



**ES struktūrfondu vadības  
komunikācijas stratēģija  
2004. – 2008.gadam**

**Mērķa 1 programma 2004-2006**

## SATURA RĀDĪTĀJS

<b>1. IEVADS.....</b>	<b>3</b>
<b>2. KOMUNIKĀCIJAS MĒRĶI 2004.- 2008. GADAM.....</b>	<b>3</b>
<b>3. KOMUNIKĀCIJAS STRATĒGIJA.....</b>	<b>4</b>
<b>4. MĒRĶA AUDITORIJAS .....</b>	<b>4</b>
<b>5. UZDEVUMI LAIKA SKALĀ:.....</b>	<b>4</b>
<b>6. KOMUNIKĀCIJAS KANĀLI: .....</b>	<b>5</b>
<b>7. INFORMĀCIJAS UN PUBLICITĀTES PASĀKUMU PLĀNS.....</b>	<b>6</b>
<b>8. RESURSI INFORMĀCIJAS UN PUBLICITĀTES PASĀKUMU ĪSTENOŠANAI NO TEHNISKĀS PALĪDZĪBAS .....</b>	<b>10</b>
<b>9. KOMUNIKĀCIJAS PROCESA VADĪBA UN UZRAUDZĪBA .....</b>	<b>11</b>
<b>10. INFORMĀCIJAS UN PUBLICITĀTES PASĀKUMU IEVIEŠANAS VĒRTĒŠANAS RĀDĪTĀJI....</b>	<b>12</b>
<b>1. PIELIKUMS KOMUNIKĀCIJAS VADĪBAS SHĒMA ES STRUKTŪRFONDU IEVIEŠANAI .....</b>	<b>13</b>
Komunikācijas procesa vadība .....	14
ES struktūrfondu uzraudzības komiteja.....	14
Komunikācijas vadības grupa.....	14
Komunikācijas vadības grupas darba organizācija.....	15
ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju atbildības un kompetenču sadalījums.....	16
<b>PIELIKUMS NR.2 ES STRUKTŪRFONDU KRĪZES KOMUNIKĀCIJAS RĪCĪBAS PLĀNS .....</b>	<b>18</b>
Zīm.Nr.1 .....	22
Zīm.Nr.2 .....	24
Zīm.Nr.3 .....	26
<b>3. PIELIKUMS PAPILDU INFORMĀCIJA.....</b>	<b>29</b>

## **1. Ievads**

ES struktūrfondu vadības komunikācijas stratēģija 2004.- 2008.gadam (turpmāk - stratēģija) ir izstrādāta, pamatojoties uz Regulu 1260/1999, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par struktūrfondu, Regulu 1159/2000 par informācijas un publicitātes pasākumiem, kas dalībvalstīm veicami sakarā ar palīdzību no struktūrfondu, un 2004.gada 30.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.200 par Eiropas Savienības struktūrfondu vadību (turpmāk – MK noteikumi Nr.200), kas nosaka struktūrfondu vadībā iesaistītās institūcijas.

ES struktūrfondu apguves sagatavošanas posmā 2003.gada novembrī tika izstrādāts *Informācijas un komunikācijas rīcības plāns ES struktūrfondu apguvei Latvijā*, kas paredzēja vispārīgus komunikācijas mērķus:

1. vairot zināšanas par struktūrfondu, veicināt projektu identificēšanu un paātrināt projektu uzsākšanu;
2. nodrošināt sadarbību un partnerību starp ES struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām;
3. nodrošināt informācijas par struktūrfondu pieejamību sabiedrībai kopumā.

Stratēģija ir izstrādāta nākamajam ES struktūrfondu apguves posmam- projektu pieteikumu iesniegšanas un īstenošanas fāzei 2004. - 2008. gadam un programmas izvērtējumam pēc projektu īstenošanas. Stratēģija definē komunikācijas kopīgos mērķus un uzdevumus minētajam laika posmam, nosaka struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju atbildības un kompetenču sadalījumu un koordinācijas mehānismu, kā arī nosaka nepieciešamo rīcību – publicitātes pasākumu plānu komunikācijas uzdevumu izpildei.

ES struktūrfondu vadības komunikācijas stratēģija ietver:

- komunikācijas mērķus, mērķa auditorijas, uzdevumus un komunikācijas kanālus;
- informācijas un publicitātes pasākumu plānu;
- indikatīvo budžeta sadalījumu;
- komunikācijas procesa vadību saskaņā ar komunikācijas vadības shēmu (1. pielikums);
- informācijas un publicitātes pasākumu ieviešanas vērtēšanas rādītājus;
- ES struktūrfondu krīzes komunikācijas plānu (2.pielikums);
- papildu informāciju (3. pielikums).

## **2. Komunikācijas mērķi 2004.- 2008. gadam**

1. Veicināt sabiedrības izpratni par ES struktūrfondu nozīmi un atbalstu līdzekļu izlietošanai un veicināt atklātību par ES struktūrfondu līdzekļu izmantošanu, nodrošinot regulāru un visaptverošu informāciju par struktūrfondu apguves gaitu.

2. Veicināt ES struktūrfondu līdzekļu efektīvu izlietošanu, sekmējot veiksmīgu projektu pieteikumu iesniegšanas, uzsākšanas un īstenošanas procesu, sniedzot nepieciešamo informatīvo atbalstu projektu iesniedzējiem un sabiedrībai kopumā.

3. Veicināt sadarbību starp ES struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām.

### **3. Komunikācijas stratēģija**

Minētos mērķus var sasniegt, izmantojot gan tiešos, gan netiešos komunikācijas kanālus, nodrošinot ar informāciju mērķa grupas, sniedzot starp ES struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām saskaņotu informāciju, kā arī saskaņoti reaģējot uz mediju dienas kārtībā esošajiem jautājumiem un krīzes situācijām.

### **4. Mērķa auditorijas**

1. Sabiedrība kopumā
2. Potenciālie projektu iesniedzēji:
  - pašvaldības
  - nevalstiskās organizācijas, t.sk. sociālie partneri
  - uzņēmēji
  - izglītības sektors
  - valsts institūcijas u.c.
3. Informācijas starpnieki:
  - reģionālās attīstības aģentūras
  - reģionālie nevalstisko organizāciju centri
  - izglītības pārvaldes
  - informācijas centri (Saeimas ES Informācijas centrs, ES informācijas punkti u.tml.)
  - nevalstisko organizāciju centrs
  - pašvaldību bibliotēkas
  - Latvijas pašvaldību savienība / pašvaldības
  - Lielo pilsētu asociācija
4. Plašsaziņas līdzekļi:
  - reģionālie
  - nacionālie
5. ES struktūrfondu vadībā iesaistītās pirmā un otrā līmeņa starpniekinstitūcijas, grantu shēmu apsaimniekotāji, uzraudzības komiteja, maksājumu iestāde.

### **5. Uzdevumi laika skalā:**

#### I posms, programmas uzsākšana:

2004.gada jūnijs – decembris - sabiedrības informētības līmeņa paaugstināšana par ES struktūrfondu un informācijas pieejamības nodrošināšana potenciālajiem struktūrfondu projektu iesniedzējiem

1. Informēt sabiedrību par ES struktūrfondu apguves iespējām un gaitu.
2. Nodrošināt potenciālos projektu iesniedzējus ar detalizētu un vienkāršu informāciju par ES struktūrfondu apguves iespējām, noteikumiem, dokumentu aprīti kārtību, ieviešanas mehānismiem u. tml.

3. Izveidot vienotu informācijas tīklu starp ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju mājas lapām.

II posms, programmas ieviešana:

2005. gada janvāris - 2008.gads – pamatinformācijas nodrošināšana: sabiedrības informēšana par ES struktūrfondu apguves procesu; informācijas nodrošināšana par projektu iesniegšanas iespējām, atskaites kārtību u.tml., labākās pieredzes un prakses piemēru popularizēšana, informēšana par rezultātiem, kas sasniegti, īstenojot projektus

1. Informēt sabiedrību par ES struktūrfondu apguves procesu un rezultātiem - to ietekmi uz tautsaimniecības un sabiedrības attīstību kopumā.

2. Nodrošināt regulārus informācijas apmaiņas pasākumus ar struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.

3. Veidot sadarbību ar informācijas starpniekiem, izglītojot tos par ES struktūrfondu jautājumiem un nodrošinot ar visaptverošu informāciju.

4. Regulāri analizēt mērķa grupu informatīvās vajadzībās un nodrošināt tās ar nepieciešamo informāciju.

5. Apkopot un popularizēt veiksmīgākos pieredzes piemērus sabiedrības un mērķauditoriju informēšanas procesā un izplatīt tos starp ES struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām.

6. Veikt sabiedriskās domas pētījumu Apvienoto nāciju attīstības programmas projekta "Atbalsts ES struktūrfondu ieviešanai: komunikācijas stiprināšana" ietvaros 2005.gadā.

III posms, programmas noslēgums:

Pēc 2007.gada - ES struktūrfondu apguves procesa novērtēšana, rezultātu analīze

Pēc 2007. gada veikt kvantitatīvo un kvalitatīvo sabiedriskās domas pētījumu.

Vispārējie komunikācijas uzdevumi:

1. Veidot veiksmīgu sadarbību starp ES struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām komunikācijas procesa realizēšanā; nodrošināt informācijas apriti un panākt savstarpēji saskaņotas informācijas plūsmu.

2. Reaģēt uz mediju dienas kārtības jautājumiem, kas saistīti ar ES struktūrfondi, un atsevišķu personu viedokļiem, kas izteikti plašsaziņas līdzekļos saistībā ar ES struktūrfondu jautājumiem.

