

Ministru kabineta noteikumi Nr. 512

Rīgā 2023. gada 5. septembrī (prot. Nr. 43 35. §)

**Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma
plāna 3.1. reformu un investīciju virziena "Reģionālā politika"
3.1.2.1.i. investīcijas "Publisko pakalpojumu un nodarbinātības
pieejamības veicināšanas pasākumi cilvēkiem ar
funkcionāliem traucējumiem" otrās kārtas "Atbalsta pasākumi
cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības
nodrošināšanai" īstenošanas noteikumi***Izdoti saskaņā ar Likuma par budžeta un finanšu vadību 19.³ panta otro daļu***I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma (turpmāk – Atveseļošanas fonds) plāna 3. komponentes "Nevienlīdzības mazināšana" 3.1. reformu un investīciju virziena "Reģionālā politika" 3.1.2.r. reformas "Sociālo un nodarbinātības pakalpojumu pieejamība minimālo ienākumu reformas atbalstam" 3.1.2.1.i. investīcijas "Publisko pakalpojumu un nodarbinātības pieejamības veicināšanas pasākumi cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem" otrās kārtas "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai" (turpmāk – pasākums) īstenošanas un uzraudzības kārtību, tai skaitā:

- 1.1. pasākuma mērķi un pasākuma mērķa grupu;
- 1.2. prasības pasākuma mērķa grupas atlasei;
- 1.3. pasākumā sasniedzamos atskaites punktus un mērķrādītāju;
- 1.4. pasākumam pieejamo finansējumu;
- 1.5. prasības projekta iesniedzējam;
- 1.6. pasākuma īstenošanā iesaistītās institūcijas, to tiesības un pienākumus;
- 1.7. atbalstāmās darbības un izmaksu attiecināmības nosacījumus;
- 1.8. pasākuma un projekta īstenošanas nosacījumus un uzraudzības kārtību;
- 1.9. līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu (turpmāk – līgums) saturu, slēgšanas un grozīšanas kārtību, tai skaitā līguma vienpusēja uzteikuma nosacījumus.

2. Pasākuma mērķis ir nodrošināt atbalstu mājokļu pielāgošanai personām ar invaliditāti, kurām ir kustību traucējumi, uzlabot nodarbinātības iespējas un pieejamību pakalpojumiem, tādējādi sekmējot dzīves kvalitāti un cilvēktiesību ievērošanu.

3. Mājoklis šo noteikumu izpratnē ir šo noteikumu 4. punktā minētās mērķa grupas personas vai pirmās vai otrās pakāpes radnieka īpašumā vai lietošanā (īrēts) esošs nekustamais īpašums (dzīvojamā māja vai tās daļa, dzīvokļa īpašums vai tā daļa), kurā mērķa grupas persona ir deklarējusi savu dzīvesvietu.

4. Pasākuma mērķa grupa ir uz šo noteikumu 16.6. apakšpunktā minētā lēmuma pieņemšanas brīdi pilngadīgas personas līdz 63 gadu vecumam (ieskaitot) ar I vai II invaliditātes grupu, kurām ir kustību traucējumi, kā arī bērni ar invaliditāti no 15 līdz 17 gadu vecumam (ieskaitot), kuriem ir kustību traucējumi (turpmāk – mērķa grupas persona).

5. Pasākumā īsteno reformu 3.1.2.r. "Sociālo un nodarbinātības pakalpojumu pieejamība minimālo ienākumu reformas atbalstam", kuras mērķis ir nodrošināt augstam sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, kuriem ir ierobežoti finanšu resursi, pieeju būtiski nepieciešamajiem sociālajiem un nodarbinātības pakalpojumiem.

6. Par pasākuma īstenošanu atbildīgā nozares ministrija ir Labklājības ministrija (turpmāk – ministrija).

7. Pasākuma ietvaros sasniedzami:

7.1. atskaites punkti:

7.1.1. līdz 2022. gada 30. septembrim – konkrētas mērķa grupas izvēle mājokļa fiziskās pieejamības uzlabošanai;

7.1.2. līdz 2023. gada 30. septembrim – darba līgumu noslēgšana, lai personām ar invaliditāti pielāgotu mājokļus;

7.2. mērķrādītājs – līdz 2024. gada 31. decembrim nodrošināta pieejamība mājokļa videi personām ar invaliditāti.

8. Atskaites punktu un mērķrādītāja sasniegšanu apliecina dokumentu kopums, kas iesniegts Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – vadības informācijas sistēma), tai skaitā:

8.1. šo noteikumu 7.1.1. apakšpunktā minētā atskaites punkta sasniegšanai:

8.1.1. finansējuma saņēmēja sagatavots anonimizēts atbalsta saņēmēju saraksts un lēmuma kopija par personas iekļaušanu mērķa grupas sarakstā;

8.1.2. mērķa grupas personu atlases kritēriju izraksts;

8.2. šo noteikumu 7.1.2. apakšpunktā minētā atskaites punkta sasniegšanai:

8.2.1. finansējuma saņēmēja informācija par noslēgtajiem iepirkumu līgumiem šo noteikumu 4. punktā minētās mērķa grupas mājokļu vides pielāgošanai un šo līgumu kopijas;

8.2.2. finansējuma saņēmēja sagatavots pārskats, kurā ietverta informācija par plānotajiem mājokļu vides pielāgošanas pasākumiem;

8.3. šo noteikumu 7.2. apakšpunktā minētā mērķrādītāja sasniegšanai:

8.3.1. apliecinājuma kopija par iepirkumu līgumā plānoto darbu pabeigšanu mājokļu pielāgošanai;

8.3.2. finansējuma saņēmēja sagatavots pārskats par mājokļos nodrošinātajiem vides pielāgojumiem.

9. Pasākuma atbalsta veids ir grants.

10. Pasākuma Atveseļošanas fonda finansējums ir 3 400 000 *euro*. Pēc Eiropas Komisijas lēmuma par papildu Atveseļošanas fonda finansējuma pieejamību pasākuma Atveseļošanas fonda finansējums ir 4 739 441 *euro*. Papildus pasākuma finansējumu veido valsts budžeta finansējums pievienotās vērtības nodokļa segšanai indikatīvi 995 283 *euro*, kā arī pašvaldības budžeta finansējums un privātais finansējums gadījumā, ja projekta izmaksas pārsniedz pieejamo Atveseļošanas fonda finansējumu. Pēc pozitīva Eiropas Komisijas viedokļa saņemšanas par Atveseļošanas fonda plāna grozījumiem līdz Eiropas Komisijas lēmumam par Atveseļošanas fonda finansējuma pieejamību finansējumu 1 339 441 *euro* apmērā sedz no valsts budžeta līdzekļiem.

11. Šo noteikumu 20. punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai viena mājoķļa vides pieejamības nodrošināšanas vidējās izmaksas nepārsniedz 18 299 *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokļa izmaksas. Projekta iesniedzējs var pārdalīt kopējo Atveseļošanas fonda finansējumu starp mājoķļiem, atkāpjoties no Atveseļošanas fonda finansējuma apmēra vienam mājoķlim, bet nepārsniedzot kopējo projekta iesniedzējam pieejamo Atveseļošanas fonda finansējuma kopsummu un nemainot projektā paredzēto mērķa grupas personu skaitu.

II. Prasības projekta iesniedzējam

12. Projekta iesniedzējs, kas pēc līguma noslēgšanas ir finansējuma saņēmējs, ir pašvaldība, pašvaldības iestāde, pašvaldības kapitālsabiedrība vai pašvaldības kontrolēta kapitālsabiedrība, kas nodrošina nekustamo īpašumu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu vai sociālo pakalpojumu sniegšanu.

13. Projekta iesniedzējs projektā iekļauj pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētu mērķa grupas personu mājoķļus.

14. Projekta iesniedzējs var iesniegt projektu par tādu mērķa grupas personu skaitu, kurām attiecīgajā pašvaldībā sniedzams atbalsts, kāds ir noteikts šo noteikumu 1. pielikumā (turpmāk – pašvaldības kvota).

III. Mērķa grupas atlases kārtība

15. Mērķa grupas personu atlasībai pasākumā nodrošina pašvaldības sociālais dienests. Ja nepieciešams, pašvaldības sociālais dienests pieprasa Veselības un darbspēju ārstu valsts komisijai mērķa grupas personu kontaktinformāciju un ziņas par deklarēto dzīvesvietu.

