Pielikums Nr.1

Atveseļošanas fonda plāna īstenošanā un uzraudzībā iesaistīto iestāžu organizatoriskās struktūras un tās funkciju apraksts

[Finanšu ministrija 2](#_Toc116994822)

[I Finanšu ministrija kā Atveseļošanas fonda plāna koordinators 3](#_Toc116994823)

[II Finanšu ministrija kā Atveseļošanas fonda plāna revīzijas iestāde 7](#_Toc116994829)

[Centrālā finanšu un līgumu aģentūra 9](#_Toc116994830)

[Atbildīgās nozaru ministrijas un Valsts kanceleja 32](#_Toc116994831)

[Ekonomikas ministrija 33](#_Toc116994832)

[Finanšu ministrija 37](#_Toc116994833)

[Tieslietu ministrija 43](#_Toc116994834)

[Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija 51](#_Toc116994843)

[Veselības ministrija 58](#_Toc116994847)

[Valsts kanceleja 62](#_Toc116994850)

[Satiksmes ministrija 68](#_Toc116994851)

[Kultūras ministrija 73](#_Toc116994852)

[Izglītības un zinātnes ministrija 78](#_Toc116994853)

[Iekšlietu ministrija 86](#_Toc116994859)

[Labklājības ministrija 92](#_Toc116994863)

[Zemkopības ministrija 99](#_Toc116994865)

Finanšu ministrija

##### Timeline Description automatically generated

*1.shēma:* Finanšu ministrijas organizatoriskā struktūra[[1]](#footnote-2)

I Finanšu ministrija kā Atveseļošanas fonda plāna koordinators

**Galvenās funkcijas**

1. koordinē Eiropas Parlamenta un Padomes 12.02.2021. regulā Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu (turpmāk- regula Nr. 2021/241) noteikto publicitātes prasību vienotu ieviešanu;
2. papildina esošās Eiropas Savienības (turpmāk- ES) fondu vadības un kontroles sistēmas ietvaros aktuālās vadlīnijas Atveseļošanas fonda plāna ieviešanai un ar to saistītās informācijas ievades nosacījumiem Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk- vadības informācijas sistēma), ja nepieciešams;
3. Finanšu ministrijas (turpmāk - FM) Komercdarbības atbalsta un kontroles departaments (turpmāk – KAKD) izskata ar komercdarbības atbalsta nosacījumiem saistītos jautājumus, t.sk. ES fondu jomā, nodrošinot komercdarbības atbalsta kontroles institūcijas funkciju – veikt Komercdarbības atbalsta kontroles likumā noteikto sākotnējo izvērtēšanu atbalsta sniedzēju plānotajiem atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projektiem. KAKD savas funkcijas veic arī attiecībā uz Atveseļošanas fonda plāna pasākumiem;
4. sagatavo, saskaņo ar nozaru ministrijām un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (turpmāk - CFLA), un iesniedz izskatīšanai Ministru kabinetā (turpmāk - MK) Atveseļošanas fonda progresa pusgada ziņojumu (integrēts FM informatīvajā ziņojumā par FM pārziņā esošo ES fondu un ārvalstu finanšu palīdzības aktualitātēm (pusgada ziņojums) MK), t.sk. uz faktiem balstītu piedāvājumu maksājumu pieprasījumam, ņemot vērā nozaru ministriju un CFLA vadības informācijas sistēmā ievadīto informāciju. Pēc MK atbalsta saņemšanas, lai izpildītu regulas Nr.2021/241 22.panta un 27.panta prasības, FM iesniedz Eiropas Komisijā (turpmāk - EK) Atveseļošanas fonda progresa pusgada ziņojumu un maksājuma pieprasījumu, pievienojot pārvaldības deklarāciju par to, ka līdzekļi ir izmantoti paredzētajam mērķim un kopsavilkumu par veiktajām revīzijām, tostarp konstatētajiem trūkumiem un visām veiktajām korektīvajām darbībām. Vienlaikus MK tiek informēts par būtiskiem riskiem, problēmām, t.sk. jo īpaši, kad Atveseļošanas fonda plānā paredzētie atskaites punkti un mērķi netiek sasniegti;
5. koordinē no EK saņemtos informācijas pieprasījumus par Atveseļošanas fonda izpildi un progresa jautājumiem;
6. minēto funkciju nodrošināšanai un uzraudzībai tiks izmantotas esošās iekšējās kārtības un procedūras, nodrošinot to pārņemšanu arī uz Atveseļošanas fondu, atbilstoši Atveseļošanas fonda regulējumā ietvertajām prasībām.

**Valsts sekretāra vietnieka ES fondu jautājumos pakļautībā esošo departamentu**

**struktūra ar amatu sadalījumu**



**Funkciju sadalījums starp departamentiem Atveseļošanas fonda īstenošanā un uzraudzībā**

### EIROPAS SAVIENĪBAS FONDU INVESTĪCIJU PĀRVALDĪBAS DEPARTAMENTS

**Departamenta darbības mērķis ir**

1. koordinēt Atveseļošanas fonda plāna progresa ziņojumu un maksājumu pieprasījumu sniegšanas procesu EK.

**Departamenta uzdevumi ir**

1. reizi pusgadā apkopo informāciju no CFLA izveidotās informācijas sistēmas, iekļauj Atveseļošanas fonda ieviešanas progresa informāciju informatīvajā ziņojumā MK par FM pārziņā esošo ES fondu un ārvalstu finanšu palīdzības aktualitātēm (pusgada ziņojumā) un nodrošina progresa ziņojuma iesniegšanu EK atbilstoši regulas Nr.2021/241 27. pantam;
2. reizi gadā apkopo informāciju no CFLA izveidotās informācijas sistēmas un nodrošina maksājuma pieprasījuma ar pavadošiem dokumentiem iesniegšanu EK atbilstoši regulas (ES) Nr.2021/241 22. pantam;
3. koordinē komunikāciju ar EK par iesniegtajiem dokumentiem.

### EIROPAS SAVIENĪBAS FONDU STRATĒĢIJAS DEPARTAMENTS

**Departamenta darbības mērķis ir**

1. koordinēt Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna sagatavošanu un ieviešanu.

**Departamenta uzdevumi ir**

1. nodrošina Atveseļošanas fonda plāna izstrādi un to grozījumu sagatavošanu;
2. nodrošina pārstāvību sarunās ar EK par Atveseļošanas fonda plāna apstiprināšanu un to grozījumiem;
3. nodrošina MK noteikumu projektu par Atveseļošanas fonda reformu un investīciju īstenošanas kārtību, t.sk. projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, to piemērošanas metodiku un projektu iesniegumu atlases nolikuma informācijas izskatīšanu un atzinumu sniegšanu par tiem.

### EIROPAS SAVIENĪBAS FONDU SISTĒMAS VADĪBAS DEPARTAMENTS

**Departamenta darbības mērķis ir**

1. nodrošināt Atveseļošanas fonda vadības un kontroles sistēmas izveidošanas un uzturēšanas funkciju izpildi, Atveseļošanas fonda plāna izstrādi un aktualizēšanu atbilstoši departamenta kompetencei.

**Departamenta uzdevumi ir**

1. vadības un kontroles sistēmas izveidošanas un uzturēšanas funkciju izpilde;
2. MK noteikumu Nr.621 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna īstenošanas un uzraudzības kārtība” (turpmāk- MK noteikumi Nr.621), kā arī vadlīniju[[2]](#footnote-3) izstrāde un esošo procedūru pielāgošana Atveseļošanas fonda specifikai.

### EIROPAS SAVIENĪBAS FONDU LIETU DEPARTAMENTS

**Departamenta darbības mērķis ir**

1. nodrošināt ministrijas kā Atveseļošanas fonda koordinatora funkciju apstrīdēto lēmumu izskatīšanā.

**Departamenta uzdevumi ir**

1. reformu un investīciju projektu iesniedzējiem apstrīdēšanas procesā nodrošina vērtējumu par to, vai projektu atlases stadijā tiesības vai atteikums īstenot reformu un investīciju projektu ir noteikts pamatoti;
2. nodrošina apstrīdēšanas procesu par reformu un investīciju projektu lēmumiem, kas nacionāli ir pieņemti ES finanšu interešu aizsardzības nolūkos.

II Finanšu ministrija kā Atveseļošanas fonda plāna revīzijas iestāde

**ES fondu revīzijas departamenta organizatoriskā struktūra ar amatu sadalījumu**



1. ES fondu revīzijas departamentā ir 35 štata vietas (departamenta direktors, 2 direktora vietnieki, 11 vecākie eksperti/funkciju vadītāji, 20 vecākie auditori un 1 jaunākais eksperts). Papildus Atveseļošanas fonda audita koordinatora funkcijai, departaments nodrošina ES fondu (20), Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām (1,45), Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda (2), EEZ/NOR finanšu instrumentu (4,3) Revīzijas iestādes funkcijas, kā arī LV AFCOS (2) funkciju (iekavās norādīts paredzēto štata vietu/auditoru slodžu skaits katrai no funkcijām). Nepieciešamības gadījumā katras funkcijas nodrošināšanai var tikt izmantotas papildus štata vietas. Revīzijas iestādes rīcībā ir pietiekošs resurss Atveseļošanas fonda revīzijas funkcijas nodrošināšanai.
2. Revīzijas iestādes darbiniekiem amata pienākumu pildīšanai ir pietiekama kvalifikācija un pieredze, tā kā revidentu komandā ir personāls, kas 2004.-2006.gada plānošanas periodā pildīja neatkarīgās revīzijas struktūrvienības funkcijas, veica Struktūrfondu izdevumu izlases veida pārbaudes un veica iekšējā audita funkciju, kā arī veica Revīzijas iestādes funkcijas ES fondu 2007.-2013.gada plānošanas periodā un NOR/EEZ 2009.-2014.gada plānošanas periodā. Revidentu vidējā pieredze ES fondu revīziju un auditu veikšanā ir 9 gadi. 60% no personāla Revīzijas iestādē strādā kopš departamenta dibināšanas.
3. Visiem revidentiem ir augstākā izglītība, maģistra vai bakalaura grāds ekonomikas vai sociālajās zinātnēs. 2 auditori ir ieguvuši Starptautiskā Iekšējo auditoru institūta sertifikātu CGAP, 1 auditors ir Latvijas zvērināts revidents, 2 auditori ir sertificēti Latvijas valsts pārvaldes auditori, 1 auditors ir ieguvis Cobit Foundation sertifikātu un ISACA izdoto sertifikātu CISA, 1 auditors ir ieguvis ACCA sertifikātu un 1 kārto eksāmenus ACCA sertifikāta iegūšanai.

**Galvenās funkcijas**

1. Izstrādā kopējo Atveseļošanas fonda revīzijas stratēģiju, veic Atveseļošanas fonda sistēmu auditus, investīciju un reformu atbalsta gadījumu revīzijas, kā arī sagatavo audita kopsavilkumu. Revīzijas iestādes iesniegto auditu kopsavilkumu koordinējošā iestāde pievieno EK iesniedzamajam dokumentu kopumam.
2. ES fondu revīzijas iestāde jau veic līdzīgus sistēmu auditus ES fondu 2014.-2020.gada plānošanas periodā un veiks 2021.-2027.gada plānošanas perioda ietvaros, kā arī NOR/EEZ finanšu instrumentu ietvaros. Minētie auditi tiks papildināti ar pastāvošās kontroles sistēmas novērtējumu Atveseļošanas fonda plāna īstenošanā iesaistītajās institūcijās dubultā finansējuma riska, interešu konflikta riska un korupcijas un krāpšanas riska mazināšanai, kā arī veiks datu par sasniegtajiem rezultātiem ticamības novērtējumu.
3. Nepieciešamības gadījumā var veikt citus papildus revīzijas uzdevumus atbilstoši riska novērtējumam.

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Diagram

Description automatically generated

*2.shēma:* CFLA organizatoriskā struktūra[[3]](#footnote-4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centrālās finanšu un līgumu aģentūras struktūrvienību amata vietu skaits -**  **415.amata vietas (2022.gada 30.decembris)** | | |  |
|  | | |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Struktūrvienība | Apakš-struktūrvienība | Amata nosaukums | Skaits |
| Vadība |  | Direktors | 1 |
| Vadība |  | Direktora vietnieks Eiropas Savienības fondu sistēmas attīstības jautājumos | 1 |
| Vadība |  | Direktora vietnieks programmu un projektu atbilstības jautājumos-  Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departamenta direktors | 1 |
| Vadība |  | Programmu vadības un uzraudzības departamenta direktors | 1 |
| Vadība |  | Izglītības un zinātnes attīstības departamenta direktors | 1 |
| Vadība |  | Cilvēkresursu attīstības projektu departamenta direktors | 1 |
| Vadība |  | Infrastruktūras attīstības departamenta direktors | 1 |
| Vadība |  | Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departamenta direktors | 1 |
| Vadība |  | Uzņēmējdarbības un inovāciju departamenta direktors | 1 |
| Vadība |  | Sociālās infrastruktūras departamenta direktors | 1 |
| Vadība |  | Informācijas sistēmu attīstības departamenta direktors | 1 |
| Vadība |  | Administrācijas vadītājs | 1 |
| Vadība |  | Administrācijas vadītāja vietnieks finanšu jautājumos | 1 |
|  |  | Informācijas sistēmu drošības pārvaldnieks | 1 |
|  | **Komunikācijas un klientu apkalpošanas nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
|  | Komunikācijas un klientu apkalpošanas nodaļa | Vecākais eksperts - klientu apkalpošanas vadītājs | 1 |
|  | Komunikācijas un klientu apkalpošanas nodaļa | Sabiedrisko attiecību speciālists | 2 |
|  | Komunikācijas un klientu apkalpošanas nodaļa | Klientu apkalpošanas speciālists | 2 |
|  | **Publiskās un privātās partnerības nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
|  | Publiskās un privātās partnerības nodaļa | Vadošais eksperts | 1 |
|  | Publiskās un privātās partnerības nodaļa | Vecākais eksperts | 2 |
| Informācijas sistēmu attīstības departaments | **Vadības informācijas sistēmas nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Informācijas sistēmu attīstības departaments | Vadības informācijas sistēmas nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Informācijas sistēmu attīstības departaments | Vadības informācijas sistēmas nodaļa | Vecākais eksperts | 6 |
| Informācijas sistēmu attīstības departaments | Vadības informācijas sistēmas nodaļa | Vecākais referents | 2 |
| Informācijas sistēmu attīstības departaments | **Informācijas tehnoloģiju nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Informācijas sistēmu attīstības departaments | Informācijas tehnoloģiju nodaļa | Vecākais informācijas sistēmu administrators | 4 |
| Informācijas sistēmu attīstības departaments | Informācijas tehnoloģiju nodaļa | Datortīkla administrators | 2 |
| Programmu vadības un uzraudzības departaments | **Programmu uzraudzības un stratēģiskās plānošanas nodaļa** | Departamenta direktora vietnieks, nodaļas vadītājs | 1 |
| Programmu vadības un uzraudzības departaments | Programmu uzraudzības un stratēģiskās plānošanas nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Programmu vadības un uzraudzības departaments | Programmu uzraudzības un stratēģiskās plānošanas nodaļa | Vecākais eksperts | 5 |
| Programmu vadības un uzraudzības departaments | Programmu uzraudzības un stratēģiskās plānošanas nodaļa | Eksperts | 3 |
| Programmu vadības un uzraudzības departaments | **Programmu vadības un metodikas nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Programmu vadības un uzraudzības departaments | Programmu vadības un metodikas nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Programmu vadības un uzraudzības departaments | Programmu vadības un metodikas nodaļa | Vecākais eksperts | 5 |
| Programmu vadības un uzraudzības departaments | Programmu vadības un metodikas nodaļa | Eksperts | 1 |
| Sociālās infrastruktūras departaments | **Izglītības infrastruktūras attīstības projektu nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Sociālās infrastruktūras departaments | Izglītības infrastruktūras attīstības projektu nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Sociālās infrastruktūras departaments | Izglītības infrastruktūras attīstības projektu nodaļa | Vecākais eksperts | 7 |
| Sociālās infrastruktūras departaments | Izglītības infrastruktūras attīstības projektu nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 2 |
|  |  |  |  |
| Sociālās infrastruktūras departaments | **Veselības infrastruktūras attīstības projektu nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Sociālās infrastruktūras departaments | Veselības infrastruktūras attīstības projektu nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Sociālās infrastruktūras departaments | Veselības infrastruktūras attīstības projektu nodaļa | Vecākais eksperts | 8 |
| Sociālās infrastruktūras departaments | Veselības infrastruktūras attīstības projektu nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 1 |
| Sociālās infrastruktūras departaments | Veselības infrastruktūras attīstības projektu nodaļa | Projekta vadītājs | 2 |
| Sociālās infrastruktūras departaments | **Primārās aprūpes infrastruktūras projektu nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Sociālās infrastruktūras departaments | Primārās aprūpes infrastruktūras projektu nodaļa | Vecākais eksperts | 1 |
| Sociālās infrastruktūras departaments | Primārās aprūpes infrastruktūras projektu nodaļa | Projekta vadītājs | 3 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | **Izglītības satura projektu nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Izglītības satura projektu nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Izglītības satura projektu nodaļa | Vadošais eksperts | 1 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Izglītības satura projektu nodaļa | Vecākais eksperts | 4 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Izglītības satura projektu nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 4 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Izglītības satura projektu nodaļa | Projekta vadītājs | 2 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | **Izglītības pārvaldības projektu nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Izglītības pārvaldības projektu nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Izglītības pārvaldības projektu nodaļa | Vecākais eksperts | 2 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Izglītības pārvaldības projektu nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 6 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Izglītības pārvaldības projektu nodaļa | Projekta vadītājs | 4 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | **Pētniecības projektu nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Pētniecības projektu nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Pētniecības projektu nodaļa | Projekta vadītājs | 9 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Pētniecības projektu nodaļa | Vadošais eksperts | 2 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Pētniecības projektu nodaļa | Vecākais eksperts | 6 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Pētniecības projektu nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 2 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | **Zinātnes attīstības projektu nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Zinātnes attīstības un pētniecības projektu nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Zinātnes attīstības un pētniecības projektu nodaļa | Vadošais eksperts | 1 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Zinātnes attīstības un pētniecības projektu nodaļa | Vecākais eksperts | 2 |
| Izglītības un zinātnes attīstības departaments | Zinātnes attīstības un pētniecības projektu nodaļa | Projekta vadītājs | 5 |
| **Cilvēkresursu attīstības projektu departaments** | **Publiskās pārvaldes attīstības projektu nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Cilvēkresursu attīstības projektu departaments | Publiskās pārvaldes attīstības projektu nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Cilvēkresursu attīstības projektu departaments | Publiskās pārvaldes attīstības projektu nodaļa | Vadošais eksperts | 1 |
| Cilvēkresursu attīstības projektu departaments | Publiskās pārvaldes attīstības projektu nodaļa | Vecākais eksperts | 4 |
| Cilvēkresursu attīstības projektu departaments | Publiskās pārvaldes attīstības projektu nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 2 |
| Cilvēkresursu attīstības projektu departaments | Publiskās pārvaldes attīstības projektu nodaļa | Projekta vadītājs | 2 |
| Cilvēkresursu attīstības projektu departaments | **Sabiedrības attīstības projektu nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Cilvēkresursu attīstības projektu departaments | Sabiedrības attīstības projektu nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Cilvēkresursu attīstības projektu departaments | Sabiedrības attīstības projektu nodaļa | Vadošais eksperts | 2 |
| Cilvēkresursu attīstības projektu departaments | Sabiedrības attīstības projektu nodaļa | Vecākais eksperts | 7 |
| Cilvēkresursu attīstības projektu departaments | Sabiedrības attīstības projektu nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 2 |
| Cilvēkresursu attīstības projektu departaments | Sabiedrības attīstības projektu nodaļa | Projekta vadītājs | 3 |
| Cilvēkresursu attīstības projektu departaments | **Veselības attīstības projektu nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Cilvēkresursu attīstības projektu departaments | Veselības attīstības projektu nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Cilvēkresursu attīstības projektu departaments | Veselības attīstības projektu nodaļa | Vadošais eksperts | 1 |
| Cilvēkresursu attīstības projektu departaments | Veselības attīstības projektu nodaļa | Vecākais eksperts | 6 |
| Cilvēkresursu attīstības projektu departaments | Veselības attīstības projektu nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 3 |
| Cilvēkresursu attīstības projektu departaments | Veselības attīstības projektu nodaļa | Projekta vadītājs | 4 |
| **Infrastruktūras attīstības departaments** | **Teritoriju infrastruktūras attīstības projektu nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Teritoriju infrastruktūras attīstības projektu nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Teritoriju infrastruktūras attīstības projektu nodaļa | Vecākais eksperts | 5 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Teritoriju infrastruktūras attīstības projektu nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 1 |
|  |  |  |  |
| **Infrastruktūras attīstības departaments** | **Satiksmes infrastruktūras projektu nodaļ**a | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Satiksmes infrastruktūras projektu nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Satiksmes infrastruktūras projektu nodaļa | Vadošais eksperts | 1 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Satiksmes infrastruktūras projektu nodaļa | Vecākais eksperts | 2 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Satiksmes infrastruktūras projektu nodaļa | Projekta vadītājs | 2 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Satiksmes infrastruktūras projektu nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 1 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | **Kurzemes reģiona nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Kurzemes reģiona nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Kurzemes reģiona nodaļa | Vecākais eksperts | 6 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Kurzemes reģiona nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 1 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Kurzemes reģiona nodaļa | Projekta vadītājs | 3 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | **Vidzemes reģiona nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Vidzemes reģiona nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Vidzemes reģiona nodaļa | Vadošais eksperts | 1 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Vidzemes reģiona nodaļa | Vecākais eksperts | 8 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Vidzemes reģiona nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 4 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Vidzemes reģiona nodaļa | Projekta vadītājs | 2 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | **Latgales reģiona nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Latgales reģiona nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Latgales reģiona nodaļa | Vadošais eksperts | 1 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Latgales reģiona nodaļa | Vecākais eksperts | 9 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Latgales reģiona nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 2 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Latgales reģiona nodaļa | Projekta vadītājs | 2 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | **Zemgales reģiona nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Zemgales reģiona nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Zemgales reģiona nodaļa | Vadošais eksperts | 2 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Zemgales reģiona nodaļa | Vecākais eksperts | 3 |
| Infrastruktūras attīstības departaments | Zemgales reģiona nodaļa | Projekta vadītājs | 4 |
| **Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments** |  | Departamenta direktora vietnieks | 1 |
| Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments |  | Vecākais eksperts starptautiskās sadarbības jautājumos | 2 |
| Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments | **Vides infrastruktūras projektu nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments | Vides infrastruktūras projektu nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments | Vides infrastruktūras projektu nodaļa | Vadošais eksperts | 1 |
| Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments | Vides infrastruktūras projektu nodaļa | Vecākais eksperts | 3 |
| Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments | Vides infrastruktūras projektu nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 3 |
| Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments | **Energoefektivitātes projektu nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments | Energoefektivitātes projektu nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments | Energoefektivitātes projektu nodaļa | Vadošais eksperts | 2 |
| Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments | Energoefektivitātes projektu nodaļa | Vecākais eksperts | 9 |
| Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments | Energoefektivitātes projektu nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 4 |
| Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments | Energoefektivitātes projektu nodaļa | Projekta vadītājs | 4 |
| Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments | **Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju projektu nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments | Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju projektu nodaļa | Vecākais eksperts | 3 |
| Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments | Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju projektu nodaļa | Vadošais eksperts | 2 |
| Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments | Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju projektu nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 1 |
| Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments | Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju projektu nodaļa | Projekta vadītājs | 2 |
| Uzņēmējdarbības un inovāciju departaments | **Uzņēmējdarbības nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Uzņēmējdarbības un inovāciju departaments | **Uzņēmējdarbības nodaļa** | Vadošais eksperts | 1 |
| Uzņēmējdarbības un inovāciju departaments | Uzņēmējdarbības nodaļa | Vecākais eksperts | 2 |
| Uzņēmējdarbības un inovāciju departaments | Uzņēmējdarbības nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 3 |
| Uzņēmējdarbības un inovāciju departaments | Uzņēmējdarbības nodaļa | Projekta vadītājs | 3 |
| Uzņēmējdarbības un inovāciju departaments | **Inovāciju nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Uzņēmējdarbības un inovāciju departaments | Inovāciju nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Uzņēmējdarbības un inovāciju departaments | Inovāciju nodaļa | Vadošais eksperts | 1 |
| Uzņēmējdarbības un inovāciju departaments | Inovāciju nodaļa | Vecākais eksperts | 5 |
| Uzņēmējdarbības un inovāciju departaments | Inovāciju nodaļa | Projekta vadītājs | 6 |
| Uzņēmējdarbības un inovāciju departaments | **Finanšu instrumentu nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Uzņēmējdarbības un inovāciju departaments | Finanšu instrumentu nodaļa | Vecākais eksperts | 4 |
| Uzņēmējdarbības un inovāciju departaments | Finanšu instrumentu nodaļa | Projekta vadītājs | 3 |
| Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments | **Nemateriālo investīciju projektu atlases nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments | Nemateriālo investīciju projektu atlases nodaļa | Vadošais eksperts | 2 |
| Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments | Nemateriālo investīciju projektu atlases nodaļa | Vecākais eksperts | 5 |
| Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments | Nemateriālo investīciju projektu atlases nodaļa | Eksperts | 1 |
| Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments | **Infrastruktūras projektu atlases nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments | Infrastruktūras projektu atlases nodaļa | Vadošais eksperts | 4 |
| Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments | Infrastruktūras projektu atlases nodaļa | Vecākais eksperts | 12 |
| Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments | Infrastruktūras projektu atlases nodaļa | Eksperts | 4 |
| Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments | **Juridiskā nodrošinājuma nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments | **Juridiskā nodrošinājuma nodaļa** | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments | Juridiskā nodrošinājuma nodaļa | Vecākais eksperts-juriskonsults | 7 |
| Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments | Juridiskā nodrošinājuma nodaļa | Juriskonsults-sankciju eksperts | 1 |
| Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments | **Cilvēkresursu attīstības nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments | Cilvēkresursu attīstības nodaļa | Personāla speciālists | 4 |
| Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments | **Valsts atbalsta nodaļa** | Departamenta direktora vietnieks, nodaļas vadītājs | 1 |
| Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments | Valsts atbalsta nodaļa | Vadošais eksperts-juriskonsults | 1 |
| Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments | Valsts atbalsta nodaļa | Vecākais eksperts | 3 |
| Administrācija | **Sertificēšanas, finanšu administrēšanas un plānošanas nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Administrācija | Sertificēšanas, finanšu administrēšanas un plānošanas nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Administrācija | Sertificēšanas, finanšu administrēšanas un plānošanas nodaļa | Vecākais eksperts | 2 |
| Administrācija | Sertificēšanas, finanšu administrēšanas un plānošanas nodaļa | Vecākais projekta vadītājs | 1 |
| Administrācija | Sertificēšanas, finanšu administrēšanas un plānošanas nodaļa | Finanšu speciālists | 3 |
| Administrācija | **Budžeta izpildes un Eiropas Savienības fondu maksājumu nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Administrācija | Budžeta izpildes un Eiropas Savienības fondu maksājumu nodaļa | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 |
| Administrācija | Budžeta izpildes un Eiropas Savienības fondu maksājumu nodaļa | Vecākais eksperts | 1 |
| Administrācija | Budžeta izpildes un Eiropas Savienības fondu maksājumu nodaļa | Finanšu speciālists | 3 |
| Administrācija | **Lietvedības un arhīva nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Administrācija | Lietvedības un arhīva nodaļa | Vecākais eksperts | 1 |
| Administrācija | Lietvedības un arhīva nodaļa | Vecākais lietvedis | 2 |
| Administrācija | Lietvedības un arhīva nodaļa | Lietvedis-arhivārs | 1 |
| Administrācija | Ad**ministratīvā nodrošinājuma nodaļa** | Nodaļas vadītājs | 1 |
| Administrācija | Administratīvā nodrošinājuma nodaļa | Eksperts iepirkumu jautājumos | 2 |
| Administrācija | Administratīvā nodrošinājuma nodaļa | Saimniecības pārzinis | 3 |
|  | **Iekšējā audita nodaļa** | **Nodaļas vadītājs** | **1** |
|  |  | Auditors | 2 |
|  |  | Vecākais auditors | 2 |

**CFLA struktūra**

1. CFLA ir finanšu ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde. Finanšu ministrs iestādes pakļautību īsteno ar FM starpniecību.
2. CFLA ir pieejama pietiekama kapacitāte, kuras atbildībā ir finanšu instrumenti gandrīz 6 miljardu eiro apmērā.
3. CFLA ir akreditēta atbilstoši EK prasībām, ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014. - 2020. gada plānošanas periodā. 2015. gada oktobrī CFLA ir saņēmusi sertifikātu par atbilstību ISO 27001:2013 - informācijas drošības pārvaldības - standartam, nodrošinot nepieciešamos drošības pasākumus 2014. - 2020. gada Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas uzturēšanā.
4. CFLA funkcijas īstenos esošās struktūrvienības atbilstoši to reglamentiem un amata aprakstiem, kuri tiks precizēti, papildinot ar Atveseļošanas fondu.
5. CFLA cilvēkresursu piesaistes plānu izstrādā pēc nepieciešamo cilvēkresursu noslodžu aprēķinu veikšanas un prognozēšanas sanāksmes, kuru organizē ne retāk kā divas reizes gadā. CFLA direktors var noteikt citu sanāksmes organizēšanas biežumu, ņemot vērā būtiskas izmaiņas CFLA īstenojamo funkciju nodrošināšanā. Cilvēkresursu piesaistes plānu izstrādā, ja noslodžu sanāksmē konstatēts, ka:
   1. identificētas izmaiņas amata vietu pārdalē starp struktūrvienībām no apstiprinātā aģentūras amatu un strādājošo saraksta;
   2. nepieciešams izveidot jaunu amata vietu struktūrvienībā;
   3. CFLA jāveic jauna funkcija.

**Procedūras**

CFLA 2021.gada rīkojums Nr. 39-1-4/150 "Par atbildības sadalījumu ES finanšu instrumentu projektu ieviešanas uzraudzības nodrošināšanā".