**6. Komunikācijas kanāli:**

- Finanšu ministrijas administrētā mājas lapa [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv)
- Labklājības ministrijas administrētā mājas lapa [www.esflatvija.lv](http://www.esflatvija.lv)
- 2.līmeņa starpniekinstitūciju un grantu shēmu apsaimniekotāju mājas lapas (praktiskā informācija projektu pieteicējiem);

- 1. līmeņa starpniekinstitūciju mājas lapas (informācija par pārziņā esošajām programmas papildinājuma aktivitātēm, t.sk. par ES struktūrfondu nacionālajām programmām un nozares politiku);
- speciālie tematiskie raidījumi TV un / vai radio
- semināri, konferences;
- plašsaziņas līdzekļi;
- informācijas starpnieki;
- eksperti

## **7. Informācijas un publicitātes pasākumu plāns**

1. POSMS Programmas uzsākšana		
	2. POSMS Programmas ieviešana	
		3. POSMS Programmas noslēgums
2004. gads .....2008. gads		

### **1. posms: Programmas uzsākšana : 2004.gada jūnijs – decembris**

<b>Pasākuma veids</b>	<b>Mērķi un saturs</b>	<b>Mērķgrupas</b>	<b>Ieviešanas institūcijas</b>
<b>1. pasākums – Sadarbība ar plašsaziņas līdzekļiem</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informācija preseī</li> <li>▪ Informācija radio un TV</li> <li>▪ Intervijas</li> <li>▪ Preses konferences</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Struktūrfondu mērķi</li> <li>▪ Struktūrfondu pieejamība</li> <li>▪ Programmas uzsākšana</li> <li>▪ Programmas prioritātes</li> <li>▪ Nozares attīstība ES struktūrfondu apgaves kontekstā</li> <li>▪ Nacionālās programmas, atklāti projektu konkursi, grantu shēmas</li> <li>▪ Finansējuma pieejamība</li> <li>▪ Finansējuma apjoms</li> <li>▪ Ieviešana</li> <li>▪ Kontaktinformācija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrība kopumā</li> <li>▪ Finansējuma saņēmēji</li> <li>▪ Informācijas starpnieki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vadošā iestāde</li> <li>▪ Pirmā līmeņa starpniekinstitūcijas/ nozaru ministrijas</li> <li>▪ Otrā līmeņa starpniekinstitūcijas</li> <li>▪ Grantu shēmu apsaimniekotāji</li> </ul>
<b>2. pasākums – Informatīvo materiālu publicēšana</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izdales materiāli, ievērojot vizuālās identitātes vadlīnijas publicitātes pasākumu īstenošanai ES struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saturs atbilstošs mērķa grupām</li> <li>▪ Vienotā programmdokumenta (VPD) publicēšana</li> <li>▪ Programmas papildinājuma (PP) publicēšana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finansējuma saņēmēji</li> <li>▪ ES struktūrfondu vadībā iesaistītās institūcijas</li> <li>▪ Informācijas starpnieki</li> <li>▪ Valsts pārvaldes iestādes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vadošā iestāde</li> <li>▪ Pirmā līmeņa starpniekinstitūcijas</li> <li>▪ Otrā līmeņa starpniekinstitūcijas</li> <li>▪ Grantu shēmu apsaimniekotāji</li> </ul>

3. pasākums – vienota informācijas tīkla starp struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju mājas lapām izveide; vienotas visu institūciju kontaktinformācijas apkopojums			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vienota informācijas tīkla izveide</li> <li>▪ visu iesaistīto institūciju kontaktinformācijas apkopojums</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Palīdzības saņēmēju informatīvajām vajadzībām</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finansējuma saņēmēji</li> <li>▪ Informācijas starpnieki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vadošā iestāde sadarbībā ar otrā līmeņa starpniekinstitūcijām, grantu shēmu apsaimniekotājiem, pirmā līmeņa starpniekinstitūcijām,</li> </ul>
4. pasākums – Informatīvo pasākumu palīdzības saņēmējiem organizēšana			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Semināri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Palīdzības pieejamība</li> <li>▪ Norādījumi par projektu pieteikumu sagatavošanu</li> <li>▪ Projektu apstiprināšanas kārtība</li> <li>▪ Kontaktinformācija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finansējuma saņēmēji, īpaši rajonos</li> <li>▪ Informācijas starpnieki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Otrā līmeņa starpniekinstitūcijas</li> <li>▪ Grantu shēmu apsaimniekotāji</li> <li>▪ Reģionālās attīstības aģentūras</li> </ul>

**2. posms: Programmas ieviešana - 2005. gada janvāris- 2008.gads**

Pasākuma veids	Mērķi un saturs	Mērķgrupas	Ieviešanas institūcijas
5. pasākums – Sadarbība ar plašsaziņas līdzekļiem			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informācija preseī</li> <li>▪ Informācija radio un TV</li> <li>▪ Intervijas</li> <li>▪ Preses konferences</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programmas ieviešanas gaita</li> <li>▪ aktualitātes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrība kopumā</li> <li>▪ Finansējuma saņēmēji</li> <li>▪ Informācijas starpnieki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vadošā iestāde</li> <li>▪ Pirmā līmeņa starpniekinstitūcijas</li> <li>▪ Otrā līmeņa starpniekinstitūcijas</li> <li>▪ Grantu shēmu apsaimniekotāji</li> </ul>
6. pasākums – Specializētas informācijas izplatīšana			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publikācijas specializētos izdevumos</li> <li>▪ TV un radio programmas/ diskusijas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programmas ieviešanas process un rezultāti</li> <li>▪ Veiksmīgu projektu piemēri</li> <li>▪ Projektu ieviešanas pieredze</li> <li>▪ VPD un PP grozījumi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrība kopumā</li> <li>▪ Valsts pārvaldes institūcijas</li> <li>▪ Informācijas starpnieki</li> <li>▪ Sociālie partneri</li> <li>▪ Finansējuma saņēmēji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vadošā iestāde</li> <li>▪ Pirmā līmeņa starpniekinstitūcijas</li> <li>▪ Otrā līmeņa starpniekinstitūcijas</li> <li>▪ Grantu shēmu apsaimniekotāji</li> </ul>
7. pasākums – Informācijas stendu un pastāvīgu informācijas plāksņu un plakātu izvietošana			

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informācijas stendi un plāksnes struktūrfondu līdzfinansētu projektu īstenošanas vietās</li> <li>▪ Informatīvie plakāti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informācija par ES līdzfinansējumu projektiem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrība kopumā</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Otrā līmeņa starpniekinstitūcijas</li> <li>▪ Grantu shēmu apsaimniekotāji</li> </ul>
8. pasākums - Interneta mājas lapu aktualizēšana			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interneta mājas lapas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aktualitātes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finansējuma saņēmēji</li> <li>▪ Informācijas starpnieki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vadošā iestāde</li> <li>▪ Pirmā līmeņa starpniekinstitūcijas</li> <li>▪ otrā līmeņa starpniekinstitūcijas</li> <li>▪ Grantu shēmu apsaimniekotāji</li> </ul>
9. pasākums Informatīvo pasākumu palīdzības saņēmējiem organizēšana			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Semināri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programmas ieviešanas gaita</li> <li>▪ Projektu ieviešanas pieredze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finansējuma saņēmēji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Otrā līmeņa starpniekinstitūcijas</li> <li>▪ Grantu shēmu apsaimniekotāji</li> </ul>

### 3. posms: Programmas noslēgums - pēc 2007.gada

Pasākuma veids	Mērķi un saturs	Mērķgrupas	Ieviešanas institūcijas
10. pasākums – Sadarbība ar plašsaziņas līdzekļiem			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informācija preseī</li> <li>▪ Informācija radio un TV</li> <li>▪ Intervijas</li> <li>▪ Preses konferences</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aktualitātes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrība kopumā</li> <li>▪ Finansējuma saņēmēji</li> <li>▪ Informācijas starpnieki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vadošā iestāde</li> <li>▪ Pirmā līmeņa starpniekinstitūcijas</li> <li>▪ Otrā līmeņa starpniekinstitūcijas</li> <li>▪ Grantu shēmu apsaimniekotāji</li> </ul>
11. pasākums – Specializētas publikācijas			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Specializētas publikācijas</li> </ul>	<p>ES struktūrfondu Mērķa 1 programmas 2004-2006 ietekme un rezultāts</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrība kopumā</li> <li>▪ Finansējuma saņēmēji</li> <li>▪ Valsts pārvalde</li> <li>▪ NVO sektors</li> <li>▪ Sociālie un ekonomiskie partneri</li> <li>▪ Informācijas starpnieki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vadošā iestāde</li> <li>▪ Pirmā līmeņa starpniekinstitūcijas</li> <li>▪ Reģionālās attīstības aģentūras</li> </ul>
12. pasākums - Interneta mājas lapu aktualizēšana			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interneta mājas lapas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aktualitātes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finansējuma saņēmēji</li> <li>▪ Informācijas starpnieki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vadošā iestāde</li> <li>▪ Pirmā līmeņa starpniekinstitūcijas</li> <li>▪ otrā līmeņa starpniekinstitūcijas</li> </ul>

			▪ grantu shēmu apsaimniekotāji
13. pasākums - kvantitatīvais un kvalitatīvais pētījums			
▪ pētījums	▪ Informācijas un komunikācijas pasākumu ietekme un rādītāji	▪ Sabiedrība kopumā ▪ ES struktūrfondu vadībā iesaistītās institūcijas	▪ Vadošā iestāde

## **8. Resursi informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai no tehniskās palīdzības**

ES struktūrfondu vadībā iesaistītās institūcijas saņem ES struktūrfondu tehniskās palīdzības finansējumu, lai nodrošinātu ES struktūrfondu informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanu.