16. Mērķa grupas personu atlasībai pasākumā pašvaldības sociālais dienests organizē šādā kārtībā:

16.1. pieņem mērķa grupas personas vai mērķa grupas personas likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja aizpildītu iesniegumu (2. pielikums). Iesniegums satur mājoķļa īpašnieka pilnvarojumu projekta iesniedzējam vai finansējuma saņēmējam veikt visas nepieciešamas darbības, tai skaitā būvniecību, mājoķļa vides pieejamības nodrošināšanai, un tam ir pievienoti mērķa grupas personas dokumenti, kā arī dokumenti, kas apliecina mājoķļa atbilstību dalībai pasākumā;

16.2. izvērtē šo noteikumu 16.1. apakšpunktā minētos dokumentus un, ņemot vērā vadlīnijas kritēriju piemērošanai mērķa grupas personas un tās mājoķļa atbilstības noteikšanai (3. pielikums), pārliecinās par mērķa grupas personas un tās mājoķļa atbilstību un sagatavo mērķa grupas personas un tās mājoķļa atbilstības izvērtējumu (4. pielikums);

16.3. ja šo noteikumu 16.1. apakšpunktā minēto dokumentu pārbaudes laikā konstatē, ka tajos ir sniegta nepilnīga vai neskaidra informācija vai publiskajos reģistros nav pieejama nepieciešamā informācija, lūdz mērķa grupas personu vai mērķa grupas personas likumisko vai pilnvaroto pārstāvi iesniegt papildu informāciju;

16.4. pēc šo noteikumu 16.1. apakšpunktā minēto dokumentu pārbaudes organizē mērķa grupas personas mājoķļa apsekošanu, piesaistot ergoterapeitu, kurš sniedz atzinumu par mērķa grupas personai

nepieciešamajiem mājokļa pielāgojumiem, un, ja nepieciešams, būvspeciālistu, kurš pārliecinās, vai mājoklī nav veikta nelikumīga pārbūve vai netiek skartas mājokļa nesošās sienas, un sagatavo atzinumu par iespējamiem risinājumiem mājokļa pielāgošanai;

16.5. ja mērķa grupas personu skaits pārsniedz pašvaldības kvotu, veic šādas darbības:

16.5.1. izveido komisiju, kuras sastāvā iekļauj vismaz vienu pārstāvi no pašvaldības sociālā dienesta un biedrības vai nodibinājuma, kas darbojas personu ar invaliditāti interešu aizstāvības jomā, ergoterapeitu, kā arī, ja nepieciešams, iesaista citus speciālistus;

16.5.2. komisija veic mērķa grupas personas un tās mājokļa atbilstības izvērtējumu, piemērojot šo noteikumu 4. pielikumā noteiktos papildu kritērijus, un sagatavo atzinumu par mērķa grupas personas iekļaušanu pasākumā vai arī izslēgšanu no turpmākas dalības pasākumā;

16.6. pieņem lēmumu par mērķa grupas personas iekļaušanu pasākumā vai atteikumu iekļaut personu pasākumā.

17. Pašvaldības sociālais dienests pieņem lēmumu par mērķa grupas personas izslēgšanu no turpmākas dalības pasākumā šādos gadījumos:

17.1. mērķa grupas persona vai tās mājoklis neatbilst vismaz vienam šo noteikumu 4. pielikumā minētajam kritērijam;

17.2. šo noteikumu 16.5.2. apakšpunktā minētā komisija ir sniegusi atzinumu par mērķa grupas personas izslēgšanu no dalības pasākumā.

18. Pēc šo noteikumu 16.6. apakšpunktā minētā lēmuma pieņemšanas par personas iekļaušanu pasākumā projekta iesniedzējs vai finansējuma saņēmējs izveido anonimizētu to mērķa grupas personu sarakstu, kuras atbilst pasākuma mērķa grupas personu un mājokļu atbilstības nosacījumiem, un aktualizē sarakstu, ja tajā veic izmaiņas.

19. Ja mērķa grupas personu skaits ir mazāks vai lielāks par pašvaldībai noteikto kvotu, projekta iesniedzējs vai finansējuma saņēmējs informē ministriju un ministrija organizē pašvaldības kvotu pārdali starp pašvaldībām, nepārsniedzot šo noteikumu 7.2. apakšpunktā minēto personu skaitu.

IV. Atbalstāmās darbības un attiecināmās izmaksas

20. Pasākuma ietvaros atbalstāmas šādas darbības:

20.1. projekta vadība un īstenošana;

20.2. informācijas un publicitātes prasību nodrošināšana;

20.3. projekta īstenošanu pamatojošās dokumentācijas izstrāde, izņemot projekta veidlapas sagatavošanu un iesniegšanu vadības informācijas sistēmā;

20.4. mājokļa ārējās un iekšējās vides pielāgošana mērķa grupas personas vajadzībām, tai skaitā būvniecības darbi vides pieejamības nodrošināšanai, kā arī vides pieejamības tehnoloģiju, iekārtu, aprīkojuma un cita materiāltehniskā nodrošinājuma iegāde, piegāde un montāža;

20.5. būvekspertīze, būvuzraudzība un autoruzraudzība;

20.6. vides pieejamības konsultācijas.

21. Pasākuma ietvaros plāno šādas izmaksas, kas ir saistītas ar šo noteikumu 20. punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu:

21.1. šo noteikumu 20.1. apakšpunktā minētās darbības ietver projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas, kas radušās uz darba līguma vai rīkojuma pamata;

21.2. iepirkumu līgumu izmaksas, tai skaitā šo noteikumu 20.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai, ja projekta vadības un īstenošanas personālu piesaista uz iepirkuma līguma pamata.

22. Izmaksas šo noteikumu 20.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai finansējuma saņēmējs plāno kā vienu izmaksu pozīciju 15 procentu apmērā no šo noteikumu 21.2. apakšpunktā minēto izmaksu (kas nav projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības) Atveseļošanas fonda finansējuma apmēra.

23. Pasākuma ietvaros šo noteikumu 20. punktā minēto atbalstāmo darbību izmaksas ir attiecināmas no 2023. gada 1. janvāra.

24. Pasākuma ietvaros Atveseļošanas fonda finansējums nesedz šādas izmaksas:

24.1. to atbalstāmo darbību izmaksas, kuru īstenošana pabeigta līdz 2022. gada 31. decembrim;

24.2. pievienotās vērtības nodokļa izmaksas, kuras iekļauj projektā kā valsts budžeta finansējumu;

24.3. izmaksas, kas radušās šo noteikumu 20. punktā atbalstāmo darbību īstenošanas laikā un pārsniedz līgumā noteikto projekta Atveseļošanas fonda finansējuma apmēru. Minētās izmaksas projektā iekļaujamas kā pašvaldības budžeta finansējums, ja to paredz pašvaldības saistošie noteikumi, vai privātais finansējums, un ja šīs izmaksas ir tieši saistītas ar šo noteikumu 7.1. apakšpunktā minētā atskaites punkta un 7.2. apakšpunktā minētā mērķrādītāja sasniegšanu un atbilst šo noteikumu 20. punktā minētajām atbalstāmajām darbībām un šo noteikumu 21. punktā minētajām attiecināmo izmaksu pozīcijām.

V. Pasākuma īstenošanas un uzraudzības nosacījumi

25. Pasākuma projekta īstenošanai un uzraudzībai nepieciešamo informāciju projekta iesniedzējs vai finansējuma saņēmējs, ministrija un Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – aģentūra) iesniedz vadības informācijas sistēmā.

26. Pasākuma īstenošanai:

26.1. ministrija 10 darbdienu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās nosūta šo noteikumu 1. pielikumā minētajām pašvaldībām uzaicinājumu iesniegt projekta iesnieguma veidlapu un tās pielikumus (turpmāk – projekta veidlapa), kā arī informē aģentūru par ministrijas nosūtītajiem uzaicinājumiem un aicina aģentūru veikt šo noteikumu 26.3. apakšpunktā un 34. punktā minētās darbības. Uzaicinājumā norāda vismaz šādu informāciju:

26.1.1. uz projekta iesniedzēju attiecināmos šo noteikumu 7.1. apakšpunktā minētos atskaites punktus un šo noteikumu 7.2. apakšpunktā minēto mērķrādītāju;

26.1.2. projekta iesniedzējam pieejamo pašvaldības kvotu;

26.1.3. projekta iesniedzējam pieejamo Atveseļošanas fonda finansējuma apmēru, aprēķinā ņemot vērā projekta iesniedzējam pieejamo pašvaldības kvotu un šo noteikumu 11. punktā minētās izmaksas viena mājokļa vides pielāgošanai;

26.1.4. projekta veidlapas iesniegšanas un projekta īstenošanas termiņus;

26.1.5. vadības informācijas sistēmā pieejamos norādījumus projekta veidlapas aizpildīšanai;

26.2. iesniedzējs 80 darbdienu laikā pēc šo noteikumu 26.1. apakšpunktā minētā uzaicinājuma saņemšanas iesniedz vienu projekta veidlapu par visiem mājokļiem, kuros plānots nodrošināt vides pielāgošanu attiecīgajā pašvaldībā, un pievieno anonimizēto mērķa grupas personu sarakstu, kā arī lēmuma kopiju par mērķa grupas personas iekļaušanu šajā sarakstā;

26.3. aģentūra, ja nepieciešams, sadarbībā ar ministriju veic šādas darbības:

26.3.1. 30 darbdienu laikā pēc šo noteikumu 26.2. apakšpunktā minētās projekta veidlapas saņemšanas pārlicinās, ka uz projekta iesniedzēju un, ja attiecināms, tā valdes vai padomes locekli vai prokūristu nav attiecināmi Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES, Euratom) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012, 136. pantā noteiktie izslēgšanas kritēriji (turpmāk – izslēgšanas kritēriji), kā arī pārlicinās, ka projekta veidlapa atbilst šo noteikumu 26.1. apakšpunktā minētajā uzaicinājumā iekļautajai informācijai un šo noteikumu nosacījumiem, izņemot mērķa grupas atbilstības pārbaudi;

26.3.2. pēc šo noteikumu 26.3.1. apakšpunktā minēto darbību veikšanas un prasību izpildes nosūta līgumu parakstīšanai;

26.3.3. lūdz projekta iesniedzēju veikt precizējumus projekta veidlapā, nosakot precizējumu veikšanas termiņu, ja projekta veidlapa neatbilst šo noteikumu 26.3.1. apakšpunktā minētajām prasībām;

26.3.4. ja projekta iesniedzējs atbilst kādam no izslēgšanas kritērijiem vai ja projekta iesniedzējs nav precizējis projekta veidlapu vai nav to iesniedzis aģentūras norādītajā termiņā, informē projekta iesniedzēju, ka līgums netiks slēgts.

