

Izdevējs: Ministru kabinets

Publicēts:

Veids: noteikumi

Latvijas Vēstnesis, 185,

Numurs: 582

23.09.2022.

Pieņemts: 20.09.2022.

OP numurs: 2022/185.6

Stājas spēkā: 24.09.2022.

Attēlotā redakcija: 12.07.2023. - ...

Grozījumi:

Ministru kabineta 11.10.2022. noteikumi Nr.627 / LV, 200A, 14.10.2022. / Stājas spēkā 15.10.2022.

Ministru kabineta 04.07.2023. noteikumi Nr.361 / LV, 131, 11.07.2023. / Stājas spēkā 12.07.2023.

Ministru kabineta noteikumi Nr. 582

Rīgā 2022. gada 20. septembrī (prot. Nr. 48 15. §)

Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 3.1. reformu un investīciju virzienu "Reģionālā politika" 3.1.2.1.i. investīcijas "Publisko pakalpojumu un nodarbinātības pieejamības veicināšanas pasākumi cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem" pirmās kārtas "Valsts un pašvaldību ēku vides pieejamības nodrošināšanas pasākumi" īstenošanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Likuma par budžetu un finanšu vadību 19.³ panta otro daļu (MK 11.10.2022. noteikumu Nr. 627 redakcijā)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma (turpmāk – Atveseļošanas fonds) plāna 3. komponentes "Nevienlīdzības mazināšana" 3.1. reformu un investīciju virziena "Reģionālā politika" 3.1.2.r. reformas "Sociālo un nodarbinātības pakalpojumu pieejamība minimālo ienākumu reformas atbalstam" 3.1.2.1.i. investīcijas "Publisko pakalpojumu un nodarbinātības pieejamības veicināšanas pasākumi cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem" pirmās kārtas "Valsts un pašvaldību ēku vides pieejamības nodrošināšanas pasākumi" (turpmāk – pasākums) īstenošanas un uzraudzības kārtību, tai skaitā:

- 1.1. pasākuma mērķi un mērķa grupu;
- 1.2. sasniedzamos atskaites punktus un mērķrādītāju (turpmāk – atskaites punkti);
- 1.3. pieejamo finansējumu;
- 1.4. projekta iesniedzēju;
- 1.5. īstenošanā iesaistītās institūcijas, to tiesības un pienākumus;
- 1.6. atbalstāmās darbības un izmaksu attiecināmības nosacījumus;
- 1.7. projekta īstenošanas nosacījumus un uzraudzības kārtību;
- 1.8. līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu (turpmāk – līgums par projekta īstenošanu) vienpusēja uzteikuma nosacījumus.

2. Noteikumos lietoti šādi termini:

- 2.1. projekta veidlapa – aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi, ko šajos noteikumos noteiktajā kārtībā iesniedz šo noteikumu 13. punktā minētais projekta iesniedzējs, lai pieteiktos projekta īstenošanai nepieciešamā atbalsta saņemšanai;
- 2.2. projekts – projekta veidlapa, kas atbilst šo noteikumu nosacījumiem un kuras atbilstību šiem nosacījumiem ir pārbaudījusi Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – aģentūra);
- 2.3. finansējuma saņēmējs – projekta iesniedzējs, ar kuru aģentūra noslēgusi līgumu par projekta īstenošanu;
- 2.4. ēka (šo noteikumu izpratnē) ir:
 - 2.4.1. būve, tās daļa vai telpu grupa ar zemi, kas ir vienots nekustamais īpašums;
 - 2.4.2. būve, tās daļa vai telpu grupa, kas ir kopīpašumā un par kuru ir noslēgts līgums par īpašuma lietošanas kārtību, un tas ir nostiprināts zemesgrāmatā;

2.4.3. būve, tās daļa vai telpu grupa, kas atrodas uz zemes vienības, kas ir kopīpašumā un par kuru ir noslēgts līgums par īpašuma lietošanas kārtību, un tas ir nostiprināts zemesgrāmatā;

2.4.4. būve, tās daļa vai telpu grupa, kas ir kopīpašumā un atrodas uz zemes vienības, kas ir kopīpašumā, un par kuru ir noslēgts līgums par īpašuma lietošanas kārtību, un tas ir nostiprināts zemesgrāmatā;

2.4.5. būve, tās daļa vai telpu grupa, kas atrodas uz zemes vienības, uz kuru ir attiecināmas likumiskās zemes lietošanas tiesības.

(Grozīts ar MK 04.07.2023. noteikumiem Nr. 361)

3. Pasākuma mērķis ir palielināt sabiedrībai paredzēto labklājības nozares publisko pakalpojumu un publisko ēku skaitu, kurās tiek sniegti labklājības nozares valsts pakalpojumi vai pašvaldību sociālie pakalpojumi un kurās ir nodrošināta vides, nodarbinātības un informācijas pieejamība visām sabiedrības grupām, tostarp personām ar invaliditāti un funkcionālajiem traucējumiem.

4. Pasākuma mērķa grupa ir personas ar invaliditāti un personas ar funkcionālajiem traucējumiem.

5. Pasākums paredzēts 3.1.2.r. reformas "Sociālo un nodarbinātības pakalpojumu pieejamība minimālo ienākumu reformas atbalstam" īstenošanai, kuras mērķis ir nodrošināt augstam sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, kuriem ir ierobežoti finanšu resursi, pieeju būtiski nepieciešamiem sociālajiem un nodarbinātības pakalpojumiem.

6. Par pasākuma īstenošanu atbildīgā nozares ministrija ir Labklājības ministrija (turpmāk – ministrija).

7. Pasākuma ietvaros sasniedzami šādi atskaites punkti:

7.1. līdz 2022. gada 31. martam – to valsts un pašvaldību ēku izvēle, kurās jāveic vides pielāgojumi;

7.2. līdz 2022. gada 31. decembrim – līgumu slēgšanas tiesību piešķiršana, lai nodrošinātu piekļuvi publiskām telpām valsts un pašvaldību ēkās;

7.3. līdz 2024. gada 31. decembrim – būvniecības pabeigšana, lai nodrošinātu piekļuvi publiskām telpām 63 valsts un pašvaldību ēkās.

8. Šo noteikumu 7. punktā noteikto atskaites punktu sasniegšanu apliecina dokumentu kopums, kas iesniegts Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – vadības informācijas sistēma), tai skaitā:

8.1. šo noteikumu 7.1. apakšpunktā noteiktā atskaites punkta sasniegšanai:

8.1.1. to ēku saraksts (pielikums), kuras atbilst atbalsta saņemšanas nosacījumiem vides pieejamības nodrošināšanā;

8.1.2. ministrijas vadlīnijas vienlīdzības, iekļaušanas, nediskriminācijas un pamattiesību ievērošanai, kurās apkopota informācija par to, kādi minimālie vides pieejamības standarti ēkās ir jānodrošina;

8.2. šo noteikumu 7.2. apakšpunktā noteiktā atskaites punkta sasniegšanai – finansējuma saņēmēja sagatavots pārskats, kurā ietverts izraksts no attiecīgā būvdarbu iepirkuma dokumentācijas daļām un informācija par noslēgto būvdarbu līgumu vides pieejamības nodrošināšanai publiskām telpām valsts un pašvaldību ēkās;

8.3. šo noteikumu 7.3. apakšpunktā noteiktā atskaites punkta sasniegšanai:

8.3.1. būvniecības jomu regulējošajos normatīvajos aktos paredzētais apliecinājums (kopija) par būvdarbu pabeigšanu un 63 ēku vai to daļu nodošanu ekspluatācijā;

8.3.2. finansējuma saņēmēja sagatavots pārskats par ēkām, kurās pabeigti būvdarbi, un tajās veiktajiem vides pielāgojumiem minimālo vides pieejamības prasību nodrošināšanai;

8.3.3. finansējuma saņēmēja veikts pašnovērtējums par ēkā nodrošināto vides pieejamības pielāgojumu atbilstību normatīvajiem aktiem par būvju vispārīgajām prasībām (turpmāk – pašnovērtējums).