Nacionālā programma "Citi tehniskās palīdzības pasākumi ESF administrēšanai"

	INDIKATĪVĀS IZMAKSAS KOPĀ, LVL	%	FM	VK	LM	IZM	ZM	NVA	PIAA	LAD	SIF	SPF
5.4.1. Informācija un publicitāte												
2004	167007	20	77949	8626	14102	15331	6323	9531	14283	15076	3569	2216
2005	167007	20	77949	8626	14102	15331	6323	9531	14283	15076	3569	2216
2006	167007	20	77949	8626	14102	15331	6323	9531	14283	15076	3569	2216
2007	167007	20	77949	8626	14102	15331	6323	9531	14283	15076	3569	2216
2008	167007	20	77949	8626	14102	15331	6323	9531	14283	15076	3569	2216
KOPĀ	835035	52	389747	43131	70510	76656	31617	47657	71416	75379	17844	11078

Nacionālā programma "Citi tehniskās palīdzības pasākumi ERAF administrēšanai"

	INDIKATĪV ĀS IZMAKSAS KOPĀ LVL	%	RAPLM	KM	EM	ISB	SM	ViM	VM	CFLA	VRAA	LIAA
5.2.1. Informācija un publicitāte												
2004	72304	20	1622	384	9019	1476	13814	5026	1381	19000	1842	18740
2005	72304	20	1622	384	9019	1476	13814	5026	1381	19000	1842	18740
2006	72304	20	1622	384	9019	1476	13814	5026	1381	19000	1842	18740
2007	72304	20	1622	384	9019	1476	13814	5026	1381	19000	1842	18740
2008	72304	20	1622	384	9019	1476	13814	5026	1381	19000	1842	18740
KOPĀ	361521	15	8110	1920	45095	7380	69069	25132	6905	95000	9210	93700

## **9. Komunikācijas procesa vadība un uzraudzība**

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.200 un atbilstoši vienotajam programmdokumentam un programmas papildinājumam pirmā līmeņa starpniekinstitūcijas (Ekonomikas ministrija, Izglītības un zinātnes ministrija, Kultūras ministrija, Labklājības ministrija, Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija, Satiksmes ministrija, Valsts kanceleja, Veselības ministrija, Vides ministrija, Zemkopības ministrija) nodrošina struktūrfondu finansēto aktivitāšu vadību un informatīvos pasākumus atbilstoši attiecīgās nozares politikai un vienotajā programmdokumentā noteiktajām prioritātēm. Ministrijas nodrošina mērķa grupu informētību par nozares ietvaros atbalstāmajām aktivitātēm un skaidro to nozīmi nozares attīstības kontekstā. Ņemot vērā, ka katra atsevišķā ES struktūrfonda aktivitāšu ieviešanu vienlaicīgi vada vairākas ministrijas, ministriju primārā informatīvā atbildība paredz sniegt informāciju par to pārraudzībā esošajām aktivitātēm, to ieviešanas gaitu un rezultātiem ministrijas realizētās nozares politikas kontekstā. Kopējai informācijai, kas nosedz vairāku ministriju pārraudzītās aktivitātes viena struktūrfonda ietvaros, ir jābūt savstarpēji saskaņotai un papildinošai.

Informatīvo darbu, kas saistīts ar projektu iesniedzējiem (struktūrfondu vai granta finansējuma saņēmējiem), veic otrā līmeņa starpniekinstitūcijas (Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, Lauku atbalsta dienests, Nodarbinātības valsts aģentūra, Profesionālās izglītības attīstības aģentūra) un grantu shēmu apsaimniekotāji (Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, Valsts reģionālās attīstības aģentūra, Sabiedrības integrācijas fonds, Sociālās palīdzības fonds). Otrā līmeņa starpniekinstitūcijas un grantu shēmu apsaimniekotāji sniedz informāciju par projektu konkursiem, veic nepieciešamo informatīvo darbu, kas saistīts ar projektu pieteikšanas veicināšanu, un nodrošina procedūru izskaidrošanu.

Vadošā iestāde (Finanšu ministrija) atbild par informācijas un publicitātes pasākumu plāna izpildi un sniedz vispārīgo informāciju par struktūrfondu apguves procesa rezultātiem kopumā. Komunikācijas procesa uzraudzību nodrošina ES struktūrfondu uzraudzības komiteja, kas apstiprina informāciju ikgadējam un noslēguma ziņojumam par informācijas un publicitātes pasākumu plāna izpildi, un komunikācijas vadības grupa.

ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju atbildības un kompetences apkopojums:

Institūcija	Primārās mērķa grupas	Primārā atbildība
Uzraudzības komiteja	ES struktūrfondu vadībā iesaistītās institūcijas	ES struktūrfondu vadības komunikācijas stratēģijas 2004.- 2008.gadam apstiprināšana
Vadošā iestāde	Sabiedrība	Programmas izpilde kopumā
1.līmeņa starpniekinstitūcijas	Sabiedrība	Nozares politikas īstenošana; pārziņā esošo programmas papildinājuma aktivitāšu izpilde
2.līmeņa līmeņa starpniekinstitūcijas, grantu shēmu apsaimniekotāji	Finansējuma saņēmēji	Projektu iesniedzēju informatīvā un administratīvā apkalpošana

ES struktūrfondu vadībā iesaistītās institūcijas komunikāciju programmas veido patstāvīgi, izvērtējot katras institūcijas rīcībā esošos resursus un pieredzi. Tomēr tām jābūt saskaņā ar apstiprināto ES struktūrfondu vadības komunikācijas stratēģiju un komunikācijas vadības shēmu. Ja institūcijas sniegtā informācija pārsniedz tai komunikācijas vadības shēmā noteikto kompetenci un skar citu institūciju darbību, tad informācijai jābūt savstarpēji saskaņotai.

Izvērsti ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju atbildības un kompetenču sadalījums noteikts komunikācijas vadības shēmā (1. pielikums)

## **10. Informācijas un publicitātes pasākumu ieviešanas vērtēšanas rādītāji**

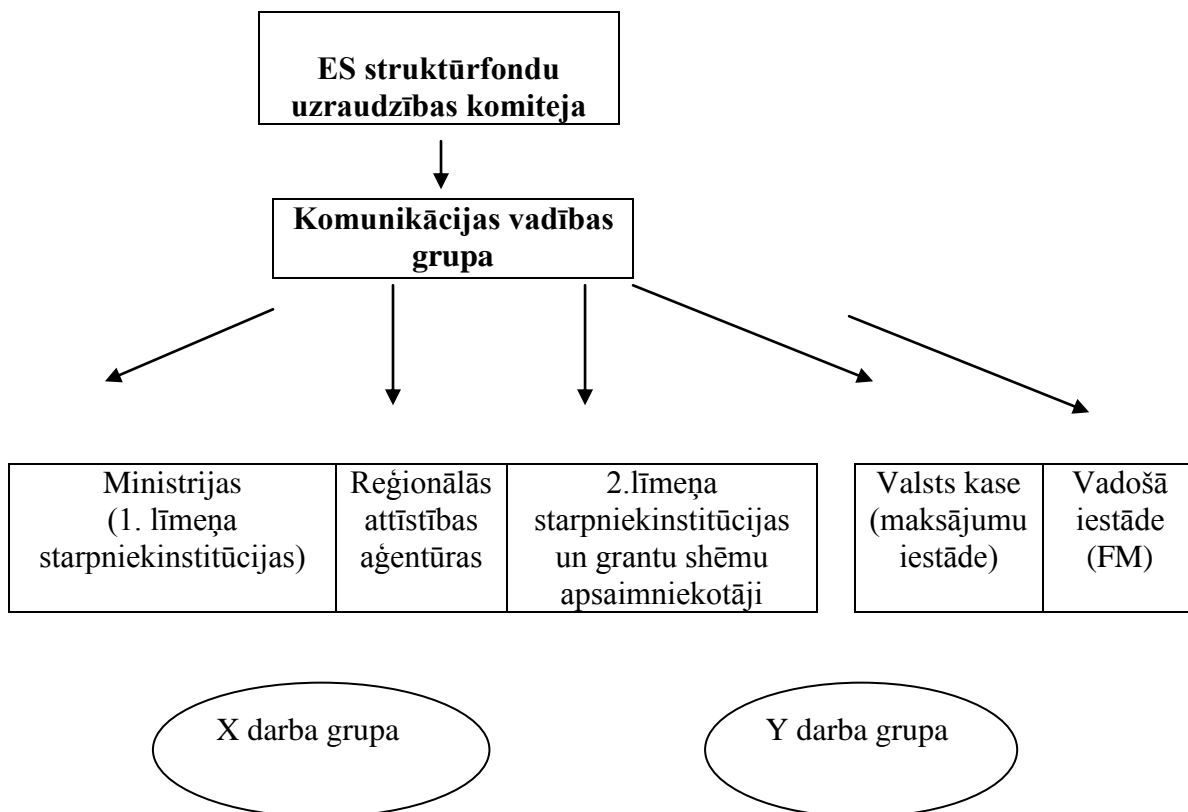
Ietekmes rādītāji:

- Informētības līmenis palīdzības saņēmēju vidū
- Semināru un citu saziņas līdzekļu (informatīvo materiālu, Interneta mājas lapas, u.c.) lietderība

<i>Pasākums</i>	<i>Rezultatīvie rādītāji</i>
Interneta mājas lapa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lietotāju skaits</li> <li>- Publikāciju skaits</li> <li>- Saņemto elektronisko informācijas pieprasījumu skaits</li> <li>- Reģistrēšanās elektroniskās informācijas saņemšanai</li> </ul>
Informācija preseī	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informācijas izlaidumu preseī skaits</li> <li>- Ziņu komunikāciju atspoguļojums nacionālā un vietējā līmeņa plašsaziņas līdzekļos (publikāciju skaits)</li> </ul>
Preses konferences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preses konferenču skaits</li> <li>- Ziņu komunikāciju atspoguļojums nacionālā un vietējā līmeņa plašsaziņas līdzekļos (publikāciju skaits)</li> </ul>
Semināri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Semināru skaits</li> <li>- Aptvertā auditorija (apmeklētāju skaits)</li> <li>- Aptvertā teritorija</li> </ul>
Konferences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konferenču skaits</li> <li>- Aptvertā auditorija (apmeklētāju skaits)</li> <li>- Aptvertā teritorija</li> </ul>
Publikācijas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publikāciju skaits, tirāža</li> <li>- Aptvertā auditorija</li> <li>- Aptvertā teritorija</li> </ul>

Ietekmes un rezultatīvo rādītāju analīzi nodrošinās kvantitatīvais un kvalitatīvais pētījums, kas tiks finansēts no tehniskās palīdzības, kā arī publikāciju kontentanalīzes.