27. Aģentūra līgumā iekļauj vismaz šādu informāciju:

27.1. pušu rekvizītus;

27.2. pušu tiesības un pienākumus;

27.3. projektam pieejamo Atvесеjоšanas fonda finansējuma apmēru;

27.4. laikposmu, kurā veiktās izmaksas var uzskatīt par attiecināmām;

27.5. projekta īstenošanas un uzraudzības nosacījumus, tai skaitā dokumentu iesniegšanai un izskatīšanai, informācijas un publicitātes prasību nodrošināšanai, atskaites punktu un mērķrādītāja pamatošanai, pārbažu veikšanai un datu ievadei vadības informācijas sistēmā;

27.6. maksājumu pieprasīšanas un veikšanas kārtību;

27.7. ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu uzglabāšanas termiņus;

27.8. līguma darbības laiku, tā grozīšanas un izbeigšanas kārtību;

27.9. rīcību nepārvaramas varas gadījumā;

27.10. strīdu izšķiršanas kārtību;

27.11. nosacījumus aģentūras vienpusējam līguma uzteikumam.

28. Finansējuma saņēmējs 10 darbdienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniedz aģentūrā šādu dokumentāciju:

28.1. plānoto progresu pārskatu iesniegšanas grafiku, kurā norāda maksājuma veidu (avansa maksājums, starposma maksājums vai noslēguma maksājums), maksājuma apmēru un pieprasīšanas termiņu. Plānoto progresu pārskatu iesniegšanas grafiku izstrādā, ņemot vērā šo noteikumu 31.10. apakšpunktā minētos termiņus informācijas ievadei vadības informācijas sistēmā;

28.2. iepirkumu plānu.

29. Pēc līguma noslēgšanas finansējuma saņēmējs var pieprasīt aģentūrai veikt avansa maksājumu, starposma

maksājumus un noslēguma maksājumu, ievērojot šādu maksājumu pieprasīšanas un veikšanas kārtību un nosacījumus:

29.1. avansa maksājumu pieprasa un veic šādā kārtībā:

29.1.1. finansējuma saņēmējs sagatavo pieprasījumu avansa maksājumam. Pieprasījumā pamato avansa maksājuma nepieciešamību un apmēru. Avansa maksājumu var pieprasīt veikt vairākos maksājumos, nākamo avansa daļu izmaksājot pēc tam, kad iepriekšējā ir apgūta pilnā apmērā. Avansa maksājuma kopsumma nedrīkst pārsniegt 50 procentus no projekta Atveseļošanas fonda un valsts budžeta finansējuma kopējā apmēra. Avansa maksājums vai avansa maksājuma daļa ir jāapgūst sešu mēnešu laikā no tā saņemšanas dienas saimnieciskā gada ietvaros;

29.1.2. aģentūra līgumā noteiktajā kārtībā pārbauda šo noteikumu 29.1.1. apakšpunktā minēto avansa maksājuma pieprasījumu un, ja aģentūrai nav iebildumu pret avansa maksājuma pamatojumu, veic avansa maksājumu;

29.2. starposma maksājumu pieprasa un veic šādā kārtībā:

29.2.1. finansējuma saņēmējs sagatavo pieprasījumu starposma maksājumam, kurā pamato projektā faktiski veiktās izmaksas un starposma maksājuma apmēru. Pieprasījumu starposma maksājumam finansējuma saņēmējs var iesniegt ne biežāk kā reizi ceturksnī. Pirmo pieprasījumu starposma maksājumam iesniedz, pamatojot šo noteikumu 7.1.1. un 7.1.2. apakšpunktā minētā atskaites punkta sasniegšanu, tai skaitā ietverot šo noteikumu 8.1. un 8.2. apakšpunktā minēto dokumentu un informācijas kopumu;

29.2.2. aģentūra līgumā noteiktajā kārtībā pārbauda šo noteikumu 29.2.1. apakšpunktā minēto starposma maksājuma pieprasījumu un, ja aģentūrai nav iebildumu pret starposma maksājuma pamatojumu, veic starposma maksājumu;

29.3. noslēguma maksājumu pieprasa un veic šādā kārtībā:

29.3.1. finansējuma saņēmējs sagatavo pieprasījumu noslēguma maksājumam. Pieprasījumā pamato projektā faktiski veiktās izmaksas, to apmēru un šo noteikumu 7.2. apakšpunktā minētā mērķrādītāja sasniegšanu, tai skaitā ietverot šo noteikumu 8.3. apakšpunktā minēto dokumentu un informācijas kopumu;

29.3.2. aģentūra līgumā noteiktajā kārtībā pārbauda šo noteikumu 29.3.1. apakšpunktā minēto noslēguma maksājuma pieprasījumu un, ja aģentūrai nav iebildumu pret maksājuma pamatojumu, veic noslēguma maksājumu, ko veido starpība starp projekta Atveseļošanas fonda finansējuma un valsts budžeta finansējuma apmēru un avansa maksājuma un starposma maksājumu kopsummu;

29.4. šo noteikumu 29.1. un 29.2. apakšpunktā minēto maksājumu kopsumma nedrīkst pārsniegt 90 procentus no projekta Atveseļošanas fonda finansējuma un valsts budžeta finansējuma kopsummas.

30. Īstenojot šo noteikumu 20. punktā minētās atbalstāmās darbības, finansējuma saņēmējs ievēro šādus nosacījumus, tai skaitā slēdzot iepirkumu līgumus:

30.1. šo noteikumu 20.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanā nodrošina informācijas un vides pieejamību, atšķirīgas attieksmes aizlieguma ievērošanu personas vecuma, dzimuma, reliģiskās, politiskās vai citas pārliecības, seksuālās orientācijas, invaliditātes, rases vai etniskās piederības dēļ un vienlīdzīgu iespēju principu ievērošanu, kā arī nodrošina pasākumu īstenošanu, kas sekmē darba un ģimenes dzīves saskaņošanu, paredzot attālināta darba laika iespēju un nepilna laika darba iespēju radīšanu vecākiem ar bērniem, kā arī sievietēm un vīriešiem nodrošina vienādu samaksu par vienādas vērtības darbu;

30.2. šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības ietvaros var piesaistīt vides pieejamības ekspertus šo noteikumu 20.3., 20.4. un 20.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai;

30.3. šo noteikumu 20.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības ietvaros veic tādas mājokļa iekšējās un ārējās vides pielāgošanas pasākumus (tai skaitā ja tiek veikta būvniecība, tad atbilstoši būvniecības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajiem vides pieejamības principiem), kas tieši saistīti ar mērķa grupas personas mājokļa iekšējās vai ārējās vides, tai skaitā koplietošanas telpu grupas, pieejamību.

31. Īstenojot projektu, finansējuma saņēmējs:

31.1. novērš dubultfinansēšanas riskus un nodrošina, ka projekta ietvaros paredzētais mājokļa vides pielāgojums konkrētai šo noteikumu 4. punktā minētajai mērķa grupas personai pēdējo piecu gadu laikā nav finansēts, netiek finansēts vai līdzfinansēts, kā arī to nav plānots finansēt vai līdzfinansēt no citiem valsts, pašvaldības vai ārvalstu finanšu palīdzības instrumentiem;

31.2. piesaistot šo noteikumu 20.1. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai nepieciešamo personālu vai īstenojot publiskos iepirkumus projekta īstenošanas laikā, nodrošina interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas novēršanas nosacījumu ievērošanu, paredzot, ka projekta vadībā un īstenošanā iesaistītie darbinieki un iepirkumu līgumu izpildītāji ir:

31.2.1. informēti par korupcijas un interešu konflikta novēršanas jautājumiem un krāpšanas pazīmēm;

31.2.2. parakstījuši apliecinājumus par interešu konflikta neesību un pienākumu ziņot par konstatētajiem vai iespējamajiem trūkumiem un pārkāpumiem;

31.2.3. informēti par iespēju ziņot par pārkāpumiem un par ziņotāju aizsardzību atbilstoši Trauksmes celšanas likumam;

31.3. izstrādā iekšējās kontroles sistēmu, ietverot tajā informāciju par interešu konflikta, krāpšanas, korupcijas risku un dubultā finansējuma novēršanas mehānismiem;

31.4. uz mājokļa īpašnieka pilnvaras pamata ir tiesīgs veikt nepieciešamās darbības, tai skaitā ierosināt būvniecību, lai nodrošinātu mērķa grupas personas mājokļa vides pielāgošanu;

31.5. nekavējoties informē aģentūru par problēmām, tai skaitā par konstatētiem vai iespējamiem trūkumiem un pārkāpumiem, projekta īstenošanā, kas saistītas ar normatīvajos aktos par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu un uzraudzības kārtību un šajos noteikumos noteikto finansējuma saņēmēja pienākumu izpildi, un riskiem, kas apdraud šo noteikumu 7.1. apakšpunktā minēto atskaites punktu un šo noteikumu 7.2. apakšpunktā noteiktā mērķrādītāja sasniegšanu;

