijā, piemēram, ceļu izbūve, ieteicams uzstādīt divus pastāvīgus stendus – vienu ceļa sākumposmā, otru – beigās. Ja vienā projektā ir ietverti vairāki ceļu posmi, tad arī uzstādāmi divi pastāvīgie stendi – viens ceļa sākumposmā, bet otrs – visu posmu galējā punktā. Nav nepieciešams stendus izvietot pirms un pēc katra no posmiem;
- Ja ES fonda finansējuma saņēmējs, kuram pastāvīgās plāksnes vai stenda uzstādīšana nav obligāta, izlemj to uzstādīt, tad stendu un plāksni noformē atbilstoši šajās vadlīnijās aprakstītajam.

Plakāts, plāksne vai stends ir novietojams labi redzamā vietā (pie ēkas ieejas, ceļa sākuma, cita veida objekta priekšējās daļas), kur projekta īstenošanā ieguldīts ES fondu finansējums, nevis pie finansējuma saņēmēja vai gala labuma guvēja/saņēmēja administratīvajām telpām.

Uz viena plakāta/ stenda/ plāksnes var izvietot informāciju par vairākiem projektiem.

Publicitātes prasībām un ieteicamajam informācijas izkārtojuma atbilstošu plakāta/ stenda/ plāksnes maketu iespējams izgatavot ES fondu tīmekļa vietnē:

<http://www.esfondi.lv/maketu-riks>

**Informatīvā plakāta, pagaidu informatīvā stenda, pastāvīgās plāksnes un stenda
piemēri un ieteicamais informācijas izkārtojums**

Projekta numurs: 2.1.1.0/14/A/001

Projekta nosaukums

Projekta mērķis

Cita saistoša informācija

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
struktūrfondi un
Kohēzijas fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Projekta numurs 2.1.1.0/14/A/001

Projekta nosaukums

Projekta mērķis

Cita saistoša informācija

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
strukturfondi un
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Attēls 5

6. ES FONDU OBLIGĀTI NOTEIKTO VIZUĀLO ELEMENTU ANSAMBLĀ UN TĀ ELEMENTU LIETOŠANA

ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā informācijas un komunikācijas pasākumos finansējuma saņēmējs lieto vizuālo elementu ansambli, savukārt ES fondu 2007. – 2013. gada plānošanas periodā lietotos ES fondu logo šajā plānošanas periodā nelieto.

Lai finansējuma saņēmējiem atvieglotu pareizu vizuālo prasību ievērošanu, ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā izstrādāts vizuālo elementu ansamblis, kas sastāv no trim elementiem:

1. ES karoga emblēmas kopā ar atsauci “Eiropas Savienība” un atsauci uz fondu. Gadījumā, ja pasākumu līdzfinansē vairāk nekā viens fonds, atsauce ir uz ES struktūrfondu un KF - “Eiropas Savienības struktūrfondi un Kohēzijas fonds”;
2. Nacionālās identifikācijas zīmes ar atsauci uz Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020. gadam - “Nacionālais attīstības plāns 2020”;
3. Sautiņa “Ieguldījums tavā nākotnē”.

6.1. VIZUĀLO ELEMENTU ANSAMBLIS

Vizuālo elementu ansamblis uz visiem reprezentatīvajiem materiāliem jāizvieto, iekļaujot visus tajā paredzētos elementus un atbilstoši šajās vadlīnijās noteiktajiem izvietojuma principiem.

Ja projektu finansē ESF (6. attēls):



Attēls 6

Ja projektu finansē ERAF (7. attēls):



Attēls 7

Ja projektu finansē KF (8. attēls):



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Attēls 8



Ja projektu finansē vairāki fondi (9. attēls):