**1. pielikums Komunikācijas vadības shēma ES struktūrfondu ieviešanai**



### Komunikācijas procesa vadība

Komunikācijas procesa vadības shēma ir izstrādāta ar mērķi reglamentēt ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju atbildību un kompetenci informācijas sniegšanas jomā. Par komunikācijas vadību atbild vadošā iestāde.

### ES struktūrfondu uzraudzības komiteja (stratēģiskais līmenis)

Uzraudzības komiteja ir galvenā institūcija, kas ir atbildīga par ES struktūrfondu ieviešanas komunikācijas stratēģiskajiem jautājumiem.

Uzraudzības komiteju vada vadošās iestādes vadītājs.

#### **Pienākumi:**

1. Apstiprināt ES struktūrfondu vadības komunikācijas stratēģiju 2004.- 2008.gadam;
2. Apstiprināt informāciju ikgadējam un noslēguma ziņojumam par ES struktūrfondu informācijas un publicitātes pasākumu plāna izpildi;
3. Apstiprināt stratēģijas konceptuālās izmaiņas, kas skar komunikācijas stratēģijas maiņu un budžeta izmaiņas.

### Komunikācijas vadības grupa (administratīvais līmenis)

Komunikācijas vadības grupa ir galvenā atbildīgā institūcija par komunikācijas procesa nodrošināšanu un koordināciju. Komunikācijas vadības grupu vada Finanšu ministrijas ES fondu departamenta direktors. ES struktūrfondu komunikācijas vadības grupā ir iekļauti visu ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju un reģionālo attīstības aģentūru pārstāvji, kas atbild par ES struktūrfondu informācijas un publicitātes jautājumiem, no:

1. Finanšu ministrijas,
2. Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas,
3. Ekonomikas ministrijas,
4. Labklājības ministrijas,
5. Izglītības un zinātnes ministrijas,
6. Zemkopības ministrijas,
7. Satiksmes ministrijas,
8. Vides ministrijas,
9. Veselības ministrijas,
10. Kultūras ministrijas,
11. Valsts kancelejas,
12. Valsts kases,
13. Centrālās finanšu un līgumu aģentūras,
14. Nodarbinātības valsts aģentūras,
15. Lauku atbalsta dienesta,
16. Profesionālās izglītības attīstības programmu aģentūras,
17. Sabiedrības integrācijas fonda,
18. Sociālās palīdzības fonda,
19. Latvijas investīciju un attīstības aģentūras,

20. Valsts reģionālās attīstības aģentūras,
21. Rīgas reģiona attīstības aģentūras,
22. Kurzemes reģiona attīstības aģentūras,
23. Vidzemes attīstības aģentūras,
24. Zemgales attīstības aģentūras,
25. Latgales reģiona attīstības aģentūras.

#### **Pienākumi:**

1. Komunikācijas procesa plānošana:  
Koordinē ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju komunikāciju darbību, nodrošinot regulāru mēneša informācijas un publicitātes pasākumu plānu izveidi un saskaņošanu.
2. Komunikācijas procesa vadība un uzraudzība:
  - 2.1. Saskaņo ES struktūrfondu vadības komunikācijas stratēģiju, tajā veicamās izmaiņas;
  - 2.2. Saskaņo kopīgus informācijas un publicitātes pasākumus (speciālie tematiskie raidījumi TV un / vai radio u.c.);
  - 2.3. Plāno pieredzes apmaiņas seminārus, diskusijas.
3. Informācijas un publicitātes pasākumu plāna izpildes uzraudzība:
  - 3.1. Regulāri (vismaz reizi ceturksnī) izvērtē komunikācijas procesa gaitu un nepieciešamības gadījumā lemj par izmaiņu veikšanu informācijas un publicitātes pasākumu plānos;
  - 3.2. Izskata gadījumus, kad nav ievērots vienots vizuālais stils informatīvajos materiālos (noteikts vizuālās identitātes vadlīnijās publicitātes pasākumu īstenošanai ES struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem);
  - 3.3. Analizē riska situācijas un izsaka priekšlikumus preventīvo pasākumu veikšanai.

#### **Atbildība:**

1. Komunikācijas vadības grupa atbild par komunikācijas procesa nodrošināšanu un koordināciju – atskaitās par informācijas un publicitātes plāna izpildi ES struktūrfondu uzraudzības komitejai.
2. Atbild par riska / krīzes situāciju izvērtēšanu un seku novēršanu.
3. Komunikācijas vadības grupas pārstāvji ir atbildīgi par informatīvās saiknes nodrošināšanu starp pārstāvēto institūciju vadību un komunikācijas vadības grupu.

#### Komunikācijas vadības grupas darba organizācija

Komunikācijas vadības grupas darbu organizē un tehniski nodrošina Finanšu ministrijas ES fondu departamenta Informācijas un publicitātes nodaļa. Tas ietver:

- komunikācijas vadības grupas sanāksmju (reizi mēnesī) organizēšanu, darba kārtības sastādīšanu, sanāksmju protokolēšanu;
- dokumentu projektu un citu darba procesam nepieciešamos materiālu sagatavošanu, izmantojot iesaistīto institūciju iesniegto informāciju;
- komunikācijas vadības grupas lēmumu izpildes kontroli.

#### **Darba grupas**

Sagatavoja struktūrfondu vadošā iestāde – Finanšu ministrija

15

(iekļauti 1. un 2.līmeņa starpniekinstitūciju, grantu shēmu apsaimniekotāju pārstāvji pēc tematiskā principa)

Darba koordinācija un plānošana, kā arī izpilde tiek nodrošināta komunikācijas vadības darba grupu līmenī. Darba grupas tiek veidotas atbilstoši aktuālajām vajadzībām. Piemēram, darba grupa var:

- apkopot un analizēt labāko pieredzi ES struktūrfondu vadībā iesaistītajās institūcijās un rīkot pieredzes apmaiņas seminārus;
- lemt par kopīgi veicamo uzdevumu izpildes mērķiem, laikiem, atbildīgajiem;
- izvērtēt komunikācijas vadības grupas iesniegtos priekšlikumus u.tml.

### ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju atbildības un kompetenču sadalījums

#### Vadošā iestāde

1. Atbild par informācijas un publicitātes pasākumu plāna izpildi un sagatavo ikgadējos ziņojumus ES struktūrfondu uzraudzības komitejai.
2. Nodrošina vispārējās informācijas par ES struktūrfondiem un vienotā programmdokumenta ieviešanu, kontroli, uzraudzību un izvērtēšanu pieejamību.
3. Informē par ES struktūrfondu apguves procesa rezultātiem valsts ekonomisko rādītāju līmenī un vispārējās valsts politikas īstenošanas skatījumā.
4. Paziņo oficiālo ES struktūrfondu uzraudzības komitejas un vadības komiteju viedokli par komiteju sanāksmē izskatītajiem jautājumiem.
5. Nodrošina informācijas atjaunošanu Finanšu ministrijas administrētajā mājas lapā [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv), kā arī vienota informācijas tīkla ar ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju mājas lapām izveidi.

#### 1. līmeņa starpniekinstitūcijas

1. Atbild par informācijas un publicitātes pasākumu plāna izpildi un sagatavo informāciju vadošajai iestādei ikgadējā ziņojuma sagatavošanai.
2. Informē par to pārziņā esošajām programmas papildinājuma aktivitātēm, t.sk. par ES struktūrfondu nacionālajām programmām.
3. Nodrošina informācijas publiskošanu par ES struktūrfondu nacionālajām programmām.
4. Informē par nozares attīstību ES struktūrfondu apguves kontekstā.
5. Nodrošina vienotajam informācijas tīklam nepieciešamās informācijas turpinājumu savas institūcijas mājas lapā.
6. Piedalās komunikācijas vadības grupas un darba grupu darbā.

#### 2. līmeņa starpniekinstitūcijas un grantu shēmu apsaimniekotāji

1. Atbild par informācijas un publicitātes pasākumu plāna izpildi un sagatavo informāciju vadošajai iestādei ikgadējā ziņojuma sagatavošanai.
2. Atbild par informācijas stendu un pastāvīgu informācijas plākšņu un plakātu izvietojumu struktūrfondu līdzfinansētu projektu īstenošanas vietās, nodrošinot līguma starp 2. līmeņa starpniekinstitūciju vai grantu shēmas apsaimniekotāju un struktūrfonda vai granta finansējuma saņēmēju pielikumu „Vizuālās identitātes vadlīnijas publicitātes pasākumu īstenošanai ES struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem”.

3. Atbild par ES struktūrfondu projektu pieteicēju un finansējuma saņēmēju informatīvo apkalpošanu. Tas ietver:
  - Pilna projektu pieteikumu dokumentācija (vadlīnijas, projektu pieteikumu veidlapas u.tml.) mājas lapās;
  - Informācija par izsludinātajiem projektu konkursiem;
  - Atbildes uz ES struktūrfondu projektu pieteicēju un finansējuma saņēmēju jautājumiem;
  - Informācijas sniegšana ES struktūrfondu projektu pieteicējiem.
4. Nodrošina informācijas publiskošanu par ES struktūrfondu līdzfinansētiem atklāta konkursa vai grantu shēmas projektiem atbilstoši kārtībai, kādā publiskojama informācija par ES struktūrfondu līdzfinansētajiem projektiem, tai skaitā informē par kopējo atbalstīto projektu skaitu, kopējo projektu finansējumu.
5. Nodrošina vienotajam informācijas tīklam nepieciešamās informācijas turpinājumu institūcijas mājas lapā.
6. Piedalās komunikācijas vadības grupas un darba grupu darbā.

Krīzes komunikācija notiek atbilstoši ES struktūrfondu krīzes komunikācijas rīcības plānam (2. pielikums ).