31.6. iepirkumus veic atbilstoši normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, īstenojot atklātas, pārredzamas, nediskriminējošas un konkurenci nodrošinošas iepirkuma procedūras, tai skaitā ievērojot prasības, kas noteiktas normatīvajā aktā par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu. Ja nepieciešams, pašvaldības var vienoties par centralizēta publiskā iepirkuma organizēšanu;

31.7. organizējot publiskā iepirkuma procedūru, ievēro zaļā publiskā iepirkuma un sociāli atbildīgā iepirkuma principus, ja tas ir iespējams;

31.8. iepirkumu līgumos avansa maksājumus var paredzēt ne vairāk kā 30 procentu apmērā no attiecīgā līguma summas;

31.9. nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par projekta izdevumiem saskaņā ar grāmatvedību regulējošo normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtiem grāmatvedības kārtošanas principiem, piemēram, izveidojot atbilstošu uzskaites kodu sistēmu par projekta īstenošanai veiktajiem darījumiem;

31.10. nodrošina normatīvajos aktos par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu un uzraudzības kārtību noteiktā finansējuma saņēmēja pienākuma izpildi attiecībā uz informācijas ievadi vadības informācijas sistēmā Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas progresā pusgada ziņojuma un maksājuma pieprasījuma sagatavošanai, datus uzkrāj un ievada vadības informācijas sistēmā atbilstoši līgumā par projekta īstenošanu noteiktajam termiņam, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 10. janvārim (par stāvokli uz iepriekšējā gada 31. decembri) un 10. jūlijam (par stāvokli uz kārtējā gada 30. jūniju);

31.11. nodrošina normatīvajos aktos par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu un uzraudzības kārtību minēto institūciju konstatēto pārkāpumu vai trūkumu novēršanu, tai skaitā izdevumu atmaksu, ja par šiem izdevumiem finansējuma saņēmējs jau ir saņēmis avansa, starpposma vai noslēguma maksājumu;

31.12. nodrošina ar projekta īstenošanu saistītās dokumentācijas uzglabāšanu līdz 2031. gada 31. decembrim;

31.13. nodrošina, ka normatīvajos aktos par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas un uzraudzības kārtību un Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regulas (ES) Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu (turpmāk – regula Nr. 2021/241), 22. panta 2. punkta "e" apakšpunktā minētajām institūcijām projekta īstenošanas laikā un visā šo noteikumu 31.12. apakšpunktā noteiktajā

dokumentu glabāšanas termiņā ir pieejami visi ar projekta īstenošanu saistītie dokumentu oriģināli un grāmatvedības sistēmas dati. Dokumentu un datu pieejamība tiek nodrošināta vadības informācijas sistēmā vai pie finansējuma saņēmēja. Ja dokumenti un dati ir pieejami tikai pie finansējuma saņēmēja, nodrošina to iesniegšanu institūcijā, kas atbilstoši normatīvajos aktos par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas un uzraudzības kārtību noteiktajai kompetencei tos pieprasa, kā arī, ja nepieciešams, nodrošina informācijas pieejamību Latvijas Republikas un Eiropas Komisijas finansēšanas nolīgumā par Atveseļošanas un noturības mehānismu minētajām iestādēm;

31.14. ir uzskatāms par pārzini Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu Nr. 95/46/EK (turpmāk – regula Nr. 2016/679), 4. panta 7. punkta izpratnē attiecībā uz tādu personas datu apstrādi vadības informācijas sistēmā, kas saistīti ar projekta īstenošanu, kā arī šo noteikumu 31.10. un 31.15. apakšpunktā minētās informācijas sagatavošanu un iesniegšanu;

31.15. nodrošina, ka projekta darbības ir vērstas uz regulas Nr. 2021/241 5. panta 2. punkta un Eiropas Parlamenta un Padomes 2020. gada 18. jūnija Regulas (ES) Nr. 2020/852 par regulējuma izveidi ilgtspējīgu ieguldījumu veicināšanai un ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 2019/2088, 17. pantā minētā principa "Nenodarīt būtisku kaitējumu" vides mērķu sasniegšanu;

31.16. nodrošina informācijas un publicitātes pasākumus saskaņā ar regulas Nr. 2021/241 34. pantu un Eiropas Komisijas un Latvijas Republikas Atveseļošanas un noturības mehānisma finansēšanas nolīguma 10. pantu;

31.17. uzkrāj informāciju par atbalstu saņēmušajām šo noteikumu 4. punktā minētajām mērķa grupas personām, lai nodrošinātu regulas Nr. 2021/241 22. panta prasību izpildi.

32. Ja, īstenojot projektu, ir nepieciešami grozījumi projektā, plānotajā progresa pārskatu iesniegšanas grafikā vai iepirkumu plānā, tos izdara šādā kārtībā:

32.1. finansējuma saņēmējs iesniedz projekta grozījumu, plānoto progresa pārskatu iesniegšanas grafika vai iepirkumu plāna grozījumu priekšlikumu;

32.2. aģentūra līgumā noteiktajā kārtībā pārbauda iesniegto projekta grozījumu lietderību, pamatotību un nepieciešamību, bet plānoto progresa pārskatu iesniegšanas grafika grozījumus pieņem zināšanai vai informē finansējuma saņēmēju par nepieciešamajiem precizējumiem, un nosaka termiņu precizējumu iesniegšanai;

32.3. izskatot plānotos grozījumus projektā, aģentūrai ir tiesības konsultēties ar ministriju par šajos noteikumos ietverto nosacījumu piemērošanu. Ministrija uz aģentūras konsultācijas pieprasījumu atbildi sniedz 10 darbdienu laikā, attiecīgi aģentūra par šo laiku pagarina projekta grozījumu priekšlikuma izskatīšanas termiņu;

32.4. ja aģentūra noraida projekta grozījumu priekšlikumu, tā norāda atteikuma pamatojumu un, ja nepieciešams, informāciju par veicamajiem precizējumiem, kā arī atkārtotas iesniegšanas termiņu;

32.5. atkārtoti iesniegto grozījumu priekšlikumu aģentūra izskata līgumā noteiktajā kārtībā;

32.6. ja nepieciešams, aģentūra veic atbilstošus grozījumus līgumā.

33. Aģentūra projekta uzraudzību nodrošina sadarbībā ar normatīvajos aktos par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas un uzraudzības kārtību minētajām institūcijām atbilstoši tajos noteiktajai kārtībai un veic vismaz šādas pārbaudes:

33.1. interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas novēršanas pārbaudes;

33.2. dubultfinansējuma riska novēršanas pārbaudes;

33.3. šo noteikumu 7.1.1. apakšpunktā un 7.1.2. apakšpunktā minēto atskaites punktu un šo noteikumu 7.2. apakšpunktā minētā mērķrādītāja un to pamatojošās dokumentācijas atbilstības pārbaudes, tai skaitā ietverot datu ticamības pārbaudes.

34. Papildus aģentūra:

34.1. nodrošina šo noteikumu 7. punktā minētās informācijas apkopošanu un iesniegšanu vadības informācijas sistēmā Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas progresa pusgada ziņojuma un maksājuma pieprasījuma sagatavošanai;

34.2. uzskatāma par pārzini regulas Nr. 2016/679 4. panta 7. punkta izpratnē attiecībā uz tādu personas datu apstrādi, kas nepieciešami normatīvajos aktos par Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna īstenošanas un uzraudzības kārtību noteikto funkciju izpildei;

34.3. informē ministriju par projektā identificētajām problēmām, tai skaitā par konstatētiem vai iespējamiem trūkumiem un pārkāpumiem, kas saistītas ar normatīvajos aktos par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu un uzraudzības kārtību un šajos noteikumos noteikto finansējuma saņēmēja pienākuma izpildi un riskiem, kuri apdraud šo noteikumu 7.1.1. un 7.1.2. apakšpunktā minētā atskaites punkta un šo noteikumu 7.2. apakšpunktā minētā mērķrādītāja sasniegšanu;

34.4. veic korektīvas darbības, ja finansējuma saņēmējs neievēro ar Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu saistītās šajos noteikumos un līgumā noteiktās prasības.

35. Ministrija:

35.1. organizē projektu īstenošanas uzraudzības sanāksmes ne retāk kā reizi pusgadā vai atbilstoši nepieciešamībai, uzaicinot aģentūru un, ja nepieciešams, arī finansējuma saņēmējus;

35.2. sagatavo un nosūta aģentūrai metodiskās norādes finansējuma saņēmējam par pārskata sagatavošanu šo noteikumu 7.1.2. apakšpunktā minētā atskaites punkta un šo noteikumu 7.2. apakšpunktā minētā mērķrādītāja sasniegšanas pamatošanai;

35.3. nodrošina šo noteikumu 8.1.2. apakšpunktā minētās informācijas iesniegšanu vadības informācijas sistēmā Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas progresa pusgada ziņojuma un maksājuma pieprasījuma sagatavošanai;

35.4. nekavējoties informē Finanšu ministriju kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatoru un, ja nepieciešams, Ministru kabinetu par ministrijas pasākuma ietvaros konstatētajiem vai no aģentūras vai iepirkumu uzraudzības biroja, Finanšu ministrijas kā Atveseļošanas fonda plāna revīzijas iestādes, Eiropas Komisijas, citām kontroles iestādēm vai finansējuma saņēmēja saņemto informāciju par konstatētajiem trūkumiem un pārkāpumiem saistībā ar Atveseļošanas fonda plāna prasību ievērošanu un riskiem šo noteikumu 7.1.1. un 7.1.2. apakšpunktā minētā atskaites punkta un šo noteikumu 7.2. apakšpunktā minētā mērķrādītāja sasniegšanai un iesniedz detalizētu situācijas aprakstu, kurā norāda pārkāpuma vai trūkuma rašanās cēloņus, finansiālo ietekmi, kā arī veicamās darbības un uzlabojumus, lai novērstu konstatētās nepilnības.

36. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma šādos gadījumos:

36.1. finansējuma saņēmējs nepilda līguma nosacījumus, tai skaitā neievēro projektā noteiktos termiņus vai ir iestājušies citi apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt šo noteikumu 7.1.1. un 7.1.2. apakšpunktā minētā atskaites punkta un šo noteikumu 7.2. apakšpunktā minētā mērķrādītāja sasniegšanu;

36.2. finansējuma saņēmējs projekta īstenošanas laikā apzināti sniedzis nepatiesu informāciju;

36.3. finansējuma saņēmēja īstenojamā projektā ir konstatēti gadījumi vai pazīmes, kas saistītas ar interešu konfliktu, korupciju, krāpšanu un dubultā finansējuma pārkāpumu pieļaušanu;

36.4. citos gadījumos, kas noteikti līgumā.

37. Pasākuma īstenošanas vieta ir Latvijas Republikas teritorija.

38. Pasākumu īsteno līdz 2026. gada 30. jūnijam.

VI. Noslēguma jautājums

39. Pēc pozitīva Eiropas Komisijas lēmuma par Atveseļošanas fonda plāna grozījumu priekšlikumiem spēkā stāšanās pasākuma ietvaros:

39.1. sasniedzami šādi atskaites punkti:

39.1.1. līdz 2024. gada 31. martam – konkrētas mērķa grupas izvēle mājokļa fiziskās pieejamības uzlabošanai;

39.1.2. līdz 2025. gada 31. martam – iepirkumu līgumu noslēgšana personu ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības pasākumu nodrošināšanai;

39.2. sasniedzams mērķrādītājs – līdz 2026. gada 30. jūnijam nodrošināta pieejamība mājokļa videi 259 personām ar invaliditāti.

Ministru prezidents, ārlietu ministra pienākumu izpildītājs *A. K. Kariņš*

Labklājības ministre *E. Siliņa*

**Plānotais mērķa grupas personu skaits, kurām attiecīgajā pašvaldībā
sniedzams atbalsts (pašvaldības kvota)**

Nr. p. k.	Valstspilsēta/novads	Kopējais personu ar invaliditāti skaits valstspilsētā/novadā (pilngadīgas personas un bērni) atbilstoši Labklājības ministrijas veiktajiem aprēķiniem par mērķa grupu ^{1, 2}	Personu ar invaliditāti skaits, kurām atbilstoši Labklājības ministrijas aprēķiniem atbalsts sniedzams 3.1.2.1.i. investīcijas otrās kārtas ietvaros, piemērojot koeficientu 0,132 ³	Pašvaldībai apstiprinātais mērķa grupas personu skaits, kurām tiks sniegts atbalsts
	KOPĀ	1 963	260	259
1.	Rīgas valstspilsēta	592	78	78
2.	Jūrmalas valstspilsēta	50	7	7
3.	Liepājas valstspilsēta	89	12	12
4.	Dienvidkurzemes novads	38	5	5
5.	Daugavpils valstspilsēta	83	11	11
6.	Augšdaugavas novads	9	1	1
7.	Jelgavas valstspilsēta	73	10	10
8.	Jelgavas novads	44	6	6
9.	Bauskas novads	54	7	7
10.	Talsu novads	53	7	7
11.	Cēsu novads	52	7	7
	Ogres novads			

12.		45	6	6
13.	Rēzeknes valstspilsēta	45	6	6
14.	Rēzeknes novads	29	4	4
15.	Valmieras novads	45	6	6
16.	Tukuma novads	44	6	6
17.	Kuldīgas novads	42	6	6
18.	Dobeles novads	39	5	5
19.	Aizkraukles novads	37	5	5
20.	Ventspils valstspilsēta	36	6	5
21.	Ventspils novads	11	1	1
22.	Siguldas novads	35	5	5
23.	Limbažu novads	34	4	4
24.	Saldus novads	32	4	4
25.	Jēkabpils valstspilsēta Jēkabpils novads	32	4	4
26.	Ludzas novads	28	4	4
27.	Salaspils novads	26	3	3
28.	Ķekavas novads	25	3	3
29.	Mārupes novads	24	3	3
30.	Ropažu novads	24	3	3
31.	Preiļu novads	23	3	3
32.	Madonas novads	19	3	3

33.	Balvu novads	18	2	2
34.	Olaines novads	18	2	2
35.	Smiltenes novads	18	2	2
36.	Ādažu novads	17	2	2
37.	Gulbenes novads	17	2	2
38.	Krāslavas novads	16	2	2
39.	Līvānu novads	15	2	2
40.	Saulkrastu novads	12	2	2
41.	Valkas novads	9	1	1
42.	Alūksnes novads	8	1	1
43.	Varakļānu novads	3	1	1

Piezīmes.

¹ Mērķa grupa ir pilngadīgas personas līdz 63 gadu vecumam (ieskaitot) ar I vai II invaliditātes grupu, kurām ir kustību traucējumi, kā arī bērni ar invaliditāti no 15 līdz 17 gadu vecumam (ieskaitot), kuriem ir kustību traucējumi.

² <https://data.gov.lv/dati/lv/dataset/vdeavk-pilngad-pers-ar-invaliditati>

³ Koeficients aprēķināts, ņemot vērā matemātisku attiecību starp kopējo pašvaldībām apstiprināto mērķa grupas personu skaitu, kurām tiks sniegts atbalsts, pret mērķa grupas personu (pilngadīgas personas līdz 63 gadu vecumam (ieskaitot) ar I vai II invaliditātes grupu, kurām ir kustību traucējumi, kā arī bērni ar invaliditāti no 15 līdz 17 gadu vecumam (ieskaitot), kuriem ir kustību traucējumi) kopējo skaitu (1963 personas), t. i., $259 \times 100 / 1963$, kas veido 13,2 % jeb koeficientu 0,132.

Mērķa grupas personas iesniegums ar pilnvarojumu¹

1. Mērķa grupas² personas dati, kurai piešķir atbalstu³
1.1. Vārds
1.2. Uzvārds
1.3. Personas kods
1.4. Personas dzimšanas dati (dd.mm.gggg.)
1.5. Invaliditāte: <input type="checkbox"/> I invaliditātes grupa <input type="checkbox"/> II invaliditātes grupa <input type="checkbox"/> 15–17 gadus vecs bērns ar invaliditāti
1.6. Tehniskā palīgīdzekļa veids, kuru ikdienā lieto (norādīt, kādu), piemēram, riteņkrēsls
1.7. Pilngadīgas mērķa grupas personas nodarbošanās: <input type="checkbox"/> strādā (tai skaitā pašnodarbināta) <input type="checkbox"/> mācās (jebkurā izglītības posmā) <input type="checkbox"/> iesaistīts brīvprātīgā darbā (oficiāli noformētas līgumattiecības) <input type="checkbox"/> nodarbojas ar paraolimpisko sportu un piedalās nacionāla vai starptautiska mēroga sacensībās <input type="checkbox"/> darbojas nevalstiskā organizācijā <input type="checkbox"/> bezdarbnieks, kas piedalās aktīvās nodarbinātības pasākumos <input type="checkbox"/> apmeklē dienas aprūpes centru (DAC), specializētās darbnīcas, saņem "atelpas brīža" pakalpojumu
1.8. 15–17 gadus veca bērna ar invaliditāti nodarbošanās: <input type="checkbox"/> strādā (tai skaitā pašnodarbināts) <input type="checkbox"/> mācās (jebkurā izglītības posmā) <input type="checkbox"/> nestrādā/nemācās
1.9. Deklarētās dzīvesvietas (mājokļa) adrese un kadastra numurs, kurā plānots veikt vides pieejamības uzlabošanu
1.10. Tālruņa nr.
1.11. E-pasta adrese
2. Mērķa grupas personas likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja dati⁴
2.1. Vārds
2.2. Uzvārds
2.3. Personas kods
2.4. Deklarētās dzīvesvietas adrese
2.5. Tālruņa Nr.
2.6. E-pasta adrese
2.7. Pārstāvības veids: <input type="checkbox"/> bērna vecāks <input type="checkbox"/> aizbildnis <input type="checkbox"/> aizgādnieks <input type="checkbox"/> pilnvarojums
3. Dati par mērķa grupas personas mājokli, kurā tiks veikti vides pielāgojumi
Mājoklis: <input type="checkbox"/> atrodas personas īpašumā <input type="checkbox"/> pieder pirmās vai otrās pakāpes radniekam <input type="checkbox"/> tiek īrēts no pašvaldības <input type="checkbox"/> tiek īrēts no privātpersonas vai juridiskas personas (nepieciešams īres līgums ar termiņu ne mazāku par pieciem gadiem no iesnieguma iesniegšanas brīža)
Ja persona dzīvo pirmās vai otrās pakāpes radniekam piederošā mājoklī vai mājoklis tiek īrēts, nepieciešams mājokļa īpašnieka apliecinājums, ka viņš neiebilst vides pieejamības pasākumu veikšanai, kā arī pilnvarojums projekta iesniedzējam vai finansējuma saņēmējam veikt visas nepieciešamās darbības mājokļa vides pielāgojumu nodrošināšanai.
Mājokļa īpašnieka apliecinājums un pilnvarojums

<p>Neiebilstu, ka man piederošā īpašumā _____ (norāda adresi)</p> <p>tiks veikti pasākumi vides pielāgošanai. Pilnvaroju projekta iesniedzēju vai finansējuma saņēmēju veikt visas nepieciešamās darbības (tai skaitā ar būvniecības dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Būvniecības informācijas sistēmā) mājokļa vides pielāgojumu nodrošināšanai.</p> <p>Piezīme. Mājokļa īpašnieka apliecinājumu un pilnvarojumu var pievienot iesniegumam atsevišķa dokumenta veidā. Vārds, uzvārds _____ Datums _____ Paraksts _____</p> <p>Ja mērķa grupas personas mājoklis atrodas daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā, dzīvokļa īpašniekam atbilstoši Dzīvokļa īpašuma likuma 11. panta piektajai daļai jāinformē dzīvokļu īpašnieku kopība (dzīvojamās mājas pārvaldnieks) par plānotajiem vides pieejamības uzlabošanas pasākumiem dzīvojamās mājas koplietošanas telpās.</p>	
<p>4. Mērķa grupas personas iesniegumam pievienotie dokumenti</p> <p>4.1. Dokumenti, kas iesniedzami kopā ar iesniegumu:</p> <p><input type="checkbox"/> izraksts no ambulatorās slimnieka medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u) vai ārstējošā ārsta atzinums, kurā norādīta pamatdiagnoze (SSK kods) un pievienots ieraksts par konkrēta tehniskā palīg līdzekļa izmantošanu</p> <p><input type="checkbox"/> izziņa, kas apliecina nodarbinātību (mācās, strādā, apmeklē aktīvās nodarbinātības pasākumus, darbojas nevalstiskā organizācijā, iesaistīts brīvprātīgā darbā, nodarbojas ar paraolimpisko sportu, apmeklē dienas aprūpes centru, specializēto darbnīcu vai saņem atelpas brīža pakalpojumu)</p> <p><input type="checkbox"/> dzīvojamās telpas īres līguma kopija</p> <p><input type="checkbox"/> dokuments, kas apliecina veikto maksājumu par komunālajiem pakalpojumiem (izņemot gadījumu, ja mājoklis tiek īrēts no pašvaldības)</p> <p>4.2. Dokumenti, kurus iesniedz vai uzrāda kopā ar iesniegumu vai uzrāda mērķa grupas personas mājokļa klātienē apsekošanas laikā:</p> <p><input type="checkbox"/> mērķa grupas personas mājokļa plāns (izņemot gadījumu, ja mājoklis tiek īrēts no pašvaldības)</p> <p><input type="checkbox"/> citi dokumenti, kas attiecas uz mērķa grupas personu vai tās mājokli</p>	
<p>5. Mērķa grupas personas apliecinājumi</p> <p>5.1. Apliecinājums mājokļa atbilstībai</p> <p><input type="checkbox"/> nav saņemts izīrētāja brīdinājums par dzīvojamās telpas īres līguma izbeigšanu (ja attiecināms)</p> <p><input type="checkbox"/> nav uzsākts parādu piedziņas vai cits tiesvedības process, kura dēļ pastāv risks izlikšanai no mājokļa</p> <p>5.2. Citi apliecinājumi</p> <p>Apliecinu, ka sniegtā informācija un dokumenti ir patiesi. Esmu informējis dzīvokļu īpašnieku kopību (dzīvojamās mājas pārvaldnieku) par plānotajiem vides pieejamības uzlabošanas pasākumiem dzīvojamās mājas koplietošanas telpās, kā arī apņemos informēt pašvaldību, ja radīsies apstākļi, kas varētu ietekmēt dalību atbalsta pasākumā. Esmu informēts(-ta), ka, sniedzot nepatiesu informāciju vai neziņojot par apstākļiem, kas varētu ietekmēt dalību atbalsta pasākumā, var iestāties Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētā atbildība par nepatiesu ziņu sniegšanu.</p> <p>Pilnvaroju projekta iesniedzēju vai finansējuma saņēmēju veikt visas nepieciešamās darbības (tai skaitā ar būvniecības dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Būvniecības informācijas sistēmā) mājokļa vides pielāgojumu nodrošināšanai.</p>	
Datums	Paraksts

Piezīmes.

¹ Iesniegumu aizpilda valsts valodā.

² Pasākuma mērķa grupa ir pilngadīgas personas līdz 63 gadu vecumam (ieskaitot) ar I vai II invaliditātes grupu, kurām ir kustību traucējumi, kā arī bērni ar invaliditāti no 15 līdz 17 gadu vecumam (ieskaitot), kuriem ir kustību traucējumi.

³ Atbalsts tiek sniegts Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 3. komponentes "Nevienlīdzības mazināšana" 3.1. reformu un investīciju virziena "Reģionālā politika" 3.1.2.r. reformas "Sociālo un nodarbinātības pakalpojumu pieejamība minimālo ienākumu reformas atbalstam" 3.1.2.1.i. investīcijas "Publisko pakalpojumu un nodarbinātības pieejamības veicināšanas pasākumi cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem" otrās kārtas "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai" pasākuma ietvaros.

⁴ Aizpilda, ja iesniegumu iesniedz mērķa grupas personas likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis.

Vadlīnijas kritēriju piemērošanai mērķa grupas personas un tās mājokļa atbilstības noteikšanai

1. kritērijs. Pamatkritēriji mērķa grupas personai

	Kritēriji	Atbilst	Neatbilst	Skaidrojums
1.1.	Persona no 18 līdz 63 gadu vecumam (ieskaitot) ar I vai II invaliditātes grupu, kurai ir kustību traucējumi			Atbilstību pārbauda, pamatojoties uz personu apliecinošajiem dokumentiem – pasi vai personas apliecību jeb elektroniskās <i>identifikācijas karti</i>
1.2.	Bērns ar invaliditāti no 15 līdz 17 gadu vecumam (ieskaitot), kuram ir kustību traucējumi			
Ja persona neatbilst kādam no 1. kritērija apakškritērijiem, atbilstības vērtēšanu neturpina				

2. kritērijs. Atbilstība mērķa grupas personai, kurai ir kustību traucējumi

	Kritēriji	Atbilst	Neatbilst	Skaidrojums
2.1.	Personai atbilstoši Starptautiskajai statistiskajai slimību un veselības problēmu klasifikācijai (SSK) ir pamatsaslimšana, ko apzīmē ar šādu kodu: pilngadīgām personām ar invaliditāti –C40.2; C40.3; C41.2; C41.4; G20; G21; G35; G60; G62; G71; G72; G80; G81; G82; I61; I62; I63; I69; M073; M08; M15; M16; M17; M40; M41; M42; M45; M48; S12; S22; S24; S34; S78; S88; T09.3; T91; T93 (ar ietvertiem apakšgrupu kodiem); bērniem ar invaliditāti – C40.2; G35; G60; G61; G62; G71; G80; G81; G82; I69; M07.3; M08; M16; M41; M42; M43; M51; M53.2; S12; S22; S24; T91; T93 (ar ietvertiem apakšgrupu kodiem)			Bērniem un pilngadīgām personām SSK kodi ir atšķirīgi! Atbilstību pārbauda, pamatojoties uz izrakstu no ambulatorās slimnieka medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u) vai ārstējošā ārsta atzinumu, kurā norādīta pamatdiagnoze (SSK kods), ja šie dokumenti ir pievienoti mērķa grupas personas vai tās likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja iesniegumam. Informāciju par to, vai personai ir noteikta invaliditāte un vai personai ir kustību traucējumi, var pārbaudīt pašvaldību sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogrammā (SOPA)
2.2.	Izmanto kādu no tehniskajiem palīglīdzekļiem, kas minēti Ministru kabineta 2021. gada 21. decembra noteikumu Nr. 878 "Tehnisko palīglīdzekļu noteikumi" 2. pielikuma 7. sadaļā			Atbilstību pārbauda, pamatojoties uz izrakstu no ambulatorās slimnieka medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u) vai ārstējošā ārsta atzinumu, kam pievienots ieraksts par konkrēta tehniskā palīglīdzekļa izmantošanu, ja šie dokumenti ir pievienoti mērķa grupas personas vai tās likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja iesniegumam. Ja mērķa grupas persona iesaistās ikdienas aktivitātēs bez citu personu asistēšanas, patstāvīgi pārvietojas mājoklī (veic aktivitātes tām paredzētajās telpās) un tai nav grūtību izklūt ārā un iekļūt iekšā mājoklī bez citu personu vai palīglīdzekļu atbalsta, persona atbalstam nekvalificējas
Ja persona neatbilst kādam no 2. kritērija apakškritērijiem, atbilstības vērtēšanu neturpina				

3. kritērijs. Mērķa grupas personas nodarbinātība

Pilngadīga persona ar invaliditāti (18–63 g. (ieskaitot))		Atbilst	Neatbilst	Skaidrojums
3.1.	Strādā, t. sk. pašnodarbināts			Informāciju pārbauda pieejamajās datubāzēs vai pamatojoties uz izziņu, kas pievienota mērķa grupas personas vai tās likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja iesniegumam
3.2.	Mācās (jebkurā izglītības posmā)			
3.3.	Iesaistīts brīvprātīgā darbā (tikai oficiāli noformētas līgumattiecības)			
3.4.	Nodarbojas ar paraolimpisko sportu un piedalās nacionāla vai starptautiska mēroga sacensībās			
3.5.	Darbojas nevalstiskā organizācijā (izņemot to, kas nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīta pie papildu kritēriju izvērtēšanas)			
3.6.	Apmeklē dienas aprūpes centru (DAC), specializētās darbnīcas, saņem "atelpas brīža" pakalpojumu			
3.7.	Ir bezdarbnieks, kas piedalās aktīvās nodarbinātības pasākumos			
Ja persona neatbilst nevienam no 3. kritērija apakškritērijiem, atbilstības vērtēšanu neturpina				

Bērns ar invaliditāti (15–17 g. (ieskaitot))		Atbilst	Neatbilst	Skaidrojums
3.8.	Mācās (jebkurā izglītības posmā)			Informāciju pārbauda pieejamajās datubāzēs vai pamatojoties uz izziņu, kas pievienota mērķa grupas personas vai tās likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja iesniegumam
3.9.	Strādā, t. sk. pašnodarbināts			
3.10.	Nemācās/nestrādā			
Informācijai ir informatīvs raksturs, un tā neietekmē mērķa grupas personas atbilstības novērtēšanu				

4. kritērijs. Mērķa grupas personas mājokļa atbilstība un izslēdzošie faktori

1. daļa

Kritēriji	Atbilst	Neatbilst	Skaidrojums
4.1.1.	Mērķa grupas persona ir mājokļa īpašnieks (fiziska persona)		Pārbauda informāciju par īpašumtiesībām Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas (turpmāk – zemesgrāmata) datubāzēs
4.1.2.	Mērķa grupas persona dzīvo pirmās vai otrās pakāpes radniekam piederošā mājoklī		Nepieciešama mājokļa īpašnieka rakstiska piekrišana mājokļa pielāgošanai. Apliecinājumu, ka mērķa grupas persona dzīvo pirmās vai otrās pakāpes radniekam piederošā mājoklī, pašvaldības sociālais dienests iegūst no SOPA, veicot šo radnieka attiecīgās radniecības pakāpes pārbaudi tiešsaistes režīmā. Pārbaudes rezultātus nesaglabā, apstrādājot radnieku identificējošu informāciju (vārdu, uzvārdu) un radniecības pakāpi ar mērķa grupas personu. Atzīmi par piekrišanu mājokļa pielāgošanai tā īpašnieks var veikt mērķa grupas personas iesniegumā vai atsevišķā iesniegumā. Īres līgums nav nepieciešams
4.1.3.	Mērķa grupas persona īrē mājokli no privātpersonas vai juridiskas personas vismaz piecus gadus no personas iesnieguma iesniegšanas dienas		Nepieciešams noslēgts īres līgums, kura termiņš ir ne īsāks kā pieci gadi no mērķa grupas personas iesnieguma iesniegšanas dienas. Pašvaldības sociālais dienests informāciju par īres līguma reģistrēšanu pārbauda zemesgrāmatas datubāzēs. Nepieciešama mājokļa īpašnieka rakstiska piekrišana mājokļa pielāgošanai. Atzīmi par piekrišanu mājokļa pielāgošanai tā īpašnieks var veikt mērķa grupas personas iesniegumā vai atsevišķā iesniegumā. Mērķa grupas persona nav saņēmusi izīrētāja brīdinājumu par dzīvojamās telpas īres līguma izbeigšanu
4.1.4.	Mērķa grupas persona īrē		Ja mērķa grupas persona īrē pašvaldībai

	pašvaldībai piederošu vai tās nomātu mājokli			piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu, pašvaldības sociālais dienests patstāvīgi iegūst nepieciešamo informāciju no pašvaldības datu bāzēm, kā arī sniedz saskaņojumu mājokļa pielāgošanai
4.1.5.	Ir saņemts mērķa grupas personas mājokļa īpašnieka pilnvarojums veikt visas nepieciešamās darbības mājokļa vides pielāgojumu nodrošināšanai			Pārbauda, vai mērķa grupas personas iesniegumā vai tam pievienotajos dokumentos ir sniegts pilnvarojums veikt visas nepieciešamās darbības mājokļa vides pielāgojumu nodrošināšanai
4.1.6.	Pret mērķa grupas personu (ja persona ir mājokļa īpašnieks) vai mērķa grupas personas mājokļa īpašnieku nav uzsākts parādu piedziņas vai cits tiesvedības process, kā rezultātā pastāv risks mājokļa atsavināšanai			Informāciju iegūst no Latvijas Bankas Kredītu reģistra un atbilstošām datubāzēm
4.1.7.	Mērķa grupas personas mājoklim nav uzsākts atsavināšanas process			Informāciju par nekustamā īpašuma apgrūtinājumiem un parādiem pārbauda zemesgrāmatas datubāzēs vai Latvijas Bankas Kredītu reģistrā pirms līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas. Ja ir hipotekārā kredīta maksājuma parāds (<i>izņemot ar hipotēku un atsavināšanas aizlieguma atzīmi par labu kredītiestādei, nodrošinot mājokļa īpašnieka aizdevuma saistības ar mērķi – mājokļa iegādei, remontdarbiem vai būvniecībai</i>) un ir uzsākta mājokļa atsavināšanas procedūra, tad ieguldījumus mājoklī neveic
4.1.8.	Par mērķa grupas personas mājokli nav parādu par komunālajiem pakalpojumiem, kas pārsniedz 2000 euro			Par pašvaldību īres mājokļiem informāciju pārbauda pašvaldībai pieejamajās datubāzēs. Ja attiecīgā informācija nav pieejama vai attiecībā uz personīgā īpašumā esošu mājokli, īrētu mājokli vai pirmās vai otrās pakāpes radniekam piederošu mājokli mērķa grupas persona uzrāda dokumentu, kas apliecina veiktos maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem un ietver informāciju par parāda esību vai neesību
Mērķa grupas personai un tās mājoklim jāatbilst vienam no 4. kritērija 1. daļas 4.1.1.–4.1.4. punktā minētajiem apakškritērijiem, kā arī 4.1.5., 4.1.6., 4.1.7. un 4.1.8. punktā minētajiem apakškritērijiem. Ja mērķa grupas persona vai tās mājoklis neatbilst kādam no 4. kritērija 1. daļā minētajiem apakškritērijiem, atbilstības vērtēšanu neturpina				

2. daļa

	Kritēriji	Atbilst	Neatbilst	Skaidrojums
4.2.1.	Mērķa grupas personas mājokļa ēkas kopējais stāvoklis ir atbilstošs			Ja mērķa grupas personas mājoklis atrodas ēkā, kura ir pirmsavārijas vai avārijas stāvoklī (būvvaldes slēdziens vai ir zināms, ka šāds slēdziens tuvākajā laikā tiks gatavots) vai ir konstatējami fakti, kuru dēļ ēkā nevarētu veikt pielāgošanas darbus, ieguldījumi šādā mājoklī nav pieļaujami
4.2.2.	Mērķa grupas personas mājoklī nav veikta nelikumīga pārbūve			Pārbauda, pamatojoties uz mērķa grupas personas iesniegumā minēto informāciju un mājokļa plānu, ja tāds tiek uzrādīts, kā arī izvērtējot situāciju mājokļa apsekošanas brīdī. Veicot mājokļu apsekošanu, piesaista būvspeciālistu, kas sniedz atzinumu, vai mājoklī ir vai nav veikta nelikumīga pārbūve. Informācija par telpu grupas kadastrālās uzmērīšanas datiem pārbaudāma zemesgrāmatas datu publicēšanas un

				e-pakalpojumu portālā Kadastrs.lv, arī par inventarizācijas lietas atbilstību
4.2.3.	Mērķa grupas personas mājoklī ir iespējams veikt nepieciešamos vides pieejamības nodrošināšanas pasākumus			Mērķa grupas mājokļa apsekošanas laikā izvērtē, vai ir iespējams veikt nepieciešamos pielāgojumus mērķa grupas personas vajadzībām
Ja kādā no 4. kritērija 2. daļas apakškritērijiem ir konstatēta neatbilstība, tad mērķa grupas personas mājoklī nevar veikt pielāgojumus				

Papildu kritēriji, ja mērķa grupas personu skaits pārsniedz pašvaldībai paredzēto kvotu

Ja mērķa grupas personu skaits, kas atbilst 1.–4. atlasē kritērijiem, pārsniedz pašvaldības kvotā paredzēto personu skaitu, piemēro papildu kritērijus, kurus izvērtē pašvaldības izveidota vērtēšanas komisija. Komisijas sastāvā iekļauj vismaz vienu pašvaldības sociālā dienesta pārstāvi, vienu tādas nevalstiskās organizācijas pārstāvi, kas darbojas cilvēku ar invaliditāti interešu aizstāvības jomā, un ergoterapeitu. Ja nepieciešams, piesaista arī citus speciālistus.