**Galvenās funkcijas**

1. izlases veidā pārbauda, vai Atveseļošanas fonda plāna investīciju un reformu īstenošanā nav konstatējamas pazīmes, kas liecina par pieļautu interešu konflikta, korupcijas, krāpšanas vai dubultā finansējuma situāciju;
2. izlases veidā pārbauda Atveseļošanas fonda plānā definēto atskaites punktu un mērķu (tai skaitā datu) ticamību;
3. saskaņā ar attiecīgajiem MK noteikumiem par Atveseļošanas fonda plāna investīciju īstenošanu veic investīciju projektu iesniegumu atlasi un slēdz līgumu vai vienošanos par investīciju projekta īstenošanu. CFLA izstrādā atlases nolikumu un projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku. Savukārt nozares ministrija sadarbībā ar CFLA izstrādā projektu iesniegumu atlases nolikuma pielikumus, projekta iesnieguma pielikumu veidnes un to aizpildīšanas metodikas atbilstoši investīcijas specifikai. Vienlaikus CFLA veikto atlašu gadījumos CFLA nodrošina informācijas par projektu iesnieguma konkursa rezultātiem publicēšanu tīmekļvietnē www.cfla.gov.lv;
4. nodrošina, ka finansējuma saņēmējs ievēro ar Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu saistītās prasības un MK noteikumu Nr.621 9.3. apakšpunktā minētajā līgumā vai vienošanās dokumentā noteiktās prasības. Ja CFLA konstatē, ka minētās prasības netiek ievērotas, tā pret finansējuma saņēmēju veic attiecīgas korektīvās darbības, ievērojot MK noteikumu Nr.621 6.4. apakšpunktā minētās vadlīnijas;
5. nodrošina Atveseļošanas fonda plāna ietvaros nepieciešamo un regulas Nr. [2021/241](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/241/oj/?locale=LV) 22. un 27. pantā minēto datu uzkrāšanu vadības informācijas sistēmā ziņošanai EK, tai skaitā vadības informācijas sistēmas pielāgošanu Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas vajadzībām, vadības informācijas sistēmas uzturēšanu un nepieciešamo vadības informācijas sistēmas pieejas tiesību piešķiršanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā uzrauga un izvērtē ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanu, kā arī izveido un izmanto Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmu 2014.–2020. gadam;
6. atbilstoši kompetencei ievada vadības informācijas sistēmā informāciju Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas progresa pusgada ziņojuma (saskaņā ar regulas Nr. [2021/241](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/241/oj/?locale=LV) 27. pantu) un maksājuma pieprasījuma (saskaņā ar regulas Nr. [2021/241](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/241/oj/?locale=LV) 22. pantu) sagatavošanai;
7. ja nepieciešams, veic citas pārbaudes Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas ietvaros, lai pārliecinātos, ka Atveseļošanas fonda līdzekļi ir izmantoti atbilstoši paredzētajam mērķim. Par minēto pārbaužu rezultātiem atbilstoši kompetencei sagatavo ieteikumus nozares ministrijai un Valsts kancelejai;
8. ja CFLA kā atbalsta sniedzējs ir lēmuma par komercdarbības atbalsta piešķiršanu pieņēmējs, nodrošina piešķirtā komercdarbības atbalsta nosacījumu ievērošanu projektu īstenošanā un uzraudzību, t.sk. saskaņā ar [Komercdarbības atbalsta kontroles likuma](https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Flikumi.lv%2Fta%2Fid%2F267199-komercdarbibas-atbalsta-kontroles-likums&data=05%7C01%7CTatjana.Pasane%40cfla.gov.lv%7Cf62dc0ef85d64f6a2d3e08dab0107b97%7Cc2d02fb61e644741866ff8f5689ca39a%7C0%7C0%7C638015882074756623%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=ZW1kvnagx%2F1U%2FV0wilwNQFzMs6AfN8KevFVqnZYAZlE%3D&reserved=0)  IV un V nodaļu veic nelikumīga komercdarbības atbalsta atgūšanu (ja attiecināms);
9. ja to paredz attiecīgie MK noteikumi par Atveseļošanas fonda plāna investīciju īstenošanu, nodrošina papildinošas saimnieciskās darbības nosacījumu uzraudzību, un, ja nesaimniecisks projekts projekta dzīves cikla laikā kļūst par ar saimniecisko darbību saistītu projektu, CFLA veic nelikumīga komercdarbības atbalsta atgūšanu saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV un V nodaļu;
10. CFLA nodrošina, lai funkcijas, kuras tā pilda Atveseļošanas fonda ietvaros, tiktu nodalītas no citām tās funkcijām. Atveseļošanas fonda investīciju projektu atlasei un uzraudzībai CFLA tiks izmantota ES fondu vadības un kontroles sistēma, pielāgojot procedūras Atveseļošanas fonda specifikai;
11. veicot Atveseļošanas fonda ietvaros CFLA noteikto funkciju tvērumu, CFLA izmantos iedibināto praksi risku vadības jomā, visaptverošā līmenī, savlaicīgi identificējot un nepieciešamības gadījumā vadot riskus. Līdzīgi kā ES fondos, arī Atveseļošanas fonda ietvaros, CFLA risku vadības pieeja tiks nodrošināta vairākos līmeņos:
    1. Iestādes līmenī CFLA atbilstoši iekšējam regulējumam risku vadības jomā (CFLA 06.06.2019. iekšējie noteikumi Nr.39-1-3/16 “Noteikumi, kā veicama risku vadība Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā” un 06.06.2019. rīkojuma Nr.39-1-4/91 pielikums “Centrālās finanšu un līgumu aģentūras risku vadības rokasgrāmata”), identificē CFLA iekšējos un ārējos riskus, apzina esošās kontroles, novērtē riskus pēc riska iestāšanās varbūtības un ietekmes, nosakot riska prioritāti, nosaka riska apetīti un atkarībā no riska prioritātes un riska apetītes nepieciešamības un iespēju robežās nosaka risku mazinošos pasākumus un atbildīgos par to ieviešanu. Jau identificēto risku pārvērtēšana un jaunu risku apzināšana CFLA notiek ne retāk kā reizi gadā. Risku identificēšanas, novērtēšanas un vadīšanas procesa rezultāti tiek apkopoti risku reģistros, ko CFLA direktors apstiprina ar rīkojumu. Programmu uzraudzības un stratēģiskās plānošanas nodaļa regulāri seko aktualitātēm un nepieciešamības gadījumā var iniciēt risku reģistra aktualizēšanu, kā arī uzrauga noteikto risku mazinošo pasākumu ieviešanas plānam. Operatīvajā līmenī CFLA nodrošina pastāvīgu risku vadību dažāda līmeņa sanāksmēs, piemēram, vadības sanāksmes, paneļdiskusijas, sanāksmes ar sadarbības partneriem (koordinējošo iestādi, atbildīgajām iestādēm, revīzijas iestādi), forumi u.tml. Būtiskākā sanāksmju informācija tiek vienkopus apkopota un izmantota risku vadības procesā. Uz vadības kontroles sistēmas apraksta sagatavošanas brīdi, **Atveseļošanas fonda** riski ir integrēti ar direktora rīkojumu apstiprinātajā Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas risku reģistrā un informācijas tehnoloģiju un informācijas sistēmu risku reģistrā. **Atveseļošanas fonda** riski iestādes līmenī, ir identificēti, novērtēti, noteikti risku mazinošie pasākumi un šis informācijas kopums apkopots Atveseļošanas fonda risku reģistrā, kas ir apstiprināts ar Centrālās finanšu un līgumu aģentūras 22.08.2022. rīkojumu Nr. 39-1-4/112 „ Par Atveseļošanas fonda risku reģistra apstiprināšanu".
    2. Reformu un investīciju projektu līmenī risku vadības pieeja tiks nodrošināta*, i*zmantojot ES fondu iekšējās kontroles sistēmu, ko pielāgos uz **Atveseļošanas fonda** riskiem balstītā pieejā. Tiek izstrādāta/ pielāgota iekšējā kontroles sistēma (procedūras, pārbaudes lapas, iekšējie noteikumi, metodiskie norādījumi u.tml.), kas aptver būtiskos CFLA īstenojamos procesus **Atveseļošanas fonda** ietvaros, proti, projektu iesniegumu vērtēšana, līgumu slēgšana, projekta ieviešanas progresa un rādītāju pārbaude, pārbaudes projektu īstenošanas vietā, valsts atbalsta nosacījumu pārbaude. Izveidotā iekšējās kontroles sistēma iepriekš minētajos procesos paredz fokusu uz dubultās finansēšanās, krāpšanas, korupcijas un interešu konflikta pārbaudes, rezultātu sasniegšanas un datu ticamības pārbaudēm.
12. Deleģēto funkciju ietvaros CFLA īsteno šādas funkcijas:
    1. piedalās atlases nolikumu u.c. atlasei nepieciešamās dokumentācijas izstrādē, nodrošina projektu iesniegumu vērtēšanu, dalību vērtēšanas komisijās, protokolu sagatavošanu, lēmumu pieņemšanu, t.sk. par valsts atbalstu, semināru projektu iesniedzējiem organizēšanu;
    2. līguma standartformu pielāgošana investīciju/reformu specifikai, līguma sagatavošana, līgumu un to grozījumu skaņošana ar nozaru ministrijām;
    3. izlases veida 3K (krāpšanas, korupcijas un interešu konflikta) pārbaudes veikto iepirkumu ietvaros, t.sk. korupcijas, interešu konflikta un krāpšanas risku pārbaudes, risku vērtēšana Arachne, finansējuma saņēmēju iesniegtās informācijas izvērtēšana;
    4. izlases vieda projektu pārbaudes īstenošanas vietās, t.sk. pārbaužu plānošana, trūkumu novēršanas uzraudzība, risku vērtēšana Arachne, pamatojošo dokumentu vērtēšana;
    5. projekta progresa uzraudzība/maksājuma pieprasījuma, t.sk. rādītāju, progresa, risku vērtēšana, valsts atbalsta uzraudzība, dubultā finansējuma pārbaudes, avansa un starpposma maksājuma pieprasījuma pārbaude, ja attiecināms, to virsuzraudzība, neatbilstību konstatēšana;
    6. iekšējās kontroles sistēmas izstrāde un uzturēšana, dalība plānošanas dokumentu, horizontālo un komponentes MK noteikumu vai informatīvo ziņojumu un to grozījumu izstrādes un saskaņošanas procesā;
    7. nodrošina vadības informācijas sistēmā Atveseļošanas fonda moduļa izstrādi, pilnveidi, uzturēšanu, datu kvalitātes pārbaudes u.tml.;
    8. visu nepieciešamo datu un informācijas ievade un uzraudzība vadības informācijas sistēmā, t.sk. sagatavo informāciju maksājuma pieprasījumam EK atbilstoši EK noteiktajai veidlapai un vadības informācijas sistēmā iestrādātajai formai, sniedz kopsavilkumu FM par visām veiktajām pārbaudēm, kontrolēm, tostarp konstatētajiem trūkumiem un visām veiktajām korektīvajām darbībām, sniedz pārvaldības deklarāciju FM, apliecinot sava līmeņa procesa atbilstību regulas Nr.2021/241 22.pantam, t.sk., balstoties uz nozaru ministriju iesniegtu līdzīgu informāciju, par to, ka līdzekļi ir izmantoti paredzētajam mērķim, iesniegtā informācija ir pilnīga, precīza un ticama un ka ieviestās kontroles sistēmas sniedz vajadzīgās garantijas, ka līdzekļi tikuši pārvaldīti saskaņā ar visiem piemērojamiem noteikumiem, jo īpaši noteikumiem par izvairīšanos no interešu konfliktiem, krāpšanas novēršanu, korupciju un dubultu finansēšanu no mehānisma vai citām Savienības programmām saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principu.
13. CFLA nodrošina investīciju projektu uzraudzības procesu, akcentu fokusējot uz dubultā finansējuma, valsts atbalsta pārbaudēm, kā arī uz kontrolēm korupcijas, interešu konflikta un krāpšanas atklāšanu un novēršanu.
14. Minētās kontroles tiks īstenotas:
    1. iepirkumu pārbaudēs, kuru ietvaros uz riskiem balstītā pieejā izlases veidā tiks pārbaudītas tās būtiskākās iepirkumu prasības, attiecībā uz kurām ir visaugtākais risks konstatēt atkāpes, kuras saistītas ar korupcijas, interešu konflikta vai krāpšanas riskiem;
    2. dažādu informācijas sistēmu datu analīzē (Arachne, VID, Lursoft, firmas.lv datu bāze);
    3. nepieciešamības gadījumā arī pārbaudēs projektu īstenošanas vietās, lai pārliecinātos, vai plānotās investīcijas un mērķi tiek sasniegti atbilstoši projektā paredzētajam;
    4. iekļaujot līgumā par investīciju projektu īstenošanu pienākumus un atbildību projektu īstenotājiem interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas risku novēršanai;
    5. veicot mediju monitoringu, reaģējot uz no trešajām pusēm saņemtu informāciju un sadarbojoties ar tiesībsargājošajām iestādēm (KNAB, Konkurences Padome, Būvniecības valsts kontroles birojs, Valsts ieņēmumu dienests).
15. Gadījumos, kad CFLA būs līgumslēdzējs, tā nodrošinās:
    1. projektu iesniegumu atlases veikšanu par investīcijām, kuras:
       1. neīsteno finanšu instrumentu veidā;
       2. nav identificētas/iezīmētas konkrētiem finansējuma saņēmējiem (iepriekš definēti investīciju saņēmēji rezultātu sasniegšanai).
    2. līgumu vai vienošanās par projektu īstenošanu noslēgšanu;
    3. izlases veidā veiks pārbaudes par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas, kā arī dubultfinansējuma riska novēršanas pārbaudes;
    4. pārbaudes projektu īstenošanas vietās;
    5. komercdarbības atbalsta nosacījumu ievērošanas pārbaudes (ja CFLA ir komercdarbības atbalsta piešķīrējs);
    6. projekta ieviešanas progresa un sasniegto rādītāju pārbaudes;
    7. datu ticamības pārbaudes.
16. Gadījumos, kad CFLA nebūs līgumslēdzējs, tā izlases veidā veiks interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas, sasniegto rādītāju, kā arī dubultfinansējuma riska novēršanas pārbaudes:

Diagram

Description automatically generated with medium confidence

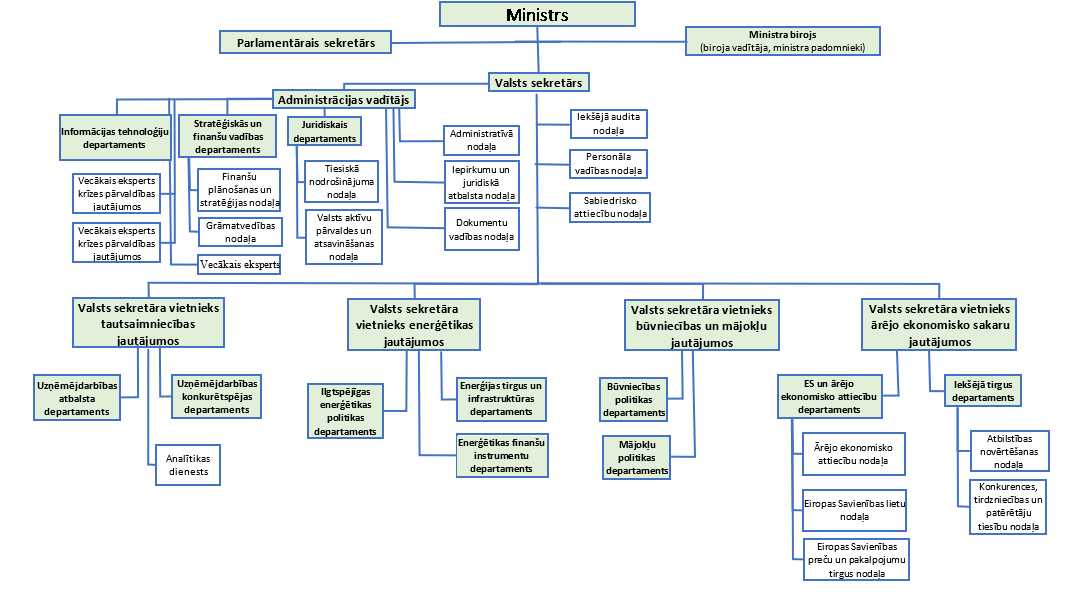
1. CFLA atlases procesus nodrošina par investīcijām, par kurām atlases procesu vajadzība ir definēta attiecīgajos MK noteikumos un anotācijā.

Atlases procesi tiek nodrošināti:

* 1. saskaņā ar MK noteikumos un anotācijā noteikto kārtību, vērtēšanas kritērijiem, nosacījumiem, termiņiem, kā arī citām prasībām, kas definētas attiecīgajos noteikumos un anotācijā un attiecināmas uz atlases posmu;
  2. ievērojot caurspīdīguma, vienlīdzības un efektivitātes principus, piemērojot “četru acu” principu atkarībā no situācijas, investīciju komplicētības, investīciju riska līmeņa;
  3. piesaistot attiecīgo jomu (piem., valsts atbalsts, vides piesārņojums) ekspertus un kompetentās institūcijas atlases procesu objektivitātes nodrošināšanai, ja attiecināms.

Atbildīgās nozaru ministrijas un Valsts kanceleja

Ekonomikas ministrija



*3.shēma:* Ekonomikas ministrijas organizatoriskā struktūra

1. Ekonomikas ministrijas (turpmāk – EM) Atveseļošanas fonda plāna ieviešana un uzraudzība tiks veikta esošo departamentu un struktūrvienību ietvaros, neveidojot atsevišķu struktūrvienību tieši uz Atveseļošanas fonda plāna ieviešanu un uzraudzību.
2. Attiecībā uz Atveseļošanas fonda plāna ieviešanu tiks nodrošināta funkciju nošķiršana, attiecīgi nošķirot EM kā Atveseļošanas fonda finansējuma saņēmēja funkcijas no Atveseļošanas fonda plāna ieviešanas un uzraudzības, kā arī nodalīta EM kā ES fondu atbildīgās iestādes funkciju veikšana. Minētais nodalījums tiks veikts darbinieku amata aprakstu līmenī.
3. Atveseļošanas fonda plāna ieviešanu un uzraudzību EM nodrošinās Uzņēmējdarbības konkurētspējas departaments, Inovāciju departaments, Nozaru politikas departaments, Mājokļu politikas departaments, kā arī Enerģētikas finanšu instrumentu nodaļa (ar 01.06.2022. Enerģētikas finanšu instrumentu nodaļa tika reorganizēta par Enerģētikas finanšu instrumentu departamentu).
4. 01.07.2022. EM notika struktūras izmaiņas, veidojot jaunu struktūrvienību – Uzņēmējdarbības atbalsta departaments, kas apvienos esošo departamentu (1) Nozaru politikas departamenta, (2) Inovācijas departamenta un (3) Uzņēmējdarbības konkurētspējas departamenta atbalsta aktivitātes. Līdz ar to būs nepieciešams veikt izmaiņas arī vadības un kontroles sistēmas aprakstā.

**Atveseļošanas fonda plāna ieviešana**

1. tiks izmantota līdzšinējā EM vadības un kontroles sistēma, kas tiek un tiks izmantota attiecībā uz ES struktūrfondu ieviešanu un uzraudzību.
2. EM Atveseļošanas fonda ieviešana un uzraudzība tiks īstenota attiecībā uz šādām Atveseļošanas fonda plānā paredzētām investīcijām:
   1. Daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes uzlabošana un pāreja uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu (1.2.1.1.i.);
   2. Energoefektivitātes paaugstināšana uzņēmējdarbībā (ietverot pāreju uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu siltumapgādē un saistītas pētniecības un attīstības aktivitātes (t.sk. bioekonomikā) (1.2.1.2.i.));
   3. Energoefektivitātes uzlabošana valsts sektora ēkās, t.sk. vēsturiskajās ēkās (1.2.1.4.i.);
   4. Elektroenerģijas pārvades un sadales tīklu modernizācija (1.2.1.5.i.);
   5. Uzņēmējdarbības digitālās transformācijas pilna cikla atbalsta izveide ar reģionālo tvērumu (2.2.1.r.);
   6. Atbalsts Digitālo inovāciju centru un reģionālo kontaktpunktu izveidei (2.2.1.1.i.);
   7. Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā (2.2.1.2.i.);
   8. Atbalsts jaunu produktu un pakalpojumu ieviešanai uzņēmējdarbībā (2.2.1.3.i.);
   9. Finanšu instrumenti komersantu digitālās transformācijas veicināšanai (2.2.1.4.i.);
   10. Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība (EM sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju) (2.3.1.2.i.));
   11. Investīcijas uzņēmējdarbības publiskajā infrastruktūrā industriālo parku un teritoriju attīstīšanai reģionos (EM sadarbībā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju) (3.1.1.3.i.));
   12. Finansēšanas fonda izveide zemu izmaksu īres māju būvniecībai (3.1.1.4.i.);
   13. Pilnvērtīga inovāciju sistēmas pārvaldības modeļa izstrāde un tā nepārtraukta darbināšana (5.1.1.1.i.);
   14. Atbalsta instruments inovāciju klasteru attīstībai (5.1.1.2.i.);
   15. Digitālo pakalpojumu platforma biznesa attīstības veicināšanai (2.1.2.1.i.).
3. Investīciju ietvaros sasniedzamie rezultāti, pieejamais finansējums, kā arī izmaksu pamatojums un provizoriskais laika grafiks ir norādīti Atveseļošanas fonda plāna pielikumos attiecībā uz katru investīciju.
4. Attiecīgie sasniedzamie rezultāti tiks dublēti arī MK noteikumu vai informatīvā ziņojuma ietvaros, kā arī līgumā ar finansējuma saņēmēju, lai attiecīgo rezultātu padarītu par saistošu arī finansējuma saņēmējam.

**Ieviešanas sistēma un atbalsta piešķiršanas mehānisms**

1. Vispārīgs katras investīcijas ieviešanas apraksts ir norādīts Atveseļošanas fonda plānā, vienlaikus, izstrādājot attiecīgos MK noteikumus vai informatīvo ziņojumu, investīciju ieviešanas mehānisms tiks detalizēts un saskaņots arī ar sadarbības partneriem un atbildīgām institūcijām.
2. Papildus Atveseļošanas fonda plānā un MK noteikumos vai informatīvā ziņojumā norādītam ieviešanas mehānismam, Atveseļošanas fonda ieviešanā tiks izmantotas arī EM izstrādātās iekšējās procedūras, kas noteiks EM funkcijas, pienākumus un atbildību attiecībā uz Atveseļošanas fonda ieviešanu.
3. Attiecībā uz iekšējām procedūrām EM izmantos līdz šim jau izstrādātās un praksē piemērotās procedūras, kas ir attiecināmas uz ES fondiem, tās redakcionāli piemērojot Atveseļošanas fonda specifikai.

Piemēram:

* 1. EM 06.07.2020. rīkojums Nr. 1-6.1/2020/105 “Par atbildīgajai iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi 2014.-2020.gada plānošanas periodā”, kas redakcionāli tiks papildināts attiecībā uz Atveseļošanas fonda funkciju un uzdevumu izpildi EM ietvaros, attiecīgās funkcijas un uzdevumi tiks dublēti arī konkrēto struktūrvienību reglamentos, kā arī konkrētie uzdevumi tiks noteikti darbinieku amata aprakstos;
  2. EM 01.06.2021. iekšējā kārtība Nr.1-5.2/2021/18 “Kārtība, kādā Ekonomikas ministrija nodrošina Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un rezultātu sasniegšanas uzraudzību Eiropas Savienības fondu plānošanas periodā 2014.-2020.gadam”, kas redakcionāli tiek aktualizēta attiecībā uz Atveseļošanas fonda plāna pielikumā noteikto rezultātu sasniegšanas uzraudzību, regularitāti un veidu, kādā uzrauga, tai skaitā nodrošinot, ka visi ieguldījumi tiek veikti atbilstoši Atveseļošanas fonda plānā ietvertiem principiem un attiecīgajos MK noteikumos vai informatīvajā ziņojumā noteiktajām prasībām;
  3. EM 01.07.2020. iekšējā kartība Nr.1-5.2/2020/3 “Iekšējie noteikumi, kā Ekonomikas ministrija kā atbildīgā iestāde nodrošina ar Eiropas Savienības fondu jautājumiem saistītā riska pārvaldību”, kā arī EM 29.07.2021. rīkojums Nr. 1-6.1/2021/74 "Par risku vadības grupu Eiropas Savienības fondu jomā", kas redakcionāli tiks precizēts attiecībā uz risku vadību, kas izriet no Atveseļošanas fonda plānā paredzētām reformām un investīcijām, tai skaitā specifiski pievēršot uzmanību dubultā finansējuma riskam, kā arī korupcijas riska mazināšanai.

1. Vispārīgi saturiski kritēriji, lai saņemtu Atveseļošanas fonda plānā paredzētās investīcijas, ir norādīti Atveseļošanas fonda plānā, katras investīcijas aprakstā, vienlaikus izstrādājot specifiskos MK noteikumus vai informatīvo ziņojumu, tiks precizēti un papildināti kritēriji, piemēram, attiecībā uz specifiskiem kritērijiem, kas attiecināmi uz komercdarbības atbalstu, iesniedzamiem dokumentiem un citi procesuālie kritēriji.
2. Lēmumu pieņemšana attiecībā uz atbalsta piešķiršanu privāto tiesību subjektiem tiks pieņemta CFLA, pieņemot lēmumu attiecībā uz komercdarbības atbalsta, kā arī citiem administratīviem kritērijiem, savukārt saturisko izvērtējumu attiecībā uz kvalitatīvo kritēriju izpildi, pienesumu konkrētai Atveseļošanas fonda plānā noteiktai reformai, pieņems, balstoties uz ekspertu vērtējumu. Vienlaikus, lai nodrošinātu interešu konflikta riska novēršanu, lēmuma pieņemšanā netiks iesaistīti eksperti, kas potenciāli varētu būt saistīti ar konkrēto atbalstīto projektu ieviešanu. Savukārt atbalsts finanšu instrumentu veidā, tai skaitā finanšu instrumentos ar granta komponenti, tiks piešķirts attīstības finanšu institūcijai “Altum”, atbilstoši normatīvajam regulējumam izvērtējot konkrēto projektu un slēdzot līgumu ar konkrēto atbalsta saņēmēju, un nepieciešamības gadījumā komercbanku, ja darījuma finansēšanas struktūra to paredz.
3. Visa nepieciešamā informācija attiecībā uz atbalsta saņēmējiem, projektā paredzētiem rezultātiem, kā arī sasniedzamo rezultātu progress tiks norādīti un uzkrāti līdzšinējā ES fondos izmantotā vadības informācijas sistēmā. Attiecīgi datu avoti, kas izmantojami, lai konkrēto informāciju uzrādītu kā sasniedzamu rezultātu ir norādīti pie katras plānotās investīcijas Atveseļošanas fonda plāna pielikumos. Minēto datu ievadīšanā tiks nodrošināts “četru acu” princips, nodrošinot, ka ievadītie dati sistēmā ir uzskatāmi par ticamiem un atbilstošiem. Papildus arī attiecīgajos MK noteikumos vai informatīvajā ziņojumā varēs paredzēt prasības attiecībā uz datu ziņošanu. Minētie dati būs publiski pieejami, izņemot specifiski atrunātus gadījumus, kas varētu attiekties uz fiziskas personas datiem vai komercnoslēpumu. Attiecīgām institūcijām, kas atbildīgas par datu pārbaudi, kā arī kompetentām valsts pārvaldes institūcijām (piemēram, Valsts policija, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Konkurences padome) dati būs pieejami neierobežotā apjomā.
4. Privātpersonām noteikto informācijas apjomu, kas jāuzglabā un jānorāda vadības informācijas sistēmā noteiks attiecīgie MK noteikumi, savukārt publiskām personām attiecīgā informācija tiks norādīta informatīvajā ziņojumā.

Finanšu ministrija

**Organizatoriskā struktūra**

\*Iepirkumu uzraudzības birojs kā iepirkumu pirmspārbaudes veicējs

\*\* Iepirkumu uzraudzības birojs kā finansējuma saņēmējs

*4.shēma:* FM organizatoriskā struktūra

**Atveseļošanas fonda plāna ieviešana un uzraudzība**

1. Lai nodrošinātu Atveseļošanas fonda plāna reformu īstenošanu un ieviešanas uzraudzību, FM ir atbildīga par sekojošām Atveseļošanas fonda plānā noteiktajām reformām un investīcijām:
   1. kā atbildīgā nozares ministrija:
      1. Analītikas stiprināšana un datu pārvaldības attīstība nodokļu administrēšanas un muitas jomā (6.1.1.r);
      2. Esošo analītisko risinājumu modernizācija (6.1.1.1.i);
      3. Jaunu analīzes sistēmu izstrāde (6.1.1.2.i.);
      4. Personāla apmācības darbam ar analītisko platformu un konsultācijas (6.1.1.3.i.);
      5. Muitas kontroles punktos skenēto attēlu attālināta un centralizēta analīze (6.1.2.r);
      6. Dzelzceļa rentgena iekārtu sasaiste ar BAXE un mākslīgā intelekta izmantošana dzelzceļu kravu skenēšanas attēlu analīzei (6.1.2.1.i);
      7. Muitas laboratorijas kapacitātes stiprināšana (6.1.2.2.i);
      8. Saņemto pasta sūtījumu muitas kontroles pilnveidošana Lidostas MKP (6.1.2.3.i);
      9. Infrastruktūras izveide kontroles dienestu funkciju īstenošanai Kundziņsalā” sadaļā kravu kontroles rentgeniekārtas piegāde un uzstādīšana (6.1.2.4.i.);
      10. Infrastruktūras izveide kontroles dienestu funkciju īstenošanai Kundziņsalā” sadaļā infrastruktūras izveide (6.1.2.4.i.);
      11. Publisko iepirkuma līgumu reģistra izveide” (6.4.1.r.);
      12. Profesionalizācijas stratēģijas izstrāde un īstenošana” (6.4.3.r.);
      13. IUB IT un analītiskās kapacitātes stiprināšana (6.4.4.r.);
      14. Konkurences vides pilnveidošana un korupcijas risku mazināšana (6.4.2.r.).
   2. kā pārvaldošā ministrija:
      1. Valsts procesu un pakalpojumu modernizācija un digitālā transformācija (2.1.1.r.) investīcijas “Pārvaldes modernizācija un pakalpojumu digitālā transformācija, tai skaitā uzņēmējdarbības vide” (2.1.1.1.i.) projektiem:
         1. Pārrobežu sadarbību nodokļu jomā veicinošo digitālo pakalpojumu attīstība”;
         2. Publiskā iepirkuma procesu un pakalpojumu digitālā transformācija”.
      2. Valsts IKT resursu izmantošanas efektivitātes un sadarbspējas paaugstināšana (2.1.2.r.) investīcijas “Pārvaldes centralizētās platformas un sistēmas”( Nr. 2.1.2.1.i. ) projektiem:
         1. Finanšu dokumentu aprites digitalizācija, izveidojot centralizētu finanšu dokumentu maiņvietu;
         2. Vienotas iestāžu pārvaldības pakalpojumu centra izveides nodrošinājums, vienotās resursu vadības ieviešana.

**Galvenās funkcijas**

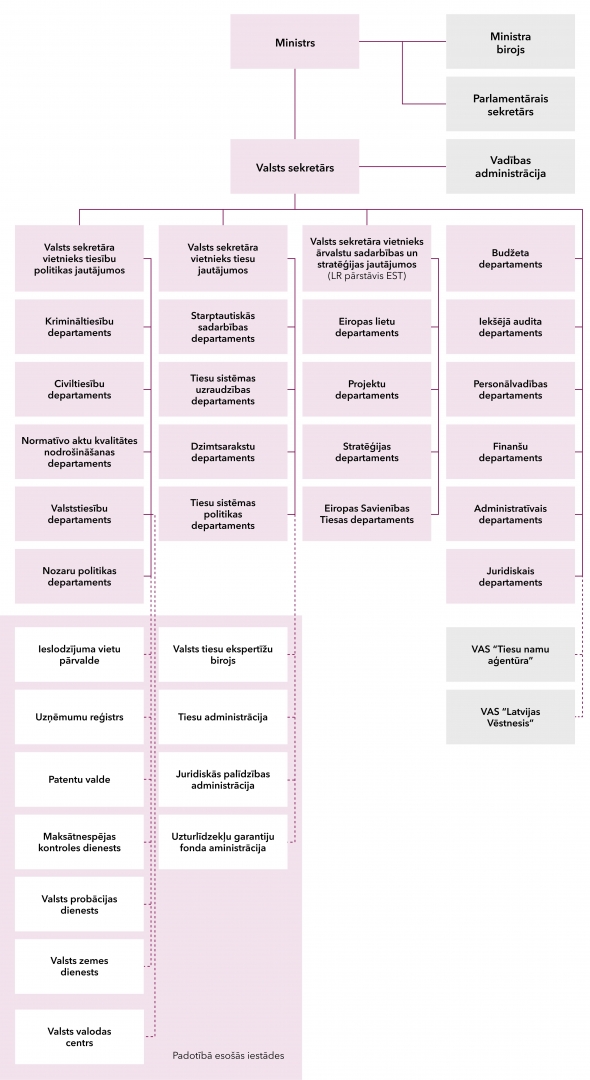
1. FM valsts sekretāra vietnieks un Administrācijas vadītāja atbilstoši kompetencei koordinē reformas ieviešanu atbilstoši Atveseļošanas fonda plānā paredzētajam un saskaņā ar normatīvajos aktos par Atveseļošanas fonda ieviešanu un uzraudzību noteikto, t.sk.:
   1. izvērtē Atveseļošanas fonda plāna un tā grozījumu sagatavošanai nepieciešamo informāciju un piedalās Atveseļošanas fonda plāna vadības un kontroles sistēmas apraksta sagatavošanā un aktualizēšanā;
   2. uzrauga, lai reforma tiktu īstenota saskaņā ar nozares politikas plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un prioritātēm;
   3. līdzdarbojas MK informatīvā ziņojuma vai MK noteikumu par reformas ieviešanu un to grozījumu sagatavošanu, t.sk. piedalās sasniedzamo mērķu un atskaites punktu, kā arī to kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju definēšanā, saskaņo reformas īstenošanas termiņu;
   4. nodrošina FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatora sagatavoto ziņojumu vai informācijas par reformu ieviešanu izskatīšanu un, ja nepieciešams, nodrošina papildu informācijas sagatavošanu un iesniegšanu;
   5. veic Atveseļošanas fonda plānā noteikto reformas mērķu un atskaites punktu izpildes uzraudzību saskaņā ar Atveseļošanas fonda plānā noteikto un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;
   6. sadarbībā ar Komunikācijas departamentu piedalās Atveseļošanas fonda plāna komunikācijas pasākumu īstenošanā;
   7. nodrošina reformu īstenošanas risku pārvaldības procesa koordināciju un piedalās risku pārvaldībā;
   8. nodrošina informācijas pieejamību auditos (revīzijās) un pārbaudēs attiecībā uz reformas ieviešanu un uzraudzību kompetences jautājumos un veic tajās konstatēto trūkumu un ieteikumu ieviešanas koordināciju un uzraudzību;
   9. uzrauga, vai finansējuma saņēmējs ievēro ar Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu saistītās prasības un, ja nepieciešams, ziņo Resora attīstības pasākumu uzraudzības padomei par konstatētajām neatbilstībām reformas ieviešanā;
   10. veic citas normatīvajos aktos par Atveseļošanas fonda ieviešanu un uzraudzību noteiktās kā resora atbildīgās iestādes funkcijas.
2. CFLA nodrošina 64.punktā minēto Atveseļošanas fonda plāna reformu un investīciju projektu ieviešanas uzraudzību atbilstoši FM iekšējiem noteikumiem “Kārtība, kādā Finanšu ministrijā nodrošina Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna reformu, investīciju un investīciju projektu ieviešanu un uzraudzību”.
3. Iepirkumu uzraudzības birojs (turpmāk – IUB) nodrošina 64.punktā minēto Atveseļošanas fonda plāna reformu, investīciju un investīciju projektu ietvaros veikto iepirkumu pirmspārbaudes, pārbaudot pēc iespējas visas Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmajā daļā minētās iepirkuma procedūras, nodrošinot minēto pārbaužu ietvaros izteikto ieteikumu ieviešanas uzraudzību, kā arī minēto pārbaužu un ieteikumu statusa ievadi vadības informācijas sistēmas Atveseļošanas fonda modulī atbilstoši IUB iekšējiem noteikumiem.
4. Valsts ieņēmumu dienests (turpmāk- VID), IUB, Valsts kase, VAS “Valsts nekustamie īpašumi” un FM (attiecībā uz Juridiskā departamenta realizēto reformu) vadītājs nodrošina Atveseļošanas fonda reformas ieviešanu un investīciju projektam piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši FM iekšējos noteikumos “Kārtība, kādā Finanšu ministrijā nodrošina Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna reformu un investīciju projektu ieviešanu un uzraudzību” noteiktajā kārtībā.
5. FM valsts sekretāra vietnieks un Administrācijas vadītāja atbilstoši kompetencei uzrauga Atveseļošanas fonda plāna 2.komponentes “Digitālā transformācija” iestāžu reformu ieviešanu un investīciju mērķu sasniegšanu, t.sk.:
   1. uzrauga, lai reformas tiktu īstenotas saskaņā ar nozares politikas plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un prioritātēm;
   2. piedalās MK informatīvā ziņojuma/-u vai MK noteikumu par reformu ieviešanu un to grozījumu sagatavošanu, t.sk. sasniedzamo mērķu un atskaites punktu, kā arī to kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju definēšanā un reformu īstenošanas termiņa noteikšanā;
   3. kompetences ietvaros nodrošina FM sagatavotā ziņojuma EK izskatīšanu;
   4. sadarbībā ar Komunikācijas departamentu piedalās Atveseļošanas fonda plāna komunikācijas pasākumu īstenošanā;
   5. nodrošina Atveseļošanas fonda reformu risku pārvaldības procesa koordināciju un piedalās risku pārvaldībā;
   6. nodrošina informācijas pieejamību auditos (revīzijās) un pārbaudēs attiecībā uz reformu ieviešanu un uzraudzību.
6. Atveseļošanas fonda plāna 2.komponentes “Digitālā transformācija” investīciju projektu ieviešanu iestādes (VID, IUB un Valsts kase) īsteno saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) vai Valsts kancelejas sagatavoto informatīvo ziņojumu vai MK noteikumiem par konkrēto Atveseļošanas fonda plānā iekļauto reformu, kā arī veic nepieciešamās darbības saskaņā ar MK noteikumiem Nr.621, t.sk. sagatavo pieprasījumu apropriācijas pārdalei atbilstoši MK 17.07.2018. noteikumos Nr.421 “Kārtība, kādā veic gadskārtējā valsts budžeta likumā noteiktās apropriācijas izmaiņas” noteiktajā kārtībā vai iesniedz priekšlikumus par investīciju projektu īstenošanai nepieciešamā finansējuma ieplānošanu budžetā likumprojektu “Par vidēja termiņa budžeta ietvaru 2023., 2024. un 2025. gadam” un “Par valsts budžetu 2023. gadam” sagatavošanas procesā.

**Funkciju sadalījums starp departamentiem**

1. Vecākā eksperte stratēģiskās plānošanas un risku vadības jautājumos un Finanšu un nodrošinājuma departaments ir FM kā nozares ministrijas koordinators reformu īstenošanā un uzraudzībā un veic šādus uzdevumus:
   1. apkopo un vienlaicīgi ar FM darba plāna izpildi reizi ceturksnī iesniedz Valsts sekretāram informāciju par reformu īstenošanas gaitu;
   2. balstoties uz reformu un investīciju realizētāju iesniegtajiem dokumentiem, kas pamato un apliecina reformas mērķu un atskaites punktu izpildi un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, līdz kārtējā gada 25. janvārim un 25. jūlijam nodrošina apkopotās informācijas iesniegšanu FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatoram par Atveseļošanas fonda plāna reformas mērķu un atskaites punktu sasniegšanas progresu, kas nepieciešama FM pusgada ziņojumu iesniegšanai MK, kā arī Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas progresa pusgada ziņojumu un maksājuma pieprasījuma iesniegšanai EK;
   3. pamatojoties uz Atveseļošanas fonda reformas ieviesēja iesniegtajām pārvaldības deklarācijām, līdz kārtējā gada 25. janvārim sagatavo FM kā nozares ministrijas pārvaldības deklarāciju;
   4. koordinē FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatora sagatavoto ziņojumu vai informācijas par reformu ieviešanu izskatīšanu un, ja nepieciešams, papildu informācijas sagatavošanu un iesniegšanu FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatoram;
   5. nodrošina Resora attīstības pasākumu uzraudzības padomes sekretariāta funkcijas.
2. Finanšu un darbības nodrošinājuma departaments nodrošina šādas funkcijas:
   1. organizē nepieciešamo līdzekļu ieplānošanu valsts budžetā Atveseļošanas fonda plānā FM kā nozares ministrijas reformu īstenošanai atbilstoši 17.07.2018. noteikumos Nr.421 “Kārtība, kādā veic gadskārtējā valsts budžeta likumā noteiktās apropriācijas izmaiņas” noteiktajā kārtībā un budžetā likumprojektu “Par vidēja termiņa budžeta ietvaru 2023., 2024. un 2025. gadam” un “Par valsts budžetu 2023. gadam” sagatavošanas procesā atbilstoši reformu ieviesēja sniegtajai informācijai;
   2. ieplāno nepieciešamo finansējumu Atveseļošanas fonda pārvaldības personāla izdevumu segšanai saskaņā ar MK 07.09.2021. sēdes protokola Nr.60 32.§ apstiprināta informatīva ziņojuma “Par Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna ieviešanu” 2.punktu, kā arī piedalās informatīvo ziņojumu vai MK noteikumu un to grozījumu sagatavošanā par FM resora atbildībā esošo reformu īstenošanu;
   3. nepieciešamības gadījumā veic iepirkumu procedūras saistībā ar sabiedrības informēšanu par FM reformu un investīciju ieviešanas gaitu atbilstoši FM iekšējiem noteikumiem “Iepirkumu organizēšana Finanšu ministrijā”;
   4. nodrošina maksājumu uzskaites īstenošanu Atveseļošanas fonda pārvaldības personālam.
3. FM personālvadības departaments atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām funkcijām, nodrošina vienotu personāla politiku un ar personāla administrēšanu saistītos uzdevumus.
4. FM valsts sekretārs vai tā pilnvarotā persona valsts sekretāra prombūtnes laikā paraksta FM kā nozares ministrijas pārvaldības deklarāciju.
5. Komunikācijas departaments:
   1. sagatavo un sniedz informāciju par Atveseļošanas fonda ieviešanu un uzraudzību FM kompetences jomās;
   2. sadarbībā ar FM struktūrvienībām regulāri atjauno informāciju FM tīmekļvietnē par Atveseļošanas fonda ieviešanu un uzraudzību FM kompetences jomās;
   3. piedalās sabiedrības informatīvo kampaņu sagatavošanā un īstenošanā par Atveseļošanas fonda ieviešanu un uzraudzību FM kompetences jomās.
6. FM Juridiskais departaments nodrošina:
   1. visu FM kompetencē esošo Atveseļošanas fonda plānā noteikto reformu un investīciju īstenošanu regulējošo MK informatīvo ziņojumu vai tiesību aktu projektu un to grozījumu juridisko izvērtēšanu;
   2. viedokļa sniegšanu par citu Atveseļošanas fonda ieviešanas un uzraudzības īstenošanā iesaistīto institūciju normatīvo aktu projektiem un dalību starpministriju (starpinstitūciju) saskaņošanas sanāksmēs;
   3. dalību FM kompetencē esošo Atveseļošanas fonda ieviešanas un uzraudzības iekšējās kontroles sistēmas izstrādē un uzturēšanā par FM kompetencē esošajiem uzdevumiem.
7. FM iekšējā audita struktūrvienība:
   1. atbilstoši FM 14.08.2019. rīkojumam Nr.273 “Par iekšējā audita sistēmu Finanšu ministrijas resorā”, veic uz risku novērtējumu balstītus iekšējos auditus attiecībā uz nozares ministrijā izveidoto iekšējās kontroles sistēmu, nepieciešamības gadījumā ir tiesības piesaistīt ekspertus konkrētajā jomā;
   2. sniedz vērtējumu par reformu un/vai investīciju projektu, kurus īsteno FM un IUB, atbilstību ES un nacionālo normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Atveseļošanas fonda atbalsta piešķiršanas mehānisma ieviešanu un īstenošanu, kā arī finansējuma izlietojumu atbilstoši MK informatīvajā ziņojumā vai MK noteikumos Nr.621 noteiktajam funkciju sadalījumam, nepieciešamības gadījumā piesaistot ekspertus;
   3. nodrošina informācijas par veiktajiem auditiem, kā arī par ieteikumu ieviešanas gaitu ievadi vadības informācijas sistēmā;
   4. nodrošina ārējo auditoru sniegto ieteikumu ieviešanas uzraudzību attiecībā uz Atveseļošanas fonda plānā noteikto reformu un/vai investīciju īstenošanu;
   5. sagatavo kopsavilkumu (MK noteikumu Nr.621 17.1. apakšpunkts) atbilstoši savai kompetencei, pievieno reformu ieviesēju iesniegtos kopsavilkumus un līdz kārtējā gada 20.janvārim un 20.jūlijam iesniedz atbildīgajam par pārvaldības deklarācijas parakstīšanu.
8. Informācija par Atveseļošanas fonda plāna reformas mērķu un atskaites punktu sasniegšanas progresu un konstatētajām neatbilstībām reformu ieviešanā tiek izskatīta Resora attīstības pasākumu uzraudzības padomē.

Tieslietu ministrija

**Organizatoriskā struktūra**



*5.shēma:* Tieslietu ministrijas organizatoriskā struktūra

79. Tieslietu ministrijas (turpmāk – TM) Atveseļošanas fonda plāna ieviešana un uzraudzība tiks veikta esošo departamentu un struktūrvienību ietvaros, neveidojot atsevišķu struktūrvienību tieši Atveseļošanas fonda plāna ieviešanai un uzraudzībai. Atveseļošanas fonda plāna ieviešana un uzraudzība tiks veikta Projektu departamenta ES fondu nodaļas ietvaros. ES fondu nodaļā Atveseļošanas fonda ieviešanas un uzraudzības funkciju veikšanai ir izveidotas trīs amata vietas. Attiecībā uz Atveseļošanas fonda plāna ieviešanu tiks nodrošināta funkciju nošķiršana, attiecīgi nošķirot TM Atveseļošanas fonda plāna ieviešanas un uzraudzības funkciju īstenošanu no TM kā ES fondu atbildīgās iestādes funkciju veikšanas. Minētais nodalījums tiks veikts darbinieku amata aprakstu līmenī. Atveseļošanas fonda plāna ieviešanu un uzraudzību TM papildus nodrošinās Nozaru politikas departaments, Tiesu sistēmas politikas departaments, Finanšu departaments, Administratīvais departaments, Juridiskais departaments, Stratēģijas departaments, Komunikācijas departaments. Citos departamentos nodarbinātie darbu Atveseļošanas fonda ieviešanas un uzraudzības funkciju veikšanai veic šo departamentu pamatpienākumu ietvaros.

80. Nozares ministrijas vadītāja pienākumus ministrijā veic valsts sekretārs. Atveseļošanas fonda plāna reformu un investīciju attiecīgo ieguldījumu funkciju īstenošanā ministrijā ir iesaistītas šādas struktūrvienības:

* 1. Projektu departaments (turpmāk - PD);
  2. Nozaru politikas departaments (turpmāk - NPD) - attiecībā uz Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas attīstību un E-lietu sadaļā par Valsts probācijas dienestu un Ieslodzījumu vietu pārvaldi;
  3. Tiesu sistēmas politikas departaments (turpmāk- TSPD) - attiecībā uz Tieslietu mācību centru un E-lietu;
  4. Finanšu departaments (turpmāk - FD);
  5. Administratīvais departaments (turpmāk - AD);
  6. Juridiskais departaments (turpmāk – JD);
  7. Stratēģijas departaments;
  8. Komunikācijas departaments (turpmāk-KD).

**Galvenās funkcijas**

1. **TM kā nozares ministrija** saskaņā ar MK noteikumu Nr. 621 2.2. apakšpunktu nodrošina un īsteno Atveseļošanas fonda plāna ietvaros resorā plānoto reformu un investīciju, tai skaitā:
   1. nodrošina finansējuma saņēmēja sniegto datu ticamību, izsekojamību, pamatotību, kā arī, ja nepieciešams, nodrošina piekļuvi ar Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu saistītajai informācijai un spēj to uzrādīt MK noteikumu Nr. 621 [2. punktā](https://likumi.lv/ta/id/325986#p2) minētajām iestādēm, kā arī Latvijas Republikas un EK finansēšanas nolīgumā par Atveseļošanas fondu minētajām iestādēm;
   2. atbilstoši regulas Nr.2021/241 34. pantam un saskaņā ar FM vadlīnijām “Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda komunikācijas un dizaina vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem” sniedz sabiedrībai informāciju par Atveseļošanas fonda plāna reformas un investīcijas rezultātiem;
   3. atbilstoši kompetencei veic:

interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas novēršanas pārbaudes;

dubultfinansējuma riska novēršanas pārbaudes;

rezultātu sasniegšanas un datu ticamības pārbaudes.

* 1. atbilstoši kompetencei līdz kārtējā gada 25. janvārim un 25. jūlijam ievada vadības informācijas sistēmā informāciju Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas progresa pusgada ziņojuma (saskaņā ar regulas Nr. 2021/241 27.pantu) un maksājuma pieprasījuma (saskaņā ar regulas Nr. 2021/241 22.pantu) sagatavošanai, pievienojot pārvaldības deklarāciju un kopsavilkumu par veiktajām revīzijām;
  2. nodrošina, ka finansējuma saņēmējs ievēro ar Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu saistītās prasības. Ja konstatē, ka minētās prasības netiek ievērotas, tā pret finansējuma saņēmēju veic attiecīgās korektīvās darbības, ievērojot MK noteikumu Nr. 621 6.4. apakšpunktā minētās vadlīnijas;
  3. veic nepieciešamās korektīvās darbības, ņemot vērā FM izstrādātos skaidrojumus par pārkāpumu konstatēšanu, ziņošanu un atgūšanu Atveseļošanas fonda plāna īstenošanā;
  4. nodrošina par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma, ieskaitot plānoto pievienotās vērtības nodokli, pieprasīšanu no budžeta programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  5. līdz 31.08.2026. nodrošina visu nepieciešamo pārbaužu veikšanu, lai pārliecinātos par rādītāju sasniegšanu un izdevumu attiecināmību;
  6. saskaņā ar FM sniegto informāciju[[4]](#footnote-5) sagatavo Atveseļošanas fonda plāna noslēguma progresa ziņojumu par 2026. gadā veiktajām darbībām;
  7. nodrošina projektu īstenošanas dokumentu, t.sk. liecību, kas pamato noteikto rādītāju sasniegšanu, glabāšanu piecus gadus pēc pēdējā maksājuma veikšanas, ja vien citi normatīvie akti nenosaka garāku dokumentu glabāšanas termiņu;
  8. attiecībā uz UR informācijas sistēmas attīstību un E-lietu:
     1. atbilstoši 14.07.2022. MK noteikumiem Nr. 435 "Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.1. reformu un investīciju virziena "Valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldību, digitālā transformācija" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.435) tiks veidotas investīciju mērķu programmu uzraudzības padomes:
        1. **Valsts pakalpojumu platformu attīstības programmas padome**, kurā dalību nodrošina ministrijas deleģēts pārstāvis;
        2. **E-lietas programmas padome**, ministrijai nodrošinot padomes izveidošanu, un programmu vadību un dalību padomes darbā atbilstoši MK noteikumiem Nr.435.
     2. ministrija nodrošina rīkojumu par padotības iestāžu projektu īstenošanu iesniegšanu apstiprināšanai MK, kā arī nodrošina Latvijas Republikas prokuratūras sagatavotā rīkojuma projekta virzīšanu uz MK;
     3. atbild par tiesiskā regulējuma attīstību un savlaicīgu ieviešanu, ja tas ir nepieciešams projekta ietvaros attīstāmo risinājumu ieviešanai vai darbībai;
     4. novērtē un savas kompetences ietvaros saskaņo projekta iesnieguma datus attiecībā uz atbilstību nozares politikai, prioritātēm un pieejamiem resursiem.
  9. attiecībā uz Tieslietu mācību centru:
     1. izveido Tieslietu mācību centra projekta Uzraudzības padomi. Uzraudzības padomes galvenā funkcija ir projekta virsuzraudzības veikšana un stratēģisko lēmumu pieņemšana, tai skaitā Uzraudzības padomes kompetencē ir apstiprināt projekta detalizēto aprakstu, kā arī nepieciešamības gadījumā apstiprināt projekta detalizētā apraksta grozījumus. Uzraudzības padome darbojas projekta ieviešanas laikā;
     2. izveido darba grupu, kas izvērtē Tieslietu mācību centra projekta detalizētā apraksta kvalitāti, kā arī atbilstību Atveseļošanas fonda plānā un informatīvajā ziņojumā iekļautajai informācijai, un iesniedz atzinumu par projekta detalizētā aprakstu Uzraudzības padomei lēmuma par projekta uzsākšanu pieņemšanai;
     3. pēc nepieciešamības sniedz atzinumu Tieslietu mācību centra Uzraudzības padomei par izskatāmajiem jautājumiem.

**Funkciju sadalījums starp departamentiem**

### PROJEKTU DEPARTAMENTS

1. Saskaņā ar FM izstrādātajām vadlīnijām "Informatīvā ziņojuma vai MK noteikumu izstrādei par Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna reformas vai investīcijas ieviešanu” (turpmāk – AF vadlīnijas) sadarbībā ar TSPD sagatavo MK informatīvo ziņojumu par Atveseļošanas fonda plāna 6. komponentes ieguldījumu.
2. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.435 nodrošina MK rīkojuma izstrādi sadarbībā ar NPD un TSPD un saskaņošanu 2. komponentes "Digitālā transformācija" ietvaros paredzētajiem ieguldījuma mērķiem.
3. Sadarbībā ar JD izstrādā ministrijas Atveseļošanas fonda ieviešanas un uzraudzības iekšējās kārtības noteikumus (t.sk. risku pārvaldības kārtību, projekta pārbaužu un noslēguma nosacījumus u.c.).
4. Nodrošina Atveseļošanas fonda plāna ministrijas reformu vai investīciju ieguldījumu Uzraudzības padomju izveidi, darbību, kā arī sekretariāta funkcijas.
5. Sagatavo rīkojumus par Atveseļošanas fonda plāna ministrijas investīciju attiecināmo ieguldījumu darba grupas izveidošanu.
6. Nodrošina pārbaužu veikšanu projektu dokumentu uzglabāšanas vietā – vadības informācijas sistēmā.
7. Nodrošina interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas novēršanas pārbaudes, dubultfinansējuma riska pārbaudes; pārbaudes, kas saistītas ar sasniegto atskaites punktu un mērķu pamatojošās dokumentācijas pārbaudēm, t.sk. datu ticamības pārbaudes.
8. Nodrošina Atveseļošanas fonda plāna iesniedzamo pārskatu pārbaudi.
9. Deleģē pārstāvi novērotāja statusā projektu Vadības komitejās.
10. Sagatavo pārvaldības Deklarācijas un progresa apkopojumu par veiktajām investīcijām pārskata periodā.
11. Sagatavo lēmumu ar pārkāpumu konstatēšanu, finanšu korekcijas piemērošanu un neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanu, norakstīšanu vai atgūšanu un ziņojumu FM par konstatētajām neatbilstībām.
12. Sniedz atbalstu Komunikācijas departamentam Atveseļošanas fonda plāna ministrijas reformu vai investīciju ieguldījumu publicitātes īstenošanā.

### TIESU SISTĒMAS POLITIKAS DEPARTAMENTS

1. Sadarbībā ar PD izstrādā MK informatīvo ziņojumu par Atveseļošanas fonda plāna 6. komponentes ieguldījumu.
2. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 435 nodrošina MK rīkojuma izstrādi sadarbībā ar PD un saskaņošanu 2. komponentes "Digitālā transformācija" ietvaros paredzētajiem ieguldījuma mērķiem.
3. Deleģē pārstāvi darbam Atveseļošanas fonda plāna ministrijas investīciju attiecināmo ieguldījumu darba grupā.
4. Deleģē pārstāvi novērotāju statusā dalībai projekta Vadības komitejā.
5. Izvērtē projekta detalizētā apraksta/pases grozījumus (ja grozījumos veiktas satura izmaiņas) atbilstību nozares politikai un sniedz atzinumu PD.
6. Izstrādā Tieslietu mācību centra izveidei nepieciešamo normatīvo regulējumu.
7. Sniedz atzinumu par projekta īstenotāja iesniegtajiem projekta pārskatiem un noslēguma pārskatu savas kompetences ietvaros.
8. Piedalās pārvaldības Deklarācijas un progresa apkopojumu par veiktajām investīcijām pārskata periodā sagatavošanā un konsultē PD projekta satura jautājumos.
9. Nodrošina atbalstu Atveseļošanas fonda plāna ministrijas reformu vai investīciju attiecināmo ieguldījumu funkciju izpildē iesaistītajām personām un departamentiem.
10. Izvērtē projekta grozījumu priekšlikumu atbilstību, sniedzot atzinumu.
11. Sniedz atbalstu Komunikācijas departamentam Atveseļošanas fonda plāna ministrijas reformu vai investīciju attiecināmo ieguldījumu publicitātes īstenošanā.

### NOZARU POLITIKAS DEPARTAMENTS

1. Sadarbībā ar PD izstrādā MK rīkojumu par Atveseļošanas fonda plāna ministrijas reformu vai investīciju attiecināmo ieguldījumiem saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 435.
2. Deleģē pārstāvi novērotāja statusā dalībai projekta Vadības komitejā.
3. Izvērtē projekta grozījumus (ja grozījumos veiktas satura izmaiņas) atbilstību nozares politikai un sniedz atzinumu PD.
4. Sniedz atzinumu par projekta īstenotāja iesniegto projekta pārskatu un noslēguma pārskatu.
5. Piedalās pārvaldības Deklarācijas un progresa apkopojumu par veiktajām investīcijām pārskata periodā sagatavošanā un konsultē PD projekta satura jautājumos.
6. Nodrošina atbalstu Atveseļošanas fonda plāna ministrijas reformu vai investīciju attiecināmo ieguldījumu funkciju izpildē iesaistītajām personām un departamentiem.
7. Izvērtē projekta grozījumu priekšlikumu atbilstību, sniedzot atzinumu.
8. Sniedz atbalstu Komunikācijas departamentam Atveseļošanas fonda plāna ministrijas reformu vai investīciju attiecināmo ieguldījumu publicitātes īstenošanā.

### FINANŠU DEPARTAMENTS

1. Piedalās pārvaldības Deklarācijas un progresa apkopojumu par veiktajām investīcijām pārskata periodā sagatavošanā.
2. Piedalās Uzraudzības padomes sanāksmēs pēc nepieciešamības.
3. Sniedz atzinumu par projekta īstenotāja iesniegto projekta pārskatu un noslēguma pārskatu.

### ADMINISTRATĪVAIS DEPARTAMENTS

1. Sadarbībā ar PD izvērtē Atveseļošanas fonda plāna ministrijas reformu vai investīciju attiecināmo ieguldījumu Projekta iepirkumu plānu un sniedz komentārus.
2. Sadarbībā ar PD veic projekta iepirkumu dokumentācijas un norises pirmspārbaudes, kā arī pēcpārbaudes, ņemot vērā apstiprināto projekta iepirkumu pirmspārbaužu un pēcpārbaužu plānu, un sniedz atzinumu par pārbaužu rezultātiem.
3. Piedalās pārvaldības Deklarācijas un progresa apkopojuma par veiktajām investīcijām pārskata periodā sagatavošanā.
4. Piedalās Uzraudzības padomes sanāksmēs pēc nepieciešamības.