## **Pielikums nr.2 ES struktūrfondu krīzes komunikācijas rīcības plāns**

Krīzes komunikācijas rīcības plāns ir izstrādāts, lai apzinātu potenciālos riskus - gan saturiskos, gan tehniskos un vienotos par vienotu komunikatīvu rīcību gan krīzes riska periodā, gan krīzes laikā, gan pēc krīzes periodā.

### **1. Krīzes plāna mērķis un uzdevumi**

Mērķis- nodrošināt veiksmīgu un pēctecīgu ES struktūrfondu vadības komunikāciju un mazināt potenciālās krīzes draudus.

Uzdevumi:

1. Apzināt ES struktūrfondu vadības procesa komunikatīvos riskus, tos analizēt un ierobežot;
2. Pēc iespējas ātri, operatīvi un mērķtiecīgi reaģēt uz risku vai krīzi, kā arī veidot komunikāciju krīzes situācijā;
3. Koordinēt ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju komunikāciju, izmantojot komunikācijas vadības shēmā noteikto kārtību;
4. Novērst negatīva ES struktūrfondu vadības procesa tēla veidošanos.

### **2. Krīzes būtība:**

- tiek radīti šķēršļi atklāto projektu konkursu un grantu shēmu izsludināšanai;
- tiek apšaubīti un apdraudēti nacionālajās programmās ietvertie projekti;
- tehnisku, darbinieku kļūdu, vadības kļūdu dēļ netiek apgūts piešķirtais ES struktūrfondu finansējums;
- politiskās vadības rezultātā tiek pārskatīta ES struktūrfondu vadības institucionālā shēma, t.sk. atbildīgās amatpersonas;
- tiek apšaubīts ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju darbības godīgums un caurspīdība;
- tiek apdraudēts vai pārtraukts ES struktūrfondu apguves process.

### **3. Krīzes pazīmes**

#### **3.1. Primārās:**

- mediju publikācijas (ziņu aģentūras, laikraksti, TV, radio);
- ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju korespondence (sabiedrisko un profesionālo organizāciju publiski aicinājumi, sūdzības, ierosinājumi par jautājumiem, kas skar sabiedrības intereses);
- ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju darbinieku un ES struktūrfondu komunikācijas procesā iesaistīto amatpersonu ziņojumi;
- Noraidīto / apstiprināto projektu pieteicēju pretenzijas;
- ekspertu viedokļi, struktūrfondu apguves datu analīzes materiāli.

#### **3.2. Sekundārās:**

- atklāta projektu konkursu un grantu shēmu izsludināšana un projektu iesniegšanas biežums, kā arī novērtēšanas procesa produktivitāte;
- valsts budžeta, valsts budžeta grozījumu gatavošanas posmi, kad vērojama pastiprināta interese par ES struktūrfondu līdzfinansējumam paredzēto līdzekļu apjomu;
- Saeimas komisiju publiskās aktivitātes, kas skar ES struktūrfondu vadību;
- 1.līmeņa starpniekinstitūciju aktivitātes, gatavojot nacionālās programmas, programmu pielikumus, atklāta konkursa projektu un grantu shēmu vadlīnijas;

- neformāla informācija par atšķirīgu politisko nostāju ES struktūrfondu apguves jautājumos;
- sabiedrisko, profesionālo organizāciju un spiediena grupu apzināta publiska rīcība konkrētu mērķu sasniegšanā;
- konkrētu notikumu attiecināšana uz ES struktūrfondu vadības sistēmu un mēģinājums to ietekmēt;
- neprecīza un neapstiprināta informācija par ES struktūrfondiem no informācijas starpniekiem (piem., konsultāciju firmām u.c.);
- pretrunīga un mainīga informācija par ES struktūrfondiem no dažādām struktūrfondu vadībā iesaistītām institūcijām.

#### 4. Krīzes riska faktoru analīze

Kopumā ES struktūrfondu apguves problēmsituācijas atspoguļo plašākas problēmas valstī politikas līmenī – piemēram, administratīvās kapacitātes trūkums (nepietiekama darbinieku kompetence, bieža darbinieku maiņa valsts pārvaldes institūcijās, sadarbības trūkums, zema profesionālā kvalifikācija), kā arī valsts politikas veidošanas neausraspīdīgums, zema politiskā līdzdalība, valsts attīstības stratēģijas trūkums un plānošanas problēmas.

##### 4.1. Sākotnēji prognozējamie riski

Tie ir draudi, kuri jau šobrīd ir eksistējoši un kurus identificē sabiedrība. Jebkurš no minētajiem faktoriem, mijiedarbojoties ar kādu citu, var radīt potenciālu problēmu. Draudi ir klasificēti atbilstoši ES struktūrfondu apgūvē iesaistītajām pusēm, kā arī ņemti vērā Latvijas ģeogrāfiskie faktori.

Mediji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vājas žurnālistu zināšanas un izpratne par ES struktūrfondu vadības procesu, kā rezultātā rodas informācijas kļūdas.</li> <li>- Struktūrfondu apguves procesa atspoguļošanā iesaistīti daudzi žurnālisti, un ir grūti identificēt nozares vadošo žurnālistu. Tas palielina informatīvo kļūdu koeficientu.</li> <li>- Par ES struktūrfondiem rakstošo žurnālistu mainība.</li> <li>- Dominē mērķtiecīgi uzturēts redakcijas viedoklis.</li> <li>- Sensāciju/negatīvu ziņu izmantošana. Medijos struktūrfondu apguve parādās kā problēma un tai seko negatīva publicitāte.</li> </ul>
NVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Līdzfinansējuma un priekšfinansējuma trūkums projektu īstenošanai.</li> <li>- Maz vienotā programmdokumenta aktivitāšu, kuru ietvaros var pretendēt uz struktūrfondu finansējumu.</li> <li>- Profesionālo asociāciju veidots spiediens politisku, ekonomisku u.c. interešu realizēšanai.</li> </ul>
Pašvaldības	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problēmas ar līdzfinansējumu un priekšfinansējumu līdz ar pašvaldībām noteiktajiem ierobežojumiem pieejamajiem kredītu apjomiem.</li> <li>- Cilvēkresursu un sociālās kapacitātes problēmas mazajām pašvaldībām.</li> <li>- Nekvalitatīvi un konkurēt nespējīgi projekti, īpaši mazajām pašvaldībām.</li> <li>- Lielās projektu sagatavošanas izmaksas un nespēja īstenot projektu.</li> <li>- Ilgtermiņa attīstības plānu trūkums, līdz ar to nav skaidrības, uz kuriem konkursiem pieteikt projektus.</li> </ul>
Uzņēmēji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neatbilstība vienotā programmdokumenta aktivitātēm, to apšaubīšana.</li> <li>- Projektu ieviešanas kvalitatīvo rādītāju neatbilstība.</li> <li>- Netiek saņemti plānotie līdzekļi no ES struktūrfondiem, struktūrfondu</li> </ul>

	<p>līdzekļu aizkavēšanās.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ES struktūrfondu līdzekļi kādā aktivitātē tiek apgūti pārāk ātri.</li> <li>- Pārāk lielas projektu sagatavošanas izmaksas un uzņēmēju nespēja īstenot projektu.</li> <li>- Nozare, kurā darbojas uzņēmējs, neietilpst nevienā ES struktūrfondu atbalstāmā aktivitātē (līdz ar to rodas neapmierinātība).</li> </ul>
Ģeogrāfija-reģioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Netiek ievērots reģionālās līdzvērtības princips finanšu līdzekļu apguvē. Galvenie ieguvēji būs tie, kas jau pašreiz atrodas izdevīgākā ģeogrāfiskā un labākā sociālekonomiskā situācijā un ir ekonomiski spēcīgāki.</li> <li>- Apgūstamie ES struktūrfondu līdzekļi varētu palielināt atšķirības starp reģioniem, teritorijām un sociāli ekonomiskajiem tirgus dalībniekiem.</li> <li>- Reģionālas plānošanas un koordinācijas trūkums varētu radīt situāciju, ka tiek pieteikti daudz ļoti līdzīgu projektu.</li> <li>- Informācijas trūkums reģionos. Netiek ņemta vērā reģionu komunikācijas specifika.</li> </ul>
ES struktūrfondu vadībā iesaistītās institūcijas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liels ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju skaits</li> <li>- Neprecīza, nepareiza un pretrunīga informācija no dažādām ES struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām.</li> <li>- ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju nekoordinēta komunikācija un reflektīva reakcija uz sabiedrības interesi- "ja pajautā, tad atbild".</li> <li>- Vāja institūciju savstarpējā sadarbība.</li> <li>- Neskaidrības attiecībā uz struktūrfondu administrēšanu.</li> </ul>
Valsts institūcijas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valsts uzņēmumu pārmetums par to, ka kāds nav iekļauts nacionālajā programmā, līdz ar to nesaņems struktūrfondu līdzekļus.</li> </ul>

#### 4.2. Struktūrfondu apguves procesā prognozējamie riski:

- ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju nekoordinēta rīcība un nekoordinētas informācijas aktivitātes;
- Sarežģīta dokumentu valoda, problēmas ar projektu sagatavošanu;
- Nepietiekams valsts līdzfinansējums, līdz ar to nav iespējams apgūt paredzētos struktūrfondu resursus;
- Projektu izvērtētāju profesionalitātes un objektivitātes apšaubījums;
- Konsultāciju firmu profesionalitātes trūkums un/ vai neprecīzs informācijas izklāsts;
- Ētikas pārkāpumi;
- Konsultāciju firmu lobēšana, projektu lobēšana;
- Interesu grupu mērķtiecīgas, koordinētas kampaņas, saistītas ar to interesēm;
- Jau realizētu lēmumu pārskatīšana politisku motīvu dēļ.

#### 4.3. Pēkšņie tehniskie riski (saistīti ar struktūrfondu apguves procesa tehniskām un saturiskām nepilnībām):

- ES struktūrfondu vadības informācijas sistēmas problēmas;
- Fiziski kaitējumi (piemēram, ugunsgrēks) kādā ES struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām.