Attēls 9

Noformējums

- Ansambļa kreisajā pusē novietota atsauce uz Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020. gadam, tam secīgi seko nacionālās identifikācijas zīme, atdaloša grafiskā līnija, ES emblēma, atsauce uz ES. Zem ES atsauces jābūt norādītam ES fondam, kas ir projekta finansiālais atbalstītājs. Ansambļa lejas daļā atrodas atdaloša grafiskā līnija un zem tās sauklis “Ieguldījums tavā nākotnē”;
- Nav pieļaujamas ansambļa elementu izkārtojuma variācijas;
- Nacionālās identifikācijas zīmes un ES emblēmas augstumiem jābūt vienādiem;
- Attālumu starp ansambļa elementiem nosaka divi lielumi, kas shēmā atzīmēti ar “1” un “2” (10. attēls). Abi lielumi ir vienības, kas mainās atkarībā no ansambļa lieluma uz konkrētā reprezentatīvā materiāla – “1” jeb viena vienība apzīmē 1/10 daļu no nacionālās identifikācijas zīmes platuma, savukārt “2” apzīmē divas vienības, attiecīgi, 2/10 daļas no nacionālās identifikācijas zīmes platuma;

2		1		2	2	1		2
	NACIONĀLAIS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2020						EIROPAS SAVIENĪBA Eiropas Reģionālās attīstības fonds	
2				2	2			2
		1				1		
		I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē						
2		1				1		2

- Jāievēro divu vienību liels attālums starp ansambli un jebkuru citu reprezentatīvā materiāla elementu, t.sk., tekstu, lappuses numuru, citiem logo;
- Lai vizuālo elementu ansamblis būtu uzskatāmāks, tajā papildus iekļautas divas grafiskas līnijas. Starp nacionālās identifikācijas zīmi un ES emblēmu ievietojama melna līnija ES emblēmas augstumā, ievērojot divu vienību atstarpī

starp abiem elementiem. Divas vienības zem nacionālās identifikācijas zīmes un ES emblēmas novietojama melna līnija, kas sniedzas visā ansambļa garumā, bet zem tās vienas vienības attālumā novietojams sauklis “Ieguldījums tavā nākotnē”;

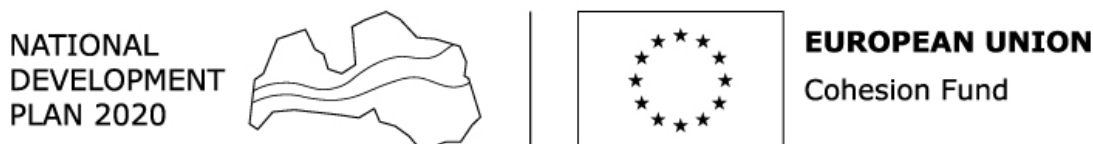
- Vizuālo elementu ansamblis krāsu versijā jāattēlo ievērojot vadlīniju sadaļā “Nacionālās identifikācijas zīme” norādītos krāsu toņus;
- Vienkrāsu versijas (10. attēls) gadījumos nacionālās identifikācijas zīme izmantojama bez aizpildījuma, savukārt ES emblēmā krāsas aizpildījums paredzēts emblēmā ietilpstošo zvaigžņu attēlošanai;
- Vizuālo elementu ansamblim pieejama versija angļu valodā (11. attēls), kas izmantojama tikai gadījumos, kad komunikācijas materiāli, piemēram,



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Attēls 10

prezentācija, tiek gatavota angļu vai kādā citā valodā. Uz šo ansambļa versiju attiecināmi tādi paši noformējuma un izvietojuma noteikumi, kā ansambļa versijai latviešu valodā.



I N V E S T I N G I N Y O U R F U T U R E

Attēls 11

Izvietojums

- Ansambli drīkst izvietot uz vienkāršaina fona, iepriekš pārlicinoties, ka visi ansambļa elementi ir labi saskatāmi, ņemot vērā gan krāsu, gan lielumu;
- Ja vizuālo elementu ansamblis izvietojams uz daudzkrāsaina fona, reprezentatīvajā materiālā jāparedz balts laukums, kurā izvietot vizuālo elementu ansambli (12. attēls).



Attēls 12

6.1.1. Eiropas Savienības karoga emblēma

Eiropas karogs ir ES simbols, kas simbolizē Eiropas vienotību un tās identitāti. Tas ir galvenais vizuālais simbols, kuru izmanto arī ES fondu komunikācijā.

