

Administratīvā sloga samazināšana 1.1.1.3. pasākumā

Turpinot meklēt iespējas administratīvā sloga mazināšanai un vienkāršoto izmaksu izmantošanai 1.1.1.3. pasākuma ietvaros, VI piedāvāja jaunu risinājumu- katram studentu inovāciju idejas **attīstības** pieteikumam noteikt individuālu vienreizējo maksājumu, izmantojot *draft* budžeta jeb budžeta projekta aprēķina metodi¹.

Izvērtējot IZM papildus iesniegtos dokumentus, tika pieņemts lēmums sākotnējo metodikas projektu dalīt **divās** metodikās:

1. 2596 EUR vienreizējā maksājuma metodika, kas saskaņota no CFLA un VI puses un 18.05.2020. apstiprināta IZM. Šī metodika attiecas uz pirmo fāzi, kurā studenti veic inovācijas idejas izstrādi un sākotnējās pārbaudes. Šis vienreizējais maksājums tiks maksāts par pirmās fāzes īstenošanu, un tam nav tiešas saistības ar otrās fāzes izmaksām. Tās ir divas secīgas darbības, un katra ir aprakstīta un noteikta atsevišķā vienreizējā maksājuma metodikā.
2. 11127 EUR vienreizējā maksājuma metodika, kurā VI un IZM piedāvā noteikt maksimālo vienreizējā maksājuma apmēru. Katrai studentu inovācijas idejas attīstībai uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes (otrā fāze) tiks piešķirts individuāls vienreizējais maksājums, kurš tiks noteikts, izmantojot budžeta projekta aprēķina metodi, bet nepārsniedzot iepriekš noteikto maksimālo apmēru (11127 EUR). Vienreizējā maksājuma maksimālā apmēra aprēķins ir balstīts uz studentu projektu reālajām izmaksām², līdz ar to šo var uzskatīt par sava veida cenu/tirgus izpēti par konkrētu darbību veikšanu.

VI, ievērojot līdzšinējo analogiju metodiku izstrādē un apstiprināšanā, nodrošina izstrādātās 1.1.1.3. pasākuma metodikas saskaņošanu, t.sk. arī ar RI, kas veica saskaņoto procedūru Nr.6. Tomēr šīs metodikas specifika ir tajā, ka konkrētajā metodikā VI saskaņoja:

- vispārējos principus vienreizējā maksājuma aprēķinam (šajā gadījumā papildus tiek noteikts maksimālais izmaksu apmērs),
- saturiski sasniedzamā rezultāta “ietvaru”,
- procesa organizācijai nepieciešamās prasības,
- CFLA iesniedzamo dokumentu atšifrējumu izmaksu attiecināmības pierādīšanai.

¹ pamatojoties uz Regulas (ES) Nr. 1303/2013 67.panta 5.punkta aa) apakšpunktu (“budžeta projekts, kas sagatavots katrā atsevišķā gadījumā un ko ex ante apstiprinājusi vadošā iestāde, ja publiskais atbalsts nepārsniedz EUR 100 000”)

² Vienreizējais maksājums ir balstīts uz programmas “Accelerator” komandu projektu gala atskaitēs pieejamo informāciju par faktiski veiktajām vidējām izmaksām 2017-2018. gadā

Finansējuma saņēmējs³ (Latvijas augstākās izglītības institūcijas) (turpmāk - FS), pirms metodikas piemērošanas, izstrādā studentu inovācijas pieteikumu atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtību, t.sk. individuālo vienreizējā maksājuma *budžeta projektu* apstiprināšanas metodiku un izveido ekspertu vērtēšanas komisiju⁴ (turpmāk – ekspertu komisija). Ekspertu komisijas sastāvā iekļauj neatkarīgus Latvijas vai ārvalstu ekspertus ar atbilstošu zinātnisko un biznesa attīstības kompetenci un pieredzi (vērtēšanas procesā iesaistītie eksperti FS iesniedz apliecinājumu par to, ka neiesaistīsies vērtētā pieteikuma īstenošanā⁵). Kārtību par ekspertu komisijas darbības organizāciju saskaņo CFLA⁶, ekspertu komisijas sastāvu apstiprina FS. Katru individuālo *vienreizējo maksājumu* apstiprina izveidotā ekspertu komisija (FS apstiprina ekspertu komisijas pieņemto gala lēmumu), ievērojot iepriekšminēto CFLA saskaņoto kārtību.