### **5.Riska vai krīzes faktoru identifikācija**

Riska/krīzes faktorus un apdraudējumus identificē:

Sagatavoja struktūrfondu vadošā iestāde – Finanšu ministrija

20

- ES struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju darbinieki un ES struktūrfondu komunikācijas procesā iesaistītās amatpersonas;
- ES struktūrfondu komunikācijas vadības grupa;
- ES struktūrfondu uzraudzības vai vadības komiteju pārstāvji.

## **6. Riska/ krīzes komunikācija**

Ņemot vērā ES struktūrfondu apguves specifiku un krīzes identifikācijas, kā arī rīcības plānošanu, tiek nodalīti šādi darbības līmeņi:

1. Institūcijas līmenis (rīks skar vienu institūciju);
2. Starpinstitucionālais līmenis ( risks/krīze skar vairākas institūcijas);
3. Sistēmas līmenis (krīze skar ES struktūrfondu vadības sistēmu kopumā).

### **6.1.Riska komunikācija institucionālajā līmenī**

Mērķis: realizējot ikdienas aktivitātes vienas institūcijas līmenī, mērķtiecīgi novērst iespējamo riska faktoru pāraugšanu krīzē tiktāl, cik tas iespējams komunikācijas jomā.

Atbildība: Institūcijas komunikācijas speciālists vai darbinieks

Uzdevumi:

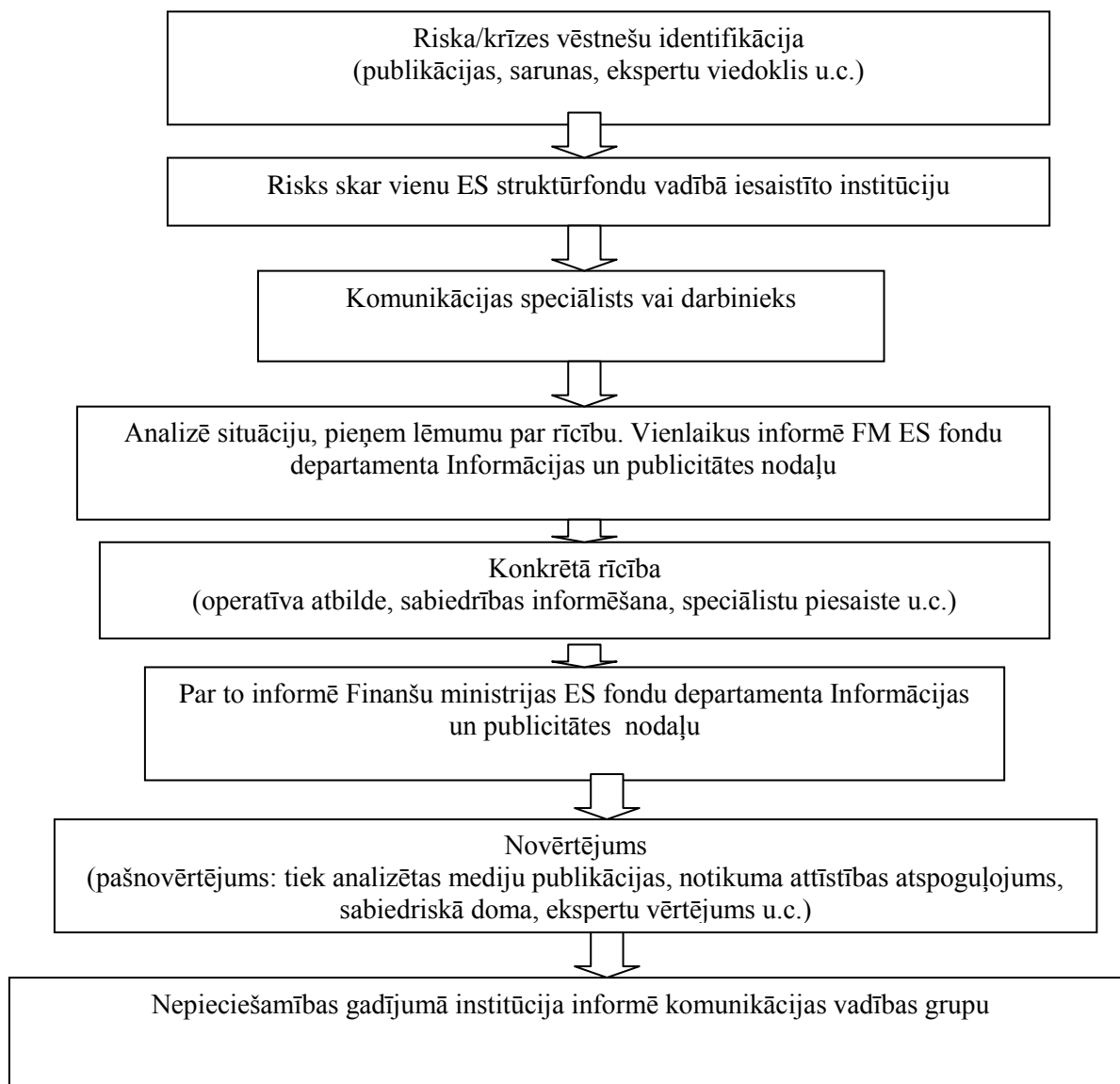
- Identificēt riska faktorus;
- Sniegt informāciju konkrētās institūcijas vadībai;
- Sniegt nekavējošu, pēctecīgu un atklātu informāciju iesaistītām mērķa grupām un medijiem;
- Informēt procesā iesaistītās amatpersonas un institūcijas.

Taktika ( konkrētos rīcības soļus skatīt zīmējumā Nr.1):

- Komunikācija tiek veidota atbilstoši identificētajiem riska faktoriem un iespējamām krīzes vēstnešiem (informācija preseai, preses konference, seminārs, diskusija, u.tml.);
- Par realizētajām aktivitātēm tiek informēta Finanšu ministrijas ES fondu departamenta Informācijas un publicitātes nodaļa un nepieciešamības gadījumā komunikācijas vadības grupa;
- Ja nepieciešams, tiek izveidota komunikatoru darba grupa.

Zīm.Nr.1

**Rīcības shēma, ja risks skar vienu institūciju**



Riska komunikācijas lēmuma pieņemšanai un rīcības uzsākšanai atvēlētais laiks ir līdz 24 h kopš brīža, kad tiek identificēts konkrētais riska faktors. Ja reakcija nav savlaicīga, tad seko informācijas un problēmas difūzija, kas nozīmē, ka problēma informācijas telpā attīstās un tās “apspriešanās” iesaistās aizvien jaunas sabiedrības grupas un auditorijas.

## **6.2. Krīzes komunikācija starpinstitūciju līmenī**

Mērķis: realizējot ikdienas aktivitātes un savlaicīgi identificējot iespējamus riska faktoros, mērķtiecīgi novērst to pāraugšanu krīzē, kā arī efektīvi rīkoties krīzes laikā tiktāl, cik tas iespējams komunikācijas jomā.

Atbildība: Iesaistīto institūciju komunikācijas speciālisti vai darbinieki, Finanšu ministrijas ES fondu departamenta Informācijas un publicitātes nodaļa, komunikācijas vadības grupa.

### Uzdevumi:

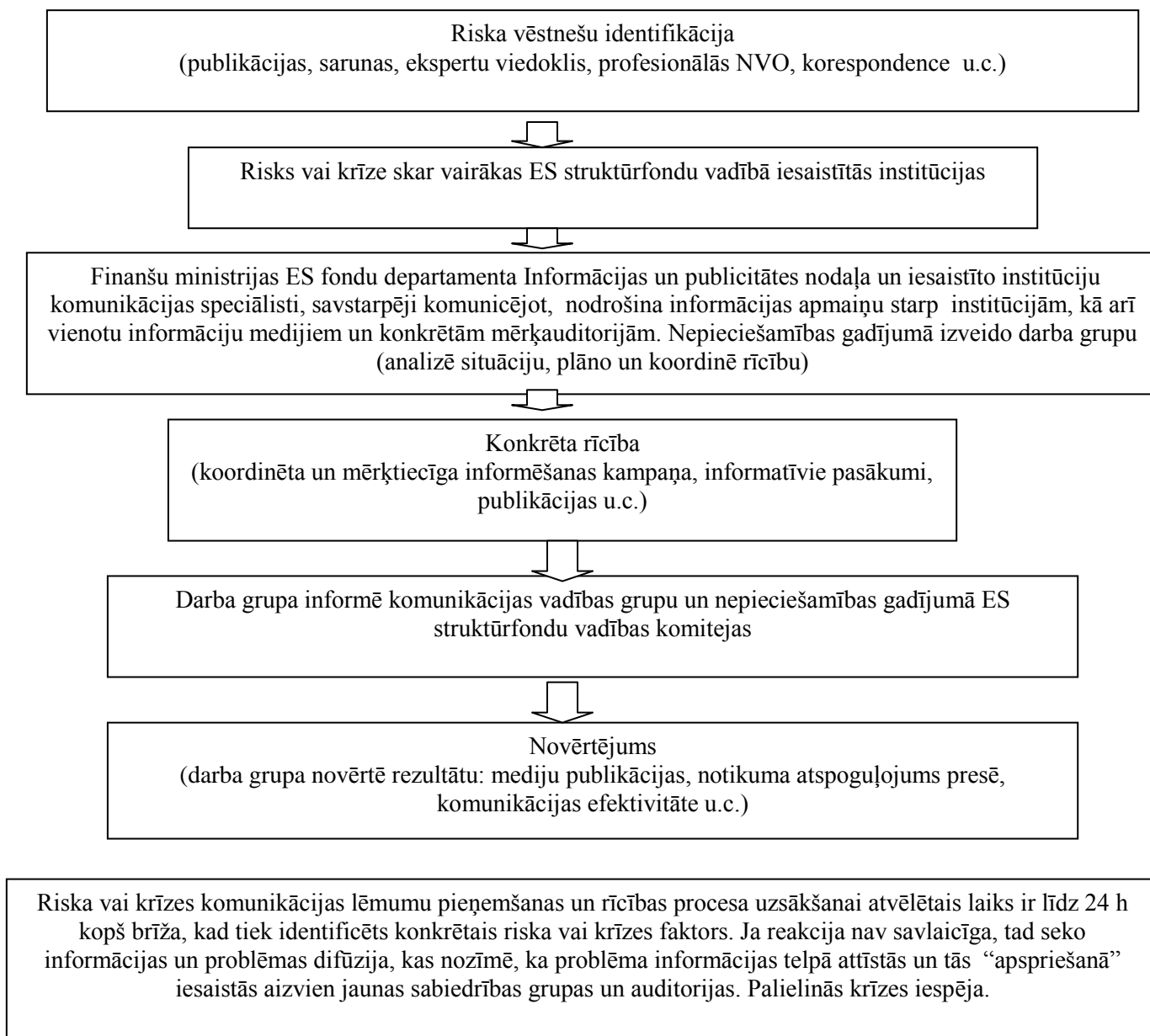
- Savlaicīgi identificēt riska faktoros;
- Nodrošināt iesaistīto institūciju savstarpēju informācijas apmaiņu un koordināciju;
- Sniegt nekavējošu, pēctecīgu un atklātu informāciju iesaistītajām mērķa grupām un medijiem;
- Informēt procesā iesaistītās atbilstošās amatpersonas un institūcijas.