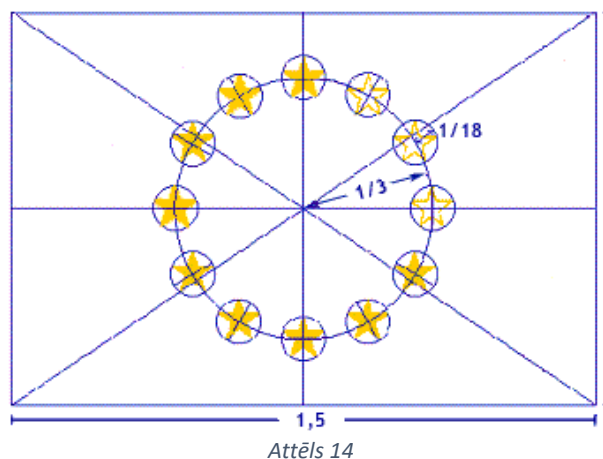
ES emblēma (13. attēls) sastāv no 12 uz zila taisnstūra karoga aplī novietotām dzeltenām zvaigznēm. Zilais fons simbolizē debesis, savukārt 12 zvaigznes, kas izvietotas aplī, nozīmē solidaritāti un harmoniju starp ES valstīm.



Attēls 13

Geometriskais apraksts (14. attēls)

Simboliku veido zils taisnstūra karogs, kura garums ir 1,5 reizes lielāks par augstumu. Zvaigznes ar vienādu intervālu izvietotas aplī, kura centrs atrodas taisnstūra diagonāļu krustpunktā, savukārt apļa rādiuss ir vienāds ar 1/3 no karoga augstuma, kā tas redzams attēlā.



Attēls 14

ES emblēmā tiek izmantotas divas krāsas (15. attēls):

- Zila (Pantone Reflex Blue) taisnstūra virsmai;
- Dzeltēna (Pantone Yellow) zvaigznēm.



Attēls 15

*Interneta vidē - *Pantone Reflex Blue* atbilst tīmekļa paletes krāsai RGB:0/51/153 (heksadecimālais kods: 003399), un *Pantone Yellow* atbilst tīmekļa paletes krāsai RGB:255/204/0 (heksadecimālais kods: FFCC00).

Visos reprezentatīvajos materiālos un plašsaziņas līdzekļos pēc iespējas izmanto krāsaino emblēmu. Melnbaltu krāsu salikumu drīkst izmantot tikai pamatos gadījumos.

Lietošanai pieejamās versijas

ES emblēmu vēlams attēlot uz balta fona, tāpat vēlams izvairīties no citu krāsu fona, kas nesader ar zilo krāsu.

Krāsaina un melnbalta
(16. attēls)



Attēls 16



Attēls 17

Ja vienīgā ES emblēmas atveidošanai pieejamā krāsa ir melna, tad taisnstūra kontūrai jābūt melnai, fonu atstāj baltu un karoga taisnstūrī izvieto melnas zvaigznes (17. attēls).



Attēls 18

Ja vienīgā lietotā krāsa ir zila (*Reflex Blue*), tad emblēmu drukā 100% zilā krāsā, zvaigznes atstājot baltas (18. attēls).



Attēls 19

Ja fons ir krāsains, apkārt emblēmas taisnstūrim jāizveido balta mala, kas ir vienāda ar 1/25 no taisnstūra augstuma (19. attēls).

Noformējums

- ES nosaukumu vienmēr raksta nesaīsināti;
- Minimālais ES emblēmas lielums uz reprezentatīvā materiāla ir 10 milimetri;
- Uz maziem reprezentatīviem priekšmetiem, kuros kā obligāta prasība noteikta ES emblēmas un atsauces uz ES izvietošana, burtveidols, kuru vēlams izmantot kopā ar ES emblēmu ir *Verdana*, bet saskaņā ar ES Regulu atļauts izmantot arī *Arial*, *Auto*, *Calibri*, *Garamond*, *Trebuchet*, *Tahoma* vai *Ubuntu*. Nav atļauts izmantot kursīvu, pasvītrojumu un fonta efektus;
- Burtu fonta krāsai atkarībā no fona jābūt *Reflex blue*, melnai vai baltai;
- Izmantotajam fonta lielumam jābūt proporcionālam emblēmas izmēram;
- Tekstam attiecībā pret ES emblēmu jābūt novietotam tā, lai neviens no elementiem netiktu aizsegts. Vizuālo elementu ansablī attālumam jābūt vienas vienības lielumā;



Attēls 20

- Emblēma jāizvieto tā, lai tam apkārt būtu brīva zona vienā tonī – ieteicams baltā. Brīvās zonas lielumam jābūt vismaz 1/10 no emblēmas platumam;
- Emblēmu nedrīkst izstiept, saspīest vai lietot krāsas, kuras nav minētas šajās vadlīnijās. Tai jā saglabā iepriekšminētās platumu un garuma proporcijas;
- Emblēmu nedrīkst sašķiebt;
- Jāpārliecinās, ka nepareiza formāta vai nepietiekamas izšķirtspējas rezultātā emblēma nav izplūdusi.