Visā projekta īstenošanas laikā, pārbaudot budžeta projekta izmantošanu kā aprēķina metodi individuālo vienreizējo maksājumu aprēķināšanai, CFLA izlases veidā veic pārvērtējumus ekspertu komisijas pieņemtajiem lēmumiem, tai skaitā arī negatīvajiem lēmumiem. VI deleģēto funkciju pārbaūžu ietvaros izlases veidā pārbauda budžeta projektu pamatojošos dokumentus.

³ Regulas (ES) Nr. 1303/2013 2.panta 10.punkts nosaka, ka augstskolas var piešķirt finansējumu studentu inovāciju projektiem:

10) “atbalsta saņēmējs” ir publiska vai privāta struktūra vai fiziska persona, kas ir atbildīga par darbību sākšanu vai gan sākšanu, gan īstenošanu un:

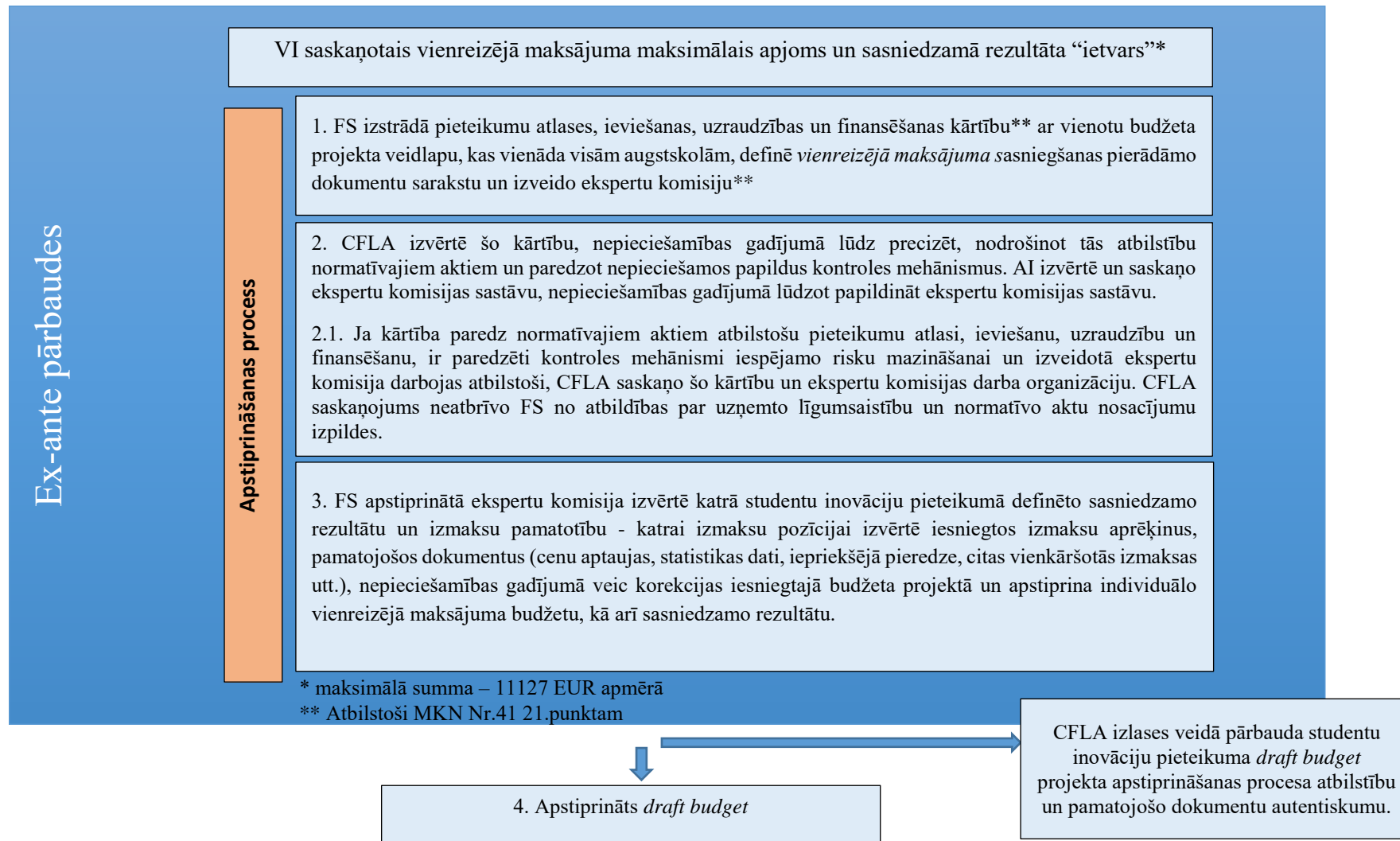
a) attiecībā uz valsts atbalstu– struktūra, kura saņem atbalstu, izņemot gadījumus, kad atbalsts uz atsevišķu uzņēmumu ir mazāks par EUR 200 000 gadījumos, kad attiecīgā dalībvalsts var nolemt, ka atbalsta saņēmējs ir tā struktūra, kas piešķir atbalstu, neskarot Komisijas Regulas (ES) Nr. 1407/2013 (1), (ES) Nr. 1408/2013 (2) un (ES) Nr. 717/2014 (3).