9. Pasākuma ietvaros finansējuma saņēmējs neuzkrāj informāciju par dalībniekiem un Komisijas 2021. gada 28. septembra Deleģētajā regulā (ES) 2021/2106, ar kuru, nosakot atveseļošanas un noturības rezultātu pārskata kopējos rādītājus un detalizētos elementus, papildina Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, noteiktajiem Atveseļošanas fonda plāna kopējiem rādītājiem.

10. Pasākuma atbalsta veids ir grants.

11. Pasākuma Atveseļošanas fonda finansējums ir 7 000 000 *euro*, bet pēc Eiropas Komisijas lēmuma par papildu Atveseļošanas fonda finansējuma pieejamību – 9 758 196 *euro*. Papildu finansējumu veido valsts budžeta finansējums (pievienotās vērtības nodoklis) – indikatīvi 422 855 *euro* un cits finansējums (pašvaldības finansējums vai privātais finansējums) pievienotās vērtības nodokļa segšanai vai projekta atbalstāmo darbību īstenošanai, ja projekta izmaksas pārsniedz tam pieejamo Atveseļošanas fonda finansējumu un valsts budžeta finansējumu pievienotās vērtības nodokļa segšanai, bet tās ir tieši saistītas ar šo noteikumu 7.2. un 7.3. apakšpunktā minēto atskaites punktu sasniegšanu, atbilst šo noteikumu 14. punktā minētajām atbalstāmajām darbībām un šo noteikumu 15. punktā minētajām attiecināmo izmaksu pozīcijām. Pēc pozitīva Eiropas Komisijas viedokļa saņemšanas par Atveseļošanas un noturības mehānisma fonda plāna grozījumiem un līdz Eiropas Komisijas lēmumam par plānotā Atveseļošanas fonda finansējuma pieejamību finansējumu 2 758 196 *euro* apmērā sedz no valsts budžeta līdzekļiem.

(MK 04.07.2023. noteikumu Nr. 361 redakcijā)

12. Šo noteikumu 14. punktā noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai vienas ēkas vides pieejamības nodrošināšanas izmaksas nepārsniedz 154 892 *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokļa izmaksas. Pievienotās vērtības nodokļa izmaksas pasākuma ietvaros finansē atbilstoši šo noteikumu 18. punktā noteiktajai kārtībai.

(MK 04.07.2023. noteikumu Nr. 361 redakcijā)

13. Projekta iesniedzējs ir šo noteikumu pielikumā noteiktās ēkas īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai pārvaldītājs, kas ir:

13.1. pašvaldība vai pašvaldības iestāde;

13.2. pašvaldības kapitālsabiedrība vai pašvaldības kontrolēta kapitālsabiedrība, kas nodrošina pašvaldības nekustamo īpašumu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu vai sociālo pakalpojumu sniegšanu;

13.3. valsts akciju sabiedrība "Valsts nekustamie īpašumi";

13.4. valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Šampētera nams".

(MK 04.07.2023. noteikumu Nr. 361 redakcijā)

II. Atbalstāmās darbības un izmaksu attiecināmības nosacījumi

14. Pasākuma ietvaros atbalstāmas šādas darbības:

14.1. projekta vadība;

14.2. vizuālās identitātes prasību nodrošināšana;

14.3. projekta īstenošanu pamatojošās dokumentācijas izstrāde, izņemot projekta veidlapas aizpildīšanu;

14.4. ēkas vides pieejamības nodrošināšanas būvdarbi un teritorijas labiekārtošana, būvekspertīze, būvuzraudzība un autoruzraudzība;

14.5. vides pieejamības konsultācija;

14.6. vides pieejamības tehnoloģiju, iekārtu, aprīkojuma un cita materiāltehniskā nodrošinājuma iegāde, piegāde un montāža.

15. Pasākuma ietvaros attiecināmas šādas izmaksas:

15.1. šo noteikumu 14.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības ietvaros projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas, kas radušās uz darba līguma vai rīkojuma pamata;

15.2. pakalpojuma (uzņēmuma) līguma izmaksas šo noteikumu 14. punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai, tai skaitā:

15.2.1. šo noteikumu 14.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanas gadījumā, ja projekta vadības personālu piesaista kā pakalpojuma sniedzēju;

15.2.2. šo noteikumu 14.2. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanas gadījumā, ja vizuālās identitātes prasību nodrošināšanai piesaista pakalpojuma sniedzēju.

16. Šo noteikumu 15. punktā noteiktās izmaksas pasākuma ietvaros plāno, ievērojot šādus nosacījumus:

16.1. izmaksas šo noteikumu 14.1. apakšpunktā minētās darbības īstenošanai finansējuma saņēmējs plāno kā vienu izmaksu pozīciju 10 procentu apmērā no pārējā attiecināmā Atveseļošanas fonda finansējuma apmēra;

16.2. izmaksas šo noteikumu 14.2. apakšpunktā minētās darbības īstenošanai nepārsniedz vienu procentu no projektā attiecināmā Atveseļošanas fonda finansējuma apmēra.

(MK 04.07.2023. noteikumu Nr. 361 redakcijā)

17. Pasākuma ietvaros Atveseļošanas fonda finansējums nesedz šādas izmaksas:

17.1. izmaksas, kas radušās pirms 2022. gada 1. janvāra, vai tādu darbību izmaksas, kas pabeigtas līdz 2021. gada 31. decembrim;

17.2. pievienotās vērtības nodokļa izmaksas, bet šādas izmaksas ir iekļaujamas projektā;

17.3. izmaksas šo noteikumu 14. punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai, kas pārsniedz līgumā par projekta īstenošanu noteikto projekta Atveseļošanas fonda finansējuma un valsts budžeta finansējuma apmēru pievienotās vērtības nodokļa izmaksu segšanai, bet šādas izmaksas ir iekļaujamas projektā kā pašvaldības finansējums šo noteikumu 13.1. un 13.2. apakšpunktā minētajam finansējuma saņēmējam vai privātais finansējums šo noteikumu 13.2. un 13.3. apakšpunktā minētajam finansējuma saņēmējam.

(MK 04.07.2023. noteikumu Nr. 361 redakcijā)

18. Pievienotās vērtības nodokļa maksājumiem piemēro šādus nosacījumus:

18.1. ja finansējuma saņēmējs atbilstoši normatīvajiem aktiem par pievienotās vērtības nodokli var atgūt projekta ietvaros samaksāto nodokli, izmaksas sedz no finansējuma saņēmēja līdzekļiem;

18.2. ja finansējuma saņēmējs – valsts akciju sabiedrība "Valsts nekustamie īpašumi" un valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Šampētera nams" – atbilstoši normatīvajiem aktiem par pievienotās vērtības nodokli nevar atgūt projekta ietvaros samaksāto nodokli, projekta īstenošanai nepieciešamās pievienotās vērtības nodokļa izmaksas sedz no valsts budžeta.

III. Pasākuma īstenošanas nosacījumi un uzraudzības kārtība

19. Pasākuma un projekta īstenošanai un uzraudzībai nepieciešamo informāciju iesniedz vadības informācijas sistēmā.

20. Pasākuma īstenošanai:

20.1. ministrija 10 darbdienu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās šo noteikumu pielikumā noteiktajiem projektu iesniedzējiem nosūta uzaicinājumu iesniegt projekta veidlapu, informējot aģentūru par ministrijas nosūtītajiem uzaicinājumiem un aicinot aģentūru veikt šo noteikumu 20.3. apakšpunktā un 29. punktā minētās darbības. Uzaicinājumā katram projekta iesniedzējam norāda šādu informāciju:

20.1.1. uz projekta iesniedzēju attiecināmie šo noteikumu 7.2. un 7.3. apakšpunktā minētie sasniedzamie atskaites punkti;

20.1.2. projekta iesniedzējam pieejamā Atveseļošanas fonda atbalsta saņemšanai noteiktās ēkas un to adreses;

20.1.3. projekta iesniedzējam pieejamais Atveseļošanas fonda atbalsta apmērs, ņemot vērā projekta iesniedzējam noteikto ēku skaitu un šo noteikumu 12. punktā minētās izmaksas vienas ēkas vides pieejamības nodrošināšanai;

20.1.4. projekta veidlapas iesniegšanas un projekta īstenošanas termiņš;