Biežāk pielautās kļūdas



Attēls 21

Zvaigznīšu apgriešana ar stariem uz leju (21. attēls)



Attēls 22

Zvaigznīšu rotēšana (22. attēls)



Attēls 23

Nepareizs zvaigznīšu novietojums aplī (zvaigznēm jāatrodas tajās pašās vietās, kur stundas pulksteņa ciparnīcā) (23. attēls)

Emblēmas izvietojums

- ES emblēmai vienmēr visos materiālos jābūt skaidri saredzamai jeb izvietotai sabiedrībai labi redzamā vietā;
- Emblēmas novietojumam un izmēram proporcionāli jāatbilst izmantotā materiāla vai dokumenta izmēram;
- Jāpārliecinās, ka fons, uz kura izvietota emblēma, nav krāsu pārblīvēts un ir tādā kontrastā, lai nerastos grūtības izlasīt tekstu.

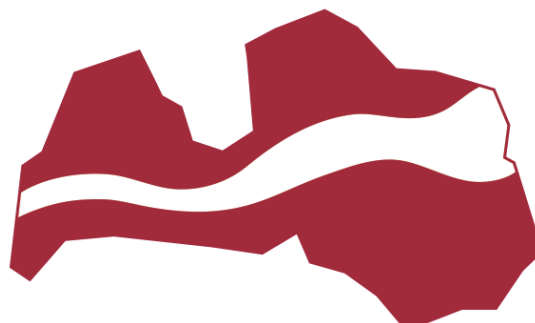
6.1.2. Atsauce uz ES fondu vai ES fondiem

Noformējums

- ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā atsauce uz fondu vai fondiem izvietojama rakstiskā veidā;
- Atsaucē izmanto *Verdana* burtu fontu melnā krāsā;
- Atsauce novietojama vizuālo elementu ansambļa labajā pusē zem atsaucē uz ES;
- Nav atļauts izmantot kursīvu, pasvītrojumu un fona efektus;
- Atsaucē jāiekļauj projektā izmantotā līdzfinansējuma fonda nosaukums. Ja projekta realizēšanā tiek izmantots vairāku fondu finansējums, jālieto teksts “Eiropas Savienības struktūrfondi un Kohēzijas fonds”.

6.1.3. Nacionālās identifikācijas zīme

Nacionālās identifikācijas zīme (24. attēls) radīta kā ES fondu līdzfinansēto projektu Latvijas attīstībai identifikācijas logo Latvijas Nacionālā attīstības plāna 2014. – 2020. gadam plānošanas periodā. Nacionālās identifikācijas zīme atspoguļo ES fondu ieguldījuma mērķtiecību Latvijas valsts attīstībā atbilstoši Latvijas Nacionālajā attīstības plānā 2014. – 2020. gadam noteiktajiem valsts attīstības virzieniem un interesēm.



Attēls 24

Nacionālās identifikācijas zīme ietver atpazīstamus Latvijas simbolus: stilizētu Latvijas Republikas valsts formu un valsts karogam raksturīgās krāsās – balto un karmīnsarkano. Baltās krāsas josla papildus veido asociācijas ar līkumotu upi, kas, neraugoties uz dažādiem apstākļiem, vienmēr turpina savu tecējumu, tādējādi simbolizējot Latvijas valsts nepārtraukto attīstību.

