**6.Pielikums VI funkcijas un uzdevumi 2007.-2013.gada plānošanas periodā**

|  |  |
| --- | --- |
| VI iestādes funkcijas un uzdevumi | VI deleģētās funkcijas un uzdevumi |
| * nodrošināt ES fondu vadību un tā īstenošanas efektivitāti; * nodrošināt plānošanas dokumentu izstrādi; * nodrošināt ES fondu vadības informācijas, publicitātes un komunikācijas prasību izpildi; * nodrošināt ES fondu tehniskās palīdzības vadību un tās īstenošanas efektivitāti; * sagatavot gadskārtējam ziņojumam par valsts reformu programmas īstenošanu sadaļu par ES fondu ieguldījumu; * saskaņot un iesniegt lielā projekta iesniegumu Eiropas Komisijai; * nodrošināt ES fondu ieviešanas izvērtēšanas pasākumus; * izveidot ES fondu vadības informācijas sistēmu darbības programmas uzraudzībai un nodrošināt datu uzkrāšanu tajā; * koordinēt un uzraudzīt horizontālo prioritāšu un horizontālo politiku īstenošanu; * koordinēt un uzraudzīt vienotas prasības kontrolēm publiskajā iepirkumā, valsts atbalstā, vides un vienlīdzīgu iespēju horizontālajām prioritātēm; * koordinēt un uzraudzīt pārbaudes, kas institūcijām jāveic saskaņā ar deleģētajām pilnvarām; * nodrošināt vadlīnijas par vadošās iestādes deleģēto funkciju īstenošanu; * Sagatavot un reizi gadā aktualizēt un revīzijas iestādē iesniegt ES fondu vadības un kontroles sistēmas aprakstu. | * piedalīties plānošanas dokumentu izstrādē; * izstrādāt ES fondu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus; * atbilstoši plānošanas dokumentiem nodrošināt attiecīgās ES fondu aktivitātes un ES fondu projektu īstenošanu, uzraudzību un kontroli; * nodrošināt ES fondu projektu iesniegumu atlasi un vērtēšanu; * noteikt ES fonda finansējuma saņēmējam ES fonda projekta īstenošanas nosacījumus; * pārbaudīt un apstiprināt ES fonda finansējuma saņēmēja maksājuma * pieprasījumu un sagatavot izdevumu deklarāciju; * sniegt sabiedrībai informāciju un nodrošināt publicitāti jautājumos, kas saistīti ar ES fondu projektiem; * nodrošināt administratīvo kontroļu un pārbaužu uz vietas īstenošanu; * uzraudzīt un kontrolēt horizontālo prioritāšu īstenošanu; * izstrādāt un Komercdarbības atbalsta kontroles likumā noteiktajā kārtībā iesniegt Finanšu ministrijā sākotnējai izvērtēšanai atbalsta programmu, ja darbības programmā iekļautais pasākums paredzēts komercdarbības atbalstam; * Komercdarbības atbalsta kontroles likumā noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā iesniegt Finanšu ministrijā sākotnējai izvērtēšanai ES fonda projekta iesniegumu, ja projekts paredzēts komercdarbības atbalstam; * izmantot ES fondu vadības informācijas sistēmu darbības programmas uzraudzībai un uzkrāt tajā datus par ES fondu projektu iesniegumiem un projektiem. |