Papildu kritēriji		Vērtējums	Skaidrojums
1.	Mājokļa pielāgojumi veicinās konkrētās mērķa grupas personas nodarbinātību un aktivitāti		Papildu kritērijus novērtē ar 1, ja atbilst, vai 0, ja neatbilst. 1. un 2. kritērijam piešķirtajam vērtējumam pievieno aprakstošu skaidrojumu. Saskaita kritēriju punktu kopsummu. Mērķa grupas personai, kura ir ieguvusi lielāko punktu skaitu, ir priekšrocības atbalsta saņemšanai salīdzinājumā ar citām mērķa grupas personām, kurām ir mazāks punktu skaits. Ja vairākām mērķa grupas personām ir vienāds punktu skaits, priekšroka dodama pilngadīgai mērķa grupas personai vai mērķa grupas personai, kura mājokļa pielāgošanai pieteicās pirmā
2.	Mājokļa pielāgojumi veicinās konkrētās mērķa grupas personas spēju būt patstāvīgai		
3.	Mērķa grupas persona atbilst trūcīgas/maznodrošinātas māsaimniecības statusam		
4.	Mērķa grupas persona atbilst daudz bērnu ģimenes statusam		
5.	Mērķa grupas persona ir reģistrēta pašvaldības atbalsta mājokļa pielāgošanas vai riteņkrēsla pacēlāja rindā ilgāk par vienu gadu		
6.	Pašvaldībā nav paredzēts atbalsts konkrētās mērķa grupas personas mājokļa pielāgošanai		
7.	Mērķa grupas persona ir nodarbināta		
KOPĀ			

Mērķa grupas personas un tās mājokļa atbilstības izvērtējums

1. kritērijs. Pamatkritēriji mērķa grupas personai

Kritēriji	Atbilst	Neatbilst	Piezīmes vai pamatojums par kritērija vērtējumu
1.1. Persona no 18 līdz 63 gadu vecumam (ieskaitot) ar I vai II invaliditātes grupu, kurai ir kustību traucējumi			
1.2. Bērns ar invaliditāti no 15 līdz 17 gadu vecumam (ieskaitot), kuram ir kustību traucējumi			
Ja persona neatbilst kādam no 1. kritērija apakškritērijiem, atbilstības vērtēšanu neturpina			

2. kritērijs. Atbilstība mērķa grupas personai, kurai ir kustību traucējumi

Kritēriji	Atbilst	Neatbilst	Piezīmes vai pamatojums par kritērija vērtējumu
2.1. Personai atbilstoši Starptautiskajai statistiskajai slimību un veselības problēmu klasifikācijai (SSK) ir pamatsaslimšana, ko apzīmē ar šādu kodu: pilngadīgām personām ar invaliditāti – C40.2; C40.3; C41.2; C41.4; G20; G21; G35; G60; G62; G71; G72; G80; G81; G82; I61; I62; I63; I69; M073; M08; M15; M16; M17; M40; M41; M42; M45; M48; S12; S22; S24; S34; S78; S88; T09.3; T91; T93 (ar ietvertiem apakšgrupu kodiem); bērniem ar invaliditāti – C40.2; G35; G60; G61; G62; G71; G80; G81; G82; I69; M07.3; M08; M16; M41; M42; M43; M51; M53.2; S12; S22; S24; T91; T93 (ar ietvertiem apakšgrupu kodiem)			
2.2. Izmanto kādu no tehniskajiem palīglīdzekļiem, kas minēti Ministru kabineta 2021. gada 21. decembra noteikumu Nr. 878 "Tehnisko palīglīdzekļu noteikumi" 2. pielikuma 7. sadaļā			
Ja persona neatbilst kādam no 2. kritērija apakškritērijiem, atbilstības vērtēšanu neturpina			

3. kritērijs. Mērķa grupas personas nodarbinātība

Pilngadīga persona ar invaliditāti (18–63 g. (ieskaitot))	Atbilst	Neatbilst	Piezīmes vai pamatojums par kritērija vērtējumu
3.1. Strādā, tai skaitā pašnodarbināts			
3.2. Mācās (jebkurā izglītības posmā)			
3.3. Iesaistīts brīvprātīgā darbā (tikai oficiāli noformētas līgumattiecības)			
3.4. Nodarbojas ar paraolimpisko sportu un piedalās nacionāla vai starptautiska mēroga sacensībās			
3.5. Darbojas nevalstiskā organizācijā (izņemot tādu, kura, ja nepieciešams, tiek iesaistīta papildu kritēriju izvērtēšanā)			
3.6. Apmeklē dienas aprūpes centru (DAC), specializētās darbnīcas, saņem "atelpas brīža" pakalpojumu			
3.7. Ir bezdarbnieks, kas piedalās aktīvās nodarbinātības pasākumos			
Ja persona neatbilst nevienam no 3. kritērija apakškritērijiem, atbilstības vērtēšanu neturpina			

Bēms ar invaliditāti (15–17 g. (ieskaitot))		Atbilst	Neatbilst	Piezīmes vai pamatojums par kritērija vērtējumu
3.8.	Mācās (jebkurā izglītības posmā)			
3.9.	Strādā, tai skaitā pašnodarbināts			
3.10.	Nemācās/nestrādā			
Informācijai ir informatīvs raksturs, un tā neietekmē mērķa grupas personas atbilstības novērtēšanu				

4. kritērijs. Mērķa grupas personas mājokļa atbilstība un izslēdzšie faktori

1. daļa

Kritēriji		Atbilst	Neatbilst	Piezīmes vai pamatojums par kritērija vērtējumu
4.1.1.	Mērķa grupas persona ir mājokļa īpašnieks (fiziska persona)			
4.1.2.	Mērķa grupas persona dzīvo pirmās vai otrās pakāpes radniekam piederošā mājoklī			
4.1.3.	Mērķa grupas persona īrē mājokli no privātpersonas vai juridiskas personas vismaz piecus gadus no personas iesnieguma iesniegšanas dienas			
4.1.4.	Mērķa grupas persona īrē pašvaldībai piederošu vai tās nomātu mājokli			
4.1.5.	Ir saņemts mērķa grupas personas mājokļa īpašnieka pilnvarojums veikt visas nepieciešamās darbības mājokļa vides pielāgojumu nodrošināšanai			
4.1.6.	Pret mērķa grupas personu (ja persona ir mājokļa īpašnieks) vai mērķa grupas personas mājokļa īpašnieku nav uzsākts parādu piedziņas vai cits tiesvedības process, kura dēļ pastāv risks mājokļa atsavināšanai			
4.1.7.	Mērķa grupas personas mājoklim nav uzsākts atsavināšanas process			
4.1.8.	Par mērķa grupas personas mājokli nav parādu par komunālajiem pakalpojumiem, kas pārsniedz 2000 <i>euro</i>			
Mērķa grupas personai un tās mājoklim jāatbilst vienam no 4. kritērija 1. daļas 4.1.1.–4.1.4. punktā minētajiem apakškritērijiem, kā arī 4.1.5., 4.1.6., 4.1.7. un 4.1.8. punktā minētajiem apakškritērijiem. Ja mērķa grupas persona vai tās mājoklis neatbilst kādam no 4. kritērija 1. daļā minētajiem apakškritērijiem, atbilstības vērtēšanu neturpina				

2. daļa

Kritēriji		Atbilst	Neatbilst	Piezīmes vai pamatojums par kritērija vērtējumu
4.2.1.	Mērķa grupas personas mājokļa ēkas kopējais stāvoklis ir atbilstošs			
4.2.2.	Mērķa grupas personas mājoklī nav veikta nelikumīga pārbūve			
4.2.3.	Mērķa grupas personas mājoklī ir iespējams veikt nepieciešamos vides pieejamības nodrošināšanas pasākumus			
Ja kādā no 4. kritērija 2. daļas apakškritērijiem ir konstatēta neatbilstība, tad mērķa grupas personas mājokli nevar veikt pielāgojumus				

Papildu kritēriji, ja mērķa grupas personu skaits pārsniedz pašvaldībai paredzēto kvotu

Ja mērķa grupas personu skaits, kas atbilst 1.–4. atlases kritērijam, pārsniedz pašvaldības kvotā paredzēto personu skaitu, piemēro papildu kritērijus, kurus izvērtē pašvaldības izveidota vērtēšanas komisija. Komisijas sastāvā iekļauj vismaz vienu pašvaldības sociālā dienesta pārstāvi, vienu tādas nevalstiskās organizācijas pārstāvi, kas darbojas cilvēku ar invaliditāti interešu aizstāvības jomā, ergoterapeitu un būvspeciālistu. Ja nepieciešams, iesaista arī citus speciālistus.

Papildu kritēriju vērtējumā ņem vērā punktu kopsummu. Mērķa grupas personai, kura ir ieguvusi lielāko punktu skaitu, ir priekšrocība atbalsta saņemšanai salīdzinājumā ar citām mērķa grupas personām, kurām ir mazāks punktu skaits.

Ja vairākām mērķa grupas personām ir vienāds punktu skaits, priekšroka dodama pilngadīgai mērķa grupas personai vai mērķa grupas personai, kura mājokļa pielāgošanai pieteicās pirmā.

Papildu kritēriji		Vērtējums	Piezīmes vai pamatojums par kritērija vērtējumu
1.	Mājokļa pielāgojumi veicinās konkrētās mērķa grupas personas nodarbinātību un aktivitāti		
2.	Mājokļa pielāgojumi veicinās konkrētās mērķa grupas personas spēju būt patstāvīgai		
3.	Mērķa grupas persona atbilst trūcīgas/maznodrošinātas mājāsaimniecības statusam		
4.	Mērķa grupas persona atbilst daudzbērnu ģimenes statusam		
5.	Mērķa grupas persona ir reģistrēta pašvaldības atbalsta mājokļa pielāgošanas vai riteņkrēsla pacelāja rindā ilgāk par vienu gadu		
6.	Pašvaldībā nav paredzēts atbalsts konkrētās mērķa grupas personas mājokļa pielāgošanai		
7.	Mērķa grupas persona ir nodarbināta		
KOPĀ			