### Taktika ( konkrētus rīcības soļus skatīt zīmējumā Nr.2):

- Komunikācija tiek veidota atbilstoši identificētajiem riska faktoriem un iespējamām krīzes vēstnešiem (informācija preseī, preses konference, seminārs, diskusija, u.tml.);
- Tiek izveidota starpinstitūciju darba grupa riska faktoru novēršanai;
- Tiek veidota mērķtiecīga un koordinēta informācijas plūsma riska faktoru ierobežošanai;
- Par realizētajām aktivitātēm tiek informēta komunikācijas vadības grupa un nepieciešamības gadījumā ES struktūrfondu vadības komitejas.

Zīm.Nr.2

### Rīcības shēma, ja risks skar vairākas institūcijas



### **6.3.Krīzes komunikācija sistēmas līmenī**

Krīzes komunikācija ES struktūrfondu vadības sistēmas līmenī tiek realizēta tikai tad, kad riska faktori pārauguši visaptverošā krīzē, kas apdraud struktūrfondu apguves procesa norisi kopumā.

Mērķis: mērķtiecīgi novērst krīzes attīstību, ierobežot tās sekas un atjaunot struktūrfondu apguvi gadījumā, ja krīze pārsniegusi komunikācijas līmeni un pāraugusi finanšu, politiskā, juridiskā, sociālā u.c. līmenī.

Atbildība: komunikācijas vadības grupa, ES struktūrfondu uzraudzības komiteja

#### Uzdevumi:

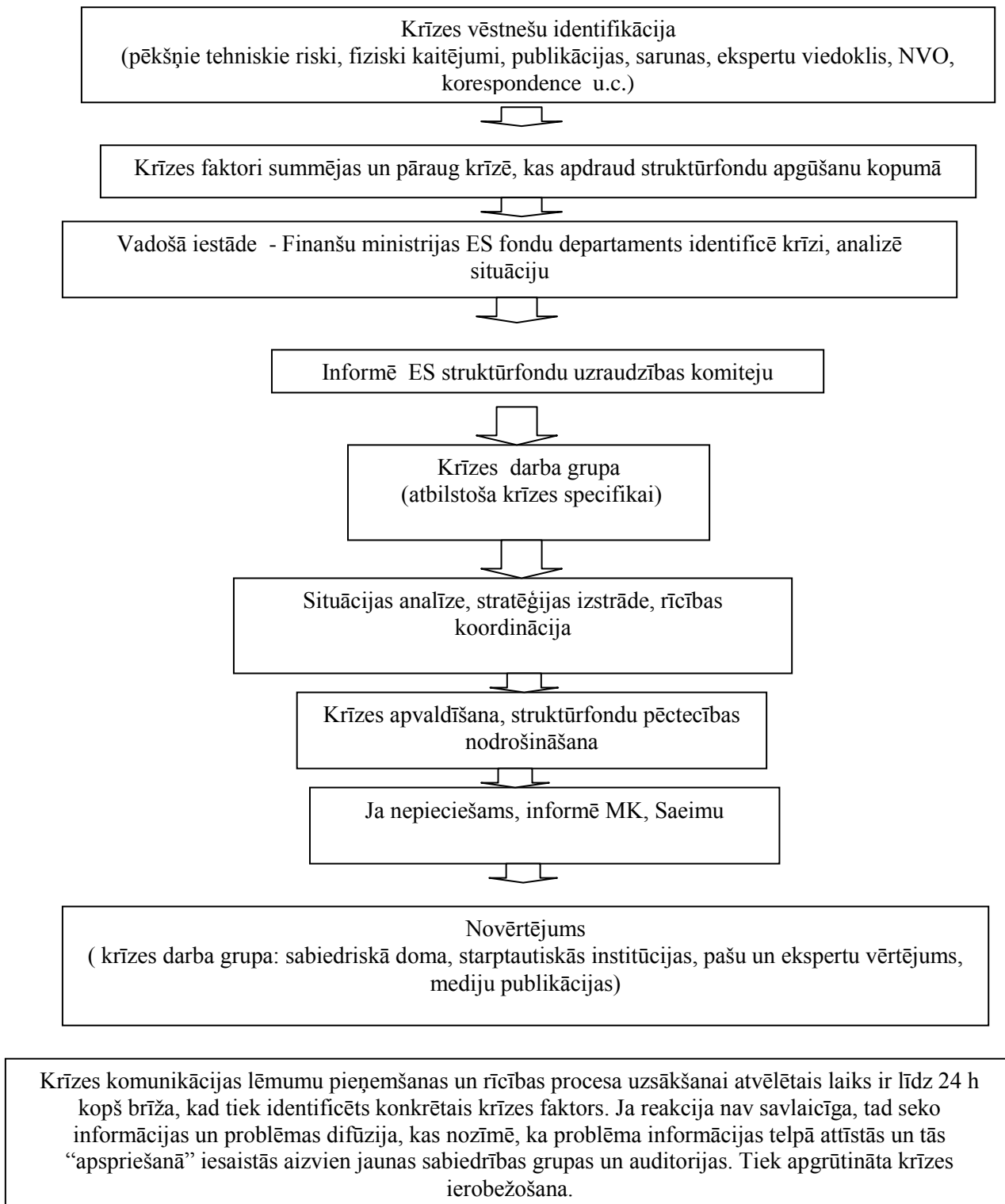
- Identificēt krīzes faktorus;
- Izveidot krīzes darba grupu;
- Pieņemt nepieciešamos stratēģiskos lēmumus krīzes ierobežošanai;
- Nodrošināt krīzes apvaldīšanu, kā arī pēctecīgu un atklātu informācijas sniegšanu iesaistītajām mērķauditorijām, medijiem un sabiedrībai;
- Atjaunot un nodrošināt struktūrfondu apguves procesa nepārtrauktību.

#### Taktika ( konkrētus rīcības soļus skatīt zīmējumā Nr.3):

- Riska faktoriem palielinoties un pieaugot krīzē, kad reāli tiek apdraudēts struktūrfondu apguves process vai arī tas tiek pārtraukts mehānisku, politisku, finanšu u.c. iemeslu dēļ, tiek veidota krīzes specifikai atbilstoša krīzes darba grupa;
- Par situāciju tiek informēta ES struktūrfondu uzraudzības komiteja.

Zīm.Nr.3

**Rīcības shēma, ja krīze pāraug ES struktūrfondu vadības sistēmas līmenī**



### **7. Riska vai krīzes komunikācijas pamatprincipi:**

1. Vienots viedoklis par problēmu, procesu, notikumu;
2. Mērķtiecīga un koordinēta informācijas plūsma uz sabiedrību (konkrētām mērķauditorijām, medijiem, NVO utt.);
3. Plaša un skaidrojoša informācija par struktūrfondu apguves procesu, tā attīstību;
4. Sadarbība starp ES struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām;
5. Atklātība informācijas sniegšanā par ES struktūrfondu apguves iespējām un principiem;
6. Problēmas apzināšana, ja nepieciešams vainas un kļūdas atzīšana;
7. Reālas problēmas risinājuma iespējas un to izklāsts.

### **8. Riska vai krīzes komunikācijas pamatprincipi attiecībā ar medijiem**

Paaugstināta riska vai krīzes situācijā ir jāreāķinās ar pastiprinātu mediju ieinteresētību un klātbūtni procesos. Bieži vien mediji var kļūt par sabiedrotajiem krīzes risinājumā, tajā pašā laikā, baidoties un neadekvāti rīkojoties, medijus var nostādīt pret organizāciju, procesu vai personālijām (amatpersonām, darbiniekiem, politiķiem u.tml.) Tajā pašā laikā reizēm tieši mediji ir tie, kuri identificē riska faktorus (nepietiekama, sagrozīta un nepatiesa vai pretrunīga informācija utt.). Kopumā mediji riska identificēšanas procesā un krīzes situācijā ir nozīmīgi un, pareizi izmantojot informācijas iespējas, var novērst krīzi, kā arī mazināt tās potenciālo ietekmi uz procesu un attīstību.

Līdz ar to var identificēt pamatprincipus, kurus nepieciešams ievērot, veidojot veiksmīgas attiecības ar plašsaziņas līdzekļiem:

1. Pēc iespējas būt pirmajam, kurš sniedz informāciju medijiem;
2. Vienmēr atbildēt uz žurnālistu jautājumiem;
3. Ja nevar atbildēt uzreiz, tad palūgt laiku sagatavot pēc iespējas vispusīgāku informāciju;
4. Nodrošināt medijus ar nepārtrauktu un mērķtiecīgu informācijas plūsmu;
5. Nepieciešamības gadījumā iesaistīt medijus krīzes atrisināšanā;
6. Nekļūt familiāriem ( “varu kaut ko teikt, taču tas nav drukāšanai....”);
7. Informācijas sniegšanas procesā būt godīgiem un atklātiem;
8. Nemelot un nenoklusēt informāciju;
9. Nelietot profesionālo žargonu;
10. Nesniegt pretrunīgus un nesagatavotus paziņojumus;
11. Nemācīt žurnālistus “pareizi rakstīt”;
12. Nevainot visās problēmās žurnālistus un medijus.

## 9. Riska vai krīzes komunikācijas novērtējums

### 9.1. Riska/krīzes komunikācijas efektivitātes raksturojums:

- Pozitīva sabiedrības un izvirzīto mērķa auditoriju (mediji, potenciālie palīdzības saņēmēji, NVO) attieksme pret ES struktūrfondu apguves procesu;
- Galvenā rīcība- preventīva un efektīva, novēršot problēmu pāraugšanu krīzē;
- Krīzes situācijā- krīze tiek ierobežota pēc iespējas ātri un savlaicīgi;
- Nodrošināta struktūrfondu apguves procesa nepārtrauktība un pēctecība;
- Lēmumu pieņemšanas procesā nodrošināta atklātība un procesa caurskatāmība.

### 9.2. Riska/krīzes komunikācijas efektivitātes novērtējuma kritēriji:

- Riska vai krīzes faktoru identifikācijas savlaicīgums (laiks, kad identificēti riska faktori, cik tālu notikumi attīstījušies, cik medijos parādījusies informācija utt.);
- Riska vai krīzes faktoru novēršanas/ ierobežošanas mērķtiecība (cik efektīvi identificētas iesaistītās mērķauditorijas, kā sagatavoti ziņojumi, kādas rīcības metodes izmantotas utt.);
- Riska vai krīzes komunikācijas precizitāte un koordinācija (cik koordinēta ir ES struktūrfondu apgūvē iesaistīto institūciju komunikācija, ziņojuma saskaņošanas un starpinstitūciju darbību saskaņošanas ilgums);
- Riska vai krīzes monitorings (risku/ krīzes attīstība, tās apzināšana un ierobežošana, laika faktors).

### **3. pielikums Papildu informācija**

Kļūstot par Eiropas Savienības (ES) dalībvalsti, Latvijai ir pieejams ES struktūrfondu finansējums. ES reģionālās politikas atbalsta instrumenti ir četri ES struktūrfondi – Eiropas Reģionālās attīstības fonds, Eiropas sociālais fonds, Eiropas Lauksaimniecības virzības un garantiju fonds un Zivsaimniecības vadības finansēšanas instruments. To mērķis ir mazināt ekonomiskās un sociālās atšķirības starp ES dalībvalstīm. Tā kā Latvija ir definēta par vienotu NUTS II<sup>1</sup> teritoriju, kur IKP (iekšzemes kopprodukts) uz vienu iedzīvotāju ir mazāks par 75% no Eiropas Savienības vidējā rādītāja, programmēšanas periodā no 2004. līdz 2006.gadam visa Latvija struktūrfondu finansējuma saņemšanai kvalificējas kā Mērķa 1 programmas teritorija.

#### **Eiropas reģionālās attīstības fonds (ERAF)**

Vienotās Eiropas akta 130. panta c. punkts nosaka, ka "Eiropas Reģionālās attīstības fonds ir izveidots, lai atbalstītu galveno reģionālo atšķirību mazināšanu, piedaloties progresa un strukturālās izlīdzināšanās veicināšanā attīstības valstīs, kā arī piedaloties to rūpniecisko reģionu pārveidē, kuru stāvoklis pasliktinās."

ERAF izveidots 1975. gadā. Šā fonda ietvaros tiek sniegts atbalsts attīstības reģioniem, galvenokārt pievēršoties ražošanas investīcijām, infrastruktūras uzlabojumiem un vienota tirgus attīstībai.

Eiropas Komisijas Regula Nr.1783/1999 nosaka, ka fonds sniedz atbalstu šādiem pasākumiem:

- uzņēmējdarbības vides sakārtošana un konkurētspējas paaugstināšana, galvenokārt pievēršoties mazajiem un vidējiem uzņēmumiem;
- vietējās tautsaimniecības un nodarbinātības attīstība, veicinot nodarbinātību tūrisma un kultūras jomās;
- pētījumu un tehnoloģiju attīstība;
- vietējo, reģionālo un trans-Eiropas transporta, telekomunikāciju un elektroenerģijas tīklu un saistītās infrastruktūras attīstība;
- vides aizsardzība un attīstība;
- vīriešu un sieviešu vienlīdzība nodarbinātības jomā.

#### **Eiropas sociālais fonds (ESF)**

ESF ir izveidots, lai novērstu visu veidu diskrimināciju un nevienlīdzību darba tirgū, kā arī attīstītu cilvēkresursus un veicinātu informācijas sabiedrības izveidi. Ar ESF atbalstu tiek veikta Eiropas Nodarbinātības stratēģijas ieviešana, ikgadējo nodarbinātības vadlīniju un nacionālo rīcības plānu izstrāde.

ESF veicina un sniedz atbalstu dalībvalstu pasākumiem darba tirgus un cilvēkresursu attīstības jomā, jo īpaši, ja šie pasākumi ir ietverti dalībvalstu daudzgadu cilvēkresursu attīstības plānos. ESF finansējums var atviegлот šāda veida intervences:

- aktīvas darba tirgus politikas izstrāde un veicināšana, lai celtu nodarbinātību, novērstu vīriešu un sieviešu ilgtermiņa bezdarbu, veicinātu ilgtspējīgu bezdarbnieku integrāciju darba tirgū un atbalstītu jaunatnes profesionālo integrāciju;
- vienlīdzīgu darba tirgus piekļuves iespēju veicināšana visiem, īpaši pievēršoties sociālās atstumtības riska grupām;
- apmācības, izglītības un konsultāciju sistēmas uzlabošana, lai veicinātu mūžizglītību, ar mērķi veicināt un uzlabot pieeju darba tirgum un iekļaušanos tajā, kā arī veicināt darbaspēka mobilitāti;
- prasmīga, apmācīta un pielāgoties spējīga darbaspēka izveidošanās, inovācijas un spēju pielāgoties darba organizācijai veicināšana, jaunas darba vietas radošu uzņēmējdarbību un apstākļu veicināšana un prasmju nostiprināšana un cilvēku potenciāla celšana pētniecībā, zinātnē un tehnoloģijās;
- pasākumi, kuri veicina sieviešu iesaistīšanos darba tirgū.

#### **Eiropas lauksaimniecības virzības un garantiju fonds (ELVGF)**

<sup>1</sup> Teritoriālās statistikas vienību nomenklatūra  
Sagatavoja struktūrfondu vadošā iestāde – Finanšu ministrija

Fonds sniedz atbalstu strukturāliem pārkārtojumiem lauksaimniecībā un lauku attīstības veicināšanas pasākumiem. Patlaban esošās politikas ietvaros finansējums tiek piešķirts, lai:

- veicinātu ieņēmumus no lauksaimnieciskās darbības un ilgtspējīgu lauku vides attīstību kalnainos un mazāk labvēlīgos rajonos;
- sniegtu atbalstu jaunajiem zemniekiem;
- uzlabotu lauksaimniecības uzņēmumu efektivitāti;
- izveidotu ražotāju asociācijas;
- dažādotu lauksaimniecības produkciju un uzlabotu tās kvalitāti;
- attīstītu lauku infrastruktūru;
- investētu līdzekļus tūrisma attīstībā;
- atbalstītu citus pasākumus, piemēram, novērstu dabas katastrofu sekas, atjaunotu lauku ciematus, sargātu lauku kultūras mantojumu, veiktu apmežošanu, pētniecības un attīstības pasākumus, vides un lauku teritoriju aizsardzību un finanšu pakalpojumu sniegšanu.

#### Zivsaimniecības vadības finansēšanas instruments (ZVFI)

Fonds izveidots 1993. gadā, lai nodrošinātu strukturālos pasākumus zivsaimniecības un lauksaimniecības sektorā, kā arī šo sektoru produktu rūpniecisko apstrādi un marketingu.

ZVFI pasākumu mērķis ir:

- veicināt atbilstoša līdzsvara panākšanu starp zivsaimniecības resursiem un to izmantošanu;
- stiprināt struktūru konkurētspēju un ekonomiski dzīvotspējīgu uzņēmumu attīstību sektorā;
- uzlabot tirgus piedāvājumu un zivsaimniecības un akvakultūras produktu pievienoto vērtību;
- veicināt no zivsaimniecības un akvakultūras atkarīgo reģionu atjaunotni.

Programmēšanas periodā no 2004. līdz 2006.gadam struktūrfondu finansējuma pamatdokuments ir vienotais programmdokuments (VPD), kas sagatavots partnerībā ar sociālajiem un ekonomiskajiem partneriem un reģionu pārstāvjiem. Programmēšanas periodā no 2004. līdz 2006.gadam Latvijai būs pieejams ES struktūrfondu finansējums 625 miljonu eiro apmērā, kuram tiks nodrošināts valsts līdzfinansējums (no valsts budžeta, pašvaldību budžeta un privātā finansējuma) aptuveni 204.96 miljonu eiro apmērā.

VPD noteiktas četras tematiskās prioritātes, kā arī tehniskā palīdzība:

Prioritāte	Nosaukums	Struktūrfonds	% no SF
1.	Līdzsvarotas attīstības veicināšana	ERAF	32,58 %
2.	Uzņēmējdarbības un inovāciju veicināšana	ERAF	25%
3.	Cilvēkresursu attīstība un nodarbinātības veicināšana	ESF	21,22 %
4.	Lauksaimniecības, lauku un ilgtspējīgas zivsaimniecības attīstības veicināšana	ELVGF un ZVFI	18.49%
5.	Tehniskā palīdzība	ERAF, ESF, ELVGF	2,71 %