Noformējums

- Nacionālās identifikācijas zīme lietojama kopā ar atsauci uz Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020. gadam, kas rakstāms formā “Nacionālais attīstības plāns 2020”, izmantojot *Verdana* fontu. Uzraksts veidots sarkanā tonī – Pantone 201C;
- Starp atsauci uz Nacionālo attīstības plānu 2020 un nacionālās identifikācijas zīmi jāievēro attālums, kas shēmā atzīmēts ar norādi “1” un ir līdzvērtīgs 1/10 daļai no nacionālās identifikācijas zīmes platuma. Ap abiem elementiem jānodrošina divu vienību (attiecīgi 2/10 daļas no nacionālās identifikācijas zīmes simbola) liels brīvs laukums (25. attēls);

- Nacionālās identifikācijas zīmes minimālais augstums ir 10 mm.



Attēls 25

Nacionālās identifikācijas zīmes attēlošanai tiek izmantotas divas krāsas (26. attēls):

- Sarkanā krāsa (Pantone 201C);
- Baltā krāsa (100%).

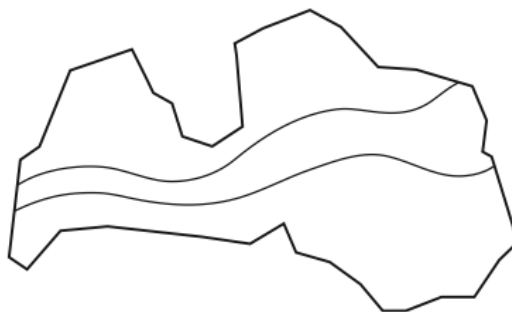
Pantone 201C	RGB	CMYK
	Red 158	Cyan 25%
	Green 27	Magenta 100%
	Blue 52	Yellow 77%
		Black 20%
White 100%		

Attēls 26

Nacionālās identifikācijas zīme un atsauce uz Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020. gadam pēc iespējas jāattēlo krāsu versijā, ievērojot 26. attēlā norādītos krāsu toņus.

Vienkrāsu versijā nacionālās identifikācijas zīme izmantojama bez aizpildījuma, attēlojot tikai kontūras un atsauci uz Nacionālo attīstības plānu 2020.

NACIONĀLAIS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2020



Attēls 27

6.1.4. Sautlis “Ieguldījums tavā nākotnē”

Vizuālo elementu ansablī sauklis (28. attēls) iekļaujams ansambļa lejasdaļā, paredzot vienu vienību lielu atstarpi starp saukli un atdalošu grafisko līniju. Tekstā izmantots *Verdana* fonts ar lielajiem burtiem, attālums starp burtiem 600%, teksta izvietojums – centrēts.

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Attēls 28

6.2. IZŅĒMUMA GADĪJUMI

- Uz nelieliem reprezentatīviem (reklāmas) priekšmetiem vai materiāliem var netikt nodrošināta atsauce uz konkrēto ES fondu, nacionālā identifikācijas zīme ar atsauci “Nacionālais attīstības plāns 2020” un sauklis „Ieguldījums tavā nākotnē”, bet tiek lietota ES emblēma un atsauce uz ES (29. attēls).

Tie ir tādi reprezentācija priekšmeti kā atslēgu piekariņi, atmiņas kartes, zīmuļi, pildspalvas un citi maza izmēra priekšmeti, vai materiāli kā – neliela izmēta uzlīmes, sociālo tīklu vizuāli u.c. uz kuriem nav iespējams savietot visus vizuālo elementu ansablī noteiktos elementus. Savukārt uz lielākiem reprezentatīviem priekšmetiem, kā lietussargi, krūzītes u.c. jānodrošina visas noteiktās publicitātes prasības.



EIROPAS SAVIENĪBA

Attēls 29

- Ja projekts tiek līdzfinansēts no JNI, Regulas Nr.1304/2013 prasības paredz informēšanu, ka projekts atbalstīts arī JNI ietvaros. Šādos gadījumos jālieto vizuālo elementu ansamblis ar atsauci uz ESF un zem tā jānovieto atsauce “Projekts līdzfinansēts Jaunatnes Nodarbinātības iniciatīvas ietvaros”.