⁴ Studentu inovāciju pieteikumu vērtēšanas komisija

⁵ Vērtēšanas procesā iesaistītie eksperti finansējuma saņēmējam iesniedz apliecinājumu par to, ka tie nav saistīti ar pieteikumu iesniedzējiem Regulas (ES) Nr. 2018/1046⁵ 61. panta izpratnē un nav piedalījušies vērtētā pieteikuma sagatavošanā (tai skaitā pieteikuma idejas sākotnējā izstrādē), kā arī nepedalīsies to īstenošanā, kā arī nav tādu apstākļu, kuru dēļ ir pamats uzskatīt, ka eksperti ir ieinteresēti konkrēta pieteikuma apstiprināšanā vai noraidīšanā

⁶ CFLA saskaņojums neatbrīvo FS no atbildības par uzņemto līgumsaistību un normatīvo aktu nosacījumu izpildes.

Procesa norises shēmas



FS apstiprinātā ekspertu komisija:

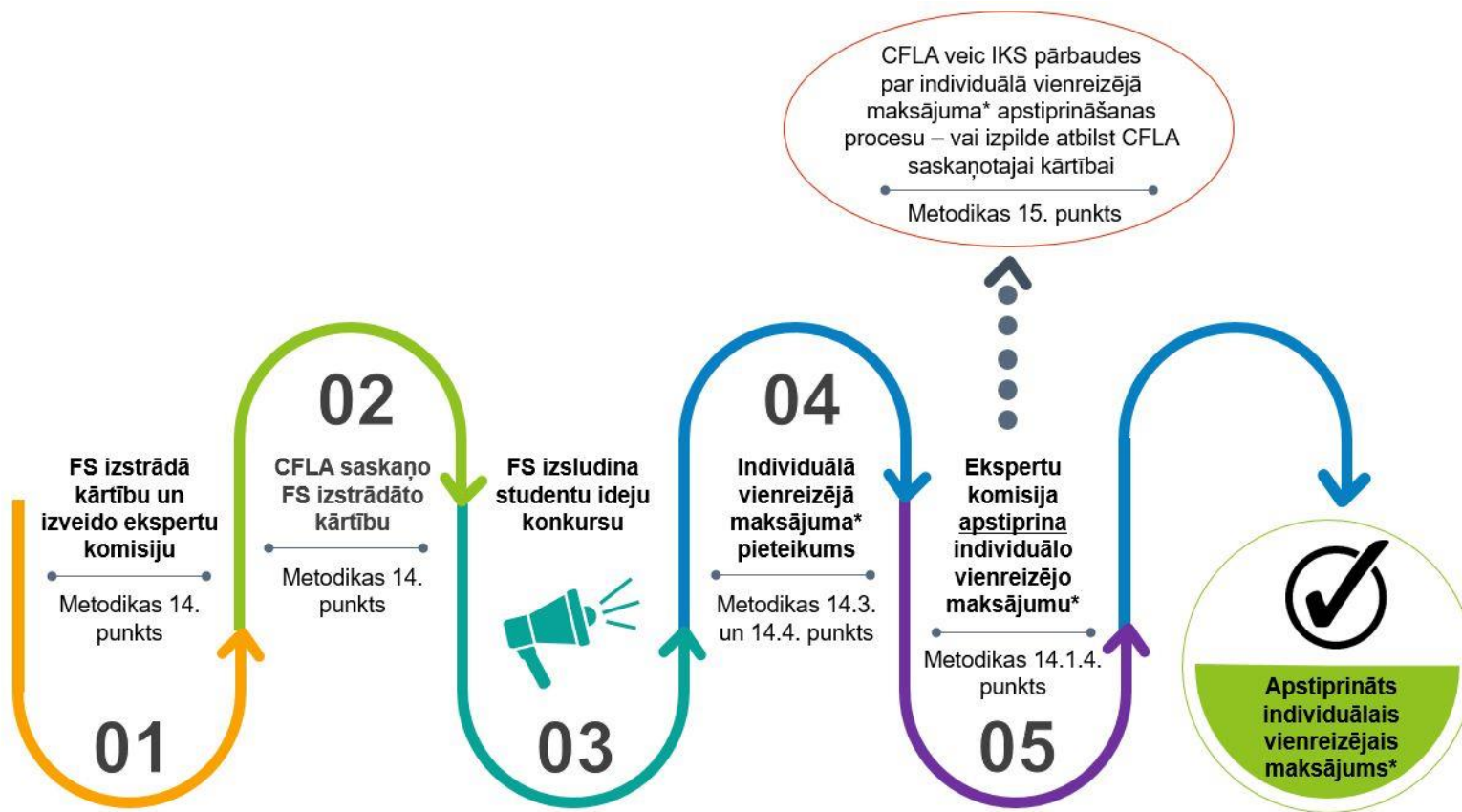
1. Vērtē studentu sasniegto rezultātu un sākotnēji apstiprinātā budžeta atbilstību paveiktajam, akceptē komandas darbu (var arī neakceptēt).
2. Apstiprina sasniegto rezultātu, sniedzot atzinumu par sasniegto rezultātu, t.sk., vērtējumu par sasniegto rezultātu kvalitāti rādītāju kontekstā un to atbilstību metodikā ietvertajiem nosacījumiem.

CFLA veic:

1. FS iekšējās kontroles sistēmas pārbaudes par faktisko pieteikumu atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtības piemērošanu.
2. Iekšējās kontroles sistēmas pārbaudes par ekspertu komisijas *draft budget* lēmuma pieņemšanu (apstiprināšanu un noraidīšanu), t.sk., veicot budžeta tāmju izmaksu aprēķinus, pamatojošo dokumentu pārbaudi izlases kārtībā atbilstoši aģentūrā jau izstrādātajiem risku vadības principiem.
3. Citas pārbaudes atbilstoši normatīvajiem aktiem, kur MP pārbaūžu ietvaros *draft budget* izmaksas tiek apstiprinātas, ja FS ir sasniedzis saturisko rezultātu, atbilstoši VI saskaņotajai vienreizējā maksājuma metodikā definētajam saturiskajam “ietvaram”, un vai MP ietvertie individuālie vienreizējie maksājumi ietver tikai tādas izmaksas, kas ir paredzētas VI saskaņotajā vienreizējā maksājuma metodikā.