20.1.5. vadības informācijas sistēmā pieejamie norādījumi projekta veidlapas aizpildīšanai;

20.2. projekta iesniedzējs 20 darbdienu laikā pēc šo noteikumu 20.1. apakšpunktā minētā uzaicinājuma saņemšanas iesniedz projekta veidlapu. Par visām ēkām, kuras norādītas ministrijas uzaicinājumā un kurās plānots nodrošināt vides pieejamību, sagatavo vienu projekta veidlapu. Ja projekta veidlapa sagatavota par vairākām ēkām, kopējo Atveseļošanas fonda finansējumu var pārdalīt starp minētajām ēkām, atkāpjoties no šo noteikumu 12. punktā minētā Atveseļošanas fonda finansējuma apmēra vienai ēkai, bet nepārsniedzot ēkām kopējo pieejamo Atveseļošanas fonda finansējuma kopsummu;

20.3. aģentūra, ja nepieciešams, sadarbojoties ar ministriju, veic šādas darbības:

20.3.1. viena mēneša laikā pēc šo noteikumu 20.2. apakšpunktā minētās projekta veidlapas saņemšanas pārliecinās par tās atbilstību šo noteikumu 20.1. apakšpunktā minētajā uzaicinājumā iekļautajai informācijai, šo noteikumu nosacījumiem, projekta veidlapā pieprasītajai informācijai, kā arī pārliecinās, ka uz projekta iesniedzēju nav attiecināmi Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES, Euratom) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012, 136. pantā noteiktie izslēgšanas kritēriji (turpmāk – izslēgšanas kritēriji);

20.3.2. pēc šo noteikumu 20.3.1. apakšpunktā minēto darbību veikšanas nosūta līgumu par projekta īstenošanu parakstīšanai, ja tiek izpildītas šo noteikumu 20.3.1. apakšpunktā minētās prasības;

20.3.3. lūdz projekta iesniedzēju veikt precizējumus projekta veidlapā, nosakot precizējumu veikšanas termiņu, ja projekta veidlapa neatbilst šo noteikumu 20.3.1. apakšpunktā minētajām prasībām;

20.3.4. ja projekta iesniedzējs nav precizējis projekta veidlapu vai nav iesniedzis precizēto projekta veidlapu aģentūras norādītajā termiņā vai arī ja projekta iesniedzējs atbilst kādam no izslēgšanas kritērijiem, informē projekta iesniedzēju, ka līgums par projekta īstenošanu netiks slēgts.

(Grozīts ar MK 04.07.2023. noteikumiem Nr. 361)

20.¹ Ja šo noteikumu pielikumā minētais projekta iesniedzējs nav iesniedzis projekta veidlapu, ministrija, neievērojot šo noteikumu 20.1. apakšpunktā minēto termiņu, nosūta uzaicinājumu to iesniegt. Projekta iesniedzēja iesniegto projekta veidlapu izskata šo noteikumu 20. punktā noteiktajā kārtībā.

(MK 04.07.2023. noteikumu Nr. 361 redakcijā)

20.² Ja pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas tiek konstatēts, ka finansējuma saņēmējs nav norādījis projekta veidlapā kādu no tam piekritīgajām šo noteikumu pielikumā minētajām ekām, finansējuma saņēmējs un aģentūra veic projekta grozījumus šo noteikumu 27. punktā noteiktajā kārtībā.

(MK 04.07.2023. noteikumu Nr. 361 redakcijā)

21. Līgumā par projekta īstenošanu aģentūra iekļauj vismaz šādu informāciju:

21.1. pušu rekvizīti;

21.2. pušu tiesības un pienākumi;

21.3. kopējais finansējuma apmērs;

21.4. laikposms, kurā veiktās izmaksas var uzskatīt par attiecināmām;

21.5. projekta īstenošanas un uzraudzības nosacījumi, tai skaitā dokumentu iesniegšanai un izskatīšanai, vizuālās identitātes prasību nodrošināšanai, atskaites punktu pamatošanai, pašnovērtējuma sagatavošanai, pārbaužu veikšanai un datu ievadei vadības informācijas sistēmā;

21.6. maksājumu pieprasīšanas un veikšanas kārtība;

21.7. ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu uzglabāšanas termiņi;

21.8. līguma par projekta īstenošanu darbības laiks, tā grozīšanas un izbeigšanas kārtība;

21.9. rīcība nepārvaramas varas gadījumā;

21.10. strīdu izšķiršanas kārtība;

21.11. nosacījumi aģentūras vienaspusējam uzteikuma līgumam par projekta īstenošanu.

(Grozīts ar MK 04.07.2023. noteikumiem Nr. 361)

22. Finansējuma saņēmējs 10 darbdienu laikā pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas iesniedz aģentūrai šādu dokumentāciju:

22.1. plānoto progresu pārskatu iesniegšanas grafiku, kurā norāda maksājumu veidu (avansa maksājums, starposma maksājums vai noslēguma maksājums), maksājuma apmēru un pieprasīšanas termiņu. Plānoto progresu pārskatu iesniegšanas grafiku izstrādā, ņemot vērā šo noteikumu 25.10. apakšpunktā minētos termiņus informācijas ievadei vadības informācijas sistēmā;

22.2. iepirkumu plānu.

23. Pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas finansējuma saņēmējs var pieprasīt aģentūrai veikt avansa maksājumu, starposma maksājumus un noslēguma maksājumu, ievērojot šādu maksājumu pieprasīšanas un veikšanas kārtību un nosacījumus:

23.1. maksājumu pieprasa un veic šādā kārtībā:

23.1.1. finansējuma saņēmējs sagatavo pieprasījumu avansa maksājumam, kurā pamato avansa maksājuma nepieciešamību un apmēru. Avansa maksājumu var pieprasīt veikt vairākos maksājumos, nākamo avansa daļu izmaksājot pēc tam, kad iepriekšējo finansējuma saņēmējs ir apguvis pilnā apmērā. Avansa maksājuma kopsumma nevar pārsniegt 30 procentus no Atvēršanas fonda finansējuma un valsts budžeta kopējā projekta finansējuma. Avansa maksājums ir jāapgūst sešu mēnešu laikā no tā saņemšanas dienas saimnieciskā gada ietvaros;

23.1.2. aģentūra pārbauda šo noteikumu 23.1.1. apakšpunktā minēto pieprasījumu avansa maksājumam un, ja aģentūrai nav iebildumu pret avansa maksājuma pamatojumu, veic avansa maksājumu;

23.2. starposma maksājumu pieprasa un veic šādā kārtībā:

23.2.1. finansējuma saņēmējs sagatavo pieprasījumu starposma maksājumam, kurā pamato projektā faktiski veiktās izmaksas un starposma maksājuma apmēru. Pieprasījumu starposma maksājumam finansējuma saņēmējs var iesniegt ne biežāk kā reizi ceturksnī. Pirmo pieprasījumu starposma maksājumam iesniedz, pamatojot šo noteikumu 7.2. apakšpunktā minētā atskaites punkta sasniegšanu, tai skaitā iesniedzot šo noteikumu 8.2. apakšpunktā minēto dokumentu un informācijas kopumu;

23.2.2. aģentūra pārbauda šo noteikumu 23.2.1. apakšpunktā minēto pieprasījumu starposma maksājumam un, ja aģentūrai nav iebildumu pret starposma maksājuma pamatojumu, veic starposma maksājumu;

23.3. noslēguma maksājumu pieprasa un veic šādā kārtībā:

23.3.1. finansējuma saņēmējs sagatavo pieprasījumu noslēguma maksājumam, kurā pamato projektā faktiski veiktās izmaksas, to apmēru un šo noteikumu 7.3. apakšpunktā minētā atskaites punkta sasniegšanu, tai skaitā iesniedzot šo noteikumu 8.3. apakšpunktā minēto dokumentu un informācijas kopumu;

23.3.2. aģentūra pārbauda šo noteikumu 23.3.1. apakšpunktā minēto pieprasījumu noslēguma maksājumam un, ja aģentūrai nav iebildumu pret maksājuma pamatojumu, veic noslēguma maksājumu (starpību starp projekta Atvēršanas fonda finansējuma un valsts budžeta finansējuma apmēru un avansa maksājuma un starposma maksājumu kopsummu);

23.4. šo noteikumu 23.1. un 23.2. apakšpunktā minēto maksājumu kopsumma nevar pārsniegt 90 procentus no Atvēršanas fonda finansējuma un valsts budžeta kopējā projekta finansējuma;

23.5. šo noteikumu 23.1.2., 23.2.2. un 23.3.2. apakšpunktā minētā maksājuma veikšanai aģentūra atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā veic gadskārtējā valsts budžeta likumā noteiktās apropriācijas izmaiņas, pēc šo noteikumu spēkā stāšanās pieprasa pārdalīt finansējumu no budžeta resora "74. Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums" 80.00.00 programmas "Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai".

(MK 04.07.2023. noteikumu Nr. 361 redakcijā)

24. Īstenojot šo noteikumu 14. punktā minētās atbalstāmās darbības, finansējuma saņēmējs ievēro šādus nosacījumus:

24.1. šo noteikumu 14.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības ietvaros piesaista projekta vadības personālu un nodrošina, ka projekta īstenošanas laikā atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regulas (ES) Nr. 2021/241, ar ko izveido Atvēršanas un noturības mehānismu (turpmāk – regula Nr. 2021/241), 22. pantam tiek ievēroti interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas novēršanas nosacījumi;

24.2. šo noteikumu 14.2. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības ietvaros vizuālās identitātes prasības nodrošina atbilstoši regulas Nr. 2021/241 34. pantam, līgumam par projekta īstenošanu un Eiropas Komisijas un Latvijas Republikas Atvēršanas un noturības mehānisma finansēšanas nolīguma 10. pantam;

24.3. šo noteikumu 14.3. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības ietvaros piesaista pakalpojuma sniedzēju, kas nodrošina:

24.3.1. būvniecības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktās dokumentācijas izstrādi;

24.3.2. citas dokumentācijas izstrādi, ja tā nepieciešama šo noteikumu 14.4. vai 14.5. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai;

24.3.3. atzinuma izstrādi par šo noteikumu 25.15. apakšpunktā minēto pašnovērtējumu, ja nepieciešams;

24.4. šo noteikumu 14.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības ietvaros piesaista pakalpojuma sniedzēju, kas nodrošina:

24.4.1. tādus ēkas vides pieejamības nodrošināšanas būvdarbus un teritorijas labiekārtošanu, kas:

24.4.1.1. sekmē šo noteikumu 7.3. apakšpunktā minētā atskaites punkta sasniegšanu;

24.4.1.2. atbilst būvniecības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajiem pieejamības principiem;

24.4.1.3. nepieciešami, lai nodrošinātu ēkā sniegtā labklājības nozares valsts pakalpojuma vai pašvaldības sociālā pakalpojuma vides pieejamības atbilstību normatīvajiem aktiem par būvju prasībām;

24.4.2. tikai tādus ēkas vides pieejamības nodrošināšanas būvdarbus un teritorijas labiekārtošanu, kas tieši saistīti ar šo noteikumu pielikumā minētajās ēkās sniegtā labklājības nozares valsts pakalpojuma vai pašvaldības sociālā pakalpojuma vietas, tai skaitā koplietošanas telpu grupas, vides pieejamību;

24.4.3. ēkas restaurācijas un iekšējās apdares darbus (ja, nodrošinot ēkas vides pieejamības būvdarbus, tiek skarta ēkas iekšējā apdare), lai nodrošinātu ēkas arhitektonisko un iekštelpu apdares detaļu sākotnējo vizuālo un tehnisko stāvokli;

24.5. šo noteikumu 14.5. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības ietvaros, ja nepieciešams, piesaistot pakalpojuma sniedzēju, var nodrošināt vides pieejamības konsultācijas, lai īstenotu šo noteikumu 14.3., 14.4. un 14.6. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības, tai skaitā, ja nepieciešams, izstrādā atzinumu par šo noteikumu 25.15. apakšpunktā minēto pašnovērtējumu. Vides pieejamības konsultāciju sniegšanai var piesaistīt būvspeciālistu vai tādu fizisku vai juridisku personu, kura būvniecības projektos vai būvniecības vietās sniegusi vismaz 20 individuālās konsultācijas par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanu šo noteikumu 4. punktā minētajām mērķa grupas personām;

24.6. šo noteikumu 14.6. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības ietvaros finansējuma saņēmēja piesaistīts pakalpojuma sniedzējs veic nepieciešamo vides pieejamības tehnoloģiju, iekārtu, aprīkojuma un cita materiāltehniskā nodrošinājuma piegādi un uzstādīšanu, lai nodrošinātu ēkā sniegtā labklājības nozares valsts pakalpojuma vai pašvaldības sociālā pakalpojuma vides pieejamību.

25. Īstenojot projektu, finansējuma saņēmējs:

25.1. no saviem līdzekļiem sedz projekta izmaksu sadārdzinājumu un izmaksas, kas netiek segtas no Atveseļošanas fonda;

25.2. sagatavo šo noteikumu 8.2. un 8.3. apakšpunktā minēto dokumentu kopumu atbilstoši līgumam par projekta īstenošanu;

25.3. novērš dubultfinansēšanas riskus, nodrošinot, ka projekta ietvaros apstiprinātās darbības un to izmaksas pēdējo piecu gadu laikā nav finansētas, netiek finansētas, kā arī tās nav plānots finansēt no citām valsts, pašvaldības vai ārvalstu finanšu palīdzības programmām;

25.4. nodrošina, ka projekta izmaksas, kas radušās līdz līguma par projekta īstenošanu noslēgšanai, ja nepieciešams, priekšfinansē no saviem līdzekļiem, ievērojot šo noteikumu 17.1. apakšpunktā minēto nosacījumu;

25.5. iepirkumus veic atbilstoši normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, īstenojot atklātas, pārredzamas, nediskriminējošas un konkurenci nodrošinošas iepirkuma procedūras, tai skaitā ievērojot normatīvos aktus par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu. Ja nepieciešams, pašvaldības var vienoties par centralizēta publiskā iepirkuma organizēšanu;

25.6. ja vien iespējams, organizējot publiskā iepirkuma procedūru, ievēro zaļā publiskā iepirkuma un sociāli atbildīgā iepirkuma principus;

25.7. pakalpojumu (uzņēmumu) līgumos avansa maksājumu var paredzēt ne vairāk kā 20 procentu apmērā no attiecīgā līguma summas;

25.8. nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par projekta izmaksām;

25.9. nodrošina, ka normatīvajos aktos par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu un uzraudzības kārtību noteiktajām institūcijām ir pieejami ar projekta īstenošanu saistītie dati un dokumentācija. Dokumentācijas pieejamību nodrošina vadības informācijas sistēmā vai pie finansējuma saņēmēja. Ja dokumentācija ir pieejama tikai pie finansējuma saņēmēja, nodrošina tās iesniegšanu institūcijai, kas atbilstoši normatīvajiem aktiem par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu un uzraudzības kārtību noteiktajai kompetencei to pieprasa;

25.10. nodrošinot normatīvajos aktos par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu un uzraudzības kārtību noteiktā finansējuma saņēmēja pienākuma izpildi attiecībā uz informācijas ievadi vadības informācijas sistēmā Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas progressa pusgada ziņojuma un maksājuma pieprasījuma sagatavošanai, datus uzkrāj un ievada vadības informācijas sistēmā atbilstoši līgumā par projekta īstenošanu noteiktajam termiņam, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 10. janvārim (ar statusu uz iepriekšējā gada 31. decembri) un 30. jūnijam (ar statusu uz kārtējā gada 30. jūniju);

25.11. nekavējoties informē aģentūru par problēmām (tai skaitā par konstatētiem vai iespējamām trūkumiem un pārkāpumiem) projekta īstenošanā, kas saistītas ar normatīvajos aktos par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu un uzraudzības kārtību un šajos noteikumos noteikto finansējuma saņēmēja pienākumu izpildi, un riskiem, kuri apdraud šo noteikumu 7.2. un 7.3. apakšpunktā minētā atskaites punkta sasniegšanu;

25.12. nodrošina normatīvajos aktos par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu un uzraudzības kārtību minēto institūciju konstatēto pārkāpumu vai trūkumu novēršanu, tai skaitā izdevumu atmaksu, ja par šiem izdevumiem finansējuma saņēmējs jau ir saņēmis avansa, starposma vai noslēguma maksājumu;

25.13. nodrošina ar projekta īstenošanu saistītās dokumentācijas uzglabāšanu līdz 2031. gada 31. decembrim;

25.14. ir uzskatāms par datu pārzini saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu (ES) Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu Nr. 95/46/EK (turpmāk – regula Nr. 2016/679), attiecībā uz tādu personas datu apstrādi vadības informācijas sistēmā, lai īstenotu projektu, kā arī sagatavotu un iesniegtu šo noteikumu 25.10. apakšpunktā minēto informāciju;

25.15. pēc būvdarbu pabeigšanas sagatavo pašnovērtējumu par ēkā sniegtā labklājības nozares valsts pakalpojuma vai pašvaldības sociālā pakalpojuma vides pieejamību;

25.16. pēc šo noteikumu 25.15. apakšpunktā minētā pašnovērtējuma sagatavošanas pieaicina būvspeciālistu, kas sagatavo atzinumu par pašnovērtējuma atbilstību faktiski nodrošinātajai vides pieejamībai ēkā;

25.17. nodrošina, ka projekta darbības ir vērstas uz regulas Nr. 2021/241 5. panta 2. punkta un Eiropas Parlamenta un Padomes 2020. gada 18. jūnija Regulas (ES) Nr. 2020/852 par regulējuma izveidi ilgtspējīgu ieguldījumu veicināšanai un ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 2019/2088, 17. panta principa "Nenodarīt būtisku kaitējumu" vides mērķu sasniegšanu;

25.18. nodrošina, ka ēkā veikto ieguldījumu lietderīgās izmantošanas termiņā, bet ne mazāk kā piecus gadus pēc šo noteikumu 23.3.2. apakšpunktā minētā noslēguma maksājuma veikšanas datuma netiek mainīts ēkā veikto vides pieejamības pielāgojumu izmantošanas mērķis – vides pieejamības pielāgojumi izmantojami labklājības nozares valsts pakalpojuma vai pašvaldība sociālā pakalpojuma nodrošināšanai;

25.19. informē aģentūru, ja šo noteikumu 25.18. apakšpunktā noteiktajā termiņā tiek mainīts ēkā veikto vides pieejamības pielāgojumu izmantošanas mērķis.
(Grozīts ar MK 04.07.2023. noteikumiem Nr. 361)

26. Finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt aģentūrai saņemto nelikumīgo komercdarbības atbalstu no līdzekļiem, kas brīvi no komercdarbības atbalsta, saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļu, ja tiek konstatēts, ka projekta īstenošanas laikā un šo noteikumu 25.18. apakšpunktā minētajā termiņā mainās ēkā veikto vides pieejamības pielāgojumu izmantošanas mērķis, uzsākot saimniecisko darbību, kas klasificējama kā komercdarbības atbalsts.

27. Ja, īstenojot projektu, nepieciešami projekta, šo noteikumu 22.1. apakšpunktā minētā plānoto progresu pārskatu iesniegšanas grafika vai šo noteikumu 22.2. apakšpunktā minētā iepirkumu plāna grozījumi, tos izdara šādā kārtībā:

27.1. finansējuma saņēmējs iesniedz projekta, plānoto progresu pārskatu iesniegšanas grafika vai iepirkuma plāna grozījumu priekšlikumu vadības informācijas sistēmā;

27.2. aģentūra pārbauda iesniegto projekta grozījumu lietderību, pamatotību un nepieciešamību, bet plānoto progresu pārskatu iesniegšanas grafika grozījumus pieņem zināšanai vai informē finansējuma saņēmēju par nepieciešamajiem precizējumiem, nosakot arī termiņu precizējumu iesniegšanai;

27.3. ja aģentūra noraida grozījumu priekšlikumu, tā norāda atteikuma pamatojumu un, ja nepieciešams, informāciju par veicamajiem precizējumiem un tā atkārtotas iesniegšanas termiņu;

27.4. (svītrots ar MK 04.07.2023. noteikumiem Nr. 361);

27.5. ja nepieciešams, aģentūra veic atbilstošus grozījumus līgumā par projekta īstenošanu.
(Grozīts ar MK 04.07.2023. noteikumiem Nr. 361)

28. Projekta uzraudzību nodrošina aģentūra sadarbībā ar normatīvajos aktos par Atvесеlošanas fonda plāna īstenošanas un uzraudzības kārtību minētajām institūcijām un atbilstoši tajos noteiktajai kārtībai un veic vismaz šādas pārbaudes:

28.1. interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas novēršanas pārbaudes;

28.2. dubultfinansējuma riska novēršanas pārbaudes;

28.3. šo noteikumu 7.2. un 7.3. apakšpunktā minēto atskaites punktu un to pamatojošās dokumentācijas atbilstības pārbaudes, tai skaitā ietverot datu ticamības pārbaudes.

29. Aģentūra:

29.1. nodrošina šo noteikumu 8.2. un 8.3. apakšpunktā minētās informācijas apkopošanu un iesniegšanu vadības informācijas sistēmā Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas progresa pusgada ziņojuma un maksājuma pieprasījuma sagatavošanai;

29.2. uzskatāma par datu pārzini saskaņā ar regulu Nr. 2016/679 attiecībā uz tādu personas datu apstrādi, kas nepieciešami normatīvajos aktos par Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna īstenošanas un uzraudzības kārtību un šajos noteikumos noteikto funkciju izpildei;

29.3. uzrauga projektu īstenošanas procesā šo noteikumu 7.2. un 7.3. apakšpunktā minēto atskaites punktu izpildi un veic uzraudzību atbilstoši šiem noteikumiem;

29.4. informē ministriju par projektā identificētajām problēmām (tai skaitā par konstatētiem vai iespējamiem trūkumiem un pārkāpumiem), kas saistītas ar normatīvajos aktos par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu un uzraudzības kārtību un šajos noteikumos noteikto finansējuma saņēmēja pienākuma izpildi un riskiem, kuri apdraud šo noteikumu 7.2. un 7.3. apakšpunktā minētā atskaites punkta sasniegšanu;

29.5. veic šo noteikumu 25.18. apakšpunktā minētā nosacījuma uzraudzību.

30. Ministrija:

30.1. publicē ministrijas tīmekļvietnē vadlīnijas "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana", metodisko materiālu "Labās prakses ieteikumi vides piekļūstamības nodrošināšanai papildus LBN 200-21 noteiktajam" un anketu pašnovērtējuma veikšanai, kur apkopota informācija par minimālajām vides pieejamības prasībām, kas jānodrošina ēkās;

30.2. sagatavo un nosūta aģentūrai metodiskās norādes finansējuma saņēmējam par pārskata sagatavošanu šo noteikumu 7.2. un 7.3. apakšpunktā minētā atskaites punkta sasniegšanas pamatošanai;

30.3. pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi pusgadā organizē projektu īstenošanas uzraudzības sanāksmes, uzaicinot aģentūru un, ja nepieciešams, arī finansējuma saņēmējus;

30.4. nekavējoties informē Finanšu ministriju kā Atveseļošanas fonda plāna koordinātoru un, ja nepieciešams, Ministru kabinetu, ja ministrija pasākuma ietvaros ir konstatējusi vai saņēmusi no aģentūras vai iepirkumu uzraudzības biroja, Finanšu ministrijas kā Atveseļošanas fonda plāna revīzijas iestādes, Eiropas Komisijas, citām kontrolējošām iestādēm vai finansējuma saņēmēja informāciju par konstatētajiem trūkumiem un pārkāpumiem saistībā ar Atveseļošanas fonda plāna prasību ievērošanu un riskiem šo noteikumu 7. punktā minēto atskaites punktu sasniegšanai, detalizēti aprakstot radušos situāciju, pārkāpuma vai trūkuma rašanās cēloņus, finansiālo ietekmi, kā arī sniedzot risinājumu par veicamajām darbībām un uzlabojumiem, lai novērstu konstatētās nepilnības.

31. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma par projekta īstenošanu šādos gadījumos:

31.1. finansējuma saņēmējs nepilda līguma nosacījumus, tai skaitā netiek ievēroti projektā noteiktie termiņi vai ir iestājušies citi apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt šo noteikumu 7.2. un 7.3. apakšpunktā minētā atskaites punkta sasniegšanu;

31.2. finansējuma saņēmējs projekta īstenošanas laikā apzināti sniedzis nepatiesu informāciju;

31.3. citos gadījumos, kas noteikti līgumā par projekta īstenošanu.

32. Pasākuma īstenošanas vieta ir Latvijas Republikas teritorija.

33. Pasākumu īsteno līdz 2026. gada 30. jūnijam.

(MK 04.07.2023. noteikumu Nr. 361 redakcijā)

IV. Noslēguma jautājumi

(Nodaļa MK 04.07.2023. noteikumu Nr. 361 redakcijā)

34. Grozījumi šo noteikumu 7.2. un 7.3. apakšpunktā par izmaiņām pasākuma ietvaros sasniedzamo atskaites punktu termiņos stājas spēkā nākamajā dienā pēc tam, kad oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" publicēts paziņojums, ka Eiropas Komisija pieņēmusi pozitīvu lēmumu par Atveseļošanas fonda plāna grozījumu priekšlikumiem par izmaiņām pasākuma ietvaros sasniedzamo atskaites punktu termiņos.

(MK 04.07.2023. noteikumu Nr. 361 redakcijā; minētie grozījumi tiks iekļauti noteikumu redakcijā pēc tam, kad oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tiks publicēts paziņojums, ka Eiropas Komisija pieņēmusi pozitīvu lēmumu par Atveseļošanas fonda plāna grozījumu priekšlikumiem par izmaiņām pasākuma ietvaros sasniedzamo atskaites punktu termiņos)

35. Labklājības ministrija pēc tam, kad Eiropas Komisija pieņēmusi lēmumu par Atveseļošanas fonda plāna grozījumu priekšlikumiem, nosūta attiecīgu paziņojumu publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

(MK 04.07.2023. noteikumu Nr. 361 redakcijā)

Ministru prezidents A. K. Kariņš

Labklājības ministrs G. Eglītis

Ēku saraksts, kuras atbilst atbalsta saņemšanas nosacījumiem vides pieejamības nodrošināšanai

Nr. p. k.	Ēkas īpašnieks	Projekta iesniedzējs/ finansējuma saņēmējs	Kontakti	Labklājības nozares valsts pakalpojuma/ pašvaldības sociālā pakalpojuma sniedzējs	Ēkas faktiskā adrese	Ēkas kadastra numurs	Ēkas kadastra apzīmējuma numurs	Vides pieejamības svērtais koeficients publiskajām ēkām	Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistra numurs
1.	Aizkraukles novada pašvaldība	Aizkraukles novada pašvaldība	Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, e-pasts: dome@aizkraukle.lv, tālrunis: 65133925, 65133934, 65133930	Kokneses ģimenes atbalsta dienas centrs un Aizkraukles novada Sociālā dienesta Klientu attālinātais punkts	Vērenes iela 1, Koknese, Kokneses pagasts, Aizkraukles novads, LV-5113	32600140278	32600140278001	3.795	Ir - 1559
2.	Aizkraukles novada pašvaldība	Aizkraukles novada pašvaldība	Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, e-pasts: dome@aizkraukle.lv, tālrunis: 65133925, 65133934, 65133931	Aizkraukles novada sociālais dienests	Daugavas iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101	32010020152	32010020106002	4.060	Ir - 1559
3.	Aizkraukles novada pašvaldība	Aizkraukles novada pašvaldība	Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, e-pasts: dome@aizkraukle.lv, tālrunis: 65133925, 65133934, 65133932	Nodarbinātības valsts aģentūra	Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101	32010020275	32010020217002	4.304	N/A
4.	Aizkraukles novada pašvaldība	Aizkraukles novada pašvaldība	Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, e-pasts: dome@aizkraukle.lv, tālrunis: 65133925, 65133934, 65133933	Pļaviņu novada domes Sociālais dienests	Daugavas iela 4, Pļaviņas, Aizkraukles novads, LV-5120	32130011563	32130011563001	4.667	Ir - 1559
	Augšdaugavas	Augšdaugavas	Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401,	Augšdaugavas	Brīvības iela 7, Ilūkste				

5.	novada pašvaldība	novada pašvaldība	e-pasts: pasts@augšdaugavasnovads.lv, tālrunis: 65422238	novada Sociālais dienests	novads, Augšdaugavas novads, LV-5447	44070020168	44070020091001	3.734	Ir - 443
6.	Augšdaugavas novada pašvaldība	Augšdaugavas novada pašvaldība	Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, pasts@augšdaugavasnovads.lv, tālrunis: 65422239	Augšdaugavas novada Sociālais dienests	Tirgus laukums 18, Subate, Augšdaugavas novads, LV-5471	44150020040	44150020040001	3.837	Ir - 443
7.	Augšdaugavas novada pašvaldība	Augšdaugavas novada pašvaldība	Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, e-pasts: pasts@augšdaugavasnovads.lv, tālrunis: 65422240	Augšdaugavas novada Sociālais dienests	"Pagasta pārvalde", Stendera iela 7, Eglaine, Eglaines pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5444	44560070097	44560070097001	3.878	Ir - 443
8.	Balvu novada pašvaldība	Balvu novada pašvaldība	Bērzpils iela 1a, Balvi, LV-4501, e-pasts: dome@balvi.lv, tālrunis: 26104539, 64522453	Nodarbinātības valsts aģentūra	Bērzpils iela 2a, Balvi, Balvu novads, LV-4501	38010030515	38010030515001	5.229	N/A
9.	Bauskas novada pašvaldība	Bauskas novada pašvaldība	Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901, e-pasts: dome@bauska.lv, tālrunis: 63922238	Bauskas novada Sociālais dienests	Rūpniecības iela 7, Bauska, Bauskas novads, LV-3901	40010030036	40010030036001	3.874	Ir - 689
10.	Bauskas novada pašvaldība	Bauskas novada pašvaldība	Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901, e-pasts: dome@bauska.lv, tālrunis: 63922238	Vecumnieku Sociālais dienests	Rīgas iela 29a, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, LV-3933	40940120675	40940120675001	4.946	Ir - 689
11.	Daugavpils valstspilsētas pašvaldība	Daugavpils valstspilsētas pašvaldība	Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, e-pasts: info@daugavpils.lv, tālrunis: 65404344, 65404399	Daugavpils Sociālā dienesta sociālā darba ģimenēm ar bērniem sektors	Krišjāņa Valdemāra iela 13, Daugavpils, LV-5401	05000016101	05000016101001	5.133	Ir - 1166
12.	Dienvidkurzemes novada pašvaldība	Dienvidkurzemes novada pašvaldība	Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, e-pasts: pasts@dkn.lv, tālrunis: 63490458, 29447641	Aizputes novada Sociālais dienests	Avotu iela 2, Aizpute, Dienvidkurzemes novads, LV-3456	64055100301	64050100301001	3.025	Ir - 1525
13.	Dobeles novada pašvaldība	Dobeles novada pašvaldība	Brīvības iela 15, Dobeles novads, LV-3701, e-pasts: apic@dobeles.lv, tālrunis: 63707269	Sociālā dienesta Vītiņu klientu apkalpošanas punkts	"Pagastmāja", Vītiņi, Vītiņu pagasts, Dobeles novads, LV-3708	46940050285	46940050285001	2.525	Ir - 1543
					"Ezerkarsti 1",				

14.	Dobeles novada pašvaldība	Dobeles novada pašvaldība	Brīvības iela 15, Dobeļe, Dobeles novads, LV-3701, e-pasts: apic@dobeļe.lv, tālrunis: 63707269	Sociālā dienesta Lielaucē klientu apkalpošanas punkts	Lielaucē, Lielaucē pagasts, Dobeles novads, LV-3723	46760040203	46760040203003	3.018	Ir - 1543
15.	Dobeles novada pašvaldība	Dobeles novada pašvaldība	Brīvības iela 15, Dobeļe, Dobeles novads, LV-3701, e-pasts: apic@dobeļe.lv, tālrunis: 63707269	Sociālā dienesta Ukru klientu apkalpošanas punkts	"Stariņi", Ukri, Ukru pagasts, Dobeles novads, LV-3729	46900040188	46900040188001	3.550	Ir - 1543
16.	Dobeles novada pašvaldība	Dobeles novada pašvaldība	Brīvības iela 15, Dobeļe, Dobeles novads, LV-3701, e-pasts: apic@dobeļe.lv, tālrunis: 63707269	Sociālā dienesta Īles klientu apkalpošanas punkts	"Mālnieki", Īle, Īles pagasts, Dobeles novads, LV-3716	46640020313	46640020313001	3.783	Ir - 1543
17.	Dobeles novada pašvaldība	Dobeles novada pašvaldība	Brīvības iela 15, Dobeļe, Dobeles novads, LV-3701, e-pasts: apic@dobeļe.lv, tālrunis: 63707269	Dobeles novada Sociālā dienesta Krimūnu attālinātais klientu pieņemšanas punkts	"Krimūnu skola", Krimūnas, Krimūnu pagasts, Dobeles novads, LV-3711	46720050183	46720050183002	2.000	Ir - 1543
18.	Finanšu ministrija	VAS "Valsts nekustamie īpašumi"	Talejas iela 1, Rīga, LV-1026, e-pasts: vni@vni.lv, tālrunis: 80002000	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra	Pasta iela 43, Jelgava, LV-3001	09000060021	09000060021001	4.587	N/A
19.	Jēkabpils novada pašvaldība	Jēkabpils novada pašvaldība	Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, e-pasts: pasts@jekabpils.lv, tālrunis: 80205008	Nodarbinātības valsts aģentūra	Jaunā iela 79e, Jēkabpils, LV-5201	56010023199	56010023121001	4.763	N/A
20.	Krāslavas novada pašvaldība	Krāslavas novada pašvaldība	Rīgas iela 51, Krāslava, LV-5601, e-pasts: dome@kraslava.lv, tālrunis: 65624383	Nodarbinātības valsts aģentūra	Daugavpils iela 8, Dagda, Krāslavas novads, LV-5674	60090010284	60090010284001	5.138	N/A
21.	Ķekavas novada pašvaldība	Ķekavas novada pašvaldība	Gaismas iela 19, K-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123, e-pasts: novads@kekava.lv, tālrunis: 8488	Ķekavas pašvaldības aģentūras "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" dienas centrs "Adatiņas"	"Adatiņas", Daugmale, Daugmales pagasts, Ķekavas novads, LV-2124	80560020543	80560020543001	3.826	Ir - 1554
22.	Labklājības ministrija	VSIA "Šampētera nams"	Citadeles iela 7, Rīga, LV-1010, e-pasts: info@sampeteranams.lv, tālrunis: 66154051	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra	Šveices iela 12, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150	80150023307	80150023307001	1.378	N/A
		VSIA	Citadeles iela 7, Rīga, LV-1010,	Valsts sociālās	Baložu bulvāris				

23.	Labklājības ministrija	VSIA "Šampētera nams"	e-pasts: info@sampeteranams.lv, tālrunis: 66154051	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra	3, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301	36010062003	36010062003001	1.629	N/A
24.	Labklājības ministrija	VSIA "Šampētera nams"	Citadeles iela 7, Rīga, LV-1010, e-pasts: info@sampeteranams.lv, tālrunis: 66154051	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra	Viļānu iela 8, Rēzekne, LV-4601	21005110212	21000110205001	2.232	N/A
25.	Labklājības ministrija	VSIA "Šampētera nams"	Citadeles iela 7, Rīga, LV-1010, e-pasts: info@sampeteranams.lv, tālrunis: 66154051	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra	Fridriķa iela 9, Rīga, LV-1019	01000482013	01000482013001	2.276	N/A
26.	Labklājības ministrija	VSIA "Šampētera nams"	Citadeles iela 7, Rīga, LV-1010, e-pasts: info@sampeteranams.lv, tālrunis: 66154051	Nodarbinātības valsts aģentūra, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra	Rīgas iela 13, Valka, Valkas novads, LV-4701	94010010403	94010010403001	2.693	N/A
27.	Labklājības ministrija	VSIA "Šampētera nams"	Citadeles iela 7, Rīga, LV-1010, e-pasts: info@sampeteranams.lv, tālrunis: 66154051	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra	Mārupes iela 1, Rīga, LV-1002	01000560043	01000560043001	2.767	N/A
28.	Labklājības ministrija	VSIA "Šampētera nams"	Citadeles iela 7, Rīga, LV-1010, e-pasts: info@sampeteranams.lv, tālrunis: 66154051	Sociālās integrācijas valsts aģentūra	Līgatnes iela 5, Jūrmala, LV-2008	13005111103	13000111107001	2.778	N/A
29.	Labklājības ministrija	VSIA "Šampētera nams"	Citadeles iela 7, Rīga, LV-1010, e-pasts: info@sampeteranams.lv, tālrunis: 66154051	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra	Lāčplēša iela 70a, Rīga, LV-1011	01000300156	01000300156001	2.833	N/A
30.	Labklājības ministrija	VSIA "Šampētera nams"	Citadeles iela 7, Rīga, LV-1010, e-pasts: info@sampeteranams.lv, tālrunis: 66154051	Nodarbinātības valsts aģentūra, Valsts darba inspekcija	Krišjāņa Valdemāra iela 38 k-1, Rīga, LV-1010	01000200153	01000200153001	3.243	N/A
31.	Labklājības ministrija	VSIA "Šampētera nams"	Citadeles iela 7, Rīga, LV-1010, e-pasts: info@sampeteranams.lv, tālrunis: 66154051	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra	Varakļānu iela 2, Rīga, LV-1019	01000482013	01000482013003	3.444	N/A
32.	Labklājības ministrija	VSIA "Šampētera nams"	Citadeles iela 7, Rīga, LV-1010, e-pasts: info@sampeteranams.lv,	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras Ventspils reģionālā nodaļa, Nodarbinātības valsts aģentūras	Lakstīgalu iela 1, Ventspils, LV-2601	27005100011	27000100306001	4.280	N/A

			tālrunis: 66154051	Ventspils filiāle, Valsts darba inspekcijas Kurzemes reģionālā nodaļa					
33.	Labklājības ministrija	VSIA "Šampētera nams"	Citadeles iela 7, Rīga, LV-1010, e-pasts: info@sampeteranams.lv, tālrunis: 66154051	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras Valmieras reģionālās nodaļas Cēsu klientu apkalpošanas centrs	Vaiļņu iela 13, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101	42010053301	42010053301001	2.150	N/A
34.	Liepājas valstspilsētas pašvaldība	Liepājas valstspilsētas pašvaldība	Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, e- pasts: pasts@liepaja.lv, tālrunis: 63404750	Liepājas pilsētas domes sociālā dienesta dienas centrs personām ar garīgās attīstības traucējumiem	T. Breikša iela 16/20, Liepāja, LV-3401	17005120887	17000200135003	5.778	Nr - 299
35.	Limbažu novada pašvaldība	Limbažu novada pašvaldība	Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001, e-pasts: pasts@limbazunovads.lv, tālrunis: 64023003, 28398978	Nodarbinātības valsts aģentūra	Vecā Sārmes iela 10, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001	66015030019	66010030001005	4.430	N/A
36.	Ludzas novada pašvaldība	Ludzas novada pašvaldība	Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv, tālrunis: 65707400	Ludzas novada Sociālais dienests	Raiņa iela 16a, Ludza, Ludzas novads, LV-5701	68010060494	68010060494001	3.538	Ir - 433
37.	Madonas novada pašvaldība	Madonas novada pašvaldība	Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, e-pasts: pasts@madona.lv, tālrunis: 64860090	Madonas novada sociālais dienests	Blaumaņa iela 3, Madona, Madonas novads, LV-4801	70010011046	70010011046001	2.000	Ir - 1502
38.	Rēzeknes novada pašvaldība	Rēzeknes novada pašvaldība	Atbrīvošanas aleja 95a, Rēzekne, LV-4601, e-pasts: info@rezeknesnovads.lv, tālrunis: 64622238	Nodarbinātības valsts aģentūra	Rēzeknes iela 1a, Viļāni, Rēzeknes novads, LV-4650	78175020715	78170020731038	5.333	N/A
39.	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, e-pasts: riga@riga.lv, tālrunis: 67012222, 80000800	Biedrība "Organizācija cilvēkiem ar intelektuālās attīstības traucējumiem "Saule"" (DAC "Saule")	Ezera iela 21- 32, Rīga, LV- 1034	01000680109	01000680109001	5.870	Ir-902

40.	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, e-pasts: riga@riga.lv, tālrunis: 67012222, 80000800	EV. KRISJESU draudzes "Zilais krusts" nakts patversme	Mazjumpravas iela 8, Rīga, LV-1063	01001250174	01001250174001	3.560	Ir - 389
41.	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, e-pasts: riga@riga.lv, tālrunis: 67012222, 80000800	Rīgas Sociālais dienests, Latgales rajona nodaļa, Teritoriālais centrs "Avoti"	Avotu iela 31 k-2, Rīga, LV-1009	01000292005	01000292005001	4.356	Ir - 465
42.	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, e-pasts: riga@riga.lv, tālrunis: 67012222, 80000800	DAC "Cerību ligzda"	Balvu iela 11, Rīga, LV-1003	01005480015	01000480088001	4.503	Ir - 113
43.	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, e-pasts: riga@riga.lv, tālrunis: 67012222, 80000800	DAC "Cerību skola"	Ludzas iela 43, Rīga, LV-1003	01005450024	01000452002001	4.503	Ir - 1048
44.	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, e-pasts: riga@riga.lv, tālrunis: 67012222, 80000800	Rīgas Sociālais dienests, Sociālā darba nodaļas dienas centrs pilngadīgām personām "Ābeļzars"	Avotu iela 31 k-1, Rīga, LV-1009	01000292003	01000292003001	4.959	Ir - 682
45.	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, e-pasts: riga@riga.lv, tālrunis: 67012222, 80000800	DAC "Saule"	Kolkasraga iela 18, Rīga, LV-1002	01005560029	01000560158003	4.990	Ir - 902
46.	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, e-pasts: riga@riga.lv, tālrunis: 67012222, 80000800	Nodibinājuma LELB Diakonijas centrs Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu Dienas centrs "Paudzes"	Ūnijas iela 49, Rīga, LV-1039	01000700218	01000700218001	5.137	Ir - 995
47.	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, e-pasts: riga@riga.lv, tālrunis: 67012222, 80000800	Rīgas patversmes sieviešu nodaļa	Eiženijas iela 1e, Rīga, LV-1007	01005640099	01000640424001	5.150	Ir - 779
48.	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, e-pasts: riga@riga.lv, tālrunis: 67012222, 80000800	Biedrības "Latvijas Kustība par neatkarīgu dzīvi" dienas aprūpes centrs personām ar garīga rakstura traucējumiem	Imantas 8. līnija 1 k-3-1a, Rīga, LV-1083	01000930362	01000930362003	5.207	Ir - 1034
				Rīgas Sociālais					

49.	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, e-pasts: riga@riga.lv, tālrunis: 67012222, 80000800	dienests, Ziemeļu rajona nodaļa, Teritoriālais centrs "Vidzeme", Sektors	Vidrižu iela 1a, Rīga, LV-1006	01005860034	01000862059001	5.313	Ir - 465
50.	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, e-pasts: riga@riga.lv, tālrunis: 67012222, 80000800	SIA "Dzīves oāze" grupu māja	Biešu iela 6, Rīga, LV-1004	01000540053	01000540053001	5.390	Ir - 309
51.	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, e-pasts: riga@riga.lv, tālrunis: 67012222, 80000800	Rīgas patversmes vīriešu nodaļa	Maskavas iela 208, Rīga, LV-1019	01000720063	01000720063001	5.570	Nr - 97
52.	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, e-pasts: riga@riga.lv, tālrunis: 67012222, 80000800	Rīgas pašvaldības Bēmu un jauniešu centra struktūrvienība "Krīzes centrs"	Maskavas iela 180b, Rīga, LV-1019	01000480066	01000480066002	4.677	Ir - 30
53.	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, e-pasts: riga@riga.lv, tālrunis: 67012222, 80000800	Rīgas pašvaldības Bēmu un jauniešu centrs	Apes iela 8, Rīga, LV-1006	01005860034	01000862059002	4.705	Ir - 1247
54.	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, e-pasts: riga@riga.lv, tālrunis: 67012222, 80000800	Rīgas pašvaldības Bēmu un jauniešu centra struktūrvienība "Jauniešu atbalsta centrs"	Imantas 7. līnija 4, Rīga, LV-1083	01000930224	01000930224015	3.695	Ir - 1246
55.	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rīgas valstspilsētas pašvaldība	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, e-pasts: riga@riga.lv, tālrunis: 67012222, 80000800	Rīgas pašvaldības Bēmu un jauniešu centra struktūrvienība "Ģimenes atbalsta centrs"	Sudrabu Edžus iela 11, Rīga, LV-1014	01000840045	01000840045001	3.124	Ir - 1472
56.	Salaspils novada pašvaldība	Salaspils novada pašvaldība	Līvzemes iela 8, Salaspils, LV-2169, e-pasts: dome@salaspils.lv, tālrunis: 67981012	Salaspils novada Sociālā dienesta Acones sociālais centrs	"Acone 1"-1A, Acone, Salaspils pagasts, Salaspils novads, LV-2119	80319001617	80310010306001	4.648	Ir - 339
57.	Salaspils novada pašvaldība	Salaspils novada pašvaldība	Līvzemes iela 8, Salaspils, LV-2169, e-pasts: dome@salaspils.lv, tālrunis: 67981012	Salaspils novada Sociālais dienests	Kalnu iela 2, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121	80110041407	80110041407001	5.707	Nr - 339
58.	Smiltenes novada pašvaldība	Smiltenes novada pašvaldība	Dārza iela 3, Smiltene, LV-4729, e-pasts: dome@smiltenesnovads.lv,	Nodarbinātības valsts aģentūra, Smiltenes novada	Dārza iela 11, Smiltene, Smiltenes	94150010404	94150010404001	1.878	Ir - 1541

	pasvaldība	pasvaldība	tālrunis: 64707588, 20022348	Sociālais dienests	novads, LV-4729				
59.	Smiltenes novada pašvaldība	Smiltenes novada pašvaldība	Dārza iela 3, Smiltene, LV-4729, e-pasts: dome@smiltenesnovads.lv, tālrunis: 64707588, 20022348	Smiltenes novada bērnu un ģimenes atbalsta centrs	Galdnieku iela 10, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729	94150050120	94150050120001	5.464	Ir - 332
60.	Tukuma novada pašvaldība	Tukuma novada pašvaldība	Talsu iela 4, Tukums, LV-3101, e-pasts: pasts@tukums.lv, tālrunis: 63122707, 26603299	Zantes ģimenes krīzes centrs	Skolas iela 4, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads, LV-3134	90920030219	90920030219001	3.801	Ir - 62
61.	Tukuma novada pašvaldība	Tukuma novada pašvaldība	Talsu iela 4, Tukums, LV-3101, e-pasts: pasts@tukums.lv, tālrunis: 63122707, 26603299	Sociālā dienesta Kandavas klientu apkalpošanas punkts	Zīļu iela 2, Kandava, Tukuma novads, LV-3120	90110010693	90110010693001	4.744	Ir - 1484
62.	Valmieras novada pašvaldība	Valmieras novada pašvaldība	Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tālrunis: 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv	Sociālo lietu pārvaldes Attālinātais klientu apkalpošanas punkts Sedā	Skolas laukums 1, Seda, Valmieras novads, LV-4728	94135010003	94130010206001	2.684	Ir - 1520
63.	Valmieras novada pašvaldība	Valmieras novada pašvaldība	Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tālrunis: 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv	Sociālo lietu pārvaldes Attālinātais klientu apkalpošanas punkts Strenčos	Valkas iela 16, Strenči, Valmieras novads, LV-4730	94170013212	94170013212001	2.702	Ir - 1520