### STRATĒĢIJAS DEPARTAMENTS

1. Sadarbībā ar PD veic Atveseļošanas fonda risku pārvaldību un piedalās Atveseļošanas fonda Risku pārvaldības kārtības izstrādē.

### JURIDISKAIS DEPARTAMENTS

1. Nodrošina juridisku atbalstu PD ar Atveseļošanas fonda plāna ministrijas reformu vai investīciju ieguldījumu saistītā normatīvā regulējuma un tā grozījumu izstrādē.

### KOMUNIKĀCIJAS DEPARTAMENTS

1. Nodrošina Atveseļošanas fonda plāna ministrijas reformu vai investīciju ieguldījumu publicitātes īstenošanu.
2. Savas kompetences ietvaros iesaistās arī ministrijas Personālvadības departaments (cilvēkresursu politikas jautājumos) un Budžeta departaments (finansējuma plānošanas jautājumos valsts budžetā).

**Atveseļošanas fonda plāna ieviešana un uzraudzība**

1. Tieslietu ministrija (turpmāk- TM) kā nozares ministrija Atveseļošanas fonda plāna ietvaros ir atbildīga par šādu reformu un investīciju īstenošanu:
   1. 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.1. reformu un investīciju virziena "Valsts pārvaldes, t. sk. pašvaldību, digitālā transformācija" investīciju 2.1.1.1.i. "Pārvaldes modernizācija un pakalpojumu digitālā transformācija, tai skaitā uzņēmējdarbības vide" (Uzņēmumu reģistra datu apstrādes un pakalpojumu modernizācija);
   2. 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.1. reformu un investīciju virziena "Valsts pārvaldes, t. sk. pašvaldību, digitālā transformācija" investīciju 2.1.2.1.i. "Pārvaldes centralizētās platformas un sistēmas" (Sabiedriskās kārtības un drošības procesu, pirmstiesas un tiesvedības procesu, kā arī nolēmumu izpildes un uzraudzības procesu un saistīto pakalpojumu digitālā transformācija, tai skaitā E-lietas attīstība);
   3. 6. komponentes "Likuma vara" 6.2. reformu un investīciju virziena "Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas identificēšana, ekonomisko noziegumu izmeklēšana un tiesvedības procesu modernizācija un preventīvo darbību īstenošana" 6.2.1.3.i. investīciju "Vienota tiesnešu, tiesu darbinieku, prokuroru, prokuroru palīgu un specializēto izmeklētāju (starpdisciplināros jautājumos) kvalifikācijas pilnveides mācību centra izveide" (Tieslietu mācību centrs);
2. Atveseļošanas fonda plāna īstenošana un uzraudzība tiks īstenota saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 621, MK noteikumiem Nr. 435 un TM iekšējiem normatīvajiem aktiem, kuros ir noteiktas atbildīgo institūciju īstenošanas un uzraudzības funkcijas: 1) 16.06.2022. iekšējie noteikumi Nr. 1-2/11 "Tieslietu akadēmijas projekta detalizētā apraksta pārbaudes un apstiprināšanas noteikumi" 2) 11.07.2022. iekšējie noteikumi Nr.1-2/17 "Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna ietvaros īstenotā projekta progresa pārskata izskatīšana un pārbaudes projekta īstenošanas vietā"; 3) 08.08.2022. iekšējie noteikumi Nr.1-2/20 "Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna investīciju projektu iepirkumu pirmspārbaužu veikšanas kārtība"; 4) 08.08.2022. iekšējie noteikumi Nr.1-2/19 "Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna investīciju projektu īstenošanas un uzraudzības noteikumi".
3. Vadības un kontroles sistēmas pamatam tiks izmantotas valsts pārvaldē esošās kārtības un tās pielāgotas specifiski Atveseļošanas fonda plāna ieviešanas prasībām.
4. **Tiesu administrācija un Uzņēmumu reģistrs kā Atveseļošanas fonda finansējuma saņēmējs** investīcijas ietvaros pēc projekta detalizētā apraksta/projekta pases apstiprināšanas nodrošina Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas ietvaros piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši nosacījumiem un termiņiem saskaņā ar MK noteikumu Nr. 621 10. punktu un TM iekšējiem normatīvajiem aktiem:
   1. atbilstoši kompetencei līdz kārtējā gada 10. martam, 10. maijam, 10. septembrim un 10. decembrim sagatavo un ievada vadības informācijas sistēmā informāciju par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas progresu (saskaņā ar regulas Nr. [2021/241](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/241/oj/?locale=LV) 27. pantu un TM iekšējiem normatīvajiem aktiem) un maksājuma pieprasījuma izskatīšanai nepieciešamo informāciju, tai skaitā pamatojošos dokumentus (saskaņā ar regulas Nr. [2021/241](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/241/oj/?locale=LV) 22. pantu un TM iekšējiem normatīvajiem aktiem);
   2. nodrošina atskaites punktu un mērķu (ciktāl tas neskar Tieslietu mācību centra izveidei nepieciešamā normatīvā regulējuma izstrādi) atbilstošu sasniegšanu, datu ticamību un izsekojamību, kā arī, ja nepieciešams, nodrošina piekļuvi ar Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu saistītajai informācijai un spēj to uzrādīt MK noteikumu Nr.621 [2. punktā](https://likumi.lv/ta/id/325986#p2) minētajām iestādēm, kā arī Latvijas Republikas un EK finansēšanas nolīgumā par Atveseļošanas fondu minētajām iestādēm;
   3. nodrošina projektu publicitāti saskaņā ar FM vadlīnijām par ES fondu publicitāti, regulāri informējot sabiedrību un projekta mērķa grupu par projekta aktivitātēm, sasniegumiem un ES ieguldījumiem to sasniegšanā;
   4. veic Atveseļošanas fonda plāna īstenošanai nepieciešamās iekšējās kontroles sistēmas izveidi un pilnveidi;
   5. izveido projekta Vadības komiteju saskaņā ar ministrijas normatīvajiem aktiem;
   6. pēc pieprasījuma sniedz visu uzraudzībai nepieciešamo informāciju ministrijai;
   7. sagatavo un iesniedz vadības informācijas sistēmā iepirkumu plānu, uztur to aktuālu un iesniedz iepirkumu dokumentāciju pirmspārbaudei vai pēcpārbaudei ministrijai, IUB vai CFLA pēc to pieprasījuma;
   8. veic atsevišķu grāmatvedības uzskaiti;
   9. veic regulāru risku izvērtējamu, pievēršot pastiprinātu uzmanību korupcijas, krāpšanas un interešu konflikta risku vadībai, un iesniedz informāciju par risku izvērtējamu ministrijai;
   10. nodrošina neatkarīga auditora iesaisti, lai apliecinātu atskaites punkta un/ vai mērķa sasniegšanu un izmaksu pamatotību;
   11. līdz 31.05.2026.  nodrošina noteikto rādītāju sasniegšanu, investīcijas darbību veikšanu, maksājumu veikšanu attiecībā uz investīcijas 2.1.1.1.i un investīcijas 2.1.2.1. projektiem;
   12. līdz 30.06.2026.  nodrošina noteikto rādītāju sasniegšanu, investīcijas darbību veikšanu, maksājumu veikšanu attiecībā uz investīcijas 6.2.1.3.i. projektu.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

AD

VALSTS SEKRETĀRS

TAIN

3.1.1.r.

IPD IPFIAN

ĪSTENOŠANA UN UZRAUDZĪBA

VSV reģionālās attīstības jautājumos

VSV attīstības instrumentu jautājumos

VSV digitālās transformācijas jautājumos

IPD

VIKTAD

VIAPD

IKT PKN

ĪSTENOŠANAS UZRAUDZĪBA

2.1.1.1.i.

2.1.2.1.i.

2.1.2.2.i.

2.1.3.1.i.

2.3.2.2.i.

2.3.2.1.i.- tikai kompetences ietvaros

IKT PPIN

IEVIEŠANAS TIESISKAIS REGULĒJUMS

2.1.1.1.i.

2.1.2.1.i.

2.1.2.2.i.

2.1.3.1.i.

2.3.2.2.i.

2.3.2.1.i.- saskaņošana

VIN

1.2.1.3.i.

RAPN

3.1.1.1.i

3.1.1.2.i

RIKTIN

3.1.1.3.i.

3.1.1.6.i.



VASES

2.1.3.1.i.

VVD

2.1.3.1.i.

PPD

2.1.2.1.i.

2.1.3.1.i.

2.3.2.1.i.

TAIN

2.1.1.1.i.

VARAM KĀ FS

RAIN

3.1.1.2.i.

*6.shēma:* VARAM organizatoriskā struktūra

1. Pilna apstiprinātā VARAM struktūrshēma ir pieejama VARAM tīmekļvietnē <https://www.varam.gov.lv/lv/vides-aizsardzibas-un-regionalas-attistibas-ministrijas-struktura>. Savukārt kontaktinformācija par shēmā norādītajām struktūrvienībām ir pieejama VARAM tīmekļvietnē <https://www.varam.gov.lv/lv/darbinieki>, kā arī to pēc iestāžu vai personu pieprasījuma sniedz koordinējošā nodaļa vai iesaistītās struktūrvienības vadītājs.
2. VARAM 05.10.2021. rīkojuma Nr.1-2/124 “Par Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna nozares ministrijas uzdevumu īstenošanu un paraksttiesīgo amatpersonu noteikšanu” (turpmāk - Atveseļošanas fonda plāna rīkojums) uzdevumu izpildē iesaistīto struktūrvienību pienākumi un atbildība ir noteikta to reglamentos.
3. Darbinieku pienākumi un atbildība ir noteikta darbinieku amata aprakstos un/vai darba līgumos.
4. Darbinieki, kas piedalās VARAM Atveseļošanas fonda plāna rīkojuma uzdevumu izpildē, nav vienlaikus iesaistīti citu Atveseļošanas fonda plānā ietverto investīciju projektos kā finansējuma saņēmēji.
5. Atbilstoši VARAM Atveseļošanas fonda plāna rīkojumam, par VARAM kā Atveseļošanas fonda plāna nozares ministrijas reformu un investīciju īstenošanu un uzraudzību ir atbildīgi valsts sekretāru vietnieki un attiecīgie **ieviešanas departamenti**, savukārt koordinatora funkcijas pilda **koordinējošā nodaļa**.
6. Ieviešanas departamenti ir atbildīgi par reformu un investīciju atskaites punktu un mērķu, kā arī kopējo rādītāju sasniegšanu pilnā apjomā, atbilstoši Atveseļošanas fonda plānā, tā pielikumos, Eiropas Padomes 06.07.2021. lēmumā par Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna izvērtējuma apstiprināšanu un tā pielikumā (turpmāk – Padomes īstenošanas lēmums), kā arī 16.02.2022. Darbības kārtībā, par kuru vienojas Eiropas Komisija un Latvija (turpmāk - OA) un tā pielikumos noteiktajam, t.sk. ievērot noteiktos termiņus un apstiprināto finansējumu.
7. Ieviešanas departamenti MK noteikumos vai informatīvajā ziņojumā definē visas reformu un investīciju izmaksas atbilstoši Atveseļošanas fonda plānam un tā 2.pielikumam. Atbilstoši regulas Nr.2021/241 nosacījumiem pievienotās vērtības nodokli un VARAM kā Atveseļošanas fonda plāna nozares ministrijas darbinieku slodzes no Atveseļošanas fonda plāna līdzekļiem nefinansē. Ar darbinieku slodzēm saistītās izmaksas sedz atbilstoši VARAM 17.11.2021. rīkojumā Nr. 1-2/155 “Par Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma administratīvā personāla slodžu plānošanas, finansēšanas un uzraudzības kārtību” (turpmāk – Atveseļošanas fonda plāna budžeta rīkojums) noteiktajam. Ieviešanas departamenti ievēro FM *Vadlīnijās informatīvā ziņojuma vai MK noteikumu izstrādei par Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna reformas vai investīcijas ieviešanu* (turpmāk – Vadlīnijas) noteikto par pievienotās vērtības nodokli finansējuma saņēmējiem.
8. Detalizēti VARAM Atveseļošanas fonda plāna rīkojuma uzdevumu īstenošanas procesi **tiek aprakstīti** divu veidu VARAM iekšējos noteikumos:
   1. **horizontālajās kārtībās**, kurās apraksta procesus, kas attiecas uz visām Atveseļošanas fonda plānā iesaistītajām struktūrvienībām;
   2. **specifiskajās kārtībās**, kurās apraksta procesus, kas attiecas uz konkrētu reformu un/vai investīciju īstenošanu un/vai uzraudzību.
9. Iekšējās kontroles sistēmas apraksts ir saistošs visiem struktūrvienību darbiniekiem, kuri ir iesaistīti Atveseļošanas fonda plānā noteikto reformu un investīciju īstenošanā un uzraudzībā, t.sk. risku pārvaldībā, atbilstoši struktūrvienību reglamentos noteiktajām funkcijām un amatu aprakstos un/vai darba līgumos noteikto kompetenču un atbildības ietvaram. Par iekšējās kontroles sistēmas prasību neievērošanu darbinieki atbild kā par darba līguma un/vai amata apraksta un darba kārtības pārkāpumiem.
10. Lai nodrošinātu Atveseļošanas fonda plāna reformu un investīciju ieviešanu, izslēdzot 3K riskus, iesaistītās struktūrvienības un to darbinieki:
    1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izveido un nodrošina atbilstošu iekšējās kontroles sistēmas darbību, kā arī nodrošina tajā noteikto pasākumu ievērošanu korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai, kā arī piedalās pretkorupcijas un interešu konflikta novēršanas apmācībās;
    2. nepieciešamības gadījumā veic darbības atbilstoši iekšējiem noteikumiem par VARAM trauksmes celšanas sistēmu.
11. Lai nodrošinātu komunikāciju par ieviešanas departamentu atbildībā esošo Atveseļošanas fonda plāna reformu un investīciju ieviešanu atbilstoši VARAM Atveseļošanas fonda plāna rīkojumā noteiktajam uzdevumu un atbildības sadalījumam, ieviešanas departamenti nodrošina:
    1. vizuālās identitātes prasību ievērošanu atbilstoši ES fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda komunikācijas un dizaina vadlīnijām u.c. attiecināmiem dokumentiem;
    2. atbilstoši ES fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda komunikācijas stratēģijai un komunikācijas plāniem u.c. attiecināmiem dokumentiem, t.sk. attiecībā uz Atveseļošanas fonda plānā noteiktajiem stratēģiski svarīgiem projektiem, sadarbībā ar sabiedrisko attiecību nodaļu nodrošina komunikācijas pasākumu īstenošanu par Atveseļošanas fonda plānā noteiktajām reformām un investīcijām, lai nodrošinātu mērķa grupu informēšanu un izpratnes veicināšanu par Atveseļošanas fonda plāna reformu un investīciju kopējo ieguldījumu, t.sk. sniedzot informāciju par konkrētiem atbalstītajiem projektiem (ja nepieciešams).
12. Ieviešanas departamenti, atbilstoši VARAM Atveseļošanas fonda plāna rīkojumā noteiktajam uzdevumu un atbildības sadalījumam un šajā dokumentā noteiktajam, nodrošina informācijas sniegšanu FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatoram, Revīzijas iestādei un citām institūcijām, kā arī dalību EK, Revīzijas iestādes un citos auditos.
13. Ieviešanas departamenti, atbilstoši VARAM Atveseļošanas fonda rīkojumā noteiktajam uzdevumu un atbildības sadalījumam, kā arī VARAM Atveseļošanas fonda budžeta rīkojumā, iekšējā kontroles sistēmas aprakstā un citos attiecināmajos normatīvajos aktos noteiktajam, nodrošina drošas finanšu vadības pasākumus un izmaksu pamatotību, t.sk. arī nodrošina finanšu plūsmas nošķiršanu projektu, Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas un uzraudzības, kā arī administrēšanas līmenī.
14. Iekšējās kontroles sistēmas apraksts, horizontālās kārtības un to grozījumi stājas spēkā, kad tos paraksta valsts sekretārs. Pirms šo dokumentu parakstīšanas, tos saskaņo attiecīgie valsts sekretāra vietnieki atbilstoši VARAM Atveseļošanas fonda plāna rīkojumā noteiktajam uzdevumu un atbildības sadalījumam.
15. Specifiskās kārtības stājas spēkā, kad tās paraksta par reformu un/vai investīciju īstenošanu atbildīgais valsts sekretāra vietnieks.

**Atveseļošanas fonda plānā noteikto reformu un investīciju**

**īstenošanā un uzraudzībā iesaistīto struktūrvienību uzdevumi**

**Īstenošanas un uzraudzības procesi:**

1. Lai līdz Atveseļošanas fonda plānā un tā pielikumos noteiktajiem termiņiem nodrošinātu VARAM atbildībā esošo reformu un investīciju pilnīgu ieviešanu, uzraudzību un attiecināmību, mērķu un atskaites punktu pilnā apjomā un kopējo rādītāju sasniegšanu (turpmāk visi kopā - **rādītāji**), koordinējošā nodaļa un ieviešanas departamenti, atbilstoši VARAM Atveseļošanas fonda plāna rīkojumā noteiktajam uzdevumu un atbildības sadalījumam:
   1. **ieviešanas departamenti izstrādā** **MK noteikumu un/vai informatīvo ziņojumu** projektus par reformu un investīciju ieviešanu, ievērojot Atveseļošanas fonda plānā un tā pielikumos, Padomes īstenošanas lēmumā, OA pielikumos, jo īpaši attiecībā uz rādītāju sasniegšanas pārbaudes mehānismu, kā arī Vadlīnijās noteikto;
   2. **Koordinējošā nodaļa** sadarbībā ar ieviešanas departamentiem izstrādā horizontālās kārtības;
   3. **ieviešanas departamenti izstrādā** **specifiskās kārtības**[[5]](#footnote-6), nodrošinot efektīvus, pārskatāmus un pareizas finanšu pārvaldības principiem atbilstošus īstenošanas un uzraudzības mehānismus.

**Atveseļošanas fonda plāna progresa pusgada ziņojuma, kopsavilkuma un pārvaldības deklarācijas sagatavošanas nosacījumi:**

1. Lai nodrošinātu savlaicīgas, kvalitatīvas un pilnīgas informācijas sagatavošanu **pusgada informatīvajam ziņojumam, kopsavilkumam un pārvaldības deklarācijai,** atbilstoši MK noteikumiem Nr.621 un EK vadlīnijām: 
   1. ieviešanas departamenti, atbilstoši VARAM Atveseļošanas fonda rīkojumā noteiktajiem uzdevumiem un atbildības sadalījumam:
      1. līdz katra gada 10.janvārim un 10.jūlijam nodrošina pakāpenisku datu un dokumentu ievadi vadības informācijas sistēmā, ievērojot “četru acu principu” par savām veiktajām pārbaudēm, t.sk. secinājumiem attiecībā uz konstatētajām neatbilstībām, veiktajām korektīvajām darbībām u.c. aspektiem;
      2. līdz katra gada 25.janvārim un 25.jūlijam iepazīstas ar kopējo progresu par attiecīgo reformu un investīciju, ievadot papildus informāciju, kur nepieciešams;
      3. nodrošina kopējo rādītāju progresa ziņošanu saskaņā ar OA noteiktajiem termiņiem;
      4. nodrošina noslēguma ziņojumu par 2026.gadā veiktajām darbībām (t.sk. termiņiem) sagatavošanu, atbilstoši FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatora norādēm par saturu un laika grafiku noslēguma progresa ziņojumam;
      5. pēc FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatora, Revīzijas iestādes un EK pieprasījuma sniedz nepieciešamos skaidrojumus un/vai precizējumus par reformu un investīciju īstenošanu un uzraudzību, t.sk. nodrošinot arī pamatojošo datu un dokumentu vai citu šajā sadaļā noteikto dokumentu aktualizāciju un papildus iesniegšanu FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatoram noteiktajā termiņā un formātā. Koordinējošā nodaļa koordinē informācijas iesniegšanu FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatoram, ja komunikācija par iepriekšminēto notiek ārpus vadības informācijas sistēmas, nekavējoties pēc FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatora pieprasījuma saņemšanas nosūtot ieviešanas departamentiem pieprasījumu par nepieciešamību nodrošināt informācijas sniegšanu, ievērojot FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatora noteiktos termiņus.

# Citi Atveseļošanas fonda plāna reformu un investīciju īstenošanas un uzraudzības uzdevumi:

1. Ieviešanas departamenti, ja attiecināms, nodrošina komercdarbības atbalsta nosacījumu ievērošanu Atveseļošanas fonda plāna atbalsta programmu izstrādē un īstenošanā, atbilstoši VARAM Atveseļošanas fonda plāna rīkojumā noteiktajam uzdevumu un atbildības sadalījumam, izņemot uzraudzību gadījumos, kad atbalstu ir piešķīrusi CFLA.
2. Ieviešanas departamenti nodrošina atbilstošus komercdarbības atbalsta ieviešanas un uzraudzības pasākumus, t.sk. iekļaujot pasākumus, lai pārliecinātos, ka finansējuma saņēmēja piešķirtais finansējums, kas nav kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tāds arī saglabājas visā uzraudzības periodā, ko nosaka specifiskajā kārtībā (ja attiecināms).
3. Par komercdarbības atbalsta programmu uzskata MK noteikumus vai informatīvo ziņojumu par Atveseļošanas fonda plāna reformas vai investīcijas ieviešanu, ja uz to pamata ir plānots sniegt komercdarbības atbalstu.
4. Izstrādājot atbalsta programmas, ieviešanas departaments nodrošina (ja attiecināms):
   1. visu nepieciešamo nosacījumu iekļaušanu MK noteikumos vai informatīvajā ziņojumā atbilstoši piemērojamajiem ES un Latvijas Republikas komercdarbības atbalsta tiesību aktiem, t.sk. ievērojot Vadlīnijās noteikto;
   2. saskaņošanu ar Juridisko departamentu;
   3. komercdarbības atbalsta programmas sākotnējo izvērtēšanu, t.sk. saskaņošanu un precizēšanu atbilstoši FM KAKD vai citu iestāžu komentāriem;
   4. sadarbībā ar FM KAKD konsultāciju pieprasīšanu no EK;
   5. paziņojuma vai kopsavilkuma informācijas nosūtīšanu SANI2[[6]](#footnote-7) sistēmā;
   6. grozījumu veikšanu komercdarbības atbalsta programmā, nepieciešamības gadījumā veicot paziņojuma vai kopsavilkuma informācijas sagatavošanu un nosūtīšanu SANI2 sistēmā.
5. Koordinējošās nodaļas vadītājs nominē SANI2 sistēmas kontaktpersonu, kas atbild par lietotāju tiesību piešķiršanu SANI2 sistēmā. SANI2 sistēmas kontaktpersona divu darbdienu laikā par nominēšanu informē ieviešanas departamentus.
6. Par komercdarbības atbalsta programmas izstrādi atbildīgais ieviešanas departaments nodrošina, ka komercdarbības atbalsta programmas paziņošanas vai kopsavilkuma informācijas nosūtīšanas vajadzībām, tiek pieprasītas un saņemtas SANI2 sistēmas piekļuves tiesības.
7. Ieviešanas departaments SANI2 sistēmas lietotāja tiesības vai tiesību maiņu pieprasa, nosūtot pieprasījumu koordinējošās nodaļas vadītājam un SANI2 sistēmas kontaktpersonai.
8. Divu darbdienu laikā pēc lietotāja tiesību vai tiesību maiņas pieprasījuma saņemšanas SANI2 sistēmas kontaktpersona sagatavo pieprasījumu FM KAKD. Sistēmas lietošanas tiesību pieprasījumu paraksta valsts sekretāra vietnieks attīstības instrumentu jautājumos.
9. Ja komercdarbības atbalstu paredzēts sniegt uz valsts atbalsta pamatnostādņu[[7]](#footnote-8) pamata, par komercdarbības atbalsta programmu izstrādi atbildīgais ieviešanas departaments, mēneša laika pēc komercdarbības atbalsta programmas projekta apstiprināšanas MK, SANI2 sistēmā sagatavo paziņojumu.
10. Ja komercdarbības atbalstu paredzēts sniegt uz grupu atbrīvojuma regulas[[8]](#footnote-9) pamata, par komercdarbības atbalsta programmas izstrādi atbildīgais ieviešanas departaments 10 darbdienu laikā pēc komercdarbības atbalsta programmas apstiprināšanas MK sagatavo SANI2 sistēmā kopsavilkuma informāciju.
11. Sagatavojot kopsavilkuma informāciju vai paziņojumu SANI2 sistēmā par komercdarbības atbalsta programmas izstrādi atbildīgais ieviešanas departaments informē FM Komercdarbības atbalsta kontroles departamentu vai citas iesaistītās iestādes[[9]](#footnote-10) (ja attiecināms) par nepieciešamību uzsākt komercdarbības atbalsta programmas paziņojuma vai kopsavilkuma informācijas projekta sākotnējo izvērtēšanu.
12. Ja ir saņemti komentāri par ievadīto kopsavilkuma vai paziņojuma informāciju, ieviešanas departaments 10 darbdienu laikā veic precizējumus un informē FM KAKD vai citu iesaistīto iestādi (ja attiecināms) par precizējumu veikšanu.
13. Par uzdevuma izpildi atbildīgais valsts sekretāra vietnieks paraksta SANI 2 sistēmā komercdarbības atbalsta programmas paziņojumu vai kopsavilkuma informāciju divu darbdienu laikā pēc FM KAKD vai citas iesaistītās iestādes (ja attiecināms) atzinuma saņemšanas par to atbilstību nosacījumiem.
14. Divu darbdienu laikā, pēc komercdarbības atbalsta programmas paziņojuma vai kopsavilkuma informācijas elektroniskās parakstīšanas SANI2 sistēmā, ieviešanas departaments ar elektroniskā pasta vēstuli par to informē FM KAKD vai citu iestādi (ja attiecināms).

## "Nenodarīt būtisku kaitējumu" u.c. horizontālo principu ievērošana

1. Atbilstoši regulas Nr.2021/241 nosacījumiem, Atveseļošanas fondu izmanto, lai atbalstītu tikai tādus ieguldījumus, kuros ievērots horizontālais princips "nenodarīt būtisku kaitējumu".
2. Horizontālā principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošana nozīmē neatbalstīt vai neveikt saimnieciskas darbības, kas būtiski kaitē kādam vides mērķim Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2020/852 (18.06.2020.) par regulējuma izveidi ilgtspējīgu ieguldījumu veicināšanai un ar ko groza Regulu (ES) 2019/2088 17. panta nozīmē.
3. Ieviešanas departaments, pēc nepieciešamības, sadarbībā ar Dabas aizsardzības departamentu, Vides aizsardzības departamentu un Klimata pārmaiņu departamentu nodrošina horizontālā principa “nenodarīt būtisku kaitējumu” ievērošanu informatīvo ziņojumu un/vai MK noteikumu par investīciju ieviešanu sagatavošanā un projektu uzraudzībā, ievērojot Vadlīnijās noteikto un saskaņā ar Atveseļošanas fonda plāna 1.pielikumā sniegto novērtējumu.
4. Ieviešanas departamenti horizontālā principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošanas uzraudzības kārtību nosaka specifiskajā kārtībā.
5. Ieviešanas departamenti, izstrādājot MK noteikumus un/vai informatīvo ziņojumu, izvērtē nepieciešamību noteikt, ka plānotie ieguldījumi atbilst klimata un digitālajiem mērķiem, kā arī dzimumu līdztiesības un vienlīdzīgu iespēju principiem.
6. Ieviešanas departamenti 159.punktā noteikto principu ievērošanu informatīvo ziņojumu un/vai MK noteikumu par investīciju ieviešanu sagatavošanā un projektu uzraudzībā nodrošina, ievērojot Vadlīnijās noteikto un saskaņā ar Atveseļošanas fonda plāna 2.pielikumu.
7. Ieviešanas departamenti 159.punktā noteikto principu ievērošanas uzraudzības kārtību nosaka specifiskajā kārtībā.

## Audita departamenta uzdevumi Atveseļošanas fonda plānā noteikto reformu un investīciju īstenošanā un uzraudzībā

1. Audita departaments ir struktūrvienība, kas veic iekšējos auditus atbilstoši valsts sekretāra apstiprinātam Audita departamenta auditu gada plānam, kas sagatavots, balstoties uz auditējamo sistēmu riska novērtējumu un kas izriet no Audita departamenta stratēģiskā plāna izpildes grafika.
2. Audita departamenta neatkarību nodrošina saskaņā ar Iekšējā audita likumā noteikto un Audita departamenta darbu organizē atbilstoši MK 09.07.2013. noteikumiem Nr.385 “Iekšējā audita veikšanas un novērtēšanas kārtība” un Audita departamenta iekšējai metodikai. Nepieciešamības gadījumā saskaņā ar VARAM valsts sekretāra rīkojumu Audita departaments veic iepriekš neplānotus iekšējos auditus attiecībā uz Atveseļošanas fonda plānā ietverto reformu un investīciju ieviešanu un uzraudzību.
3. Iekšējais audits ministrijā ir neatkarīga un objektīva darbība, kuru veic Audita departamenta auditori. Iekšējā audita mērķis ir pilnveidot VARAM resora darbību, sistemātiski pārbaudot un novērtējot VARAM resora darbības atbilstību tiesību aktiem, VARAM resora mērķu sasniegšanu, noteikto funkciju izpildi - gan horizontāli atbalsta funkcijas, gan apstiprinātās Atveseļošanas fonda plāna ieviešanas un uzraudzības vadības un kontroles sistēmas darbību, tās efektivitāti, atbilstību, finansējuma izlietojuma likumību, lietderību, finanšu, uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību, sniedzot neatkarīgu vērtējumu, izstrādājot ieteikumus šīs sistēmas pilnveidošanai.
4. Saistībā ar Atveseļošanas fonda plāna ieviešanas un uzraudzības sistēmu iekšējie auditi ietver šādu procesu un jautājumu novērtēšanu gan horizontāli, gan organizējot atsevišķus auditus.
5. Audita departamenta direktors nodrošina audita darba organizēšanu un vadīšanu, nodrošina iekšējā audita izpildes un darba kvalitātes uzraudzību, organizē un nodrošina audita lietu glabāšanu, nekavējoties informē valsts sekretāru par iekšējā audita veikšanas laikā konstatētajām aizdomām par prettiesiskām darbībām, par kurām būtu nepieciešams informēt tiesībaizsardzības institūcijas.
6. Par katru veikto iekšējo auditu tiek sagatavots noslēguma ziņojums, kur tiek atspoguļota informācija par audita laikā konstatētajiem faktiem, veiktajiem secinājumiem un sniegtajiem ieteikumiem. Sagatavoto noslēguma ziņojumu un ieteikumu ieviešanas grafiku pēc saskaņošanas ar Audita departamenta direktoru, iesniedz saskaņošanai auditējamās struktūrvienības vai iestādes vadītājiem, finansējuma saņēmējam (ja attiecināms) un attiecīgajam VARAM valsts sekretāra vietniekam. Saskaņoto noslēguma ziņojumu informācijai un audita ieteikumu ieviešanas grafiku apstiprināšanai iesniedz valsts sekretāram.
7. Pēc valsts sekretāra apstiprinātā ieteikumu ieviešanas termiņa beigām tiek veikta auditu ieteikumu ieviešanas uzraudzība un sagatavota atskaite par audita ieteikumu ieviešanu valsts sekretāram.
8. Audita departaments, sadarbojoties ar Atveseļošanas fonda plāna ieviešanas un uzraudzības sistēmas atbildīgajām struktūrvienībām un iestādēm, veic ārējo auditoru ieteikumu ieviešanas uzraudzību VARAM resorā par Atveseļošanas fonda ieviešanas un uzraudzības jautājumos veiktajiem ārējiem auditiem.

Veselības ministrija

**Organizatoriskā struktūra**

### Diagram Description automatically generated

*7.shēma:* Veselības ministrijas (turpmāk – VM) organizatoriskā struktūra

1. VM kā atbildīgās nozares ministrijas atbalsta funkcijas nodrošina (atbalsta funkcijas pilda nepilnu darba laiku) šādas struktūrvienības:
   1. Nozares budžeta plānošanas departaments;
   2. Sabiedrības veselības departaments;
   3. Veselības aprūpes departaments;
   4. Personāla un dokumentu pārvaldības departaments;
   5. Politikas koordinācijas nodaļa;
   6. Audita nodaļa;
   7. Juridiskā nodaļa;
   8. Grāmatvedības nodaļa;
   9. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
   10. Iepirkumu nodaļa.
2. Atveseļošanas fonda plāna ieviešana un uzraudzība tiks veikta, izveidojot Atveseļošanas fonda plāna ieviešanas un uzraudzības nodaļu Investīciju un ES fondu uzraudzības departamenta ietvaros. Līdz ar to attiecībā uz Atveseļošanas fonda plāna ieviešanu tiks nodrošināta funkciju nošķiršana, attiecīgi nošķirot VM kā Atveseļošanas fonda finansējuma saņēmēja funkcijas no Atveseļošanas fonda plāna ieviešanas un uzraudzības, kā arī nodalīta VM kā ES fondu atbildīgās iestādes funkciju veikšana. Minētais nodalījums tiks veikts darbinieku amata aprakstu līmenī.

**Atveseļošanas fonda plānā noteikto reformu un investīciju**

**īstenošana un uzraudzība**

1. VM Atveseļošanas fonda plāna ieviešana un uzraudzība tiks īstenota attiecībā un komponentes “Veselība” investīcijām un reformām.
2. Lai nodrošinātu minēto reformu un investīciju ieviešanu, nodrošinot VM kā nozares ministrijas funkciju veikšanu atbilstoši MK noteikumiem Nr.621, VM izveido un nodrošina atbilstošu iekšējās kontroles sistēmas darbību, kā arī nodrošina tajā noteikto pasākumu ievērošanu korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai.
3. Vadības un kontroles sistēma ietvers procedūras attiecībā uz VM kā Atveseļošanas fonda plāna nozares ministrijas funkcijām attiecībā uz reformu un investīciju ieviešanu, risku pārvaldību, projektu atbilstības izvērtēšanu, līgumu slēgšanu, valsts budžeta līdzekļu plānošanu un maksājumu veikšanu, mērķu un atskaites punktu uzraudzības nodrošināšanu, datu ievadi vadības informācijas sistēmā, valsts atbalsta uzraudzību, informācijas un publicitātes pasākumiem.
4. Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Veselība” ieviešana VM tiks nodrošināta, pamatojoties uz šādiem kvalitātes vadības dokumentiem:

|  |  |
| --- | --- |
| Reformu un investīciju uzraudzība, risku pārvaldība, iekšējās kontroles sistēmas izstrāde, īstenošana, uzraudzība (tai skaitā iekšējais audits) un pilnveide | 1. VM 09.01.2022. rīkojums Nr.2 “Par atveseļošanās un noturības mehānisma plāna pasākumu ieviešanu un uzraudzību Veselības ministrijas resorā”; 2. 22.09.2022. procedūra Nr.IeNA/32“Ārstniecības procesam tieši nepieciešamo medicīnisko tehnoloģiju iegādes vērtēšanas kārtība”; 3. 16.06.2022. procedūra Nr.P.82.1 “Publisko investīciju atbalsta infrastruktūras izmantošana valsts apmaksāto pakalpojumu sniegšanai un citu darbību veikšanai proporcijas aprēķina uzraudzība” ; 4. 14.06.2017. rīkojums Nr.121 “Par procedūras P.61.4. “Preventīvie pasākumi” apstiprināšanu”; 5. VM 05.12.2022. procedūra Nr.81.2. “Atveseļošanas un noturības mehānisma atbalsta plānošana un īstenošana”; 6. 09.03.2021. procedūra Nr. P.71.1 “Lobēšana”, kas tiks aktualizēta atbilstoši Atveseļošanas fonda specifikai. |
| Sniegto datu ticamība, izsekojamība, pamatotība, kā arī, ja nepieciešams, piekļuve saistītajai informācijai | VM 05.12.2022.. procedūra Nr.81.2. “Atveseļošanas un noturības mehānisma atbalsta plānošana un īstenošana”. |
| Komercdarbības atbalsta nosacījumu ievērošana Atveseļošanas fonda, atbalsta programmu un *ad hoc* atbalsta projektu izstrādē un īstenošanā | VM 05.12.2022. procedūra Nr.81.2. “Atveseļošanas un noturības mehānisma atbalsta plānošana un īstenošana”. |
| Informācijas sniegšana sabiedrībai par Atveseļošanas fonda reformu un investīciju rezultātiem | VM 05.12.2022. procedūra Nr.81.2. “Atveseļošanas un noturības mehānisma atbalsta plānošana un īstenošana”. |
| Informācijas ievade vadības informācijas sistēmā Atveseļošanas fonda īstenošanas progresa pusgada ziņojuma (saskaņā ar regulas Nr. [2021/241](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/241/oj/?locale=LV) 27. pantu) un maksājuma pieprasījuma (saskaņā ar regulas Nr. [2021/241](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/241/oj/?locale=LV) 22.pantu) sagatavošanai | VM 05.12.2022. procedūra Nr.81.2. “Atveseļošanas un noturības mehānisma atbalsta plānošana un īstenošana”. |
| Kārtība, kā tiek nodrošināts, ka finansējuma saņēmējs ievēro ar Atveseļošanas fonda īstenošanu saistītās prasības. Korektīvo darbību veikšana, ja prasības netiek ievērotas | VM 05.12.2022. procedūra Nr.81.2. “Atveseļošanas un noturības mehānisma atbalsta plānošana un īstenošana”. |
| Citas procedūras VM, kas nosaka ministrijas iekšējā darba organizāciju, t.sk. attiecībā uz personāla vadību, saraksti u.c. | |

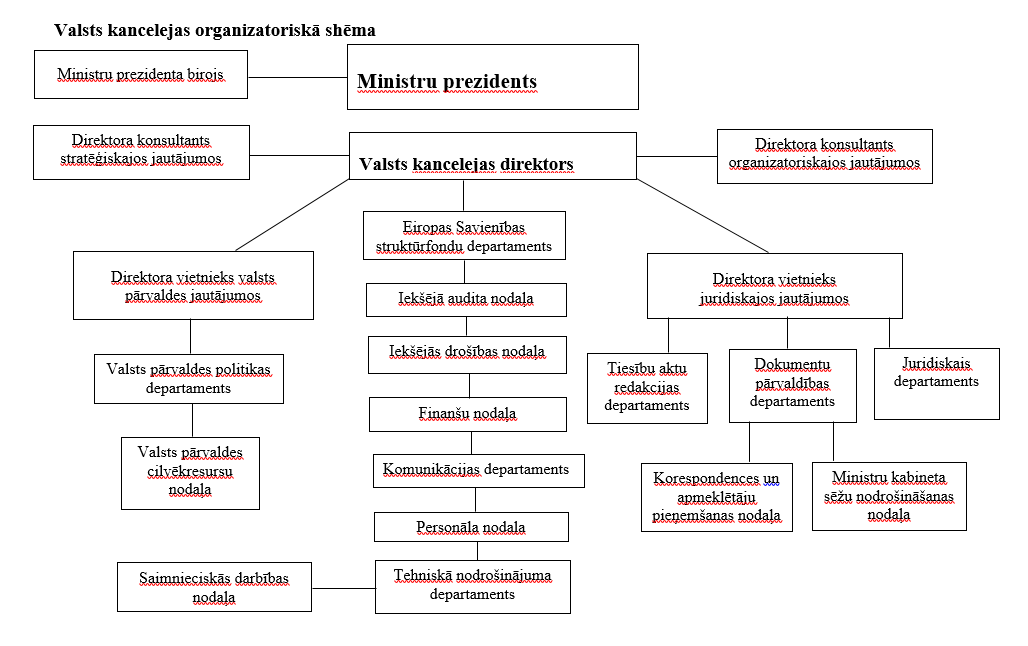
1. Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Veselība” reformu un investīciju ietvaros sasniedzamie rezultāti, pieejamais finansējums, kā arī izmaksu pamatojums un provizoriskais laika grafiks ir norādīti Atveseļošanas fonda plāna pielikumos attiecībā uz katru investīciju un reformu. Vienlaikus attiecīgie sasniedzamie rezultāti tiks dublēti arī MK noteikumu vai informatīvā ziņojuma ietvaros, kā arī līgumā ar finansējuma saņēmēju vai iekšējā VM dokumentā attiecībā uz projektu ieviesējiem, kas ir VM struktūrvienības, lai attiecīgo rezultātu padarītu par saistošu arī projektu ieviesējiem.

### **Galvenās funkcijas**

1. Atveseļošanas fonda plāna īstenošanai un uzraudzībai VM tiks izmantota spēkā esošā ES fondu vadības un kontroles sistēma un atbildīgās nozares ministrijas funkcijas ministrijā veic Investīciju un Eiropas Savienības fondu uzraudzības (turpmāk- ESFU) departaments.
2. ESFU departaments Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas un uzraudzības ietvaros veic šādas funkcijas:
   1. atbildīga par savā pārraudzībā esošās Atveseļošanas fonda plāna investīcijas un reformas īstenošanu, tai skaitā atbild par Atveseļošanas fonda plāna ietvaros pārraudzībā esošo reformu un investīciju atskaites punktu un mērķu sasniegšanu, tai skaitā, par Atveseļošanas fonda plāna uzraudzību un risku pārvaldību;
   2. atbildīga par Atveseļošanas fonda plāna reformu un investīciju ietvaros sniegto datu ticamību, izsekojamību, pamatotību, kā arī nepieciešamības gadījumā nodrošina piekļuvi ar Atveseļošanas fonda plāna ieviešanu saistītajai informācijai un spēj to uzrādīt FM, CFLA, IUB un EK;
   3. nodrošina komercdarbības atbalsta nosacījumu ievērošanu Atveseļošanas fonda plāna izstrādē un īstenošanā;
   4. sniedz informāciju sabiedrībai par Atveseļošanas fonda plāna reformu un investīciju rezultātiem;
   5. sniedz informāciju vadības informācijas sistēmā Atveseļošanas fonda plāna ieviešanas progresa pusgada ziņojuma un maksājuma pieprasījuma sagatavošanai;
   6. veic iekšējās kontroles sistēmas pilnveidi atbilstoši Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas prasībām, tai skaitā ir atbildīga par to, lai Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas ietvaros ir nodrošināta Atveseļošanas fonda plāna īstenošanai un uzraudzībai nepieciešamā kapacitāte;
   7. nodrošina, ka pārraudzībā esošās Atveseļošanas fonda plāna investīcijas un reformas īstenošanas ietvaros ar Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu saistīto prasību ievērošana tiek nodrošināta arī Atveseļošanas fonda finansējuma saņēmējiem.

Valsts kanceleja

**Organizatoriskā struktūra**



*8.shēma:* Valsts kancelejas organizatoriskā struktūra

**Struktūrvienību funkciju sadalījums**

**Uzraudzība un ieviešana**

***Uzraudzība***

1. Par ES Atveseļošanas fonda komponentes Nr. 6 “Likuma vara” reformu un investīciju virziena 6.3. “Publiskās pārvaldes modernizācija” investīcijas 6.3.1.1.i “Atvērta, caurskatāma, godprātīga un atbildīga publiskā pārvalde” (turpmāk – 6.3.1.1.i. investīcija), 6.3.1.2.i “Publiskās pārvaldes profesionalizācija un administratīvās kapacitātes stiprināšana” (turpmāk – 6.3.1.2.i. – investīcija), 6.3.1.3.i “Publiskās pārvaldes inovācijas eko-sistēmas attīstība” (turpmāk - 6.3.1.3.i. investīcija), 6.3.1.4.i “Nevalstisko organizāciju izaugsme sociālās drošības pārstāvniecībā un sabiedrības interešu uzraudzībā” (turpmāk – 6.3.1.4.i. investīcija) atbilstošu īstenošanu (tai skaitā to uzraudzību un risku pārvaldību) un iekšējās kontroles sistēmas izstrādi, īstenošanu, uzraudzību atbildīgs ir Valsts kancelejas ES struktūrfondu departaments.
2. Atveseļošanās fonda investīciju īstenošanas uzraudzību investīcijām 6.3.1.1.i., 6.3.1.2.i. un 6.3.1.3.i. nodrošina Valsts kancelejas ES struktūrfondu departaments un Iekšējā audita nodaļa, savukārt investīcijai 6.3.1.4.i. nodrošina Sabiedrības integrācijas fonds (turpmāk- SIF), iesaistot Valsts kancelejas ES struktūrfondu departamentu saskaņā ar noslēgtajā vienošanās noteikto un piesaistot neatkarīgu revidentu.
3. Valsts kancelejas nolikumā[[10]](#footnote-11) ir noteiktas funkcijas un uzdevumi, kas saistīti ar ārvalstu finanšu instrumentu pārvaldību valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politikas izstrādes, koordinēšanas un ieviešanas jomā, kā arī sabiedrības līdzdalības koordinēšanu, informēšanu un izglītošanu par MK kompetencē esošajiem jautājumiem un demokrātiskas valsts pamatiem un vērtībām. Šis tematiskais tvērums, jomas un ar to saistītās risināmās problēmas ir ietvertas 6.3.1.1.i., 6.3.1.2.i., 6.3.1.3.i. un 6.3.1.4.i. investīciju mērķos un atskaites punktu sasniedzamajos rādītājos. Savukārt ES struktūrfondu departamenta uzdevumi ir noteikti Valsts kancelejas reglamentā, tai skaitā uzdevums par ārvalstu finanšu instrumentu piesaisti un uzraudzību (reglamenta 6.5. un 6.6.punkts). Papildus ir izdots rīkojums par funkciju nošķiršanu Valsts kancelejā starp projektu ieviešanu un uzraudzību. Šis rīkojums tuvākajā laikā tiks precizēts, ņemot vērā, ka ir iesācies 2021.-2027.gada ES fondu plānošanas periods, kā arī ir stājies spēkā Atveseļošanas fonda normatīvais regulējums. 2022.gada 15.jūlija Valsts kancelejas direktora rīkojums “Par Valsts kancelejas struktūrvienību atbildību Eiropas Atveseļošanas fonda ieviešanā”.
4. Valsts kancelejas ES struktūrfondu departaments kopš 2007.gada ir veiksmīgi iesaistīts ES fondu vadībā un uzraudzībā un visas veicamās funkcijas ir akreditētas, kas ļauj secināt, ka tam ir atbilstoša pieredze un kapacitāte Atveseļošanas fonda uzraudzībā un ieviešanā. Šobrīd ES struktūrfondu departamentā uzraudzību veic 2,5 amatpersonas, bet ņemot vērā pārraudzībā esošā finansējuma pieaugumu 2021.-2027.gada ES fondu plānošanas periodā salīdzinājumā ar 2014.-2020.gada plānošanas periodu, ir paredzēts, ka uzraudzības funkcijas veikšanā būs iesaistītas 5,5 amatpersonas. Cilvēkresursu jautājumus Valsts kancelejā nosaka 16.01.2015. rīkojums Nr.3 „Kārtība, kādā atbildīgā iestāde īsteno ar ES fondu jautājumiem saistīto cilvēkresursu politiku 2014.–2020. gada plānošanas periodā”, kas tiks aktualizēts, ņemot vērā Atveseļošanas fonda specifiku.
5. 17.06.2022. apstiprināts ES struktūrfondu departamenta rīkojums Nr.2 “Par Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna vadības un kontroles sistēmu investīciju ieviešanā un uzraudzībā”.
6. Ņemot vērā, ka ES struktūrfondu departamentam ir izstrādātas un akreditētas visas nepieciešamās procedūras ES fondu specifisko atbalsta mērķu un pasākumu veiksmīgai uzraudzībai, tiek plānots, ka tās tiks pielāgotas Atveseļošanas fonda uzraudzībai, piemēram:
   1. Kārtība, kādā atbildīgā iestāde nodrošina ar Eiropas Savienības fondu jautājumiem saistīto risku pārvaldību Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas periodā. Tiks aktualizēts minētās procedūras pielikums, kurā tiks izvērtēti riski, tai skaitā arī Atveseļošanas fonda riski.
   2. Kārtība, kādā atbildīgā iestāde piedalās plānošanas dokumentu un to grozījumu izstrādē Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas periodā.
7. Pārliecību par investīciju atskaites punktu un mērķa rādītāju sasniegšanu investīcijām, kuras ieviesīs Valsts administrācijas skola būs iespēja iegūt no Mācību pārvaldības sistēmas, kuras turētāja ir Valsts administrācijas skola. Sistēmas darbību regulē 26.10.2021. MK noteikumi Nr. 706 “Mācību pārvaldības sistēmas noteikumi”. Papildu pierādījumi rādītāju sasniegšanai būs iegūstami no Valsts administrācijas skolas izdotajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem un mācību dalībnieku uzskaites datiem un atskaitēm.
8. Personāla nodaļa:
   1. noformē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku dokumentus, kas saistīti ar civildienesta un darba attiecībām;
   2. sadarbībā ar Valsts kancelejas vadību piedalās personāla plānošanā, veic personāla atlasi un uzskaiti, koordinē ierēdņu darbības un tās rezultātu novērtēšanas norisi.
9. Dokumentu pārvaldības departaments:
   1. nodrošina dokumentu apriti Valsts kancelejā;
   2. nodrošina lietu nomenklatūras uzturēšanu un organizē Valsts kancelejas arhīva darbu, nodrošinot dokumentu saglabāšanu un izmantošanu.
10. Juridiskais departaments:
    1. nodrošina tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko analīzi un juridisko noformēšanu;
    2. sniedz atzinumus par Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem MK iesniedzamo attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem.
11. Finanšu nodaļa:
    1. veic budžeta plānošanu, budžeta izpildes analīzi un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli;
    2. nodrošina nodalītu ES fondu un Atveseļošanas fonda līdzekļu, kā arī citu ārvalstu finanšu palīdzības projektu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti Valsts kancelejas īstenotajiem projektiem.
12. Valsts pārvaldes attīstības departaments: piedalās ES struktūrfondu politikas plānošanas dokumentu izstrādē.
13. Tiesību aktu redakcijas departaments:
    1. izvērtē tiesību aktos lietotās terminoloģijas vienotību un precizitāti;
    2. nodrošina sagatavotās korespondences svešvalodā izskatīšanu, rediģēšanu, ievērojot attiecīgā dokumenta formu un stilu.
14. Tehniskā nodrošinājuma departaments:
    1. nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu efektīvu pārvaldību, darbību un pieejamību;
    2. nodrošina informācijas un telekomunikāciju sistēmu lietotāju tehniski konsultatīvo atbalstu un apmācību;
    3. materiāltehniski nodrošina Valsts kancelejas darbību, organizē nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi un pieņemšanu;
    4. organizē un pārrauga Valsts kancelejas publisko iepirkumu procesu.
15. Iekšējā audita nodaļa:
    1. izvērtē iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti un atbilstību Valsts kancelejas mērķiem;
    2. veic finanšu, vadības, izpildes novērtējuma, kvalitātes un informācijas sistēmu iekšējos auditus;
    3. veic ES fondu, Atveseļošanas fonda un citu ārvalstu finanšu palīdzības vadības un kontroles sistēmu auditus.
16. Komunikācijas departaments:
    1. tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniedz sabiedrībai informāciju un nodrošina publicitāti jautājumos, kas saistīti ar ES fondu un Atveseļošanas fonda pasākumu īstenošanu;
    2. nodrošina MK tīmekļvietnes (www.mk.gov.lv) darbību, kā arī MK un Valsts kancelejas komunikāciju ar sabiedrību sociālajās platformās, sagatavojot informatīvos materiālus un pasākumus.

***Ieviešana***

1. **Valsts administrācijas skola** ir noteikta par īstenotāju investīcijai 6.3.1.1.i. un 6.3.1.2.i. Valsts administrācijas skolai ir vairāk nekā 20 gadu pieredze dažādu veidu projektu īstenošanā, bet kopš 2015.gada Valsts administrācijas skola veiksmīgi īsteno Eiropas Sociālā fonda projektus, kuru kopējais finansējums sastāda nepilnus 7 miljonus euro. Plānoto investīciju 6.3.1.1.i. un 6.3.1.2.i. sasniedzamie mērķi un īstenojamie pasākumi atbilst Valsts administrācijas skolas nolikumā[[11]](#footnote-12) noteiktajam funkciju un uzdevumu tvērumam. Valsts administrācijas skolai ir atbilstoša pieredze, lai varētu investīcijas ieviest augstā kvalitātē, sasniedzot noteiktos mērķus un atskaites punktus. Investīciju īstenošanai nepieciešamais personāls tiks piesaistīts uz noteiktu laiku.
2. Valsts administrācijas skolas projektu īstenošanu un rezultātu sasniegšanu nosaka: Iekšējās kontroles sistēmas apraksts (risku vadība, neatbilstību konstatēšana un korektīvās darbības, atskaišu sagatavošanas kārtība u.c.), kas tiks precizēta atbilstoši Atveseļošanas fonda investīciju ieviešanas un uzraudzības prasībām.
3. Valsts administrācijas skola apmācību veiksmīgai īstenošanai, atskaišu gatavošanai, kā arī rezultātu uzskatei izmanto Mācību pārvaldības sistēmu.
4. Par 6.3.1.3.i. investīcijas īstenotāju ir noteikts **Valsts kancelejas Valsts pārvaldes politikas departaments**, kuram ir pieredze projektu īstenošanā kopš 2007.gada. Iepriekš minētā departamenta veicamās funkcijas ir noteiktas Valsts kancelejas nolikumā[[12]](#footnote-13) un Valsts kancelejas reglamentā. Projektu īstenošanu nosaka projekta ieviešanas apraksts.
5. Par 6.3.1.4.i. investīcijas īstenotāju ir noteiktas nevalstiskās organizācijas, kas atklāta projekta iesnieguma konkursa rezultātā kļūs par projektu īstenotājiem jeb finansējuma saņēmējiem. Savukārt 6.3.1.4.i. investīcijas projektu atlasi un uzraudzību veiks SIF sadarbībā ar Valsts kancelejas ES struktūrfondu departamentu saskaņā ar noslēgto starpresoru vienošanos.
6. Saskaņā ar Sabiedrības integrācijas fonda likuma (turpmāk – likums) 3. pantu fonda mērķis ir finansiāli atbalstīt un veicināt sabiedrības integrāciju atbilstoši attīstības plānošanas dokumentiem. SIF uzdevumos ietilpst līdzekļu piesaistīšana, uzkrāšana, pārvaldīšana un sadale sabiedrības integrācijas un publiskā un nevalstiskā sektora attīstības projektu īstenošanai. Papildus SIF uzdevums ir nodrošināt iesniegto un tā finansēto sabiedrības integrācijas un publiskā un nevalstiskā sektora attīstības projektu publiski pieejamās datu bāzes uzturēšanu un atjaunošanu, kā arī saņemt un analizēt informāciju par perspektīvajiem finansējuma projektiem. Ļoti būtiska SIF funkcija ir mērķtiecīgi un efektīvi apsaimniekot piešķirto finansējumu, nodrošinot kontroli pār līdzekļu izlietošanu un kā finansējuma saņēmējam īstenot ES politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētos projektos.
7. SIF ir ilggadīga pieredze dažāda veida ārvalstu finanšu palīdzības administrēšanā NVO sektoram. 2003. gadā SIF ieguva tiesības administrēt PHARE grantu programmas. 2004. gadā SIF ieguva tiesības administrēt ES struktūrfondu grantu shēmas un tika akreditēts kā programmas administrators uz diviem periodiem. 2007. gadā SIF ieguva tiesības administrēt Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta līdzekļus un bija arī programmu administrators NVO programmām uz diviem periodiem. SIF ir arī pārvaldījis dotāciju programmu NVO, ko finansē ar Šveices valdības atbalstu. SIF ir arī administrējis vairākas NVO atbalsta programmas, kas tika finansētas no valsts budžeta. Līdz 2019. gada beigām tika atbalstīti vairāk nekā 3000 projekti par vairāk nekā 80 miljoniem eiro. Šobrīd SIF pārvalda astoņas valsts budžeta programmas, Eiropas atbalsta fondu vistrūcīgākajām personām 2014. –2020. gadam un Eiropas Sociālā fonda finansētos projektus.
8. Tajā pašā laikā SIF vienmēr ir bijis iesaistīts valsts plānošanas dokumentu izstrādē, izmantojot gan atbalstu NVO sektoram, gan atbilstošu pilsoniskās sabiedrības iesaistīšanos lēmumu pieņemšanā un interešu aizsardzībā, ja tas ir plānots vai paredzēts.
9. SIF iekšējais audits ir sniedzis atzinumu fonda padomei, ka iekšējās kontroles sistēma regulējuma ievērošanas, aktīvu aizsardzības un efektivitātes, kā arī korupcijas un interešu konflikta jomā ir balstīta uz efektivitāti. Finanšu pārskatu vajadzībām iekšējās kontroles vērtējumu pamato Valsts kontroles sniegtie atzinumi.
10. SIF apstiprināja ētikas kodeksu iestādes darbiniekiem, kurā izklāstīti darbības pamatprincipi un pasākumi interešu konflikta novēršanā.
11. Saskaņā ar dažādiem valsts un ārvalstu finanšu instrumentiem un nosacījumiem, kas tos reglamentē, SIF jābūt spējīgam apkalpot ne tikai lielu, bet arī atšķirīgu klientu loku, nodrošinot vienādi augstu kvalitāti visā darbības procesā. Lai to izdarītu, SIF ir izveidojis sistēmu, kas nodrošina sekojošus procesus:
    1. dokumentācijas izstrāde (iekšējie normatīvie akti, katras attiecīgās programmas apgūšanas kārtības rokasgrāmatas (finansējuma avots) u.c.);
    2. programmu (aktivitāšu) skaidra, pārredzama un efektīva administrēšana;
    3. līgumu pieņemšana, reģistrācija, vērtēšana, slēgšana;
    4. programmas (aktivitātes) ietvaros īstenoto projektu uzraudzību un kontroli deleģētajā summā;
    5. maksājumu veikšana projekta īstenotājiem par aktivitāšu īstenošanu saskaņā ar noslēgto finansēšanas līgumu;
    6. statistisko datu vākšana par īstenoto projektu izpildes rādītājiem un ietekmi uz sabiedrības integrācijas procesu veicināšanu;
    7. informācijas sniegšana, semināru un citu publicitātes pasākumu organizēšana.
12. Ņemot vērā SIF funkciju apjomu un sarežģītību, sistemātiska un kvalitatīva piešķirto līdzekļu ieviešanas procesu vadība ir nepieciešama, tādēļ SIF izstrādātās plānošanas vadības procedūru vadlīnijas tiek uzlabotas regulāri. Programmu vadības procedūru rokasgrāmatu uzdevums ir sniegt pamatotu pārliecību, ka SIF uzdotie uzdevumi tiek pildīti atbilstoši ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasībām, darbojas efektīvi, nepārtraukti izvērtē un uzrauga operacionālos riskus, kā arī nodrošina riska novēršanas mehānismu īstenošanu atbilstoši SIF riska vadības kārtībai. Rokasgrāmata tiks papildināta atbilstoši Atveseļošanas fonda prasībām. Risku vadība aptver visus SIF darbības procesus un nosaka kārtību, kādā tiek identificēti, analizēti, izvērtēti un veikti riska mazināšanas pasākumi SIF, kā arī visu iesaistīto struktūrvienību un darbinieku atbildību. Riska pārvaldības pasākumu saturu var pārskatīt un vajadzības gadījumā pielāgot, lai nodrošinātu riska pārvaldības kvalitāti un piemērotību ikdienas lietošanai.
13. SIF ir izveidota projektu vadības un uzraudzības sistēma, kas kalpo kā e-rīks projektu vērtēšanai, uzraudzībai un kontrolei, kā arī vienkāršo projektu pieteikumu iesniegšanu, ziņošanu un izmaiņu pārvaldību projektu virzītājiem. Šī programma nodrošina vienlīdzīgu un kopīgu pieeju projektu uzraudzībai, tādējādi izslēdzot kļūdas, kas varētu rasties dažādiem darbiniekiem, kuri strādā dažādos projektos, kā arī dodot iespēju pakāpeniski pilnveidot uzraudzības procesu.

***Audits***

1. Valsts kancelejā sistēmas kontroles, kas sevī ietver arī interešu konflikta pieļaušanas risku, korupcijas risku un iespējamo krāpšanas gadījumu pārbaudi/auditus veic Iekšējās audita nodaļa. Kontroles Valsts kancelejā veic gan iekšējie auditori, gan ārējie revidenti. Valsts kancelejas Iekšējā audita nodaļai ir vairāk kā desmit gadu pieredze dažādu ārvalstu finanšu instrumentu projektu auditēšanā un tās darbību un veicamās funkcijas nosaka:
   1. Valsts kancelejas 04.07.2016. iekšējie noteikumi “Iekšējā audita veikšanas kārtība”;
   2. Valsts kancelejas Iekšējā audita nodaļas 04.07.2016. iekšējie noteikumi “Risku vadības politika”;
   3. Valsts kancelejas Iekšējā audita nodaļas 15.12.2020. iekšējie noteikumi “Iekšējā audita veikšanas metodika”.
2. Visas kārtības un procedūras ir izstrādātas, ievērojot un balstoties uz iekšējā audita profesionālās prakses starptautiskajiem standartiem, Latvijas Republikas Iekšējā audita likumu un MK 09.07.2013. noteikumiem Nr.385 “Iekšējā audita veikšanas un novērtēšanas kārtība”.
3. Valsts kancelejā ir izstrādātas vairākas procedūras un kārtības, kuras regulē jautājumus par korupciju, risku, trauksmes celšanu, ētiku un interešu konfliktu, kas nodrošina godprātīgu, caurskatāmu uz ētiskiem principiem balstītu darbu Valsts kancelejā:
   1. Trauksmes celšanas likuma īstenošanas kārtība Valsts kancelejā;
   2. Valsts kancelejas darba kārtības noteikumi (kas ietver XI. Nodaļu par Ētikas pamatprincipiem interešu konfliktu novēršanā un komunikācijā ar lobētājiem);
   3. Valsts kancelejas 02.04.2020.iekšējie noteikumi Nr. 2020/7.2.1.-2  “Fizisko personu datu aizsardzības politika”;
   4. Valsts kancelejas Iekšējā audita nodaļas 04.07.2016. iekšējie noteikumi “Risku vadības politika”.

|  |
| --- |
|  |

Satiksmes ministrija

**Organizatoriskā struktūra** (kopā: **164** amata vietas )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  | | | | Ministrs | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  | | | |  | | | | |  |  | |  | | | |  | |
|  | |  |  | Ministra birojs (**5)** | | | |  | | | | |  |  | |  | | | | Parlamentārais sekretārs (**1**) | | | |
|  | | |  | | |  |  | | | | |
|  | |  |  |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |
|  | |  |  |  | | | |  | | Valsts sekretārs (**1**) | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  | |  |  |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |  |  | |
|  | Valsts sekretāra vietnieks (**1**) | |  |  | Komunikācijas nodaļa  (**5**) | | | |  | |  | | Valsts sekretāra vietnieks (**1**) | | | | |  | |  | | Valsts sekretāra vietnieks (**1**) | | | |
|  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | | | | |  | |  | |  | | | |
|  | Aviācijas departaments  (**8**) | |  |  | Juridiskais departaments  (**12**) | | | |  | |  | | Investīciju departaments  (**16**) | | | | |  | |  | | Transporta loģistikas  un starptautiskās sadarbības koordinācijas departaments (**14**) | | | |  |
|  |  |  | |  | |
| Tiesību aktu nodaļa  (**6**) | | | |
|  |  | |  |  | Nekustamo īpašumu nodaļa  (**5**) | | | |  | |  | | TEN-T tīkla infrastruktūras attīstības projektu nodaļa  (**5**) | | | | | Transporta loģistikas nodaļa **(7**) | | | |
|  |
| Dzelzceļa politikas un infrastruktūras departaments (**16**) | |  | |  | | | Starptautiskās sadarbības koordinācijas nodaļa (**6)** | | | |
|  | | Drošības politiku  koordinācijas nodaļa (**4**) | | |
|  | Valsts autosatiksmes un pašvaldību infrastruktūras attīstības projektu nodaļa  (**4**) | | | | |  | | | |
| Dzelzceļa nodaļa (**6**) | |
|  |  | | | |
| Rail Baltica projekta tiesiskā nodrošinājuma nodaļa (**4**) | |  | Iekšējā audita nodaļa (**4**) | | | |
|  |
|  |  |  | | | | Investīciju programmu  vadības sistēmas nodaļa  (**5**) | | | | |
|  | Rail Baltica projekta plānošanas un finanšu  kontroles nodaļa (**4**) | |  | Administratīvais departaments  (**15**) | | | |  | | Sakaru departaments  (**11**) | | | |
|  |
|  | | |  |  | Cilvēkresursu un darbības nodrošināšanas nodaļa (**4**) | | | |  | |  | |  | | | | |  | |  | | Elektronisko sakaru un pasta nodaļa (**5**) | | | |
|  | Sabiedriskā transporta pakalpojumu departaments (**7**) | |  | | Attīstības un finanšu plānošanas departaments  (**15**) | | | | |
|  |  | |
|  | | Dokumentu un elektroniskās pārvaldes nodaļa (**9**) | | | | Stratēģiskās plānošanas un finanšu nodaļa (**8**) | | | | | Sakaru nozares attīstības nodaļa (**5**) | | | |
|  | | Grāmatvedības nodaļa  (**6**) | | | | |
|  | | | |  | |  | | | |
| Autoceļu infrastruktūras departaments (**8**) | |
|  | | | | |
|  |  | Valsts kapitāla daļu pārvaldības departaments (**7**) | | | |  | | Eiropas Savienības lietu koordinācijas departaments (**7**) | | | | | Jūrlietu departaments  (**5**) | | | |
|  | |
|  |  | |  | |
|  | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

1.1.1.r.īstenošana

1.1.1.r. investīciju uzraudzība

2.4.1.r. īstenošana

atbalsta funkcijas

*9.shēma:* Satiksmes ministrijas organizatoriskā struktūra

**Atveseļošanas fonda plānā noteikto reformu un investīciju**

**īstenošana un uzraudzība**

1. Satiksmes ministrijas (turpmāk- SM) Atveseļošanas fonda ieviešana un uzraudzība tiks īstenota attiecībā uz šādām Atveseļošanas fonda plānā paredzētām reformām un investīcijām:
   1. Rīgas metropoles areāla transporta sistēmas zaļināšana (1.1.1.r.);
   2. Konkurētspējīgs dzelzceļa pasažieru transports kopējā Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta sistēmā (elektrovilcienu iegāde) (1.1.1.1.i.1.);
   3. Konkurētspējīgs dzelzceļa pasažieru transports kopējā Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta sistēmā (dzelzceļa infrastruktūras modernizācija un jaunas izveide) (1.1.1.1.i.2.);
   4. Konkurētspējīgs dzelzceļa pasažieru transports kopējā Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta sistēmā (dzelzceļa tīkla elektrifikācija) (1.1.1.1.i.3.);
   5. Videi draudzīgi uzlabojumi Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta sistēmā (tramvaju, elektroautobusu iegāde, autobusu elektrouzlādes staciju izbūve) (1.1.1.2.i.1.);
   6. Videi draudzīgi uzlabojumi Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta sistēmā (neatkarīgas sabiedriskā transporta līnijas, tramvaja līniju infrastruktūras, mobilitātes punktu publiskās lietošanas infrastruktūras gājēju, velosipēdistu un sabiedriskā transporta vajadzībām izbūve, pārbūve) (1.1.1.2.i.2. un 1.1.1.2.i.3.);
   7. Pilnveidota veloceļu infrastruktūra (1.1.1.3.i.);
   8. Platjoslas infrastruktūras attīstība (2.4.1.r.);
   9. Pasīvās infrastruktūras izbūve Via Baltica koridorā 5G pārklājuma nodrošināšanai (2.4.1.1.i.);
   10. Platjoslas jeb ļoti augstas veiktspējas tīklu “pēdējās jūdzes” infrastruktūras attīstībā (2.4.1.2.i.).
2. Reformu un investīciju ietvaros sasniedzamie rezultāti ir norādīti Atveseļošanas fonda plānā un Atveseļošanas fonda plāna Darbības kārtībā. Attiecīgie sasniedzamie rezultāti tiek noteikti arī MK noteikumos vai informatīvajā ziņojumā par Atveseļošanas fonda investīcijas ieviešanu, kā arī līgumā / vienošanās ar finansējuma saņēmēju par projekta īstenošanu, lai attiecīgo rezultātu padarītu par saistošu finansējuma saņēmējam.
3. Reforma 1.1.1.r. “Rīgas metropoles areāla transporta sistēmas zaļināšana” tiek **īstenota** Rīgas metropoles areāla sabiedriskā transporta plānošanas koordinācijas darba grupas, kas izveidota ar satiksmes ministra 04.10.2021. rīkojumu Nr.01-03/171 “Par Rīgas metropoles areāla sabiedriskā transporta plānošanas koordinācijas darba grupu”, pamatojoties uz MK 07.07.2021. rīkojumu Nr.484 “Par Rīgas metropoles areāla sabiedriskā transporta plānošanas koordinācijas darba grupu”. Darba grupas sekretariāta funkcijas veic Sabiedriskā transporta pakalpojumu departaments. Reformas īstenošanā nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīts Dzelzceļa politikas un infrastruktūras departaments un Attīstības un finanšu plānošanas departaments. Savukārt reformas 1.1.1.r. “Rīgas metropoles areāla transporta sistēmas zaļināšana” **investīciju ieviešanu** nodrošinās attiecīgi finansējuma saņēmēji – VAS “Latvijas dzelzceļš”, Rīgas valstspilsētas pašvaldība, Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”, Ādažu novada pašvaldība, Ķekavas novada pašvaldība, Mārupes novada pašvaldība, Ropažu novada pašvaldība, pamatojoties uz noslēgtajiem līgumiem par projektu īstenošanu, kā arī VSIA “Autotransporta direkcija” atbilstoši ar SM noslēgtajam deleģēšanas līgumam.
4. Reformu 2.4.1.r. “Platjoslas infrastruktūras attīstība” **īsteno** SM Sakaru departaments. Savukārt reformas 2.4.1.r. investīciju **ieviešanu** nodrošinās attiecīgi finansējuma saņēmēji – VAS “Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”, kā arī elektronisko sakaru komersanti, pamatojoties uz noslēgtajiem līgumiem par projektu īstenošanu.
5. Atveseļošanas fonda investīciju **īstenošanas uzraudzības** nodrošināšanai SM un CFLA noslēdz vienošanos par sadarbību Atveseļošanas fonda investīciju uzraudzībā, saskaņā ar kuru gadījumos, kad finansējuma saņēmējs ir pašvaldība, pašvaldības kapitālsabiedrība vai elektronisko sakaru komersants, līgumus vai vienošanos par projektu īstenošanu slēdz un projektu īstenošanas uzraudzību nodrošina CFLA.
6. 2.4.1.1.i. investīcijas gadījumā līgumus par projektu īstenošanu slēdz un projektu īstenošanas uzraudzību nodrošina SM.
7. Reformas 1.1.1.r. “Rīgas metropoles areāla transporta sistēmas zaļināšana un tās investīciju **īstenošanas uzraudzībai**, t.sk. reformu un investīciju rezultātu un starprezultātu sasniegšanas uzraudzībai, ir apstiprināti SM 28.02.2022. iekšējie noteikumi Nr.01-02/8 “Kārtība, kādā Satiksmes ministrija nodrošina Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna reformas 1.1.1.r. “Rīgas metropoles areāla transporta sistēmas zaļināšana” un tās investīciju īstenošanas uzraudzību”.
8. Reformas 1.1.1.r. “Rīgas metropoles areāla transporta sistēmas zaļināšana” un tās investīciju īstenošanas uzraudzību un risku pārvaldību atbilstoši Atveseļošanas fonda prasībām nodrošina:
   1. Investīciju departaments;
   2. ar satiksmes ministra 24.11.2021. rīkojumu Nr.01-03/211 izveidotā Uzraudzības komisija (turpmāk – Uzraudzības komisija);
   3. ar SM valsts sekretāra 20.01.2022. rīkojumu Nr.01-03/17 izveidotā Rīgas metropoles areāla transporta sistēmas zaļināšanas darba grupa;
   4. CFLA atbilstoši starp SM un CFLA noslēgtajai vienošanās par sadarbību Atveseļošanas fonda investīciju uzraudzībā.
9. Reformas 2.4.1.r. “Platjoslas infrastruktūras attīstība” un tās investīciju **īstenošanas uzraudzībai**, t.sk. reformu un investīciju rezultātu un starprezultātu sasniegšanas uzraudzībai, ir apstiprināti SM 28.12.2021. iekšējie noteikumi Nr.01-02/38 “Kārtība, kādā Satiksmes ministrija nodrošina Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna reformu 2.4.1.r. “Platjoslas infrastruktūras attīstība” un investīciju vadības un iekšējās kontroles sistēmas īstenošanu un uzraudzību”.
10. Reformas 2.4.1.r. “Platjoslas infrastruktūras attīstība” un tās investīciju īstenošanas uzraudzību un risku pārvaldību atbilstoši Atveseļošanas fonda prasībām nodrošina:
    1. Sakaru departaments;
    2. Uzraudzības komisija;
    3. ar SM valsts sekretāra 29.11.2021. rīkojumu Nr. 01-03/216 izveidotā Digitālās infrastruktūras transformācijas darba grupa;
    4. CFLA atbilstoši starp SM un CFLA noslēgtajai vienošanās par sadarbību Atveseļošanas fonda investīciju uzraudzībā.
11. Reformas 2.4.1.r. “Platjoslas infrastruktūras attīstība” investīciju valsts atbalsta nosacījumu uzraudzību nodrošinās īpaši šim mērķim izveidota plašas pārstāvības komiteja, kas risinās uzraudzības jautājumus, tādus kā, piemēram, piekļuves nosacījumu un tarifu noteikšana, kā arī konkurences izkropļojumu novēršana elektronisko sakaru tirgū u.c.
12. Attīstības un finanšu plānošanas departaments nodrošina Atveseļošanas fonda projektu īstenošanai nepieciešamā finansējuma plānošanu valsts budžetā saskaņā ar iekšējiem noteikumiem par valsts budžeta finanšu vadību SM sekojošām investīcijām:
    1. Konkurētspējīgs dzelzceļa pasažieru transports kopējā Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta sistēmā (elektrovilcienu iegāde) (1.1.1.1.i.1.);
    2. Pasīvās infrastruktūras izbūve Via Baltica koridorā 5G pārklājuma nodrošināšanai (2.4.1.1.i.).
13. Komunikācijas nodaļa īsteno informatīvos un publicitātes pasākumus par Atveseļošanas fonda plāna reformām un to investīcijām, t.sk. sniedz sabiedrībai informāciju par reformas un investīciju rezultātiem atbilstoši Uzraudzības komisijas un Darba grupu sēdēs lemtajam.
14. Iekšējā audita nodaļa veic uz risku novērtējumu balstītu iekšējo auditu, aptverot šādus aspektus:
    1. Interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas novēršana; dubultfinansējuma riska novēršana;
    2. atskaites punktu un mērķu pamatojošās dokumentācijas pārbaude, tostarp datu ticamības pārbaude, atbilstoši SM uzraudzībā esošajām investīcijām.
15. SM atbilstoši MK noteikumiem Nr. 630[[13]](#footnote-14) veic noteiktas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai institūcijā. Lai nodrošinātu SM iekšējās kontroles vidi, kas vērsta uz korupcijas risku novēršanu, kā arī ieviestu un īstenotu pasākumus korupcijas risku novēršanai un uzraudzītu noteikto pasākumu izpildi, ir apstiprināts 14.01.2021. rīkojums Nr.01-03/18 “Par iekšējās kontroles sistēmu korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai Satiksmes ministrijā”.
16. SM Atveseļošanas fonda plāna ieviešana un uzraudzība tiek veikta esošo struktūrvienību ietvaros, neveidojot atsevišķas struktūrvienības tieši uz Atveseļošanas fonda plāna ieviešanu un uzraudzību.
17. SM nodrošināta funkciju nošķiršana, nodalot Atveseļošanas fonda plāna ieviešanas funkcijas no Atveseļošanas fonda plāna uzraudzības. SM nodrošina, lai funkcijas, kuras tā pilda Atveseļošanas fonda ietvaros, tiktu nodalītas no ES fondu atbildīgās iestādes funkcijām.

|  |
| --- |
|  |

Kultūras ministrija

**Organizatoriskā struktūra**

Diagram

Description automatically generated

*10.shēma:* Kultūras ministrijas organizatoriskā struktūra

**Funkciju sadalījums**

1. Kultūras ministrija (turpmāk- nozares ministrija) atbild par Atveseļošanas fonda komponentes Digitālā transformācija investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” īstenošanu.
2. Nozares minsitrijas valsts sekretārs nodrošina Atveseļošanas fonda investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” īstenošanu.
3. Nozares ministrijas valsts sekretāra prombūtnes laikā , tā pienākumu izpildi attiecībā uz Atveseļošanas fonda ieviešanu nodrošina nozares ministrijas valsts sekretāra vietnieks attīstības un finanšu jautājumos.
4. Atveseļošanas fonda komponentes “Digitālā transformācija” investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” ieviešanas koordināciju nozares ministrijā nodrošina šādas ES fondu departamenta nodaļas:
   1. Finanšu instrumentu attīstības nodaļa;
   2. ES fondu uzraudzības nodaļa.
5. Attiecībā uz Atveseļošanas fonda plāna ieviešanu ar atsevišķām procedūrām un iekšējiem normatīvajiem aktiem tiks nodrošināta funkciju nošķirtība.

**Struktūrvienību kompetence Atveseļošanas fonda plāna funkciju nodrošināšanā**

1. Nozares ministrijas Atveseļošanas fonda funkciju un uzdevumu izpildi, atbilstoši Kultūras ministrijas struktūrvienību kompetencei, nodrošina šādas struktūrvienības:
   1. Finanšu instrumentu attīstības nodaļa;
   2. ES fondu uzraudzības nodaļa;
   3. Budžeta nodaļa;
   4. Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa;
   5. Iekšējā audita nodaļa;
   6. Juridiskā nodaļa;
   7. Mediju politikas nodaļa;
   8. Personāla nodaļa;
   9. Dokumentu pārvaldības nodaļa;
   10. Sabiedrisko attiecību nodaļa;
   11. Informācijas un tehnoloģiju atbalsta nodaļa.
2. **Finanšu instrumentu attīstības nodaļa** nodrošina šādu uzdevumu izpildi:
   1. nodrošina Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Digitālā transformācija” investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” nozares ministrijas kompetences ietvaros esošo plānošanas dokumentu izstrādi sadarbībā ar Mediju politikas nodaļu;
   2. izstrādā Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Digitālā transformācija” investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” īstenošanas nosacījumus, izvērtējot komercdarbības atbalsta nosacījumu piemērošanu;
   3. izstrādā Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Digitālā transformācija” investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” atbalsta piešķiršanas mehānisma ieviešanas un īstenošanas kārtību, izstrādājot MK noteikumus sadarbībā ar Mediju politikas nodaļu;
   4. izstrādā Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Digitālā transformācija” investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” projektu iesniegumu atlases kritērijus, kā arī kritēriju piemērošanas metodiku;
   5. kā eksperti piedalās Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Digitālā transformācija” investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” projektu atlasē.
3. **ES fondu uzraudzības nodaļa** nodrošina šādu uzdevumu izpildi:
   1. nodrošina Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Digitālā transformācija” investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” mērķu sasniegšanu, atbild par investīcijas ieviešanu, tai skaitā mērķu sasniegšanas uzraudzību un datu atbilstību, analizē problēmas investīciju īstenošanā, konstatē trūkumus un veic korektīvās darbības pamatojoties uz ministrijā izstrādātajām Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas uzraudzības veikšanas procedūrām;
   2. uzrauga Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Digitālā transformācija” investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” risku pārvaldību;  izmanto vadības informācijas sistēmas datus Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Digitālā transformācija” investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” mērķu sasniegšanas un īstenošanas uzraudzībai un atbild par sniegto datu ticamību, izsekojamību, pamatotību un nodrošina piekļuvi uzraugošajām iestādēm;
   3. ievada vadības informācijas sistēmā datus par Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Digitālā transformācija” investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” atbilstoši EK sniegtajām norādēm (veidnei), kā arī piedalās MK pusgada ziņojuma saskaņošanā par ES fondu aktualitātēm;
   4. sniedz kopsavilkumu par Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Digitālā transformācija” investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” veiktajām pārbaudēm, tostarp konstatētajiem trūkumiem un visām veiktajām korektīvajām darbībām, kā arī gatavo pārvaldības deklarāciju par to, ka Atveseļošanas fonda līdzekļi ir izmantoti paredzētajam mērķim;
   5. Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Digitālā transformācija” investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” īstenošanas atbilstības normatīvo aktu prasībām kontrolei, kopā ar CFLA izlases veidā veic pārbaudes projektu īstenošanas vietā un sagatavo ziņojumu par pārbaudēs konstatēto;
   6. sniedz atzinumu par plānotajiem grozījumiem vienošanās vai līgumā par investīciju projektu īstenošanu saskaņā ar starpresoru vienošanos par sadarbību Atveseļošanas fonda īstenošanā;
   7. apkopo un nosūta FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatoram informāciju par pārskata periodā institūcijā veiktajām izmaiņām, kuras ir nepieciešams aktualizēt Atveseļošanas fonda īstenošanas vadības un kontroles sistēmas aprakstā, kā arī par plānotajām izmaiņām nākamajā pārskata periodā.
4. **Finanšu instrumentu attīstības nodaļa un** **ES fondu uzraudzības nodaļa**:
   1. nodrošina Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Digitālā transformācija” investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” mērķu sasniegšanu un atbild par investīcijas ieviešanu;
   2. nodrošina Atveseļošanas fonda īstenošanas vadības un kontroles sistēmas izveidošanu atbilstoši iekšējās kontroles sistēmas izveidošanas jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:
      1. atbilstoši iekšējiem normatīvajiem aktiem nodrošina risku vadību;
      2. atbilstoši iekšējai kārtībai sadarbībā ar ministrijas sabiedrisko attiecību speciālistu nodrošina sabiedrības informēšanu un publicitāti jautājumos, kas saistīti ar Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu;
      3. izskata un sniedz atzinumu par Atveseļošanas fonda īstenošanas vadībā iesaistīto institūciju izstrādātajiem tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu projektiem, nodrošina dalību sanāksmēs;
      4. sadarbojas ar CFLA atbilstoši starpresoru vienošanās par sadarbību Atveseļošanas fonda īstenošanā noteiktajam;
      5. atbilstoši kompetencei sniedz FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatoram, CFLA un citām atbildīgajām iestādēm informāciju, kas ir būtiska šo iestāžu pienākumu izpildē.
5. **Budžeta nodaļa**, konsultē ES fondu uzraudzības nodaļu plāna investīcijas īstenošanā.
6. **Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa** konsultē ES fondu uzraudzības nodaļu plāna investīcijas īstenošanā.
7. **Iekšēja audita nodaļa** nozares ministrijā veic auditu saskaņā ar Iekšējā audita nodaļas Stratēģisko plānu un ievada audita datus vadības informācijas sistēmā.
8. **Juridiskā nodaļa** nodrošina šādu uzdevumu izpildi:
   1. izvērtē nozares ministrijas sagatavoto dokumentu projektu tiesiskumu;
   2. konsultē nozares ministrijas darbiniekus normatīvo aktu piemērošanas jautājumos.
9. **Mediju politikas nodaļa** nodrošina šādu uzdevumu izpildi:
   1. piedalās plānošanas dokumentu un to grozījumu izstrādē;
   2. nodrošina nepieciešamo nozares informāciju un statistikas datus, tajā skaitā sniedzot atbalstu Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Digitālā transformācija” investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” īstenošanai nepieciešamo dokumentu izstrādē;
   3. piedalās Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Digitālā transformācija” investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju izstrādē;
   4. piedalās ideju/kvalitātes atlasē publiskām personām (ja attiecināms);
   5. kā eksperti piedalās Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Digitālā transformācija” investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” projektu atlasē.
10. **Personāla nodaļa** nodrošina cilvēkresursu politikas īstenošanu Kultūras minsitrijā atbilstoši iekšējiem normatīvajiem aktiem.
11. **Dokumentu pārvaldības nodaļa** nodrošina s nozares ministrijas dokumentācijas glabāšanu un korespondences reģistrēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
12. **Sabiedrisko attiecību nodaļa** atbilstoši nozares ministrijas iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka publicitātes prasības Atveseļošanas fonda plāna komponentes “Digitālā transformācija” investīcijas 2.2.1.5.i. “Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana” īstenošanā, Regulas Nr.2021/241 34.pantam un Eiropas Komisijas sniegtajiem publicit'tes nosacījumiem niedz sabiedrībai informāciju par investīcijas rezultātiem.
13. **Informācijas un tehnoloģiju atbalsta nodaļa** uzstāda un uztur nozares ministrijas datoros tādu sistēmas un biroja programmatūru, kas nodrošina vadības informācijas sistēmas ekspluatāciju atbilstoši tehniskajām un drošības prasībām.

Izglītības un zinātnes ministrija

Teams

Description automatically generated

*11.shēma:* Izglītības un zinātnes ministrijas organizatoriskā struktūra

**Atveseļošanas fonda plāna īstenošana un uzraudzība**

1. Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – IZM) nodrošina un īsteno ES Atveseļošanas fonda plāna ietvaros šādas plānotās reformas un investīcijas:
   1. Ilgtspējīgas un sociāli atbildīgas atbalsta sistēmas pieaugušo izglītībai attīstība (2.3.1.r.);
   2. Augsta līmeņa digitālo prasmju apguves nodrošināšana (2.3.1.1.i.);
   3. Pašvadītas IKT speciālistu mācību pieejas attīstība (2.3.1.3.i.);
   4. Individuālo mācību kontu pieejas attīstība un pilotēšana, prasmju pārvaldības attīstībai, t.sk. pašmācību pieejas attīstība un globālo resursu pieejamības nodrošināšana (2.3.1.4.i.);
   5. Digitālās prasmes iedzīvotājiem, t.sk. jauniešiem (2.3.2.1.i.);
   6. Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajam grupām un izglītības iestādēs (2.3.2.3.i.);
   7. Izglītības iestāžu infrastruktūras pilnveide un aprīkošana (3.1.1.5.i.);
   8. Augstākās izglītības un zinātnes izcilības un pārvaldības reforma (5.2.1.r.);
   9. Pētniecības, attīstības un konsolidācijas granti (5.2.1.1.i.);
   10. līdzatbildība (dalība) VARAM pārziņā esošajā Atveseļošana fonda plāna investīcijā 2.1.3.1.i. Datu pieejamība, koplietošana un analītika;

**IZM uzdevumi Atveseļošanas fonda plāna īstenošanā un uzraudzībā**

1. IZM sava resora Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas un uzraudzības ietvaros, ievērojot MK noteikumos Nr. 621 noteikto kompetenci, veic šādus uzdevumus:
   1. piedalās Atveseļošanas fonda plāna un tā grozījumu sagatavošanā;
   2. izstrādā IZM pārziņā esošo Atveseļošanas fonda plāna reformu un investīciju atbalsta piešķiršanas mehānisma ieviešanas kārtību (MK noteikumu vai informatīvā ziņojuma projekts), tai skaitā izstrādā projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus un to vērtēšanas metodoloģiju (ja attiecināms) , izstrādā projekta iesnieguma veidlapu (ja attiecināms) un citus Atveseļošanas fonda plāna reformu un investīciju ieviešanai nepieciešamos dokumentus, kas ir IZM kompetencē;
   3. nodrošina Atveseļošanas fonda plānā noteikto reformu un investīciju atskaites punktu un mērķu sasniegšanas uzraudzību;
   4. atbilstoši kompetencei nodrošina komercdarbības atbalsta nosacījumu ievērošanu, izņemot uzraudzību gadījumos, kad komercdarbības atbalstu piešķir un projektu īstenošanas uzraudzību veic CFLA;
   5. atbilstoši kompetencei un atbilstoši vadības informācijas sistēmā noteiktajai formai ievada un aktualizē vadības informācijas sistēmā informāciju Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas progresa pusgada ziņojuma un maksājuma pieprasījuma sagatavošanai, informāciju par progresu un tā ietvaros sasniegtajiem atskaites punktiem un mērķiem, par veiktajām kontrolēm un pārbaudēm, nodrošina sava resora sniegto datu ticamību, izsekojamību, pamatotību;
   6. izstrādā Atveseļošanas fonda plāna īstenošanai un uzraudzībai atbilstošu iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina tās aktualizāciju;
   7. nodrošina Atveseļošanas fonda plāna risku pārvaldību (saskaņā ar IZM 29.09.2022 iekšējiem noteikumiem Nr. 1-6e/22/28 “Risku pārvaldības nodrošināšanas kārtība Izglītības un zinātnes ministrijā”);
   8. ja to paredz MK noteikumi vai informatīvais ziņojums par Atveseļošanas fonda plāna reformu vai investīciju ieviešanas kārtību, slēdz vienošanās vai sadarbības līgumus par Atveseļošanas fonda projekta īstenošanu, vai izstrādā savas padotības valsts budžeta iestādēm saistošu iekšējo normatīvo aktu Atveseļošanas fonda plāna investīciju projekta īstenošanai;
   9. ja to paredz MK noteikumi vai informatīvais ziņojums par Atveseļošanas fonda plāna reformu vai investīciju ieviešanas kārtību, resora ietvaros nodrošina, ka finansējuma saņēmējs ievēro ar Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu saistītās prasības un veic attiecīgas korektīvās darbības pret finansējuma saņēmēju, ievērojot FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatora izstrādātās vadlīnijas Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas un uzraudzības uzdevumu izpildei, ja finansējuma saņēmējs neievēro ar Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu saistītās prasības;
   10. savas kompetences ietvaros plāno valsts budžeta līdzekļus Atveseļošanas fonda plāna īstenošanai;
   11. ja IZM saskaņā ar MK noteikumos vai informatīvajā ziņojumā noteikto ir līgumslēdzējinstitūcija, atbilstoši kompetencei nodrošina, ka Atveseļošanas fonda plāna finansējums tiek izlietots saskaņā ar ES un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, jo īpaši attiecībā uz krāpšanas, korupcijas un interešu konfliktu novēršanu, atklāšanu un labošanu;
   12. sniedz sabiedrībai informāciju par Atveseļošanas fonda plāna reformu un investīciju rezultātiem;
   13. sniedz metodisko atbalstu un konsultācijas projektu iesniedzējiem un finansējuma saņēmējiem;
   14. ja to paredz attiecīgie Atveseļošanas fonda plāna pasākuma MK noteikumi vai informatīvais ziņojums, veic projektu iesniegumu atlasi vai piedalās projektu iesniegumu vērtēšanas komisijās;
   15. veic citas normatīvajos aktos par Atveseļošana fonda plāna īstenošanu un uzraudzību noteiktās funkcijas.
2. IZM uzdevumi, kopējo procesu apraksti Atveseļošanas fonda plāna īstenošanā un uzraudzībā ir noteikti 21.06.2022. IZM iekšējos noteikumos Nr. 1-6e/22/18 “Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna reformu un investīciju īstenošanas un uzraudzības kārtība”. Uzdevumi un procesi, kas attieksies uz konkrētu Atveseļošanas fonda plāna investīciju projekta īstenošanu un uzraudzību tiks noteikti atsevišķos IZM iekšējos noteikumos vai sadarbības līgumā.

**Atveseļošanas fonda plāna īstenošanā un uzraudzībā iesaistītās struktūrvienības**

1. IZM struktūru, darba organizāciju, ministrijas darbinieku un ierēdņu un ministrijas patstāvīgo struktūrvienību kompetenci nosaka IZM 21.01.2019. reglaments Nr.1-5/19/2 “Izglītības un zinātnes ministrijas reglaments” (turpmāk – reglaments), struktūrvienību reglamenti un amatu apraksti. IZM struktūrvienību funkciju un uzdevumu sadalījums, savstarpējā sadarbība Atveseļošanas fonda plāna īstenošanai un uzraudzībai ir noteikta IZM iekšējos noteikumos par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu un uzraudzību (21.06.2022 IZM iekšējie noteikumi Nr. 1-6e/22/18 “Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna reformu un investīciju īstenošanas un uzraudzības kārtība”). Minētajos iekšējos noteikumos ir noteikts, ka gadījumā, ja Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas un uzraudzības funkcijas un finansējuma saņēmēja funkcijas vienlaikus veic viena ministrijas struktūrvienība, tai ir jānodrošina šo funkciju nodalīšana; funkciju nodalīšana tiks veikta nosakot konkrētus pienākumus amatu aprakstos vai ar atsevišķu IZM rīkojumu (t.sk. par atbildīgajām amatpersonām).
2. Ar Izglītības un zinātnes ministrijas 25.03.2022. rīkojumu Nr.13-2.1e/22/181 apstiprinātā IZM organizatoriskā struktūra tai skaitā paredz valsts sekretāra vietnieka amata izveidošanu, kuram atbilstoši amata aprakstā noteiktajam ir pienākums nodrošināt IZM uzdevumu Atveseļošanas fonda plāna īstenošanā un uzraudzībā koordinēšanu, kas ietver arī kopējo ministrijas pārziņā esošo Atveseļošanas fonda plāna reformu un investīciju ieviešanas progresa uzraudzību, lai nodrošinātu savlaicīgu Atveseļošanas fonda plāna ieviešanas problēmu novēršanu, projektu efektīvu ieviešanu un Atveseļošanas fonda finansējuma izlietojumu atbilstoši mērķim, kā arī atbilstošas iekšējās kontroles sistēmas ieviešanu un pilnveidošu.
3. IZM ir izveidotas 10 amata vietas, kuru pienākumos ietilpst politikas plānošanas dokumentu, normatīvo aktu izstrāde, datu analīze, kas nepieciešami Atveseļošanas fonda plāna reformu un investīciju pasākumu plānošanai un īstenošanai, uzraudzībai un risku pārvaldību.
4. Atveseļošanas fonda plāna īstenošanā un uzraudzībā iesaistītas šādas IZM struktūrvienības[[14]](#footnote-15):
   1. Atveseļošanas fonda plāna reformas Nr.**2.3.1.r.** “Ilgtspējīgas un sociāli atbildīgas atbalsta sistēmas pieaugušo izglītībai attīstība” investīciju Nr. **2.3.1.1.i.** “Augsta līmeņa digitālo prasmju apguves nodrošināšana”unreforma Nr.**5.2.1.r. “**Augstākās izglītības un zinātnes izcilības un pārvaldības reforma”, tai skaitā investīciju Nr. **5.2.1.1.i.:** Pētniecības, attīstības un konsolidācijas granti””īstenošana un uzraudzība:
      1. atbildīgais departaments – **Augstākās izglītības, zinātnes un inovāciju departaments;**
      2. investīciju Nr.2.3.1.1.i plānotie finansējuma saņēmēji – augstskolas; vienošanās par projektu īstenošanu slēdz CFLA un atbilstoši kompetencei uzraudzību nodrošina CFLA;
      3. investīciju Nr.5.2.1.1.i plānotie finansējuma saņēmēji - valsts augstākās izglītības institūcijas vai zinātniskie institūti. Vienošanās par projektu īstenošanu slēdz CFLA un atbilstoši kompetencei uzraudzību nodrošina CFLA;
5. Atveseļošanas fonda plāna investīciju Nr. **3.1.1.5.i. “**Izglītības iestāžu infrastruktūras pilnveide un aprīkošana”īstenošana un uzraudzība:
   1. atbildīgais departaments – **Izglītības departaments;**
   2. plānotie finansējuma saņēmēji – pašvaldības. Vienošanās par projektu īstenošanu slēdz CFLA un atbilstoši kompetencei uzraudzību nodrošina CFLA.
6. Atveseļošanas fonda plāna investīciju Nr.**2.3.2.3.i**. “Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs” īstenošana un uzraudzība:
   1. Atbildīgais departaments – **Informācijas tehnoloģiju un nodrošinājuma departaments;**
   2. Struktūrfondu departaments nodrošina sinerģiju ar plānotajiem ES struktūrfondu investīciju pasākumiem, kā arī sniedz atbalstu savas kompetences ietvaros investīciju un reformu plānošanai, īstenošanai un uzraudzībai;
   3. investīciju Nr. 2.3.2.3.i. plānotais finansējuma saņēmējs – IZM;
   4. uzraudzības funkcijas (tai skaitā, lai nodrošinātu, ka Atveseļošanas fonda plāna finansējums tiek izlietots saskaņā ar ES un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, jo īpaši attiecībā uz krāpšanas, korupcija un interešu konfliktu novēršanu, atklāšanu un labošanu) nodrošinās atbildīgais departaments: Informācijas tehnoloģiju un nodrošinājuma departaments, sadarbībā ar citām IZM struktūrvienībām atbilstoši to kompetencei , vienlaikus nodrošinot, ka projekta īstenošanas un uzraudzības funkcijas ir nodalītas. Atveseļošanas fonda plāna investīcijas projekta īstenošanai tiks izstrādāts iekšējais normatīvais akts, kas tai skaitā noteiks finansējuma saņēmēja atbildību projekta īstenošanā un projekta mērķu un atskaites punktu sasniegšanā.
7. Atveseļošanas fonda plāna reforma Nr.**2.3.1.r.** “Ilgtspējīgas un sociāli atbildīgas atbalsta sistēmas pieaugušo izglītībai attīstība”, t.sk. investīciju Nr. **2.3.1.3.i.** “Pašvadītas IKT speciālistu mācību pieejas attīstība” un investīciju Nr. **2.3.1.4.i** “Individuālo mācību kontu pieejas attīstība un pilotēšana, prasmju pārvaldības attīstībai, t.sk. pašmācību pieejas attīstība un globālo resursu pieejamības nodrošināšana”īstenošana un uzraudzība:
   1. Atbildīgais departaments – **Profesionālās un pieaugušo izglītības departaments;**
   2. investīciju Nr. 2.3.1.3.i. plānotais finansējuma saņēmējs – plānota atklāta projektu iesniegumu atlase; vienošanās par projektu īstenošanu slēdz CFLA un uzraudzību atbilstoši kompetencei nodrošina CFLA;
   3. investīciju Nr. 2.3.1.4.i. plānotais finansējuma saņēmējs – Valsts izglītības attīstības aģentūra; uzraudzības funkcijas (tai skaitā, lai nodrošinātu, ka Atveseļošanas fonda plāna finansējums tiek izlietots saskaņā ar ES un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, jo īpaši attiecībā uz krāpšanas, korupcijas un interešu konfliktu novēršanu, atklāšanu un labošanu) nodrošinās atbildīgais departaments: Profesionālās un pieaugušo izglītības departaments sadarbībā ar citām IZM struktūrvienībām atbilstoši to kompetencei. Atveseļošanas fonda plāna investīciju projekta īstenošanai tiks izstrādāts iekšējais normatīvais akts, kas, tai skaitā noteiks finansējuma saņēmēja atbildību projekta īstenošanā un projekta mērķu un atskaites punktu sasniegšanā.
8. Atveseļošanas fonda plāna investīciju Nr**.** **2.3.2.1.i.** “Digitālās prasmes iedzīvotājiem, t.sk. jauniešiem” īstenošana un uzraudzība:
   1. Atbildīgais departaments – **Politikas iniciatīvu un attīstības departments;**

261.2. investīciju Nr. 2.3.2.1.i. plānotais finansējuma saņēmējs – Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija; uzraudzības funkcijas (tai skaitā, lai nodrošinātu, ka Atveseļošanas fonda plāna finansējums tiek izlietots saskaņā ar ES un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, jo īpaši attiecībā uz krāpšanas, korupcija un interešu konfliktu novēršanu, atklāšanu un labošanu) nodrošinās atbildīgais departaments: Politikas iniciatīvu un attīstības departaments sadarbībā ar citām IZM struktūrvienībām atbilstoši to kompetencei. Atveseļošanas fonda plāna investīcijas projekta īstenošanai tiks izstrādāts iekšējais normatīvais akts (JSPA projekta īstenošana un uzraudzībai) vai sadarbības līgums (VARAM projekta īstenošana un uzraudzība), kas tai skaitā noteiks finansējuma saņēmēja atbildību projekta īstenošanā un projekta mērķu un atskaites punktu sasniegšanā.

1. VARAM pārziņā esošās Atveseļošanas fonda plāna investīciju Nr**. 2.1.3.1.i.** “Datu pieejamība, koplietošana un analītika” un **2.1.2.2.i.** “Latvijas nacionālais federētais mākonis” īstenošanā un uzraudzībā piedalās **Augstākās izglītības, zinātnes un inovāciju departaments.**
2. **Struktūrfondu departaments** – atbilstoši kompetencei piedalās Atveseļošanas fonda plāna un tā grozījumu sagatavošanā, kā arī savas kompetences ietvaros nodrošina sinerģiju ar plānotajiem ES struktūrfondu investīciju pasākumiem, kā arī sniedz atbalstu savas kompetences ietvaros investīciju un reformu plānošanai, īstenošanai un uzraudzībai .
3. Sadarbība starp IZM un CFLA noteikta Starpresoru vienošanās par sadarbību Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma īstenošanā un uzraudzībā.
4. IZM struktūrvienības, kas atbilstoši kompetencei (struktūrvienību reglamentos noteiktajām funkcijām) īsteno nepieciešamos **atbalsta pasākumus** Atveseļošanas fonda plāna īstenošanā un uzraudzībā (*jaunas funkcijas vai uzdevumi netiek veidoti, bet Atveseļošanas fonda plāna īstenošana un uzraudzība notiek esošās sistēmas ietvaros*):
   1. Informācijas tehnoloģiju departaments, Nodrošinājuma nodaļa, Juridiskais un nekustamo īpašumu departaments, Finanšu departaments, Iekšējā audita un risku vadības nodaļa, Komunikācijas nodaļa, Personālvadības nodaļa.
   2. **Informācijas tehnoloģiju departaments** *(būtiskākie uzdevumi):* 
      1. nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu efektīvu pārvaldību, darbību un pieejamību;
      2. nodrošina informācijas un telekomunikāciju sistēmu lietotāju tehniski konsultatīvo atbalstu un apmācību.
   3. **Nodrošinājuma nodaļa** (*būtiskākie uzdevumi*):
      1. nodrošina dokumentu pārvaldības procesa īstenošanu ministrijā;
      2. nodrošina un veido ministrijas arhīvu;
      3. nodrošina IZM saimniecisko un tehnisko darbību.
   4. **Juridiskais un nekustamo īpašumu departaments** *(būtiskākie uzdevumi):* 
      1. veic publisko iepirkumu procedūras IZM funkciju nodrošināšanai;
      2. nodrošina IZM izstrādāto attīstības plānošanas dokumentu, informatīvo ziņojumu, tiesību aktu projektu tiesiskuma papildu pārbaudi un atbilstību juridiskās tehnikas prasībām, kā arī IZM pārvaldes lēmumu, līgumu un iekšējo normatīvo aktu iepriekšējo tiesiskuma papildu pārbaudi;
      3. nodrošina IZM sagatavoto administratīvo aktu likumības un lietderības izvērtēšanu.
   5. **Finanšu departaments** *(būtiskākie uzdevumi):* 
      1. pieprasa finansējumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā: (a) IZM īstenotajām reformām un investīcijām, ja Atveseļošanas fonda finansējuma saņēmējs ir IZM padotības valsts budžeta iestāde un (b) IZM administratīvo izmaksu segšanai Atveseļošanas fonda plāna īstenošanā un uzraudzībā;
      2. nodrošina piešķirto valsts budžeta līdzekļu izlietojuma uzraudzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
      3. organizē IZM grāmatvedības darbu un normatīvajos aktos noteikto grāmatvedības pārskatu sagatavošanu, tai skaitā attiecībā par Atveseļošanas fonda plānu.
   6. **Iekšējā audita un risku vadības nodaļa** *(būtiskākie uzdevumi):*
      1. veic uz risku novērtējumu balstītus plānotus iekšējos auditus IZM un tās padotībā esošajās iestādēs un sniedz priekšlikumus iekšējās kontroles sistēmas pilnveidei;
      2. uzrauga Valsts kontroles revīziju un ārējo auditoru ieteikumu ieviešanu IZM un tās padotībā esošajās iestādēs;
      3. nodrošina kontroli par risku vadības ieviešanu un uzturēšanu IZM un tās padotībā esošajās iestādēs;
      4. veic citas darbības atbilstoši kompetencei, kas noteiktas Atveseļošanas fonda plāna investīcijas īstenošanas MK noteikumus vai informatīvajā ziņojumā.
   7. **Komunikācijas nodaļa** *(būtiskākie uzdevumi):*
      1. nodrošina sadarbību ar informācijas plašsaziņas līdzekļiem par aktuālajiem IZM kompetencē esošajiem Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas un uzraudzības jautājumiem;
      2. piedalās kopējās ES fondu komunikācijas stratēģijas un IZM komunikācijas plāna izstrādē un īstenošanā;
      3. nodrošina IZM tīmekļvietnes satura izstrādi, sev piekritīgo mājaslapas sadaļu uzturēšanu un aktualizēšanu.
   8. **Personālvadības nodaļa** *(būtiskākie uzdevumi):*
      1. organizē un koordinē ministrijas personāla vadības procesus, izstrādā un īsteno vienotu personāla vadības politiku, tai skaitā darbinieku profesionālās pilnveidošanas stratēģijas izstrāde un īstenošana, darbinieku mācību vajadzību noteikšana, kā arī darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas organizēšana (tai skaitā par ētikas jautājumiem, interešu konfliktu, lēmumu pieņemšanas un amatu savienošanas ierobežojumiem);
      2. veic konkursu uz vakantām amata vietām izsludināšanu un darbinieku atlasi;
      3. Atveseļošanas fonda plāna īstenošanā un uzraudzībā iesaistītā personāla dokumentācijas (darba attiecību noformēšana, personāla atlase, vērtēšanas organizēšana, rīkojumi par papildu pienākumiem, u.c.) izstrāde un glabāšana.

Iekšlietu ministrija

Diagram

Description automatically generated

*12.shēma:* Iekšlietu ministrijas organizatoriskā struktūra[[15]](#footnote-16)

**Galvenās funkcijas**

265. Saskaņā ar MK noteikumu Nr.621 8.punktu, atbildīgajai nozares ministrijai ir šādi pienākumi:

265.1. nodrošināt sava resora Atveseļošanas fonda plāna ietvaros noteikto reformu un investīciju atbilstošu īstenošanu (tai skaitā to uzraudzību un risku pārvaldību) un veikt iekšējās kontroles sistēmas izstrādi, īstenošanu, uzraudzību (tai skaitā iekšējo auditu) un pilnveidi atbilstoši Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas prasībām. Atveseļošanas fonda plāna ietvaros noteikto reformu un investīciju atskaites punktu un mērķu sasniegšanu atbildīgā nozares ministrija nodrošina atbilstoši Atveseļošanas fonda plānā noteiktajai kompetencei;

265.2. nodrošināt sava resora sniegto datu ticamību, izsekojamību, pamatotību, kā arī, ja nepieciešams, nodrošināt piekļuvi ar Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu saistītajai informācijai un spēt to uzrādīt MK noteikumu Nr.621 2. punktā minētajām iestādēm, kā arī Latvijas Republikas un EK finansēšanas nolīgumā par Atveseļošanas fonda plānā minētajām iestādēm;

265.3. nodrošināt komercdarbības atbalsta nosacījumu ievērošanu Atveseļošanas fonda plāna, atbalsta programmu un ad hoc atbalsta projektu izstrādē un īstenošanā, izņemot uzraudzību gadījumos, kad komercdarbības atbalstu piešķir un projektu īstenošanas uzraudzību veic CFLA. Saskaņā ar 19.06.2014. pieņemto likumu “Komercdarbības atbalsta kontroles likums” uz Iekšlietu ministriju neattiecas komercdarbības atbalsta nosacījumi, īstenojot Atveseļošanas fonda plānā iekļautās aktivitātes;

265.4. atbilstoši regulas Nr. 2021/241 34.pantam un EK sniegtajiem publicitātes nosacījumiem, sniegt sabiedrībai informāciju par Atveseļošanas fonda plāna reformu un investīciju rezultātiem;

265.5. atbilstoši kompetencei ievadīt vadības informācijas sistēmā informāciju Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas progresa pusgada ziņojuma (saskaņā ar regulas Nr. 2021/241 27.pantu) un maksājuma pieprasījuma (saskaņā ar regulas Nr. 2021/241 22.pantu) sagatavošanai;

265.6. resora ietvaros nodrošināt, ka finansējuma saņēmējs ievēro ar Atveseļošanas fonda plāna īstenošanu saistītās prasības. Ja atbildīgā nozares ministrijas konstatē, ka minētās prasības netiek ievērotas, tā pret finansējuma saņēmēju veic attiecīgas korektīvās darbības, ievērojot MK noteikumu Nr.621 6.4. apakšpunktā minētās vadlīnijas.

**Galveno struktūrvienību funkcijas**

266. Atbildīgās nozares ministrijas amatpersonu funkcijas Atveseļošanas fonda plāna ieviešanas nodrošināšanā:

266.1. **Valsts sekretārs:**

266.1.1. nodrošina atbildīgās iestādes vadību, funkciju izpildes uzraudzību un nošķirtību;

266.1.2. nodrošina Projektu uzraudzības padomes vadību.

266.2. **Valsts sekretāra vietnieks** ārvalstu finansēto programmu un projektu ieviešanas un uzraudzības jautājumos, Eiropas lietu un starptautiskās sadarbības, kā arī informācijas tehnoloģiju drošības politikas un attīstības jautājumos:

266.2.1. nodrošina Atveseļošanas fonda vadību;

266.2.2. nodrošina Projektu uzraudzības padomes vadību valsts sekretāra prombūtnes laikā.

266.3. **Ārvalstu investīciju attīstības un uzraudzības departaments** (turpmāk –ĀIAUD) saskaņā ar ĀIAUD 18.08.2022. reglamentā Nr. 1/1-21 (turpmāk – ĀIAUD reglaments) noteikto kompetenci, nodrošina normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi ārvalstu finanšu instrumentu un programmu, un ārvalstu finanšu investīciju attīstības un uzraudzības jomā. Atveseļošanas fonda plāna ieviešanā ir iesaistītas divas ĀIAUD nodaļas – Starptautisko projektu koordinācijas nodaļa un Projektu kontroles nodaļa:

* + 1. **Starptautisko projektu koordinācijas nodaļa** (turpmāk – SPKN)saskaņā ar ĀIAUD reglamentā noteikto, nodrošina ārvalstu investīciju plānu, ārvalstu finanšu instrumentu un programmu plānošanas un ieviešanas sistēmu izstrādi un nodrošina ārvalstu investīciju plāna un ārvalstu finanšu instrumentu un programmu īstenošanu;
    2. **Projektu kontroles nodaļa** (turpmāk – PKN) saskaņā ar ĀIAUD reglamentā noteikto, nodrošina ārvalstu līdzfinansēto programmu un finanšu instrumentu projektu un pasākumu īstenošanas uzraudzību un kontroli, kā arī finanšu kontroli, tai skaitā pārbaudes projektu īstenošanas vietās. Atveseļošanas fonda ietvaros PKN nodrošinās interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas, dubultfinansējuma neesamības pārbaudes un rezultātu pārbaudes, kā arī šo jomu uzraudzības koordināciju Atveseļošanas fonda ietvaros. PKN ir atbildīga par sadarbību ar IUB iepirkumu pirmspārbaužu jautājumos, kā arī minēto pārbaužu ietvaros izteikto ieteikumu ieviešanas uzraudzības nodrošināšanā, nodrošinot iepirkumu pirmspārbaudes iepirkumiem, kas netiks iekļautas IUB iepirkumu pirmspārbaužu tvērumā;
    3. Atveseļošanas fonda plāna ieviešanas ietvaros ĀIAUD nodrošina arī sadarbību ar CFLA, kā arī nodrošina Atveseļošanas fonda plāna ietvaros noteikto reformu un investīciju atskaites punktu un mērķu sasniegšanas pārraudzību. Sadarbību ar CFLA regulē 30.09.2022. “Starpresoru vienošanās par sadarbību Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma īstenošanā un uzraudzībā”.
  1. Atveseļošanas fonda plāna ieviešanā nozares ministrijā tiks iesaistīts arī **Finanšu vadības departaments**. Saskaņā ar Iekšlietu ministrijas reglamentu, departamenta atbildība Atveseļošanas fonda ietvaros ir grāmatvedības uzskaites kārtošana, finansējuma plānošana un finanšu plūsmas uzraudzība.
  2. Investīciju projektu attīstības vadītājssaskaņā ar Iekšlietu ministrijas reglamentā noteikto, nodrošina nozarei būtisku investīciju projektu un pasākumu īstenošanas padomdevēja funkciju.
  3. Juridiskais departaments veic atbalsta funkciju, nodrošinot atbalstu nozares ministrijas pienākumu izpildē iesaistītajām personām un struktūrvienībām juridiskajos jautājumos.
  4. Personāla vadības un administratīvais departamentsveic atbalsta funkciju, nodrošinot dokumentu apriti un uzglabāšanu atbilstoši Atveseļošanas fonda finanšu instrumenta prasībām un noteiktajiem termiņiem, un personāla vadību un attīstību. Departamenta kompetence iekļauj arī ministrijas amatu korupcijas risku līmeņu novērtējumu un augsta un vidēja riska līmeņu mazināšanas pasākumu izstrādi.
  5. Komunikācijas nodaļa veic atbalsta funkciju, nodrošinot publicitātes un komunikācijas prasības.
  6. Iekšējā audita nodaļaveic atbalsta funkciju, nepieciešamības gadījumā savas kompetences ietvaros nodrošinot konsultācijas investīciju īstenošanas risku mazināšanai.

1. Detalizētāks atbildīgās nozares ministrijas funkciju izpildē iesaistīto struktūrvienību atbildības sadalījums Atveseļošanas fonda ietvaros ir atspoguļots Iekšlietu ministrijas iekšējās kontroles sistēmas apraksta pielikumā.

**Projektu uzraudzības padome**

268. Saskaņā ar Iekšlietu ministrijas 02.07.2021. rīkojumu Nr. 1-12/611 “Par projektu uzraudzības padomes izveidošanu” ir izveidota projektu uzraudzības padome (turpmāk – PUP), ar mērķi nodrošināt Latvijas iekšlietu nozares attīstībai stratēģiski nozīmīgu projektu uzraudzību Eiropas Savienības fondu un Īpašo programmu, Attīstības sadarbības programmas un divpusējo finanšu instrumentu ietvaros.

* 1. PUP ir noteiktas šādas vispārīgās funkcijas:
     1. nodrošināt regulāru projektu mērķu un rezultātu sasniegšanas uzraudzību;
     2. nodrošināt projektu finanšu izpildes uzraudzību;
     3. izvērtēt radušos iekšējos un ārējos riskus un šķēršļus, kas var kavēt vai apdraudēt projektu ieviešanu un pieņemt lēmumu par turpmāko rīcību;
     4. risināt citus ar projektu īstenošanu saistītus jautājumus.
  2. PUP attiecībā uz Atveseļošanas fondu tiks virzīti šādi uzdevumi:
     1. plānošanas dokumentu un ziņojumu apstiprināšana;
     2. plānošanas dokumentos un vienošanās par projektu īstenošanu noteikto mērķu, atskaites punktu un rezultātu sasniegšanas, papildinātības un nepārklāšanās ar citiem ES finanšu instrumentu virsuzraudzība, kā arī finanšu izpildes uzraudzīšana;
     3. radušos risku un šķēršļu, kas var kavēt vai apdraudēt reformu un investīciju virzienu īstenošanu nozarē, izvērtēšana.

# Atbildīgās nozares ministrijas pārraudzībā esošās Atveseļošanas fonda plāna komponentes

1. Atbildīgās nozares ministrijas pārraudzībā ir divas Atveseļošanas fonda plāna komponentes:

## 269.1. 1. komponente “Klimata pārmaiņas un vides ilgtspēja” 1.3. reformu un investīciju virziens “Pielāgošanās klimata pārmaiņām” 1.3.1.r. reforma “Katastrofu pārvaldības sistēmas adaptācija klimata pārmaiņām, glābšanas un ātrās reaģēšanas dienestu koordinācijai” 1.3.1.1.i. investīcija “Glābšanas dienestu kapacitātes stiprināšana, īpaši Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta infrastruktūras un materiāltehniskās bāzes modernizācija”.

Investīcijas 1.3.1.1.i. “Glābšanas dienestu kapacitātes stiprināšana, īpaši Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta infrastruktūras un materiāltehniskās bāzes modernizācija” mērķis ir nodrošināt vienlīdzīgi efektīvu, ātru un kvalitatīvu ugunsdzēsības un glābšanas dienestu darbu visā Latvijas teritorijā, uzlabojot operatīvajā darbā iesaistīto dienestu sadarbību un koordināciju. Kopējais investīcijai pieejamais finansējums ir 36 630 000 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

269.2. **6.komponente “Likuma vara” 6.2. reformu un investīciju virziens “Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas identificēšana, ekonomisko noziegumu izmeklēšana, tiesvedības procesu modernizācija un preventīvo darbību īstenošana” 6.2.1.1.i. investīcija “AML inovāciju centra izveide noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas identificēšanas uzlabošanai” un 6.2.1.2.i. investīcija “Ekonomisko noziegumu izmeklēšanas kapacitātes stiprināšana”.**

Investīcijas 6.2.1.1.i. “AML inovāciju centra izveide noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas identificēšanas uzlabošanai” mērķis ir noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas identificēšanas uzlabošana, īstenojot datu analīzē un tipoloģijās balstītu nepārtrauktu zināšanu pārnesi no pētniecības uz finanšu izlūkošanu drošās publiskās-privātas partnerības platformas ietvaros. Investīcijai pieejamā finansējuma apmērs ir 1 474 010 EUR bez PVN.

Savukārt investīcijas 6.2.1.1.i. “Ekonomisko noziegumu izmeklēšanas kapacitātes stiprināšana” mērķis ir veicināt tiesiskumu un noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, krāpšanas, finanšu, ekonomisko noziegumu identificēšanas/atklāšanas un tiesu efektivitātes stiprināšanu, papildus stiprināt Latvijas reģionos strādājošo tiesnešu, prokuroru un specializēto izmeklētāju (starpdisciplināros jautājumos) iesaisti un profesionalitāti ekonomisko noziegumu izmeklēšanā un iztiesāšanā, vismaz par 40% palielinot atklāto kriminālprocesu un kriminālvajāšanai nodoto kriminālprocesu īpatsvaru. Investīcijai pieejamā finansējuma apmērs ir 1 050 000 EUR bez PVN.

Labklājības ministrija

|  |
| --- |
| Labklājības ministrijas struktūrvienība, kas nodrošina labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas pārvaldības funkcijas |
| Labklājības ministrijas struktūrvienības (t.sk. darbinieki), kas piedalās labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas pārvaldības funkciju izpildē un reformas un investīciju saturiskajā uzraudzībā |
| Labklājības ministrijas struktūrvienība, kas nodrošina horizontālā principa “Vienlīdzīgas iespējas” koordinēšanas funkcijas |
| Labklājības ministrijas struktūrvienības, kas īsteno atbalsta pasākumus labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas pārvaldības funkciju veikšanā |

Graphical user interface, application

Description automatically generated

*13.shēma:* Labklājības ministrijas (turpmāk- LM) organizatoriskā struktūra[[16]](#footnote-17)

**Struktūrvienību galvenās funkcijas**

1. **Valsts sekretārs īsteno šādas nozares ministrijas funkcijas:**
   1. Vadības un kontroles sistēmas izveide (iekšējo procedūru apstiprināšana);
   2. LM resora investīciju projektu līgumu un to grozījumu par projekta īstenošanu slēgšana vai pārvaldes lēmumu, kas nosaka projekta īstenošanu, pieņemšana;
   3. Pārvaldības deklarācijas parakstīšana.

271. **ES fondu departaments (turpmāk-ESFD) īsteno šādas nozares ministrijas funkcijas:**

* 1. Vadības un kontroles sistēmas izveide (iekšējo procedūru izstrāde);
  2. Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas pārvaldības resursu vadība (plānošana un uzraudzība);
  3. LM pārziņas Atveseļošanas fonda plāna reformu un investīciju ieviešanas sadaļu un to grozījumu izstrāde un izstrādes koordinēšana;
  4. Vienkāršoto izmaksu piemērošanas izvērtēšana un vienkāršoto izmaksu metodiku labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna investīciju īstenošanai izstrāde;
  5. Investīciju īstenošanas nosacījumu atbilstības Komercdarbības atbalsta likuma 5.pantā noteiktajām pazīmēm izvērtēšana;
  6. MK noteikumu un to grozījumu, MK informatīvo ziņojumu un izmaiņu MK informatīvajos ziņojumos par labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna investīciju īstenošanu izstrāde (t.sk. attiecībā uz komercdarbības atbalsta nosacījumiem);
  7. Atklātas atlases gadījumā projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju un to piemērošanas metodikas izstrāde;
  8. Atklātas atlases gadījumā dalība ārpus LM resora investīciju projektu iesniegumu vērtēšanā CFLA organizētā atlases procesā;
  9. LM resora investīciju projektu izstrādes organizēšana, finansējuma saņēmēju iesniegto projektu atbilstības pārbaude;
  10. Līgumu un to grozījumu par projekta īstenošanu slēgšanas vai pārvaldes lēmumu, kas nosaka projekta īstenošanu, pieņemšanas organizēšana, dalība līguma un to grozījumu, kā arī pārvaldes lēmuma, kas nosaka projekta īstenošanu, projekta sagatavošanā;
  11. Investīciju projektu ierosināto grozījumu izskatīšana: LM resora projektu ierosināto grozījumu izskatīšanas un apstiprināšanas organizēšana, CFLA konsultēšana attiecībā uz ierosinātajiem ārpus LM resora investīciju projektu grozījumiem;
  12. Ar labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna un reformas un investīciju īstenošanas jautājumiem saistīto risku pārvaldība;
  13. Reformas un investīciju īstenošanas uzraudzība, t.sk.:
      1. atskaites punktu, mērķu un uzraudzības rādītāju (turpmāk - rādītāji) sasniegšanas uzraudzība;
      2. pārraudzības sanāksmju organizēšana;
      3. pārbaužu LM resora Atveseļošanas fonda investīciju projektu īstenošanas vietās organizēšana un dalība CFLA organizētajās pārbaudēs ārpus LM resora Atveseļošanas fonda investīciju projektu īstenošanas vietās (t.sk. sasniegto atskaites punktu un mērķu pamatojošās dokumentācijas pārbaude, dokumentācijas pārbaude saistībā ar iespējamiem dubulfinansējuma riskiem un interešu konfliktu, korupciju un krāpšanu);
      4. LM resorā esošo investīciju projektu iepirkumu plānu, plānoto progresa pārskatu iesniegšanas grafiku un to grozījumu, progresa pārskatu izskatīšana, kā arī avansa maksājuma, starpposma maksājumu un gala maksājuma pieprasījumu izskatīšana un maksājumu LM resora investīciju finansējuma saņēmējiem veikšanas organizēšana;
      5. LM resorā esošo investīciju projektu ietvaros konstatēto pārkāpumu un trūkumu saistībā ar Atveseļošanas fonda plāna prasību īstenošanu konstatēšana un korektīvo darbību pret finansējuma saņēmēju veikšana, kā arī ziņošana;
      6. Datu ievade un apmaiņa vadības informācijas sistēmas iekšējā vidē;
      7. Informācijas sagatavošana un iesniegšana FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatoram ziņojuma par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas progresu un maksājuma pieprasījuma sagatavošanai;
      8. Komunikāciju pasākumu plānošana (plāna izstrāde).

**LM struktūrvienības, kas atbilstoši kompetencei piedalās nozares ministrijas funkciju izpildē un Atveseļošanas fonda reformu un investīciju īstenošanas saturiskā uzraudzībā:**

1. Sociālās politikas plānošanas un attīstības departaments:
   1. Dalība LM pārziņas Atveseļošanas fonda plāna reformu sadaļu un to grozījumu izstrādē;
   2. Dalība ar labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna un reformas īstenošanas jautājumiem saistīto risku pārvaldībā;
   3. Dalība investīciju īstenošanas uzraudzībā, t.sk.:
      1. reformu īstenošanas rādītāju un nozares politikas savstarpējās papildināmības un saskaņotības uzraudzība;
      2. dalība uzraudzības sanāksmēs;
      3. iespējamo pārkāpumu un trūkumu saistībā ar Atveseļošanas fonda plāna prasību īstenošanu ziņošana ESFD;
      4. Informācijas sagatavošana par LM reformas atskaites punktu izpildes progresu;
      5. Dalība informācijas par Atveseļošanas fonda reformas īstenošanu sagatavošanā (t.sk. FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatora ziņojuma par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas progresu un maksājuma pieprasījuma sagatavošanai).
2. Politikas departamenti: Darba tirgus politikas departaments, Sociālo pakalpojumu un invaliditātes politikas departaments, Sociālās apdrošināšanas departaments:
   1. Dalība LM pārziņas Atveseļošanas fonda plāna investīciju sadaļu un to grozījumu izstrādē;
   2. Dalība vienkāršoto izmaksu piemērošanas izvērtēšanā un vienkāršoto izmaksu metodiku labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna investīciju īstenošanai izstrādē;
   3. Dalība investīciju īstenošanas nosacījumu atbilstības Komercdarbības atbalsta likuma 5.pantā noteiktajām pazīmēm izvērtēšanā;
   4. Dalība MK noteikumu un to grozījumu, MK informatīvo ziņojumu un izmaiņu MK informatīvajos ziņojumos par labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna investīciju īstenošanu izstrādē (t.sk. attiecībā uz komercdarbības atbalsta nosacījumiem);
   5. Dalība atklātas atlases gadījumā projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju un to piemērošanas metodikas izstrādē;
   6. Atklātas atlases gadījumā dalība ārpus LM resora investīciju projektu iesniegumu vērtēšanā CFLA organizētā atlases procesā;
   7. Dalība LM resora investīciju projektu finansējuma saņēmēju iesniegto projektu atbilstības pārbaudē;
   8. Dalība līguma un to grozījumu, kā arī pārvaldes lēmuma, kas nosaka projekta īstenošanu, projekta sagatavošanā;
   9. Dalība LM resorā esošo investīciju projektos ierosināto grozījumu izskatīšanā, CFLA konsultēšanā attiecībā uz ierosinātajiem ārpus LM resora investīciju projektu grozījumiem;
   10. Dalība ar labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna un investīciju īstenošanas jautājumiem saistīto risku pārvaldībā;
   11. Dalība investīciju īstenošanas uzraudzībā, t.sk.:
       1. investīciju īstenošanas rādītāju un nozares politikas savstarpējās papildināmības un saskaņotības uzraudzība;
       2. dalība pārraudzības sanāksmēs;
       3. dalība pārbaudēs projektu īstenošanas vietās (pēc nepieciešamības);
       4. dalība LM resorā esošo investīciju projektu iepirkumu plānu, plānoto progresa pārskatu iesniegšanas grafiku un to grozījumu, kā arī progresa pārskatu izskatīšanā;
       5. iespējamo pārkāpumu un trūkumu saistībā ar Atveseļošanas fonda plāna prasību īstenošanu ziņošana ESFD;
       6. Dalība nepieciešamās informācijas par Atveseļošanas fonda investīciju īstenošanu sagatavošanā (t.sk. FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatora ziņojuma par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas progresu un maksājuma pieprasījuma sagatavošanai);
       7. Informācijas sagatavošana par LM investīciju atskaites punktu izpildes progresu, ja tās tieši neizriet no vadības informācijas sistēmas pieejamiem datiem;
       8. Dalība informācijas sagatavošanā sabiedrībai par LM pārziņas Atveseļošanas fonda investīciju īstenošanu.
3. Finanšu vadības departaments (turpmāk- FVD):
   1. Atveseļošanas fonda pārvaldībai un Atveseļošanas fonda investīciju projektu īstenošanai nepieciešamo valsts budžeta līdzekļu pieejamības organizēšana;
   2. Dalība MK noteikumu un to grozījumu, MK informatīvo ziņojumu un izmaiņu MK informatīvajos ziņojumos par labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna investīciju īstenošanu izstrādē;
   3. Dalība LM resora investīciju projektu finansējuma saņēmēju iesniegto projektu atbilstības pārbaudē;
   4. Dalība līguma un to grozījumu, kā arī pārvaldes lēmuma, kas nosaka projekta īstenošanu, projekta sagatavošanā;
   5. Dalība LM resorā esošo investīciju projektos ierosināto grozījumu izskatīšanā;
   6. Dalība ar labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna un reformas un investīciju īstenošanas jautājumiem saistīto risku pārvaldībā;
   7. Dalība investīciju īstenošanas uzraudzībā, t.sk.:
      1. pasākumu nodrošināšana dubultfinansējuma riska novēršanai LM resora investīciju projektos (t.sk. piešķirto līdzekļu izlietojuma izvērtēšana);
      2. dalība pārraudzības sanāksmēs;
      3. dalība pārbaudēs projektu īstenošanas vietās (pēc nepieciešamības);
      4. dalība LM resorā esošo investīciju projektu plānoto progresa pārskatu iesniegšanas grafiku un to grozījumu, progresa pārskatu izskatīšanā, kā arī avansa maksājuma, starpposma maksājumu un gala maksājuma pieprasījumu izskatīšanā;
      5. iespējamo pārkāpumu un trūkumu saistībā ar Atveseļošanas fonda plāna prasību īstenošanu ziņošana ESFD;
      6. Dalība nepieciešamās informācijas par Atveseļošanas fonda investīciju īstenošanu sagatavošanā (t.sk. FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinatora ziņojuma par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas progresu un maksājuma pieprasījuma sagatavošanai).
4. Juridiskais departaments (turpmāk- JD):
   1. Dalība MK noteikumu un to grozījumu, MK informatīvo ziņojumu un izmaiņu MK informatīvajos ziņojumos par labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna investīciju īstenošanu izstrādē (t.sk. valsts atbalsta tiesību normu interpretēšana un skaidrošana);
   2. Līguma un to grozījumu, kā arī pārvaldes lēmuma, kas nosaka projekta īstenošanu, projekta sagatavošana;
   3. Dalība ar labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna un reformas un investīciju īstenošanas jautājumiem saistīto risku pārvaldībā;
   4. Dalība investīciju īstenošanas uzraudzībā, t.sk.:
      1. pasākumu nodrošināšana dubultfinansējuma riska novēršanai LM resora investīciju projektos (t.sk. iepirkumu plānu, iepirkumu dokumentācijas izskatīšana un saskaņošanas organizēšana);
      2. dalība pārraudzības sanāksmēs (pēc nepieciešamības);
      3. dalība pārbaudēs projektu īstenošanas vietās (pēc nepieciešamības);
      4. iespējamo pārkāpumu un trūkumu saistībā ar Atveseļošanas fonda plāna prasību īstenošanu ziņošana ESFD.
5. Iekšējā audita departaments (turpmāk- IAD):
   1. LM resora investīciju sistēmas auditu veikšana (t.sk. interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas novēršanai un dubultfinansējuma riska novēršanai);
   2. Dalība pārraudzības sanāksmēs (pēc nepieciešamības);
   3. Iespējamo pārkāpumu un trūkumu saistībā ar Atveseļošanas fonda plāna prasību īstenošanu ziņošana ESFD.
6. Personāla un dokumentu pārvaldības departaments (turpmāk- PDPD):
   1. Ar Atveseļošanas fonda jautājumiem saistīto cilvēkresursu politikas īstenošana, t.sk. darbinieku profesionālās pilnveidošanas stratēģijas izstrāde un īstenošana, darbinieku mācību vajadzību noteikšana, kā arī darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas organizēšana;
   2. Atveseļošanas fonda ietvaros apmaksātā personāla vadības organizēšana, t.sk. dokumentu, kas saistīti ar civildienesta vai darba attiecībām noformēšana, personāla atlases un vērtēšanas organizēšana, ar personālu saistītās dokumentācijas izstrāde un glabāšana u.c.;
   3. Dalība investīciju īstenošanas uzraudzībā, t.sk.:
      1. pasākumu nodrošināšana dubultfinansējuma riska novēršanai ministrijas resora investīciju projektos (t.sk. iesaistīto cilvēkresursu atlīdzības dubultnefinansēšnas pārbaude);
      2. dalība pārraudzības sanāksmēs (pēc nepieciešamības);
      3. dalība pārbaudēs projektu īstenošanas vietās (pēc nepieciešamības);
      4. iespējamo pārkāpumu un trūkumu saistībā ar Atveseļošanas fonda plāna prasību īstenošanu ziņošana ESFD.
7. Grāmatvedības departaments:
   1. Maksājumu veikšana un uzskaite attiecībā uz personālu, kas iesaistīts Atveseļošanas fonda pārvaldībā;
   2. Dalība līguma un to grozījumu, kā arī pārvaldes lēmuma, kas nosaka projekta īstenošanu, projekta sagatavošanā;
   3. Maksājumu veikšana finansējuma saņēmējiem un uzskaite.
8. Komunikāciju nodaļa: dalība informācijas sagatavošanā sabiedrībai par LM pārziņas Atveseļošanas fonda reformas un investīciju īstenošanu.
9. **LM kā par horizontālo principu “Vienlīdzīgas iespējas” atbildīgās institūcijas funkcijas:** vadlīniju “Vadlīnijas horizontālā principa atspoguļošanai Atveseļošanas un noturības mehānisma plānā (2021-2026)”[[17]](#footnote-18) izstrāde un aktualizēšana.
10. Līdzīgi kā ES fondu vadībā, Atveseļošanas fonda vadībā jāievēro šādas LM iekšējās procedūras:

**Horizontālās procedūras:**

* LM 01.04.2022. rīkojums Nr. 52 “Par Labklājības ministrijas personāla attīstības stratēģiju”;
* LM 06.01.2011. iekšējie noteikumi Nr.2/NOT “Labklājības ministrijas personāla kompetenču paaugstināšanas un attīstības sistēma”;
* LM 16.05.2019. iekšējie noteikumi Nr.11/NOT “Darba kārtības noteikumi”;
* LM 18.12.2019. iekšējie noteikumi Nr.20/NOT “Ierēdņu, darbinieku un ierēdņa amata pretendentu darba izpildes novērtēšanas noteikumi”;
* LM 01.10.2012. iekšējie noteikumi Nr.22/NOT “Darba aizsardzības sistēmas organizācija un pamatprasības”;
* LM 11.07.2022. noteikumi Nr.10/NOT “Darba samaksas un sociālo garantiju noteikšanas kārtība 2022.gadam”;
* LM 25.04.2022. noteikumi Nr. 8/NOT “Starptautiskās palīdzības programmu un ārvalstu finanšu palīdzības  
   programmu koordinēšanas un projektu vadības noteikumi”;
* LM 05.02.2018. iekšējie noteikumi Nr.2/NOT “Iepirkumu plānošanas un veikšanas kārtība”;
* LM 23.07.2019. iekšējie noteikumi Nr.15/NOT “Arhīva pārvaldības noteikumi” (saistībā ar dokumentu uzglabāšanu).

**Specifiskās procedūras:**

* LM 07.04. 2022. iekšējie noteikumi Nr.7/NOT “Kārtība, kādā Labklājības ministrija nodrošina sagatavošanos Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna īstenošanai un tā īstenošanu” (satur kārtību, kādā ministrija: 1) piedalās uz labklājības nozari attiecināmo Atveseļošanas fonda plāna un ar to saistīto dokumentu sadaļu un to grozījumu izstrādē; 2) izvērtē vienkāršoto izmaksu piemērošanu un izstrādā vienkāršoto izmaksu metodikas labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna investīciju īstenošanai; 3) izstrādā komercdarbības atbalsta programmas labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna investīciju īstenošanai; 4) izstrādā MK noteikumu un to grozījumu, MK informatīvo ziņojumu un izmaiņu MK informatīvajos ziņojumos par labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna investīciju īstenošanu projektus; 5) organizē LM resora investīciju projektu izstrādi, pārbauda finansējuma saņēmēja iesniegtā projekta atbilstību, slēdz līgumu par projekta īstenošanu vai pieņem pārvaldes lēmumu, kas nosaka projekta īstenošanu; 6) plāno un uzrauga valsts budžeta finansējumu LM resora investīciju projektu īstenošanai; 7) izskata avansa maksājuma, starpposma maksājumu un gala maksājuma pieprasījumus un veic maksājumus LM resora investīciju finansējuma saņēmējam);
* LM 16.06.2022. iekšējie noteikumi Nr.1/NOT\_AF “Kārtība, kādā Labklājības ministrija kā nozares ministrija nodrošina labklājības nozares Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna īstenošanas uzraudzību” (satur kārtību, kādā ministrija nodrošina: 1) LM resorā esošo investīciju projektu iepirkumu plānu un plānoto progresa pārskatu iesniegšanas grafiku un to grozījumu izskatīšanu; 2) investīciju projektu grozījumu izskatīšanu un saskaņošanu; 3) labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas un reformas un investīciju risku pārvaldību; 4) reformas un investīciju īstenošanas uzraudzību (tajā skaitā nodrošina labklājības nozares Atveseļošanas fonda plāna reformas un investīciju rezultātu sasniegšanas uzraudzību, LM resorā esošo investīciju projektu progresa pārskatu izskatīšanu, pārraudzības sanāksmju darba organizēšanu, organizē vai piedalās CFLA pārbaudēs projektu īstenošanas vietās, nodrošina informācijas iesniegšanu FM kā Atveseļošanas fonda koordinatora par Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas progresu un maksājuma pieprasījuma sagatavošanai); 5) LM resorā esošo investīciju projektu ietvaros konstatēto pārkāpumu un trūkumu saistībā ar Atveseļošanas fonda plāna prasību īstenošanu konstatēšanu un korektīvo darbību pret finansējuma saņēmēju veikšanu, kā arī ziņošanu; 6)datu ievadi un apmaiņu vadības informācijas sistēmas iekšējā vidē).

Zemkopības ministrija

### **Organizatoriskā struktūra**

Diagram

Description automatically generated

## *14.shēma:* Zemkopības ministrijas organizatoriskā struktūra

### Zemkopības ministrijas (turpmāk- ZM) Atveseļošanas fonda plāna ieviešana un uzraudzība tiks veikta esošajos departamentos un struktūrvienībās, neveidojot atsevišķu struktūrvienību Atveseļošanas fonda plāna ieviešanai un uzraudzībai.

1. Vienlaikus attiecībā uz Atveseļošanas fonda plāna ieviešanu tiks nodrošināta funkciju nošķiršana, attiecīgi nošķirot ZM kā Atveseļošanas fonda finansējuma saņēmēja funkcijas no Atveseļošanas fonda plāna ieviešanas un uzraudzības, kā arī tiks nodalīta ZM kā ES fondu atbildīgās iestādes funkciju veikšana. Minētais nodalījums tiks veikts darbinieku amata aprakstu līmenī.
2. Atveseļošanas fonda plāna ieviešanu un uzraudzību ZM nodrošinās Meža departaments sadarbībā ar Lauku attīstības atbalsta departamentu, Juridisko departamentu un Starptautisko lietu un stratēģijas analīzes departamentu. un Audita departamentu.
3. Atveseļošanas fonda publicitātes nodrošināšana notiks sadarbībā ar ZM Preses un sabiedrisko attiecību nodaļu.

**Atveseļošanas fonda ieviešana**

1. Attiecībā uz Atveseļošanas fonda ieviešanu tiks izmantota līdzšinējā ZM struktūrfondu vadības un kontroles sistēma, kas tiek un tiks izmantota attiecībā uz plānoto ES struktūrfondu ieviešanu un uzraudzību. Vienlaikus ZM netiks veidotas arī jaunas struktūrvienības Atveseļošanas fonda ieviešanai un uzraudzībai.
2. ZM Atveseļošanas fonda ieviešana un uzraudzība tiks īstenota attiecībā uz šādām Atveseļošanas fonda plānā paredzētām investīcijām: **1.3.1.2.i. Investīcijas plūdu risku mazināšanas infrastruktūrā.**
3. Investīciju ietvaros sasniedzamie rezultāti, pieejamais finansējums, kā arī izmaksu pamatojums un provizoriskais laika grafiks ir norādīti Atveseļošanas fonda plānā. Vienlaikus, attiecīgie sasniedzamie rezultāti tiks dublēti arī MK noteikumu ietvaros kā arī līgumā ar finansējuma saņēmēju, lai attiecīgo rezultātu padarītu par saistošu arī finansējuma saņēmējam.
4. ZM struktūrvienības, kas būs tieši atbildīgas par plāna reformas sadaļas uzraudzību, būs Meža departamenta Zemes izmantošanas un meliorācijas nodaļa. Kā atbildīgās nozares ministrijas vadītājs plāna reformas sadaļas uzraudzības veikšanai tiks noteikts atbildīgais valsts sekretāra vietnieks.
5. ZM ir pieredze atbildīgās iestādes funkciju īstenošanā, jo saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda vadības likuma 11. pantu tā pilda atbildīgās iestādes funkcijas specifiskā atbalsta mērķa īstenošanā.

**Ieviešanas sistēma un atbalsta piešķiršanas mehānisms**

1. Vispārīgs katras investīcijas ieviešanas apraksts ir norādīts Atveseļošanas fonda plānā, vienlaikus, izstrādājot attiecīgos MK noteikumus, investīciju ieviešanas mehānisms tiks detalizēts un saskaņots arī ar sadarbības partneriem un atbildīgām institūcijām.
2. Visā Atveseļošanas fonda plāna īstenošanas gaitā ZM kā par plāna īstenošanas uzraudzību atbildīgā nozares ministrija paredz nepieciešamo funkciju pilnvērtīgai izpildei iesaistīt citus ministrijas departamentus to kompetences ietvaros.
3. Papildus Atveseļošanas fonda plānā un MK noteikumos norādītam ieviešanas mehānismam, Atveseļošanas fonda ieviešanā tiks izmantotas arī ZM izstrādātās iekšējās procedūras, kas noteiks ZM funkcijas, pienākumus un atbildību attiecībā uz Atveseļošanas fonda ieviešanu.

294. Attiecībā uz iekšējām procedūrām ZM izmantos līdz šim jau izstrādātās un praksē piemērotās procedūras, kas ir attiecināmas uz ES fondiem, tās redakcionāli piemērojot Atveseļošanas fonda specifikai.

* ZM 05.07.2021. Reglaments Nr.1 “Zemkopības ministrijas reglaments”;
* ZM 04.11.2022. Rīkojums Nr.118 “Par Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna atbildīgās iestādes funkciju īstenošanu un atbildīgās iestādes reglamentu” ar pielikumu “Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna atbildīgās iestādes reglaments” ar diviem pielikumiem- 1.pielikums “Apliecinājums par interešu konflikta neesību”, 2.pielikums “Atbildīgās iestādes funkcijas”;
* ZM 03.11.2022. kārtība Nr.19. “Kārtība, kādā Zemkopības ministrija kā atbildīgā nozares ministrija īsteno risku pārvaldību Atveseļošanas un noturības mehānisma investīciju īstenošanā” ar pielikumu.

295. Vispārīgi saturiski kritēriji, lai saņemtu Atveseļošanas fonda plānā paredzētās investīcijas ir norādīti Atveseļošanas fonda plānā, investīcijas aprakstā, vienlaikus, izstrādājot specifiskos MK noteikumus, tiks precizēti un papildināti kritēriji, piemēram, attiecībā uz specifiskiem kritērijiem, kas attiecināmi iesniedzamiem dokumentiem un citi procesuālie kritēriji.

296. Par investīcijas īstenošanu atbildīgā nozares ministrija ir Zemkopības ministrija. Finansējumu investīcijas īstenošanai piešķir un administrē Lauku atbalsta dienests. Projekta iesniedzējs ir valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”, kas veic ministrijas deleģēto uzdevumu ANM investīcijas īstenošanai un pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas saņem finansējumu investīcijas īstenošanai.

297. Vienlaikus, lai nodrošinātu interešu konflikta riska novēršanu, lēmuma pieņemšanā netiks iesaistīti eksperti, kas potenciāli varētu būt saistīti ar konkrēto atbalstīto projektu ieviešanu.

298. Visa nepieciešamā informācija attiecībā uz atbalsta saņēmējiem, projektā paredzētiem rezultātiem, kā arī sasniedzamo rezultātu progress tiks norādīti un uzkrāti līdzšinējā ES fondos izmantotā vadības informācijas sistēmā. Attiecīgi datu avoti, kas izmantojami, lai konkrēto informāciju uzrādītu kā sasniedzamu rezultātu ir norādīti pie plānotās investīcijas Atveseļošanas fonda plāna pielikumos. Minēto datu ievadīšanā tiks nodrošināts “četru acu” princips, nodrošinot, ka ievadītie dati vadības informācijas sistēmā ir uzskatāmi par ticamiem un atbilstošiem. Papildus, arī attiecīgajos MK noteikumos varēs paredzēt prasības attiecībā uz datu ziņošanu. Minētie dati būs publiski pieejami, izņemot specifiski atrunātus gadījumus, kas varētu attiekties uz fiziskas personas datiem vai komercnoslēpumu. Attiecīgām institūcijām, kas atbildīgas par datu pārbaudi, kā arī kompetentām valsts pārvaldes institūcijām (piemēram, Iepirkumu uzraudzības birojs, Valsts policija, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Konkurences padome) dati būs pieejami neierobežotā apjomā.

299. Datu informācijas apjomu, kas jāuzglabā un jānorāda vadības informācijas sistēmā noteiks attiecīgi MK noteikumi.

1. Finanšu ministrijas reglaments Nr.12-4/12 apstiprināts 28.11.2018. [↑](#footnote-ref-2)
2. Piemēram, skaidrojumi par Atveseļošanas fonda pārkāpumiem. [↑](#footnote-ref-3)
3. CFLA rīkojums Nr. 39-1-3/23 “Par CFLA struktūras reorganizāciju (ar 01.03.2022.) apstiprināta aģentūras struktūras shēma Nr.1”. [↑](#footnote-ref-4)
4. Saskaņā ar Noteikumu Nr. 621 22. punktu FM kā Atveseļošanas fonda plāna koordinators atsevišķi informē Atveseļošanas fonda plāna progresa ziņojuma izstrādē iesaistītās iestādes par kārtību, kādā izstrādājams Atveseļošanas fonda plāna noslēguma progresa ziņojums par 2026. gadā veiktajām darbībām (tai skaitā par termiņiem, ņemot vērā regulas Nr. [2021/241](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/241/oj/?locale=LV) 20. panta 4. punkta "d" apakšpunktā minēto attiecināmības termiņu), un par laika grafiku Atveseļošanas fonda plāna noslēguma progresa ziņojuma sagatavošanai. [↑](#footnote-ref-5)
5. Ieviešanas departamenti specifiskās kārtības izdod pēc nepieciešamības. Tās var, piemēram, aptvert visus reformu un/vai investīciju īstenošanas un uzraudzības procesus, vai var arī tikt izdodas par katru reformu un investīciju, vai arī uzraudzības procesu atsevišķi. [↑](#footnote-ref-6)
6. *State Aid Notifications Interactive 2* sistēma (webgate.ec.europa.eu/competition/sani2). [↑](#footnote-ref-7)
7. Piemēram, Reģionālā valsts atbalsta pamatnostādnes. [↑](#footnote-ref-8)
8. Piemēram, Komisijas Regula (ES) Nr. 651/2014 (17.06.2014.), ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu vai Komisijas Regulu (ES) Nr. 702/2014 (25.06.2014.), ar kuru konkrētas atbalsta kategorijas lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē un lauku apvidos atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.pantu. [↑](#footnote-ref-9)
9. Piemēram, Zemkopības ministrija. [↑](#footnote-ref-10)
10. 20.05.2003. MK noteikumi Nr.263 “Valsts kancelejas nolikums”. [↑](#footnote-ref-11)
11. [24.11.2015. MK noteikumi Nr.654 “Valsts administrācijas skolas nolikums”.](https://likumi.lv/ta/id/278065-valsts-administracijas-skolas-nolikums) [↑](#footnote-ref-12)
12. [20.05.2003. MK noteikumi Nr.263 “Valsts kancelejas nolikums”.](https://likumi.lv/ta/id/75201-valsts-kancelejas-nolikums) [↑](#footnote-ref-13)
13. <https://likumi.lv/ta/id/294518-noteikumi-par-ieksejas-kontroles-sistemas-pamatprasibam-korupcijas-un-interesu-konflikta-riska-noversanai-publiskas-personas-institucija>. [↑](#footnote-ref-14)
14. Kā atbildīgais departaments ir norādīts IZM departaments, kura atbildībā ir norādīto Atveseļošanās fonda plāna reformu un investīciju īstenošana (t.sk. nepieciešamo MK vai informatīvā ziņojuma izstrāde un citi Atveseļošanas fonda plāna īstenošanai nepieciešamie dokumenti, kas ir IZM kompetencē u.c. iepriekš norādītie īstenošanas uzdevumi atbilstoši IZM kompetencei) un uzraudzība atbilstoši departamenta kompetencei (t.sk. atskaites punktu un mērķu sasniegšanas uzraudzība u.c. iepriekš norādītie uzraudzības uzdevumi atbilstoši kompetencei un ņemot vērā CFLA iesaisti). [↑](#footnote-ref-15)
15. Attiecībā uz Atveseļošanas fonda plāna ieviešanu tiks nodrošināta funkciju nošķiršana saskaņā ar Iekšlietu ministrijas 16.11.2022 . rīkojumu Nr.1-2/1567 “Par Iekšlietu ministrijas atbildīgajām amatpersonām un struktūrvienībām ES finanšu instrumentu ietvaros”. [↑](#footnote-ref-16)
16. Funkciju nodalīšana tiks veikta, nosakot konkrētus pienākumus amatu aprakstos vai ar atsevišķu LM rīkojumu. [↑](#footnote-ref-17)
17. Pieejamas <https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali> [↑](#footnote-ref-18)