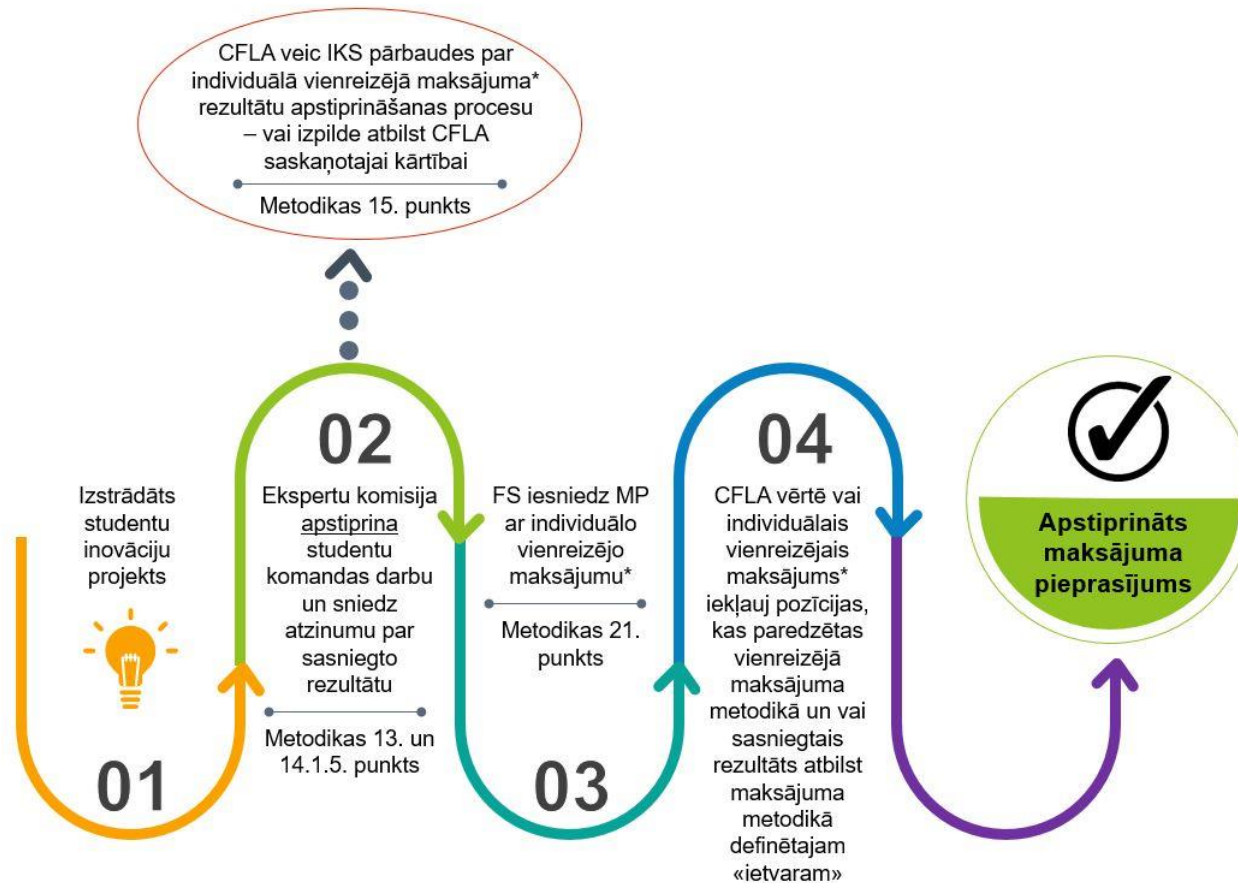
Individuālā vienreizējā maksājuma apstiprināšanas process konkrēti 1.1.1.3. pasākuma ietvaros

VI saskaņotā metodika ar vienreizējā maksājuma maksimālo apjomu un apstiprināšanas pieeju



* individuālais vienreizējais maksājums, kas aprēķināts, izmantojot budžeta projekta metodi

Rezultātu apstiprināšanas process



**individuālais vienreizējais maksājums, kas aprēķināts, izmantojot budžeta projekta metodi*