- Ja projekts tiek līdzfinansēts no REACT-EU finansējuma pandēmijas krīzes seku mazināšanai, Regulas Nr. 2020/2221 prasības paredz informēšanu, ka projekts atbalstīts arī REACT-EU ietvaros. Šādos gadījumos jālieto vizuālo elementu ansamblis ar atsauci uz fondu, kas finansē projektu (piemēram ERAF, KF u.c.) un zem tā jānovieto atsauce “Projektu līdzfinansē REACT-EU finansējums pandēmijas krīzes seku mazināšanai”.
- Uz informatīviem materiāliem, piemēram, prezentācijām, bukletiem, darba kārtībām, finansējuma saņēmējs var izmantot vizuālo elementu ansambli, kuru var papildināt ar savu logo (30. attēls). Sadarbības partnera logo var tikt novietots ārpus vizuālo elementu ansambļa, tomēr tas nedrīkst būt platāks vai garāks par ES karoga emblēmu.
- Logotips, kam nav skaidri redzamas saiknes ar kādu iestādi, politiku vai ekonomiku, kas ir tikai kā dizaina elements komunikācijas pasākumā, var būt lielāks nekā ES emblēma, ja ES ieguldījums joprojām ir skaidri redzams un ja attiecībā uz citiem iestāžu/administratīvajiem logotipiem ir ievēroti 2014. gada 28. jūlija Komisijas Īstenošanas Regulas (ES) Nr. 821/2014, ar ko paredz noteikumus par to, kā piemērot ES Regulu attiecībā uz sīki izstrādātiem noteikumiem par programmas ieguldījumu pārskaitīšanu un pārvaldību, ziņošanu par finanšu instrumentiem, informācijas un komunikācijas pasākumu tehniskajiem rādītājiem, kas attiecas uz darbību, un datu reģistrēšanas un glabāšanas sistēmu, 4. panta noteikumi.
- Ansambli ar papildinošo logo var izmantot arī uz plakātiem, stendiem un plāksnēm, bet jāņem vērā, ka ansambli atbilstoši 30. attēlā redzamajam piemēram var papildināt maksimāli ar vienu papildus logo. Pārējie logo, ja nepieciešams, izvietojami pēc finansējuma saņēmēja ieskatiem.




Papildinot ansambli ar savu logo, jāievēro nosacījumi:

- Papildinošā logo augstumam jābūt vienādam ar nacionālās identifikācijas zīmes augstumu;
- Papildinošais logo jāatdala ar grafisko līniju, kuras augstums ir vienāds ar ES emblēmas augstumu, savukārt apakšējai līnijai jāsniedzas visā ansambļa platumā, bet sauklim “Ieguldījums tavā nākotnē” jābūt centrētam attiecībā pret visu trīs elementu platumu (30. un 31. attēls);



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Attēls 30

2		2	1	2	2	1	2
	 Valsts ieņēmumu dienests	NACIONĀLAIS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2020				EIROPAS SAVIENĪBA Eiropas Savienības struktūrfondi un Kohēzijas fonds	2
2		2	1	2	2	1	2
		I E G U L D Ī J U M S T A V Ā			N A K O T N Ē		

Attēls 31

Vizuālo elementu ansambļi katram no fondiem kā arī atsevišķi ansambļa elementi latviešu un angļu valodas versijās pieejami tīmekļa vietnē: <http://www.esfondi.lv/vizualo-prasibu-elementi>.

Ievērbai:

Šo vadlīniju prasības jāievēro ikvienam ES fondu finansējuma saņēmējam.

Finansējuma saņēmēja projekta attiecināmās izmaksas noteiktas Ministru kabineta noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu.

Jāņem vērā, ka visbiežāk projekta audita un pārbažu laikā tiek auditētas arī komunikācijas aktivitātes, tāpēc ir svarīgi, ka projekta īstenotāji ne vien pilda normatīvajos aktos noteiktās prasības, bet arī glabā pierādījumus šo prasību izpildei.

Finansējuma saņēmēja personīgā atbildība ir publicitātes prasību izpratne un pielietošana praksē atbilstoši šajās vadlīnijās noteiktajam. Ja finansējuma saņēmējam ir neskaidrs kāds no publicitātes vadlīnijās atspoguļotajiem aspektiem, palīdzību vai papildu skaidrojumu iespējams saņemt, sazinoties ar Finanšu ministriju kā ES fondu vadošo iestādi, izmantojot e-pastu esfondi@fm.gov.lv vai pa tālruni: 67095656 vai 67083990. Tāpat finansējuma saņēmējs var konsultēties ar sava projekta vadītāju Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā.